



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4562925 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.061.736.560

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del centro de agropecuario, pertenecientes a la red de conocimiento CONSTRUCCIÓN y área CONSTRUCCIÓN, según las necesidades del servicio.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA 1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática.2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.3. Reportar en el aplicativo Sofía Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado.4. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.5. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 6. Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Correos donde se informó).7. Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido.8. Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el LMS del aplicativo Sofía Plus.9. Crear eventos en SOFIA PLUS.10. Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA.11. Participar en las



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

actividades de implementación, Mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe.12. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que se le han encomendado y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.13. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.14. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.15. Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.16. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.17. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.18. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.19. Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario.20. El o la contratista se compromete a capacitarse en el idioma inglés y aplicar certificación como mínimo el nivel A2.21. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.22. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.23. No podrá auto certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.24. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.25. Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o aplicable, así como garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y Riesgos a que haya a lugar.26. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.27. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.28. El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la Norma, que se realice, no estarán obligados a aportar certificado o la evidencia de la inscripción.29. Atender con estricto cumplimiento, los requerimientos y procedimientos aplicables y adoptar las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, respect del impacto y responsabilidad ambiental, conforme a los criterios técnicos y legales, que serán objeto de evaluación durante el seguimiento a la ejecución contractual a través del Supervisor correspondiente. Igualmente contar con la vigencia de las licencias, permisos o autorizaciones de carácter ambiental que fueren exigidas para el ejercicio de la actividad descrita en el objeto contractual Hacer parte de los comités de evaluación de los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).30. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento del Cauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9 de febrero de 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 320 Días.

VALOR DEL CONTRATO: 35.640.000,00 COP

SUPERVISOR: JOSE JULIAN ALVAREZ ORDOÑEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 76.333.444

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FEBRERO.

FICHA 1: 2617707

RESULTADO:

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo.

HORAS FORMACION TOTAL: 36 HORAS

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:

[illegible]

HORAS RADICADO: 60 HORAS

[illegible]

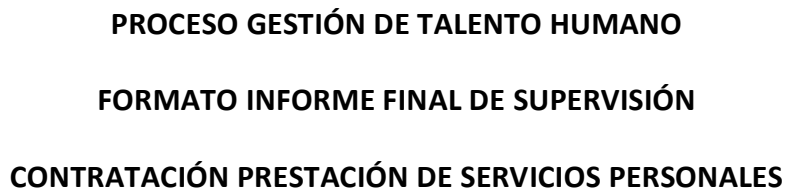
MARZO.

FICHA 1: 2617707

RESULTADO:

- Modular las piezas de mampostería según los planes.
- Operar herramientas y equipos para la construcción.
- Replantear muros de acuerdo a planos y especificaciones.

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:

[illegible]

RESULTADO:

- Aplicar técnicas de construcción de cubiertas y.
- Realizar instalaciones técnicas, según planos no.

REPORTE JUIOS DE EVALUACION:

[illegible]

HORAS RADICADO: 60 HORAS

[illegible]

RESULTADO:

- Construir muros según planos, normas y especificaciones técnicas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

AGOSTO.

FICHA 1: 2617707

RESULTADO:

- SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

REPORTE JUCOS DE EVALUACION:

[illegible]

HORAS FORMACION TOTAL: 94 horas.

FICHA 2: 2773374

RESULTADO:

- REALIZAR INSTALACIONES TÉCNICAS, SEGÚN PLANOS NORM

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:

HORAS FORMACION TOTAL: 24 horas.

HORAS RADICADO: 47HORAS

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO MICROECONOMICO FORMATO RADICADOS									
Instructor		DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO		Identificación		156778560		Año		2023	
RADICADOS											
N° del radicado	NOMBRE DEL RADICADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPRESA/ ORGANIZACIÓN Y RUT	TITNA REASORNIAS/ ASISTENCIA TECNICA	LUGAR	HORARIO	HORAS POR DIA	FECHAS	TOTAL DIAS	N° TOT DE HOR
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	2/08/2023	2/08/2023	SENA	Reunión para Constitución nuevos Ambientes	Granja	8:00 AM a 12:00 M	4	2	1	4
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	3/08/2023	4/08/2023	SENA	Levantamiento arquitectonico ubicación ambientes	Granja	8:00Am a 12:00 M	4	3,4	2	8
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	6/08/2023	23/08/2023	SENA	Diseño Arquitectónico y Constructivo para 3 Ambientes	Granja	8:00 a 12:00 M	4	8,11,12,21,22,23	7	28
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	10/07/2023	10/07/2023	SENA	Reunión Bienestar del aprendiz	Granja	9:00 AM a 12:00 M	3	10	1	3
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	30/07/2023	30/07/2023	SENA	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	Granja	8:00 AM a 12:00 M	4	30	1	4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
										TOTAL	47

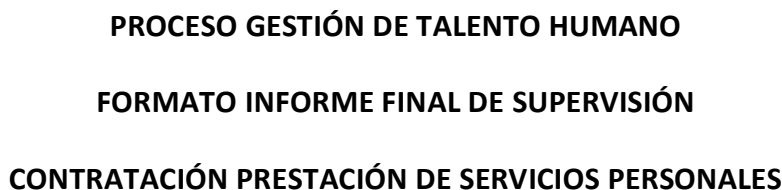
SEPTIEMBRE.

FICHA 1: 2617707

RESULTADO:

- SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:



HORAS FORMACION TOTAL: 64 horas.

FICHA 2: 2773374

RESULTADO:

- MANTENER EL ESTADO DE LAS ESTRUCTURAS EN GUADUA SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA

REPORTE JUICIOS DE EVALUACION:

HORAS FORMACION TOTAL: 18 horas.

FICHA 3: 2773365

RESULTADO:

- INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DE DETALLES SEGÚN PROYECTO A

REPORTE JUICIOS DE EVALUACION:

HORAS FORMACION TOTAL: 30 horas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

HORAS RADICADO: 50 HORAS

		SERVICIO NACIONAL DE APOYO CENTRO AGROPECUARIO FORMATO INDICADORES									
DISEÑO FOLIO CORTES MANEJABLE				Identificación		00873650		Año		2023	
RÁSTROS											
Nº del indicador	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPRESA (ORGANIZACIÓN Y/NUT)	TOMA REGISTROS/ ASISTENCIA TÉCNICA	LUGAR	HOMBROS	HOMBROS PROPIA	FECHAS	TOTAL DÍAS	Nº TOTAL DE HOMBROS
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	3/08/2023	3/08/2023	SENA	Revisión para Construcción nuevos Ambientes	Granja	8:00 AM a 12:00 PM	4	1	1	4
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	4/08/2023	4/08/2023	SENA	Supervisión Nivelación Piso Tienda Granja	Granja	8:00 AM a 10:00 AM	5	4	1	5
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	6/08/2023	12/08/2023	SENA	Supervisión Construcción Tienda Granja	Granja	8:00 a 12:00 PM	4	6,7,8,11	4	36
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	8/09/2023	8/09/2023	SENA	Revisión Socialización circular alternativa proyecto productivo Bosque del agrario	Granja	8:00 AM a 5:30 PM	9	8	1	9
	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	13/08/2023	13/08/2023	SENA	Revisión entrega de la tienda Granja	Granja	8:00 AM a 12:00 PM	4	30	1	4
-	Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja	20/08/2023	20/08/2023	SENA	Diseño Arquitectónico Fachadas de 3 Ambientes Granja	Granja	8:00 AM a 2:00 PM	6	28,2	2	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
										TOTAL	50

OCTUBRE.

FICHA 1: 2617707

RESULTADO:

- SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:

[illegible]

HORAS FORMACION TOTAL: 16 horas.

FICHA 2: 2825326

RESULTADO:

- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos....

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:

HORAS FORMACION TOTAL: 10 horas.

FICHA 3: 2773365

RESULTADO:

- INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DE...
- ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE...
- PREPARAR MEZCLAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DE...

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

HORAS FORMACION TOTAL: 90 horas.

FICHA 4: 2558549

RESULTADO:

- SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:

[illegible]

HORAS FORMACION TOTAL: 8 horas.

HORAS RADICADO: 40 HORAS

[illegible]

NOVIEMBRE.

FICHA 1: 2773365

RESULTADO:

- COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPEC.

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

HORAS FORMACION TOTAL: 60 horas.

FICHA 4: 2878121

RESULTADO:

- COMPLEMENTARIO

HORAS FORMACION TOTAL: 60 horas.

HORAS RADICADO: 40 HORAS

[illegible]

DICIEMBRE.

FICHA 1: 2773365

RESULTADO:

- INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS SEGÚN P...

REPORTE JUICOS DE EVALUACION:

[illegible]

HORAS FORMACION TOTAL: 30 horas

HORAS RADICADO: 144 HORAS

[illegible]



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 35.640.000,00
Valor Ejecutado	\$ 32.340.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 3.300.000,00
Saldo a liberar	\$

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSE JULIAN ALVAREZ ORDOÑEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562925 del año 2023

Cargo COORDINADOR ACADEMICO