MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
07 OCT 2023
Hora: 5:20 p
Quien Recibe:

## INFORME MENSUAL DE SUPERVISION
## No. 002

**PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | 510 de 2023 |
| **OBJETO** | "PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO, A LA GESTION EN RELACION CON LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES, QUE SE DIRIJAN A LA POBLACION JOVEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA" |
| **CONTRATISTA** | MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ |
| **CONTRATRANTE** | VERONICA ESMERALDA MARTINEZ BLANCO |
| **SUPERVISION** | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO |
| **PLAZO INICIAL** | TRES (3) MESES Y (15) DIAS |
| **FECHA DE INICIO** | 06 DE OCTUBRE DE 2023 |
| **FECHA DEL PRESENTE ACTA** | 06 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| **VALOR ACTA 002 DE RECIBO PARCIAL 001 DE 14 DE NOVIEMBRE DE 2023** | $ 2.000.000,00 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 7.000.000,00 |

**ADICIONAL**

| | |
|---|---|
| ADICONAL No. | N/A |
| FECHA ADICIONAL | N/A |
| FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL | N/A |
| PLAZO ADICIONAL | N/A |

**SUSPENSION PLAZO**

| | |
|---|---|
| MOTIVO | N/A |
| FECHA SUSPENSION | N/A |
| FECHA REINICIO | N/A |
| PLAZO | N/A |

**ESTADO ACTUAL**

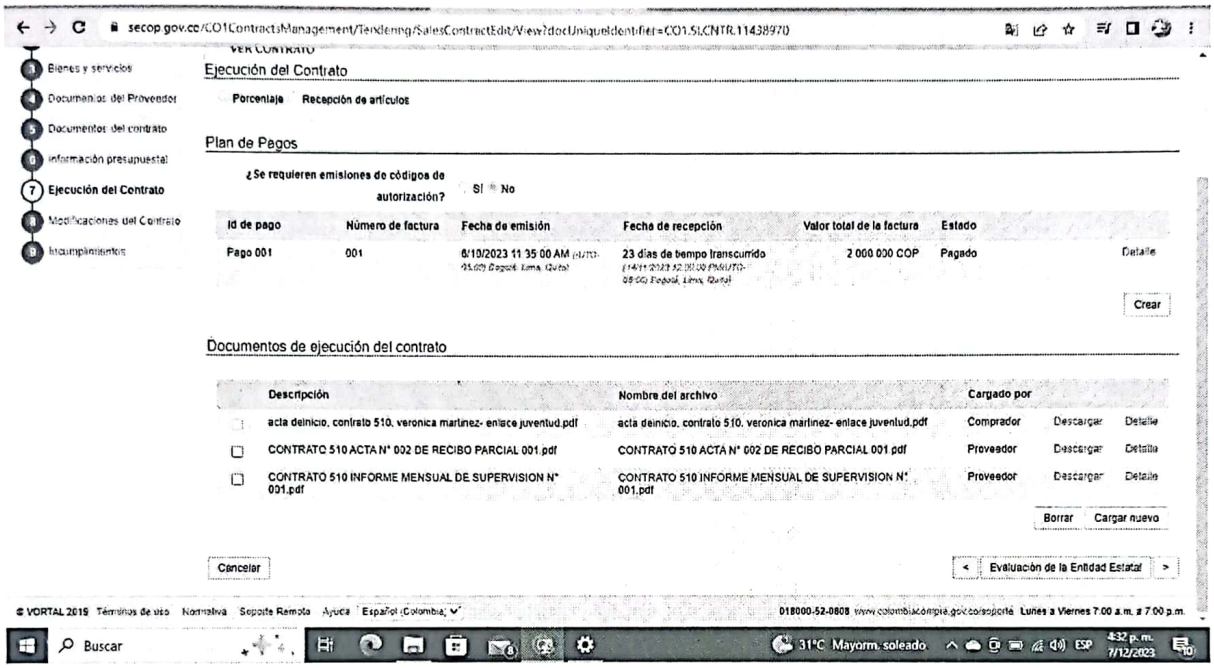
| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 7.000.000,00 |
| VALOR ADICIONAL | |
| VALOR TOTAL | $ 7.000.000,00 |
| VALOR EJECUTADO | $ 4.000.000,00 |
| VALOR PRESENTE ACTA | $ 2.000.000,00 |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| SALDO POR EJECUTAR | $ 3.000.000,00 |

## PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION




## PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

| ACTA No. | DESCRIPCION | FECHA DEL ACTA |
|---|---|---|
| 001 | ACTA DE INICIO | 06 DE OCTUBRE DE 2023 |
| 002 | ACTA DE RECIBO PARCIAL N° 001 | 14 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| 003 | ACTA DE RECIBO PARCIAL N° 002 | 06 DE DICIEMBRE DE 2023 |

## PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Con relación a lo anterior se describe el cumulo de actividades desarrolladas, que apuntan al cumplimiento de la dimensión y meta producto, de igual forma se describe el cumplimiento y avance porcentual de acuerdo a lo programado en el plan de desarrollo municipal.



Powered by CamScanner

| DIMENSION PDSP | META PRODUCTO | EJECUCION FISICA PROGRAMA 2022 |
|---|---|---|
| FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS ORIENTADOS A LA POBLACION JOVEN VIGENCIA 2022 DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA | Cuatro (4) sesiones de la plataforma juvenil durante el cuatrienio realizadas | (01) |
| | Un (01) proyecto gestionado para la orientación vocacional en población joven del municipio | (01) |
| | Cuatro (04) espacios culturales para promover la articulación institucional, destinados al fortalecimiento del arte y la cultura local, para la promoción de la unión de las familias y la expresión artística con valores y mensajes de vida | (01) |
| | Cuatro (04) foros de juventud durante el cuatrienio realizados | (01) |
| | Cuatro (04) estrategias para promover la bancarización y el acceso crediticio de la población joven del municipio. | (1) |

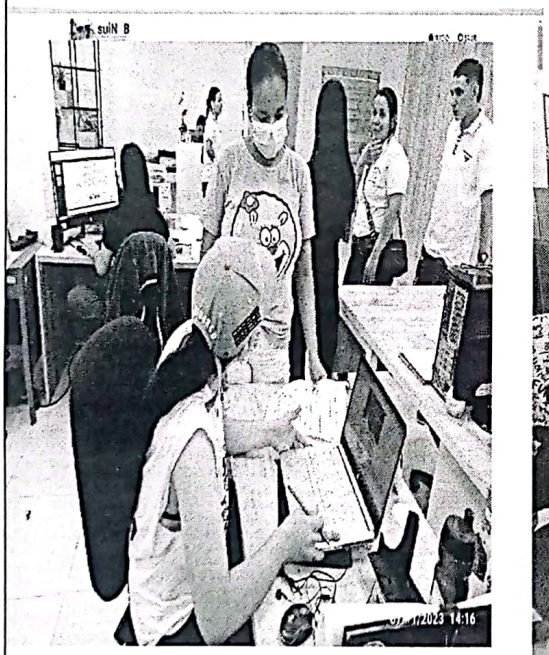
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **1. Brindar apoyo en el desarrollo de los programas y proyectos de bienestar social a la población** | • La Contratista Registro a usuarios referente a la plataforma SUINCB (sistema único de información nuevo ciudadano boyacense) en este registro se contabiliza a niños, niñas de 0 a 6 años, madres gestantes y madres lactantes, dando inclusión también nuestras madres jóvenes, esto para llevar un balance y así mismo alimentar la plataforma de Nuevo Ciudadano |

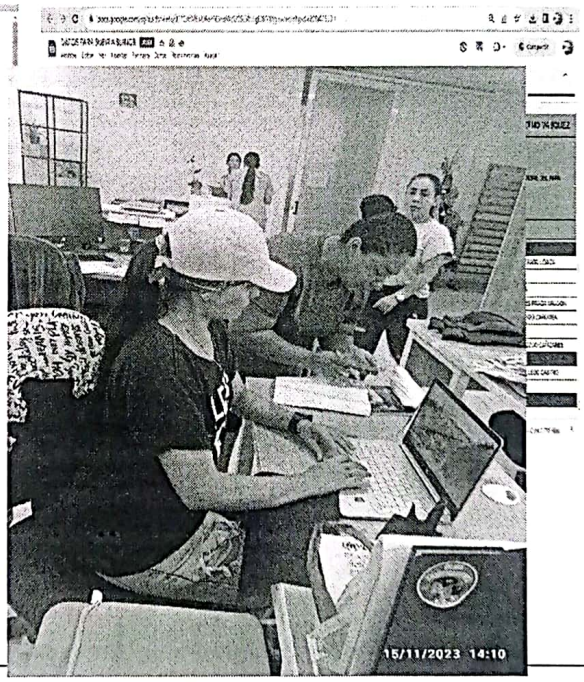


Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **joven, que se manejan en la secretaria de desarrollo social, de acuerdo a la normativa vigente.** | Boyacense brindando una atención integral de lunes a viernes en horario de 2:00 PM a 5:00 PM |

**Registro fotográfico:**





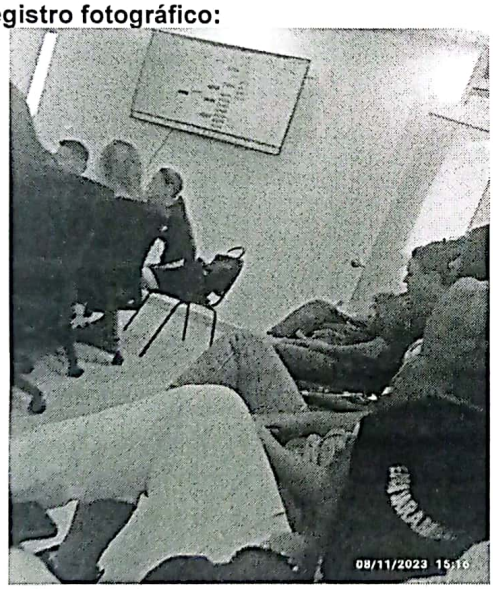

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **2. Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sea requeridos sobre la ejecución de los programas y** | • La contratista Asistió a la reunión de empalme por parte de la secretaria de desarrollo social y comunitario el día miércoles ocho (8) de noviembre de 2023 desde las 3:00 p.m. hasta las 4:00 |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **proyectos que apoya el profesional.** | p.m. donde se presenta el estado de los temas a cargo de cada uno de los diferentes contratistas esto con la necesidad de entregar todo lo que se ha ejecutado durante el tiempo contemplado, qué recursos debe asignar y cómo ejecutar las obligaciones que le corresponden a cada de las ramas (enlace municipal juventud, comisaria de familia, salud publica etc.) |

**Registro fotográfico:**





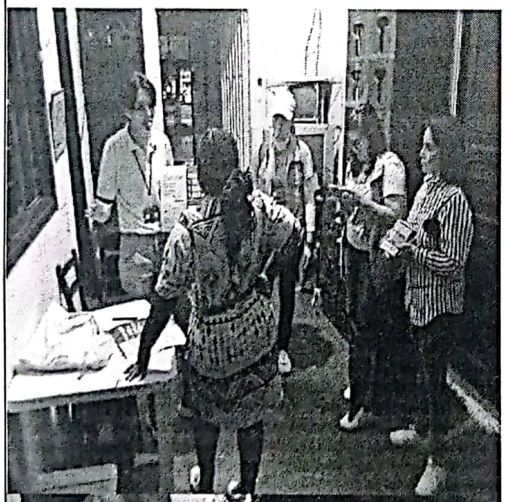

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **3. Cumplir con las actividades solicitadas por el secretario (a) de desarrollo social, relacionados con el** | • La contratista apoyo con la socialización de la estrategia pregunta x Angela esto articulado con la secretaria de integración social y la dirección de |

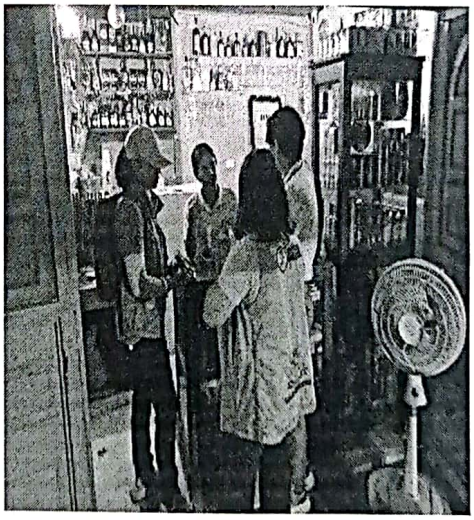


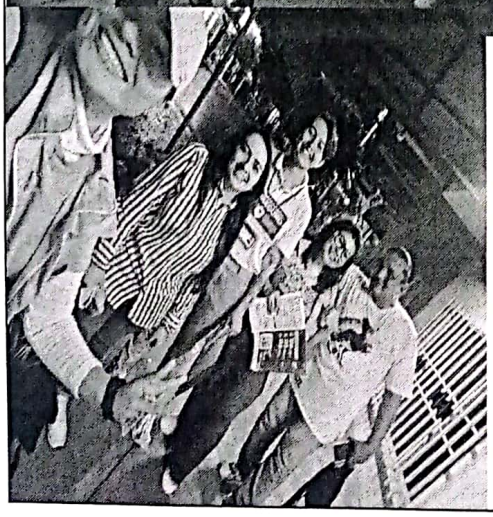
Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **objeto contractual y la necesidad del servicio** | mujer e inclusión social de la gobernación de Boyacá donde se realizó una sensibilización y prevención de violencia basadas en género. Con el objetivo de promover un entorno seguro y respetuoso en los establecimientos de consumo de bebidas embriagantes en esta actividad participaron las siguientes entidades (secretaria de desarrollo social y comunitario, enlace municipal de juventud y referente de la comunidad lgbtiq+) fecha de realización día viernes (10) de noviembre de 2023 a las 7:00 PM. |

**Registro fotográfico:**









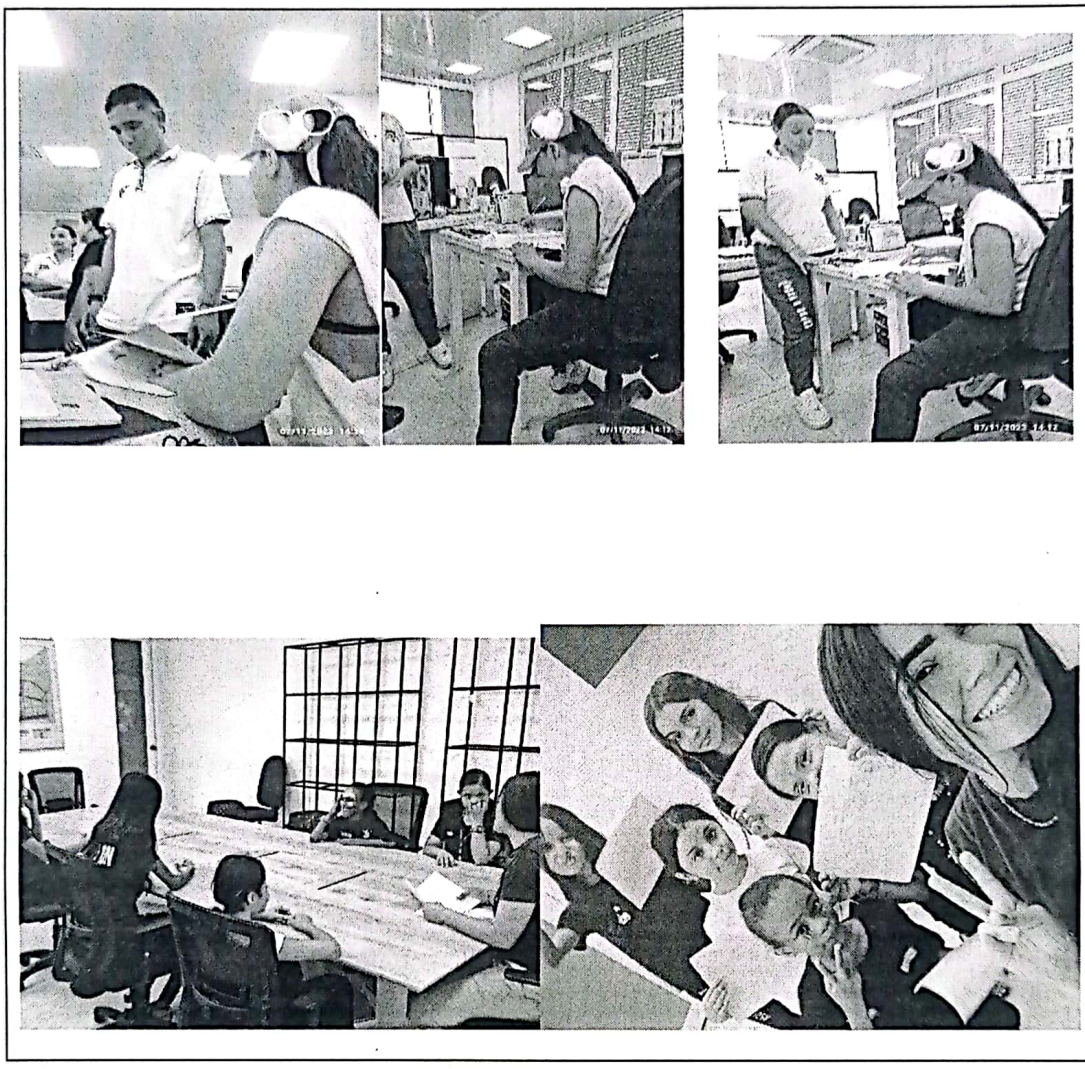


Powered by CamScanner

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **4. Apoyar a la planeación de las actividades que vayan en beneficio de la población juvenil, conforme normativa vigente en los temas** | • La contratista Recibió documentación y brindé información a jóvenes interesados en estudiar un pregrado en la (Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD Colombia) gestión realizada y apoyada por la administración puerto Boyacá primero, la secretaria de desarrollo social y comunitario y el enlace municipal de juventud, esto lograría que nuestros jóvenes entre 14 y 28 años se preparen a nivel profesional y superior, una gestión realizada y articulada el día martes (07) de noviembre de 2023.<br><br>• La contratista Ejecuto una actividad el día viernes (01) de diciembre de 2023 con la población joven de Fashion Fest donde se llevó a cabo un juego dinámico llamado "aprendo jugando "actividad que ayuda a la estimulación cognitiva, nivelación y mejora de habilidades blandas, un juego que busca poner a prueba sus memoria y conocimientos, esto con la intención de interactuar con nuestros jóvenes brindándoles un espacio de aspersión y entretenimiento. |
| **Registro fotográfico:** | |



Powered by CamScanner



| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **5. Cumplir con las demás obligaciones que sean dadas por la supervisión y que deriven o se ajusten a la descripción del objeto y la necesidad del servicio.** | • La contratista Apoyo en la rendición publica de cuentas primera infancia, Infancia, Adolescencia y Juventud el día martes catorce (14) de noviembre en la sala de juntas de la cámara de comercio del municipio de puerto Boyacá donde se aclaró las diferentes cuentas sobre la garantía de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes entre 2020-2023 **Imágenes 1** |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | • La contratista Asistió a la cuarta sesión de la mesa técnica de primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar (mpiiaff) 2023, el día lunes veinte (20) de noviembre de 2023, donde se dio lectura y aprobación del acta anterior a cargo de la secretaria técnica de la mesa y se dio la socialización de la actividad del programa atrapasueños a cargo ICBF, todo esto conllevando y dándoles seguimientos a los diferentes comités **Imágenes 2** |

**Registro fotográfico:**

**Imágenes 1**

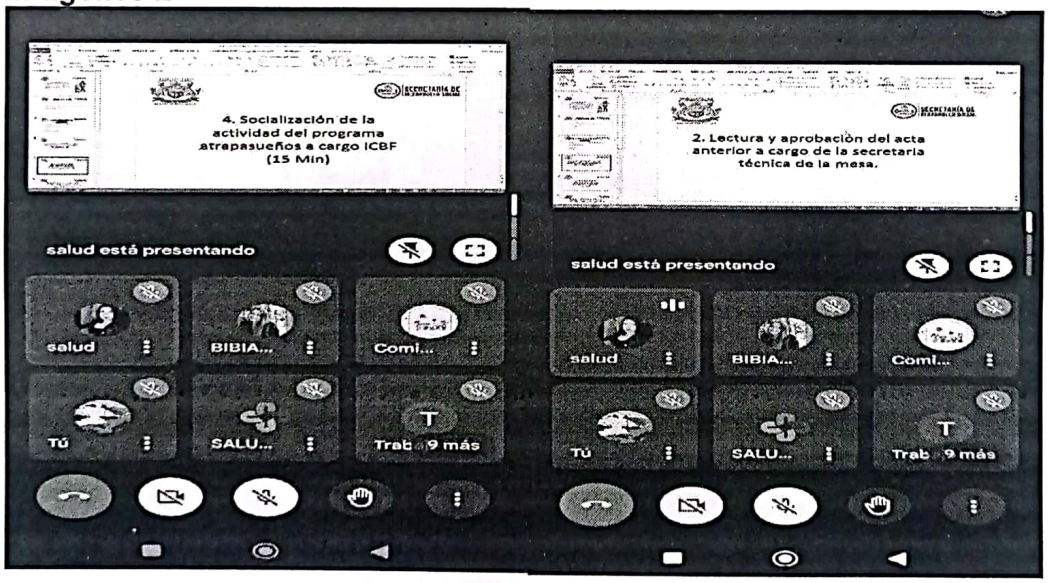





Powered by CamScanner

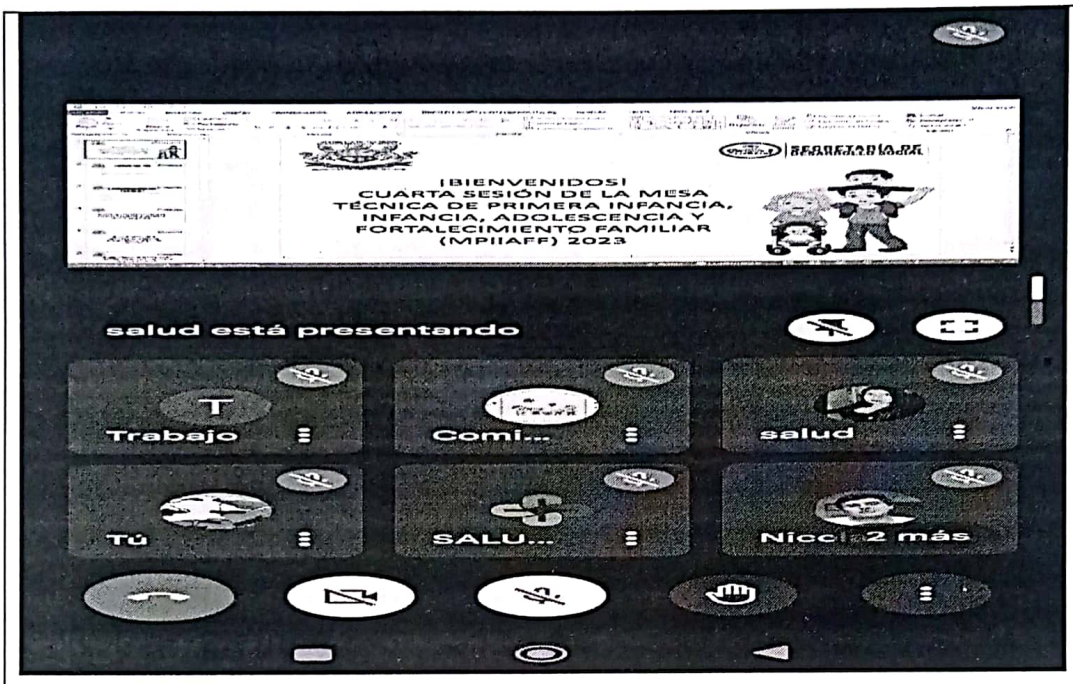


**Imágenes 2**





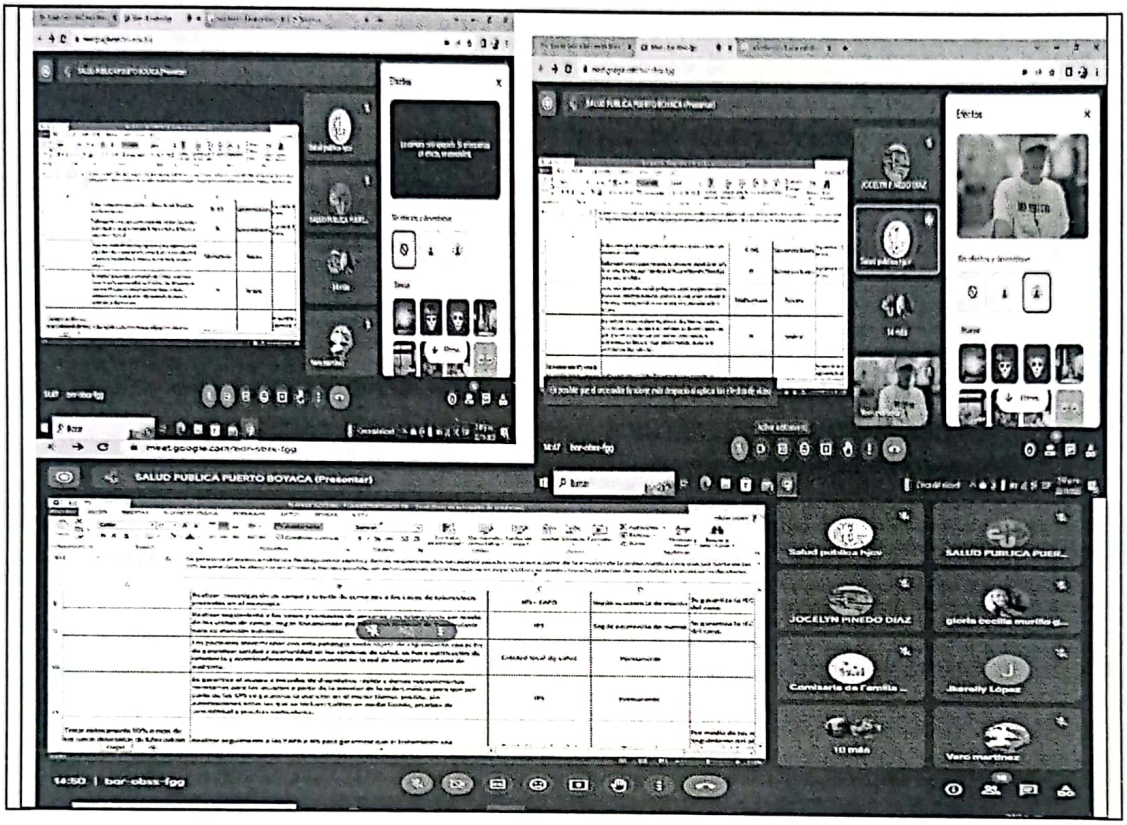

Powered by CamScanner




| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **6. Ejecutar las actividades correspondientes al objeto contractual, con la debida autonomía e independencia propia de este tipo contractual.** | La contratista Asistió a la Cuarta Sesión del Comité Municipal de Reducción del Consumo y Control de la Oferta de Alcohol y Otras Sustancias- Vigencia 2023 el día miércoles veintidós (22) de noviembre, Durante la sesión se abordarán las siguientes temáticas:<br>• Evaluación porcentaje de cumplimiento del Plan Integral Municipal de Drogas<br>• Conclusiones de la sesión y compromisos. |
| **Registro fotográfico:** | |



Powered by CamScanner




**DANIEL ANDRES MAHECHA ORDOÑEZ**
SUPERVISOR DEL CONTRATO

***Realizo:*** *Ingrid Bonelo – Apoyo jurídico*
***Reviso:*** *Daniel Mahecha Ordoñez*
*Secretario de Desarrollo Social y Comunitario*



Powered by CamScanner