PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de diciembre de 2023

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO
No.**CO1.PCCNTR. 5191957**
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 5191957 del año 2023

Martha Patricia Mora Cadena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.318.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRÉS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($23.368.258) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Doscientos Veintitrés Mil Doscientos Ocho pesos ($3.223.208) M/cte. **b)** CINCO (5) pagos

iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	En este mes ya se subieron estas actividades desde inicio de trimestre y se trabajaron durante la vigencia	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		correspondiente, se evidencian actividades a ejecutar desde la competencia Registrar la información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	En este mes se ejecuta la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Registrar información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices.	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 2 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Celebración mes SIGA Inventario de luminarias Inventario de maquinas Elaboración de material didáctico	APOYO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	En este mes se ejecuta la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Registrar información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		cumplimiento de los aprendices. Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 2 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	En el proceso de formación los aprendices presentan novedades de inasistencias o requerimientos específicos asociados con necesidades particulares de la competencias, es el medio de comunicación oportuno y ágil para solucionar situaciones ajenas a cada uno de los aprendices en su proceso formativo.	TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este mes se evidencia realizando el Diseño de la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Utilizar herramientas informáticas y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices. Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 1 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión deltalento humano. Unido a lo anterior de manera diaria se alimenta un Drive por	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		parte de los aprendices según lineamientos dados en la competencia donde soportan el trabajo en clase de manera virtual, esta herramienta permite evaluar de manera ágil el avance de cada aprendiz y las dificultades para buscar estrategias que les permita cumplir con los objetivos propuestos en cada tema.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Esta acción no se ejecutó en este mes	No Aplica
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	En este mes los aprendices han participado en actividades realizadas desde bienestar del aprendiz donde se dan pautas o tips para poder dar cumplimiento dentro del programa formativo al que pertenece, hay una planeación de actividades que le exige al aprendiz dar cumplimiento a los requisitos de la competencia y evidenciar el avance en cada tema propuesto.	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Apoyo al Sistema de Gestión de eficiencia energética	ACTIVIDADES DE APOYO ENERGÌA-AMBIENTAL
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Fotografía	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1059614391, PAGO SIMPLE y mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

MARTHA PATRICIA MORA CADENA

Contratista

C.C. No. 52.318.709 de Bogotá

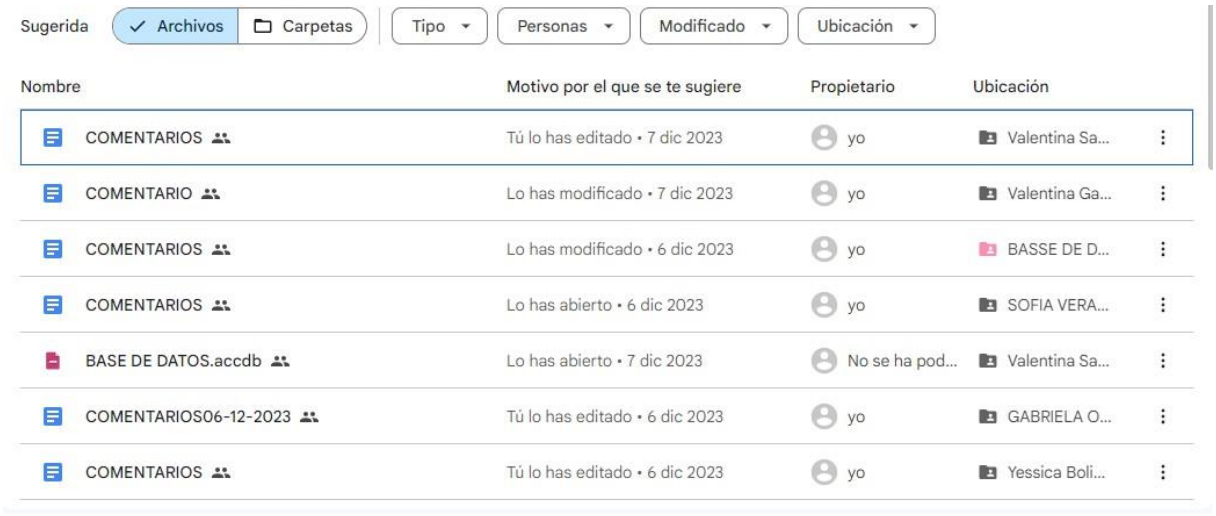
Recibí a satisfacción:

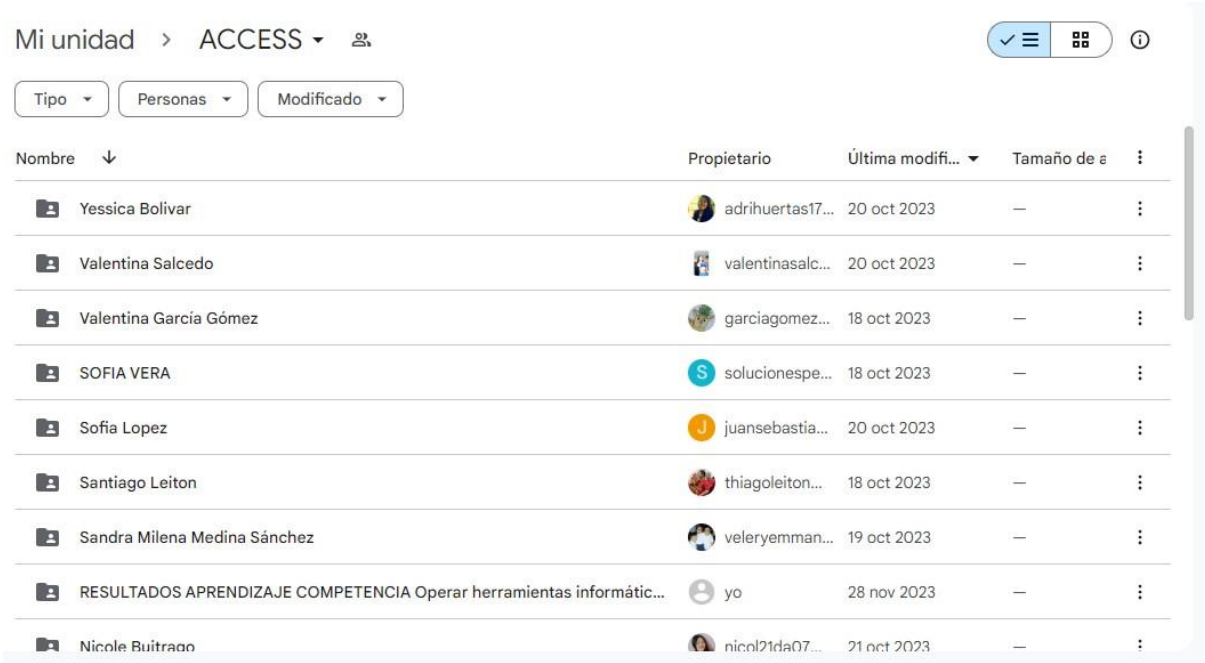
Firma

Samir Arturo Bravo Chadid
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 5191957 de 2023Cargo

Coordinadora Académica

De Gestión del Talento Humano


Sugerida
Archivos
Carpetas
Tipo
Personas
Modificado
Ubicación
Nombre
Motivo por el que se te sugiere
Propietario
Ubicación
COMENTARIOS
Tú lo has editado • 7 dic 2023
yo
Valentina Sa...
COMENTARIO
Lo has modificado • 7 dic 2023
yo
Valentina Ga...
COMENTARIOS
Lo has modificado • 6 dic 2023
yo
BASSE DE D...
COMENTARIOS
Lo has abierto • 6 dic 2023
yo
SOFIA VERA...
BASE DE DATOS.accdb
Lo has abierto • 7 dic 2023
No se ha pod...
Valentina Sa...
COMENTARIOS06-12-2023
Tú lo has editado • 6 dic 2023
yo
GABRIELA O...
COMENTARIOS
Tú lo has editado • 6 dic 2023
yo
Yessica Boli...


Mi unidad
ACCESS
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Yessica Bolivar
adrihuertas17...
20 oct 2023
Valentina Salcedo
valentinasalc...
20 oct 2023
Valentina García Gómez
garciagomez...
18 oct 2023
SOFIA VERA
solucionespe...
18 oct 2023
Sofia Lopez
juansebastia...
20 oct 2023
Santiago Leiton
thiagoleiton...
18 oct 2023
Sandra Milena Medina Sánchez
veleryemman...
19 oct 2023
RESULTADOS APRENDIZAJE COMPETENCIA Operar herramientas informátic...
yo
28 nov 2023
Nicole Buitrago
21 oct 2023

APRENDICES 2712672-2712671 VIGENCIA 2023	20-11	21-11	22-11	23-11	24-11	27-nov	28-nov	29-nov	30-nov	4-dic	5-dic	6-dic	7-dic	8-dic	11-dic	12-dic	13-dic	14-dic	15-dic	inasistencias	NOTA FINAL CORTE I	NOTA FINAL CORTE II	18/10/2023 5	20-10 drive 10	Trabajo en clase 23-27 semana 1 5	trabajo pyme 23-10 5	evaluacion 23-10 5	base de datos agenda 31-10-2023
DIAZ AVENDAÑOMARÍA PAULA	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	52	NA	NA	0	0	0	0	0	
DURÁN AGUILARANDRÉS ESTIVEN	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	27	NA	NA	0	0	0	0	0	
FLOREZ ROJASMARIA ANDREA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7	NA	NA	5	9	4	4	9	
GARCÍA GOMEZVALENTINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	NA	NA	5	9	4	4	9	
GARCIA PELAYOKATHERINE ANDREA	*	*	*	i	i	*	*	*	*	i	i	*	*	*	*	*	*	*	*	9	NA	NA	5	9	4	4	9	
HERNANDEZ CONTRERASRAFAEL ANDRES																				0	NA	NA	0	0	0	0	0	
MEDINA SANCHEZSANDRA MILENA	*	*	*	*	j	j	*	i	*	j	j	j	*	*	*	*	*	*	*	3	NA	NA	5	9	4	4	5	
PEREZ MAYRA ALEJANDRA	*	i	*	*	*	*	*		*	j	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6	NA	NA	5	9	4	4	5	
PEREZ SALAZARMAIRA ALEJANDRA	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	24	NA	NA	0	0	0	0	0	
RICO TRUJILLODARLIN CAMILA	*	*	*	*	*	*	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	15	NA	NA	0	0	0	0	0	
RODRIGUEZ RODRIGUEZJENNIFER NATALIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	j	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5	NA	NA	5	10	5	5	5	
SALCEDO PEÑAVALENTINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	NA	NA	5	9	5	5	5	
VERA URBANODANNA SOFIA	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	*	8	NA	NA	5	9	5	5	5	
	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	NA	NA		i				
	*	*	*	*	*	j	*	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	NA	NA	5	10	5	5	5	
CHRISTIAN DAVID RANGEL GONZALEZ	*	*	*	*	*	*	j		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	NA	NA	5	10	5	5	5	
DANA PAOLA RODRIGUEZ MELENDEZ	*	*	*	*	*	*	*	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	12	NA	NA	0	0	0	0	0	
DANIELA FERNANDA BELTRAN VALLEJO	*	*	*	*	*	*	*	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	12	NA	NA	0	0	0	0	0	
EDIER SANTIAGO CUELLAR LEITON	*	*	*	*	i	*	i	i		i	*	i								14	NA	NA	4	9	4	4	4	
ESTEFANY NATALIA OSORIO BENAVIDES	*	*	*	*	*	*	*	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	12	NA	NA	0	0	0	0	0	
GABRIELA ORTEGA MANOSALVA	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	*	*	9	NA	NA	5	9	4	4	9	

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Sistemas de Gestión Ambiental y Eficiencia Energética
Informe No. 3: Acciones implementadas para la mejora y divulgación del Desempeño Energético y Ambiental

Período: Segundo trimestre Vigencia 2023 (Julio 11– Septiembre 22)
Responsables del informe: Yoan Sebastián Martínez Chavarro/ Patricia Mora Cadena

1. Introducción

El programa de Sostenibilidad se implementa dentro de los Sistemas de Gestión Ambiental y Eficiencia Energética del Centro de Gestión Administrativa, para abordar los aspectos ambientales significativos tales como: consumo de agua, consumo de energía, generación de emisiones, generación de residuos, consumo de materias primas e insumos y abordar las directrices de sostenibilidad ambiental establecidas en la entidad.

El programa Sena Sapiens corresponde a la ejecución de actividades de capacitación y sensibilización en temas como manejo de sustancias químicas, Sistema Globalmente Armonizado, manejo de residuos peligrosos, residuos aprovechables, ordinarios y especiales respuesta ante emergencias ambientales, inducciones, uso eficiente de recursos, entre otras, orientadas hacia la renovación de los conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas que hacen parte de la Entidad, contribuyendo a la mejora continua del sistema de gestión ambiental y de energía.

Con la implementación de estos dos programas y su respectivo seguimiento, la entidad, además de cumplir con las normas legales ambientales, gestiona la conformidad con el numeral 6.2.2 – Planificación de Acciones para lograr los objetivos ambientales, norma ISO

14001:2015 y adicionalmente contribuye con la prevención de la contaminación. El presente informe pretende dar a conocer la gestión ejecutada durante el segundo trimestre 2023, respecto a las acciones que se han abordado para la mejora del desempeño energético y ambiental en la sede, junto con las acciones de divulgación correspondientes.

2. Alcance

Centro de Gestión Administrativa – Regional Distrito Capital – Sede Principal

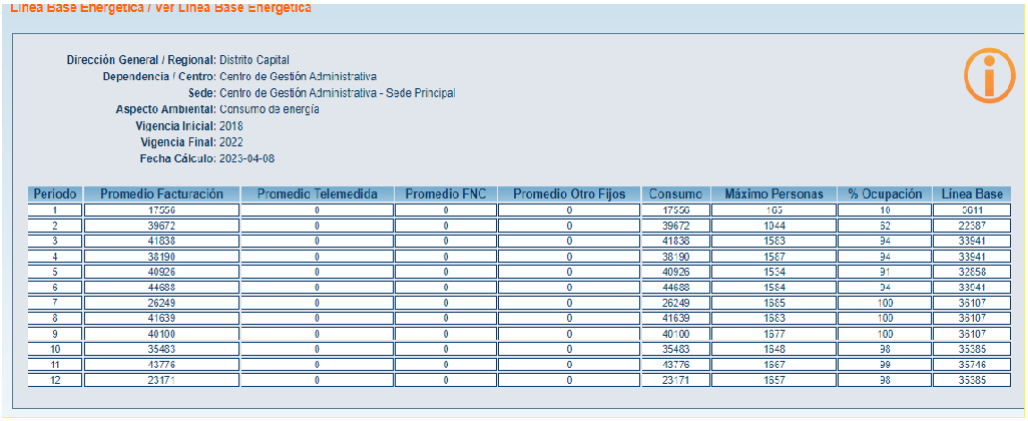
3. Objetivo

Presentar acciones desarrolladas durante el segundo trimestre de la vigencia 2023 para el mejoramiento del desempeño energético y ambiental del Centro de Gestión Administrativa.

4. Análisis

Indicadores de desempeño energético

Se calculó la línea base en CompromISO conforme a los lineamientos de la videoconferencia de DG en marzo de 2023.



Línea Base Energética / Ver Línea Base Energética

Dirección General / Regional: Distrito Capital
Dependencia / Centro: Centro de Gestión Administrativa
Sede: Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
Aspecto Ambiental: Consumo de energía
Vigencia Inicial: 2018
Vigencia Final: 2022
Fecha Cálculo: 2023-04-08

Periodo	Promedio Facturación	Promedio Telemedida	Promedio FNC	Promedio Otro Fijos	Consumo	Máximo Personas	% Ocupación	Línea Base
1	17556	0	0	0	17556	165	10	5611
2	39672	0	0	0	39672	1044	62	22387
3	41838	0	0	0	41838	1583	94	33541
4	38190	0	0	0	38190	1587	94	33541
5	40926	0	0	0	40926	1534	91	32658
6	44688	0	0	0	44688	1584	94	33041
7	26249	0	0	0	26249	1585	100	35107
8	41639	0	0	0	41639	1583	100	35107
9	40100	0	0	0	40100	1877	100	35107
10	35483	0	0	0	35483	1548	98	35385
11	43776	0	0	0	43776	1867	99	35746
12	23171	0	0	0	23171	1857	98	35385

Mediciones de consumo de energía segundo trimestre 2023

Periodo	Análisis
4	Factura número 723108634-3 (Marzo 31/2023 a Mayo 03/2023). Se evidencia una disminución del consumo energético dentro del centro

Periodo	Análisis
	de formación con una medida de 34884 Kwh en comparación con el período de la vigencia anterior (36594 Kwh), esta reducción se traduce en un 5%. Consumo Per Cápita 20 Kwh-persona. Para el mes de abril de 2023, teniendo en cuenta línea base (33941 kWh) y el consumo registrado a partir de la facturación (34884 kWh), se evidencia un aumento del 3%
5	Factura número 726880028-8 (Mayo 03/2023 a Junio 01/2023). Se evidencia una disminución del consumo energético dentro del centro de formación con una medida de 38304 Kwh en comparación con el período de la vigencia anterior (38646 Kwh), esta reducción se traduce en un 5%. Consumo Per Cápita 22 Kwh-persona. Para el mes de mayo de 2023, teniendo en cuenta línea base (32858 kWh) y el consumo registrado a partir de la facturación (38304 kWh), se evidencia un aumento del 17%.
6	Pendiente facturación

Mediciones de consumo de agua primer trimestre 2023

Periodo	Análisis
1	Factura (Abril - Mayo). Se percibe un aumento del 0,6 % en el consumo de agua (779 m3) con respecto al mes anterior (774 m3). Población promedio 1692 - consumo per cápita 0.46 m3. Los usos del recurso para este periodo se encuentran relacionados con actividades de limpieza, desinfección de las instalaciones, uso de baños.
2	Factura (Mayo - Junio). Se percibe un aumento del 40% en el consumo de agua (1090 m3) con respecto al mes anterior (779 m3).

Periodo	Análisis
	Población promedio 1781- consumo per cápita 0.61 m3. Los usos del recurso para este periodo se encuentran relacionados con actividades de limpieza, desinfección de las instalaciones, uso de baños. FECHA ESPERADA DE PRÓXIMA LECTURA SEGÚN FACTURA AGOSTO 08 DE 2023.

5. Desarrollo de actividades ambientales y energéticas

1. Stand Economía circular

El objetivo de este stand es dar a conocer en la comunidad del SENA las diferentes actividades que se realizan en las dependencias del centro, como son las sensibilizaciones del uso adecuado del recurso natural de la energía, tips para ahorra agua y energía, reuso de material reciclable, en este espacio se generaron espacios pedagógicos para aprender a aplicar una cultura ambiental amigable en el uso de recursos naturales.







Sensibilización Tips de Energía y ambientales

2. Se generó con los aprendices del Centro, sensibilización en el manejo adecuado del Recurso de la energía, agua, residuos y todas las consecuencias negativas que pueden afectar el medio ambiente cuando no creamos disciplina en los diferentes espacios (hogar, centro de formación, la calle

pymes apoyadas en los diferentes proyectos, etapa productiva, etc.)



3. Verificación inspección II Semestre 2023

Con referente a las condiciones inseguras asociadas con manejo de observaciones desde el sistema de eficiencia energética, desconexión de hornos cuando no se esté haciendo uso de estos, se generó campaña para realizar la desconexión en los diferentes puntos.

Piso 3 - Bienestar	Instalaciones eléctricas: Cableado, cordones, tomas, puestas a tierra, enchufes, conexiones, cajas de interruptores, paneles, transformadores, fusibles / Hornos	Hornos conectados en toma corrientes, en el área de bienestar al aprendiz, sin población utilizándolos.		Desconectar hornos cuando no se estén utilizando y promover entre la comunidad los buenos hábitos de uso de estos dispositivos.

Campaña desconexión de hornos



Acciones de divulgación en materia ambiental y Riesgo químico

Se socializó con los trabajadores oficiales sensibilización frente a los riesgos químicos y las medidas de protección que deben tener en cuenta en sus actividades rutinarias, de igual manera de socializa la matriz de compatibilidad y se evalúan conocimientos a través de estrategias pedagógicas para que la información se multiplique en los colaboradores de la comunidad del centro de formación.





Conclusiones

- Dar continuidad a la revisión de los ambientes de formación frente al consumo de energía, desconexión de hornos microondas.

- Continuar con las transferencias de conocimiento a toda la comunidad del CGA con el objetivo de que tengan conocimiento respecto al programa Sena-Sapiens, realizando la ejecución de actividades que promuevan el ahorro de los recursos.

- Continuar con las campañas de ahorro y eficiencia energética dentro del centro de formación para preservar el recurso, elaborando tips para la comunidad donde se fomente el uso racional.

Anexos

*Listado asistencia divulgación ambiental – energética
*Diapositivas divulgación ambiental y energética

Nombre	Correo	Ficha
AMAYA VARGAS MIGUEL ESTIVEN	Amaya08miguel@gmail.com	2503808
ARROYO CHACON DEYBI ALEXANDER	deibyalexanderarroyoc@gmail.com	2503808
BELTRAN GAMA JUAN SEBASTIAN	sebastianbeltrangama2005@gmail.com	2503808
DUARTE RODRIGUEZ SHEYLA JULIETH	sheduro13@gmail.com	2503808
GARZON FORERO IORHINDER VANESSA	iorhinder2004@gmail.com	2503808
GOMEZ CRUZ JIRETH JULIANA	juliicruzx12@gmail.com	2503808

GONZALEZ RODRIGUEZ JOHAN	johansantiago0420@gmail.com	2503808
GRANADOS COCA MARIA PAULA	mgranadoscoca@gmail.com	2503808
GUERRERO AMADO ANYELA KATHERINE	guerreroamadoa@gmail.com	2503808
HERNANDEZ MORENO LINA TATIANA	linaeliniko2401@gmail.com	2503808
HERRERA LUNA YENIFER CAMILA	Camilaluna2615@gmail.com	2503808
LOPEZ MUNCA ANDRES FELIPE	muncafelipe@gmail.com	2503808
NEIRA GARCIA SHARIC ALEJANDRA	neiragarciaalejandra18@gmail.com	2503808
PEDRAZA MORENO ANGELA MARIA	pedrazaangela46@yahoo.com	2503808
PUENTES DUEÑAS KAREN DAYANNA	laascitd@gmail.com	2503808
RAMIREZ RAMIREZ SHARON MICHELLE	ramirezsharonmichelle@gmail.com	2503808
RODIÑO ROMERO LUIS FELIPE	rodinofelipe864@gmail.com	2503808
RODRIGUEZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN	Katherinrodriguez006@gmail.com	2503808
SILVA MORENO NICOL VALERIA	nicolsilva192@gmail.com	2503808
VARGAS BUITRAGO STHEFANY	sthefa28vargas@gmail.com	2503808
VARGAS OVIEDO MONICA	vargasmonica55@gmail.com	2503808
VELANDIA VILLAMIL LAURA VALENTINA	valentina.evillamil@gmail.com	2503808
VELEZ REYES LIZETH DANIELA	lizethvelezreyes9708@gmail.con	2503808
VIVAS AVILA KAROL DAYAN	vivasavila9@gmail.com	2503808
VIVAS OLIVEROS YURY JAKELINE	yurivivas2004@gmail.com	2503808
WILCHES ROA VALENTINA	valentinawil03@hotmail.com	2503808
CADENA FORERO JOSE NICOLAS	jncadena4@misena.edu.co	2503808