| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | **Final (7)** |
| **Contrato No:** | **202302079** |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | Vianny Michelle Meza Henríquez | | |
| **Identificación:** | 1.045.709.884 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios profesionales. | | |
| **Nombre del Supervisor:** | Pamela Lozano Ibáñez | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la Subsecretaria de Turismo, adscrita a la Secretaria de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Plazo de Ejecución adicional:** | Se prorroga el plazo de ejecución por un (1) mes más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202300980 | **Fecha de C.D.P.** | 2023/03/13 |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) – Adicional** | 202303205 | **Fecha de C.D.P.** | 2023/10/03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)**<br>**Número de R.P. Adicional** | 202303372<br>202308811 | **Fecha del R.P.**<br>**Fecha del R.P. Adicional** | 2023/04/24<br>2023/10/26 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 28.782.000<br>**Adición 1** $ 4.797.000<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 33.579.000 | | |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| 24/04/2023 | 23/11/2023 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica).**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Adición y prórroga 1 - 1045709884 | 2023/10/22 | 1 mes | $4.797.000 | Se prorroga a partir del vencimiento del plazo inicial |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

| Aseguradora | No. de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (aaaa-mm-dd) | Hasta (aaaa-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO.**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | $ 28.782.000 |
| **Adición No. 1** | | $ 4.797.000 |
| **Adición No. 2** | | $ |
| **Adición No. 3** | | $ |
| **Valor Total del contrato** | | $ 33.579.000 |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | $ |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | $ |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | $ |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | $ 33.579.000 |
| **Valor por ejecutar** | | $ 0 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 4.797.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | Final (7) |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE OCTUBRE AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| **1. Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la Subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector.** | La contratista para esta obligación llevó a cabo lo siguiente:<br>• Realizó apoyo logístico para la pre-organización del evento “Cierre de capacitación, Crecer es posible”, para escuelas de deportes náuticos del departamento del Atlántico.<br>• Realizó convocatoria y apoyo logístico en el evento presencial: “Segundo Comité ordinario de seguridad turística”, llevado a cabo en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.<br>• Realizó convocatoria y apoyo logístico en taller presencial en alianza con al Esap: “Turismo como factor de desarrollo económico y social”, dirigido a altas gerencias en Turismo en el departamento del Atlántico. |
| **2. Realizar las visitas que le sean asignadas, en virtud del desarrollo de las actividades que se desprenden de la ejecución del objeto contractual.** | La contratista realizó turnos en las playas de Sabanilla como asesor de turismo, para la atención de peticiones, quejas y solucionar cualquier eventualidad a visitantes y turistas del sector. |
| **3. Apoyar el seguimiento a los planes y programas desarrollados por la Secretaria, relacionados con las actividades que se desprenden del objeto contractual.** | La contratista para esta obligación llevó a cabo lo siguiente:<br>• Realizó diagnóstico del departamento del Atlántico, para revisión y comentarios de la Subsecretaria de Turismo – Pamela Lozano.<br>• Realizó apoyo en documento previo del Plan Sectorial de turismo, en compañía del funcionario Wilder de los Reyes y de la contratista Alba Aguire, de acuerdo con las observaciones efectuadas por la Subsecretaria de Turismo.<br>• Prestó apoyo para revisión en la plataforma de Orfeo del funcionario Wilder de los Reyes y remitió informe de lo |

| | |
|---|---|
| | realizado. |
| **4. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.** | La contratista efectuó lo siguiente:<br>• Asistió a reunión presencial sobre el "Segundo comité ordinario de Seguridad Turística del departamento del Atlántico".<br>• Asistió taller presencial en alianza con la Esap sobre el "Turismo como factor de desarrollo económico y social", dirigido a altas gerencias del Turismo en el departamento. |
| **5. Presentar informe escrito mensual sobre las actividades desarrolladas, al supervisor del contrato, en los términos y periodicidad que se le solicite.** | La contratista presentó su último informe correspondiente al periodo del 24 de octubre al 23 de noviembre de 2023, el cual contiene evidencias fotográficas de las actividades llevadas a cabo. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**Pamela Lozano Ibáñez**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

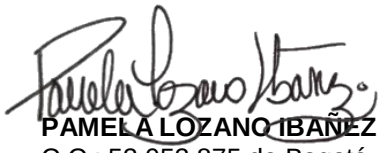
**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).**

| Número de Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 9451173808 | 25/05/2023 | $571.300 |
| 02 | 9451172750 | 26/06/2023 | $569.900 |
| 03 | 9453109282 | 24/07/2023 | $567.100 |
| 04 | 9454413118 | 24/08/2023 | $568.500 |
| 05 | 9456782689 | 25/09/2023 | $570.400 |
| 06 | 9457145854 | 25/10/2023 | $570.200 |
| 07 | 9458419849 | 27/11/2023 | $570.000 |
| 07 | 9460353833 | 14/12/2023 | $557.100 |
| | **SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS** | | **$4.544.500** |

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2023.



**PAMELA LOZANO IBAÑEZ**
C.C.: 53.053.875 de Bogotá



**VIANNY MICHELLE MEZA HENRIQUEZ**
C.C.: 1.045.709.884 de Barranquilla

## AUTORIZACION FIRMA DIGITAL



2/6/23, 8:53 Correo: Pamela Lozano Ibañez - Outlook

RE: Autorización firma digital 2023

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 30/05/2023 10:04
Para: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

---

**De:** Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
**Enviado:** martes, 30 de mayo de 2023 9:42
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
**Asunto:** Autorización firma digital 2023

Estimado Edgardo

Por medio de la presente me permito reiterar mi autorización para el uso de firma digital en el informe de supervisión de los contratistas a mi cargo toda vez que en su gran mayoría nuestras actividades se desarrollan en terreno.

Atentamente,

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADQ5OTFiZjAxLWZkZTktNGZjZi04MzQwLTdhNjQwNzI1MTE1ZAAQAEHmjDFJRmBOgYQiwvkfqAM%3D 1/1