PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2023

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4769589
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agro empresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4769589** del año 2023

Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No.63437714 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de gestión agro empresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS MILLONES SEIS CIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 26.629.395). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.365.610). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Octubre de 2023, por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 682.805).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

Adición: Diez millones ciento cinco mil quinientos catorce pesos mc/te ($ 10.105.514)

Prorroga: 74 días

Valor total: treinta y seis millones setecientos treinta y cuatro mil novecientos nueve pesos mc/te ($ 36.734.909)

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realiza planeación pedagógica de cada uno de los fortalecimientos asignados.	Se evidencia planeación pedagógica de cada una de las fichas se encuentra la carpeta portafolio ficha 2808467. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA%2FFICHA%202808467%20EMPRENDEDOR%20PRODUCCION%20PECES%20PUERTO%20PARRA%2FPlaneacion%20Pedagogica
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender	Se realizó alistamiento de cada una de las fichas asignadas como son 2851501, 2896969, 2892653	Se evidencia por medio de los portafolios y fotos actualizados de cada una de las fichas mencionadas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER

	haciendo con materiales de formación cuando aplique		%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecutar formación en las siguientes fichas. FICHA 2892653 Gestión de proyectos comunitarios (Campo capote)	Carpetas en el Drive FICHA 2892653 Gestión de proyectos comunitarios Campo capote) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA%2FFICHA%202831940%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20COMUNITARIOS
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de Diciembre.	Informe apoyo a la formación del mes de Diciembre Carpeta Drive programación Sofía mes Diciembre. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FPROGRAMACION%20SOFIA%2F11%2E%20DICIEMBRE

		Informe mensual de actividades mes Diciembre.	Informe mes de Diciembre 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FREPORTE%20X%20MES%2F11%2E%20DICIEMBRE
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Formato de Programación del mes de Diciembre de 2023	Compartido en el Drive carpeta Programaciones x Mes Diciembre https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FPROGRAMACION%20MENSUAL%2F11%2E%20DICIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el Informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	50323	CIMITARRA VEREDA ALTAMIRA	11 DICIEMBRE DE 2023	12 DICIEMBRE DE 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes de salud, pensiones, ARL, No.8372600537 Expedido por mi planilla correspondiente al mes Noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Magda Yicela Morales Galeano
Contratista
C.C. No. 63437714

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4769589 de 2023

Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES 1 AL 19 DE DICIEMBRE

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

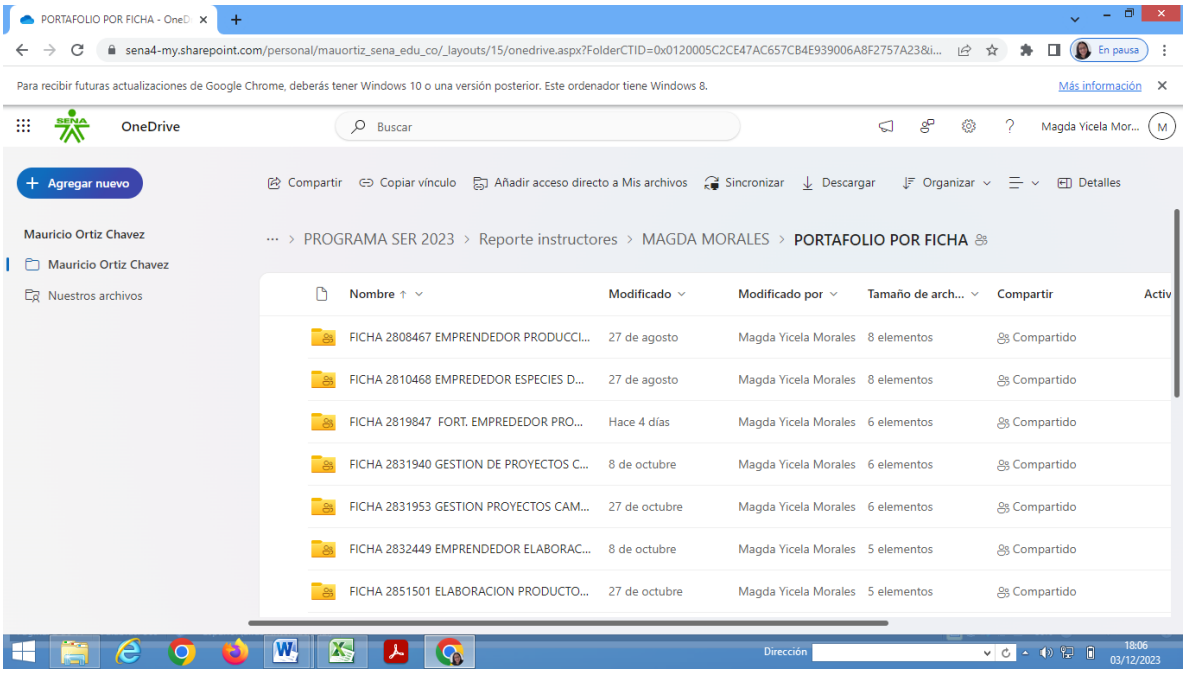
OBLIGACION N.1 Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	mar-23
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Ejecución	MIXTA
Código y versión del Programa	73310027 Versión 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NA
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**REGIONAL SANTANDER - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**
MAGDA YICELA MORALES GALEANO	**REGIONAL SANTANDER - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		Fomentar cultura emprendedora según	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor.	**Cognitiva:** Realizar Diagnostico Inicial de la unidad productiva	16	4	**Metodo expositivo:** por parte del instructor mediante charla magistral de Emprendimiento y Comportamiento Emprendedor **Técnicas vivenciales:** Sondeo de saberes, mediante el cual el aprendiz indaga sobre sus conocimientos previos acerca de los conceptos 'emprendimiento' y 'Comportamiento emprendedor'., Tes sobre perfil del Emprendedor				Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad.	**Producto:** Mapa conceptual enfocado al diagnostico de la UP. **Desempeño:** Diligenciamiento del tes del perfil del emprendedor donde el aprendiz formula su visión personal, de acuerdo con su motivación y propósito de vida.	Se realiza Inducción al proceso de formación
			Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	**Procedimental:** Diseñar estrategias de emprendimiento teniendo en cuenta el mapa de actores y mapa de empatia.									
			Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	**Procedimental-Valorativa-actitudinal:** Establecer Unidad Productiva teniendo en cuenta la estructura financiera, modelo de negocios y requerimientos tecnicos.	24		**Método expositivo:** por parte del instructor mediante charla magistral de los componentes básicos del plan de negocios para el establecimiento de la Unidad Productiva. **Trabajo de Campo:** el aprendiz Elabora el plan de negocios teniendo en cuenta viabilidad Financiera para el establecimiento de la UP.(Modelo de Negocios Canvas)	Esta actividad se debe desarrollar en un área, ventilada y excelentes condiciones de iluminación, donde cada aprendiz tenga su silla individual con accesorios para colocar los elementos de trabajo y aprendizaje así como suficiente espacio libre.	Se tendrá como base del proceso el programa de formación, la guía de aprendizaje y sus respectivos instrumentos de evaluación al igual que el material (fotocopias), Cuaderno, esfero, marcadores y papel periodico	PROFESIONAL TITULADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, DE MERCADEO E INGENIERÍAS	Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafios. Aplica la capacidad creativa e innovadora según reto de	**Producto:** El aprendiz elabora modelo de negocios para el establecimiento de la Unidad Productiva, Teniendo en cuenta el modelo de negocios CANVAS..	
		competencias personales	Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos Personales y productivos.										
			GETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.	**Cogitiva - Procedimental:** Identificar ventajas competitivas y de innovación mediante la planeación estrategica organizacional y el aseguramiento de condiciones de estabilidad, continuidad en el mercado mediante la Asociatividad.	16	4	**Método expositivo:** por parte del instructor mediante charla magistral da a conocer los componentes básicos de Asociatividad **Técnicas Mesa Redonda:** Juego de roles a través del cual el aprendiz reconoce y aplica los componentes básicos para una asociación Simulación de una situación de Asociatividad para la comercialización de los productos. **Técnicas vivenciales:** Juego de roles a través del cual el aprendiz reconoce y aplica				Relaciona los elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con retosp ersonales y productivos. describe motivaciones y competencias personales de acuerdo con herramienta de plantea retos de innovación de acuerdo con potencialidades del entorno.	**Conocimiento:** En Mesa Redonda a través de la argumentación el aprendiz identifica las ventajas competitivas que se pueden adquirir con la asociatividad (Lista de Chequeo) **Producto:** por medio de una cartelera en equipos de trabajo el aprendiz establece Organigrama de la empresa, Mision, Vision y Valores Corporativos	
		Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.										
			Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación	**Procedimental- Valorativo - actitudinal:** Establecer estrategias comerciales para la puesta en marcha del plan de Marketing de acuerdo con el plan de negocio establecido.	24	8	**Método expositivo:** por parte del instructor mediante charla magistral de los componentes básicos del plan de Marketing Simulación de una situación de negociación, en la que el aprendiz relaciona aspectos importantes de las técnicas de negociación con ámbitos personales, sociales y profesionales.				Elabora prototipo de acuerdo con segmento de mercado y técnicas de prototipado. ajusta prototipo de acuerdo con técnicas de validación. Elabora modelo de negocio acorde con herramienta de planeación estratégica. sustenta modelo de negocio acorde con técnicas de presentación.	**Producto:** El aprendiz establece portafolio de Producto y/o Servicio donde se define componentes organizacionales tales como:Descripción de la empresa y producto (UP), Ficha Tecnica del Producto o Servicio, mediante la elaboracion de mapa conceptual. Mesa redonda	
			APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.										

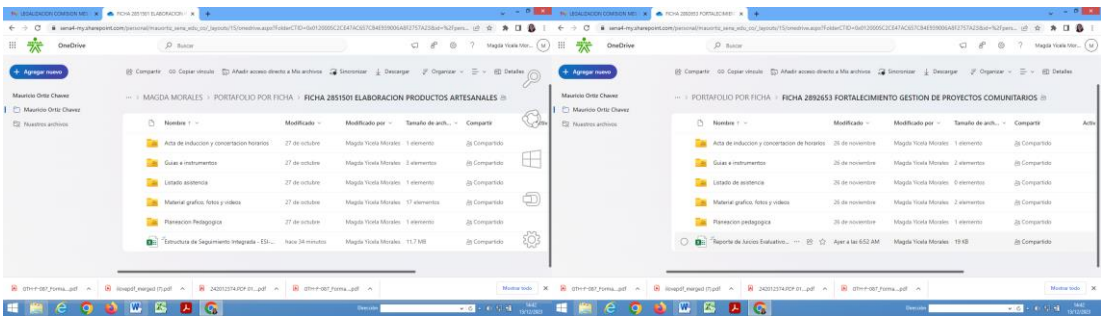
OBLIGACION N.2 Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique



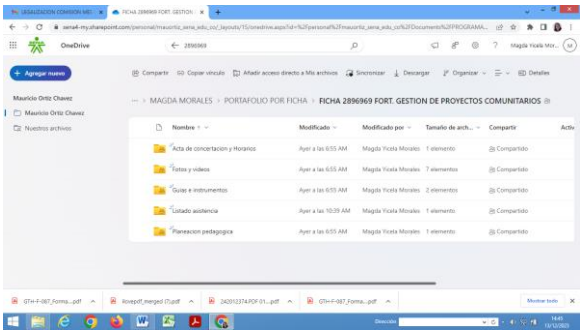
OBLIGACION N.3 Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

Actividad No 1: Alistamiento del programa de Formación carpeta en el Drive

FICHA 2851501 **FICHA 2892653**



FICHA 2896969



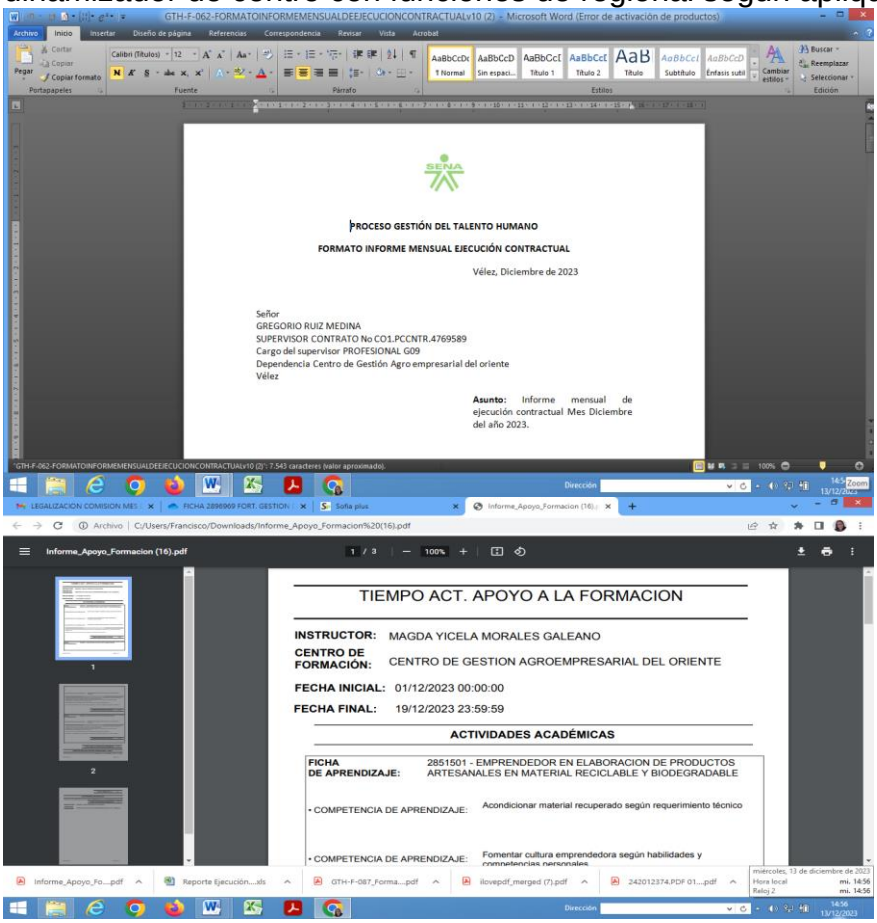
Actividad No 2. Ejecución de la acción de formación de los siguientes programas:







OBLIGACION N.4 Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2023

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4769589
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agro empresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA YICELA MORALES GALEANO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 19/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2851501 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

OBLIGACION N.5 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Actividad: Diligenciar el Formato de la Programación del mes de Diciembre 2023

F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

delo de Mejora Contir

ASESOR | | INSTRUCTOR X | NOMBRE MAGDA YICELA MORALES GALEANO | Nº de C.C. 63.437.714 | MES DICIEMBRE

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HORAS
					DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	
Estructurar Proyecto de necesidades y oportunidades comunitarias.	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.	GESTION PROYECTOS COMUNITARIOS GRUPOS SEGUNDO SEMESTRE SEGÚN INDICACIONES	FICHA 2896969	01/12/2023 02/12/2023 06/11/2023	09/12/2023 10/12/2023 11/12/2023	8:00	16:00:00 p. m.								47
Establecer Unidad Productiva teniendo en cuenta la estructura financiera, modelo de negocios y requerimientos tecnicos. Identificar ventajas competitivas y de innovación mediante la planeación estrategica organizacional y el aseguramiento de condiciones de estabilidad, continuidad en el mercado mediante la Asociatividad.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos Personales y productivos. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE	FICHA 2851501	04/12/2023	05/12/2023	8:00	16:00:00 p. m.								16
Estructurar Proyecto de necesidades y oportunidades comunitarias.	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.	GESTION PROYECTOS COMUNITARIOS GRUPOS SEGUNDO SEMESTRE SEGÚN INDICACIONES	FICHA 2892653	12/12/2023 13/12/2023	16/12/2023	8:00	16:00:00 p. m.								24
								TOTAL HORAS ACADEMICAS								87

NOMBRE CONTRATISTA:
CO1.PCCNTR.4769589 de 2023
C.C. No. 63437714 DE VELEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de diciembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	50323	**Fecha Solicitud**	2023-12-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-12-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3723	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAGDA YISELA MORALES GALEANO	CC: 63437714	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2023-12-11	2023-12-12	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	1,5	No	50	1,5	4.096.830,00	227.624,00	341.436,00	70.000,00	411.436,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 11 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2023, A VÉLEZ- CIMITARRA VEREDA ALTAMIRA)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2851501, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE " ESTABLECER ESTRATEGIAS COMERCIALES PARALA PUESTA EN MARCHA DE
										Totales Solicitud de Comisión				**341.436,00**	**70.000,00**	**411.436,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 11 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2023, A VÉLEZ- CIMITARRA VEREDA ALTAMIRA)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2851501, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE " ESTABLECER ESTRATEGIAS COMERCIALES PARALA PUESTA EN MARCHA DE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/12/07 14:26:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de diciembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	07/12/2023 13:52:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
7/12/2023 2:26:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 12 de Diciembre de 2023

PRESENTADO A: Javier González Franco, Subdirector de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
50323	**11 DICIEMBRE de 2023**	**12 DICIEMBRE 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra vereda Altamira	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2851501, mediante la actividad de aprendizaje "Establecer estrategias comerciales para la puesta en marcha del plan de Marketing de acuerdo con el plan de negocio establecido."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Vélez a Cimitarra vereda Altamira
2. Socialización y apropiación plan de Marketing y portafolio productos y servicios
3. Ejecución de las actividades
4. Evaluación de las actividades de aprendizaje
5. Presentaciones grupales donde los aprendices socializan las actividades desarrolladas durante la formación y retroalimentación por parte del instructor del trabajo realizado y respuesta a dudas e inquietudes.
6. Regreso Cimitarra vereda Altamira a Vélez.

RESULTADOS:

1. Se dio a conocer la guía de aprendizaje, la metodología y la actividad a desarrollar "Establecer estrategias comerciales para la puesta en marcha del plan de Marketing de acuerdo con el plan de negocio establecido."
2. Se desarrollaron actividades de venta y portafolio de productos.
3. Se realizó presentaciones por parte de los aprendices temáticos, explicando la temática por cada uno del grupo según la actividad planteada.
4. Retroalimentación de las actividades por parte del instructor.

EVIDENCIAS O SOPORTES

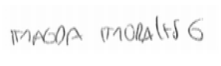
1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA
Presentación y socialización de la guía de aprendizaje a desarrollar con la actividad "Establecer estrategias comerciales para la puesta en marcha del plan de Marketing de acuerdo con el plan de negocio establecido.."	**Instructores-Aprendices**	**De 11 al 12 Diciembre de 2023**
Charla por parte del instructor invitando y motivando a los aprendices a participar de manera activa en las actividades a desarrollar.	**Instructor**	**De 11 al 12 Diciembre de 2023**
Retroalimentación de las actividades por parte del instructor.	**Instructor**	**De 11 al 12 Diciembre de 2023**
Desarrollo temática presentación oral explicación tema Respondiendo a preguntas formuladas	**Aprendices del programa Emprendedor en producción de Huevo.**	**De 11 al 12 Diciembre de 2023**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se identifican pasos para realizar una venta efectiva.**
2. **Se identificó y analizo portafolio de productos y servicios**
3. **Se realizó portafolio e indicaciones para publicar redes sociales**
4. **Se realizó retroalimentación y conclusiones de la actividad**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Magda Yicela Morales Galeano		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los Datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S) Establecer Estrategias Comerciales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yasmin Pola	1063256936						3116323484		Yasmin
2	Mary Gaitan	1121719873						3227690780		Mary Gaitan.
3	Yolima Flo	28479925						3123503427		D F G
4	Martha Lucia	35.501841						3209240208		
5	Romel Pedro	09949121						3154003527		Romel Pedro
6	Monica Cascante	1099549717						3207364877		MONICA.
7	Duvan Pinzon	1099552823						3105642596		DUVAN PINZON
8	Erika	1098						3233874835		
9	Karol Duarte	1098345263						3208875402		Karol Duarte
10										
11										
12										
13										
14										

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**12/12/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vèlez 11 diciembre de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAGDA YICELA MORALES GALEANO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63437714

En desarrollo de la comisión No. **50323** durante los dias **11,12** del mes de diciembre de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
11/12/2023	**VÉLEZ - Cimitarra(Vereda Altamira)**	**MOTO**	**$ 35.000**
12/12/2023	**Cimitarra (Vereda Altamira) - VÉLEZ**	**MOTO**	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 70.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MAGDA YICELA MORALES GALEANO	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
	Cargo: PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma: MAGDA MORALES G	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2023.12.13 08:50:59 -05'00'