



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año

15 12 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

EDGAR JOSE BOLAÑOS CERON

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.082.749.384

DE

CONSACA (N)

TELEFONO DE CONTACTO

322-5789924

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

edgar.bolanos0398@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

edgar.bolanos@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

87953154101

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1833

Año

2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 14.196.600,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.839.320,00

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR LOS TRAMITES ALLEGADOS A LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS EN LA QUE PRESTA SUS SERVICIOS, EN ESPECIAL AQUELLOS RELACIONADOS CON LOS PREOCESOS DE PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIERRAS

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

DIEGO ARMANDO BACCA CASTRO

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR PRINCIPAL ORIP PASTO

CDP No.

67523

CRP No.

402923

FECHA CDP

5/07/2023

FECHA CRP

9/08/2023

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año

09 08 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

PASTO

DEPARTAMENTO

NARIÑO

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

31 12 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año

10 08 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

5 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 1.419.660,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.419.660,00

PERIODO DE PAGO

DEL

Día Mes Año

01 12 2023

AL

15 12 2023

PAGO No.

No DIAS

05

15

50%

COBRA CON FACTURA

No de factura

MES A COBRAR

DICIEMBRE

DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

1



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de lo p blico

MACROPROCESO: GESTI N FINANCIERA

**C digo: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCI N PRESUPUESTAL

Versi n: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISI N DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACI N
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACI N DE PAGO**

2. OBLIGACI N DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPA��A DE SALUD (EPS)	145000	ASOCIACION MUTUAL EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD DE NARI�O ESS EMSSANAR ECC	12.5%
2. FONDO DE PENSI�N	185600	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6100	POSITIVA COMPA��A DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 336.700	PLANILLA DE PAGO No.	7905337542

2.1.1. RELACI N DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.196.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 1.987.524,00	\$ 12.209.076,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.839.320,00	\$ 9.369.756,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 2.839.320,00	\$ 6.530.436,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 2.839.320,00	\$ 3.691.116,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 1.419.660,00	\$ 2.271.456,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	D�a	Mes	A�o		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2023	PAGO No. DICIEMBRE
	AL	15	12	2023	05 DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISI N DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Consultar en los sistemas de informaci�n misional de la Superintendencia de Notariado y Registro la informaci�n necesaria para dar tr�mite a las solicitudes asignadas, especialmente aque las relacionadas con temas de protecci�n, restituci�n y formalizaci�n de tierras. 2. Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Protecci�n, Restituci�n y Formalizaci�n de Tierras con sus actividades misionales, mediante la b�squeda y env�o de los documentos que reposen en la oficina de registro de instrumentos p�blicos en la cual preste sus servicios.	1. Apoyo a la ventanilla de correcciones y correspondencia 2. Apoyo a la ventanilla de radicaci�n de documentos, escrituras, certificaciones, escrituras de proyectos de vivienda, radicaci�n de documentos exentos solicitados para la protocolizaci�n y formalizaci�n de tierras. 3. Apoyo a la ventanilla de expedici�n de certificados de libertad y tradici�n.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

P gina 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogot  D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES

3. Desempeñar las labores administrativas requeridas por la oficina de registro de instrumentos públicos en la que preste sus servicios, en especial los relacionados con los trámites de solicitudes en procesos de protección, restitución y formalización de tierras, requeridos por los distintos despachos.
4. Realizar el seguimiento a los oficios que presenten los profesionales de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con destino a los registradores de instrumentos públicos, cuando se evidencia en los estudios traditicios inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento.
5. Participar cuanto sea requerido en la elaboración de diagnósticos o estudios registrales en caso de ser requerido para tales fines.
6. Apoyar en el trámite y expedición de certificados de carencias de antecedentes registrales que sean solicitada en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos en la que presta sus servicios.
7. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.
8. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

EVIDENCIAS

4. Apoyo a la ventanilla de entrega de documentos.
5. Recepcion y organizacion de documentos requeridos para la restitucion y formalizacion de tierras.
6. Se garantizó la celeridad del proceso de radicación de los documentos provenientes de las Entidades delegadas para la Protección, formalización y restitución de Tierras y se procedió a realizar el trámite respectivo.
7. Realice el debido control y seguimiento documental de las providencias judiciales allegadas a la entidad sometidas a registro para la restitucion y formalizacion de tierras.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **EDGAR JOSE BOLAÑOS CERON** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.082.749.384** de **CONSACA (N)** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1833** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **402923** CDP No **67523**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.419.660,00**

Valor en letras:

**UN MILLON CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS Y
00 CENTAVOS**

PERIODO DE PAGO
DEL

Día	Mes	Año
01	12	2023

AL

Día	Mes	Año
15	12	2023

PAGO No.

DICIEMBRE

05

DICIEMBRE

Para constancia se firma en **PASTO** a los **15** días del mes de **DICIEMBRE** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

**DIEGO ARMANDO BACCA CASTRO
REGISTRADOR PRINCIPAL ORIP PASTO**

CONTRATISTA

Firma Contratista

EDGAR JOSE BOLAÑOS CERON

Cedula de Ciudadania No

1.082.749.384 DE CONSACA (N)

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co