FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE 2023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	15	MES	12	AÑO	2023

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: Mileydi Yolima Pulido Gamero
No DE CONTRATO: .1993 de 2023
PERFIL: Técnico Administrativo Tipo B
DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE REGISTRO.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: Olman Jose Olivella Mejia.
PERIODO: 01 DE DICIEMBRE 2023 AL 15 DE DICIEMBRE 2023

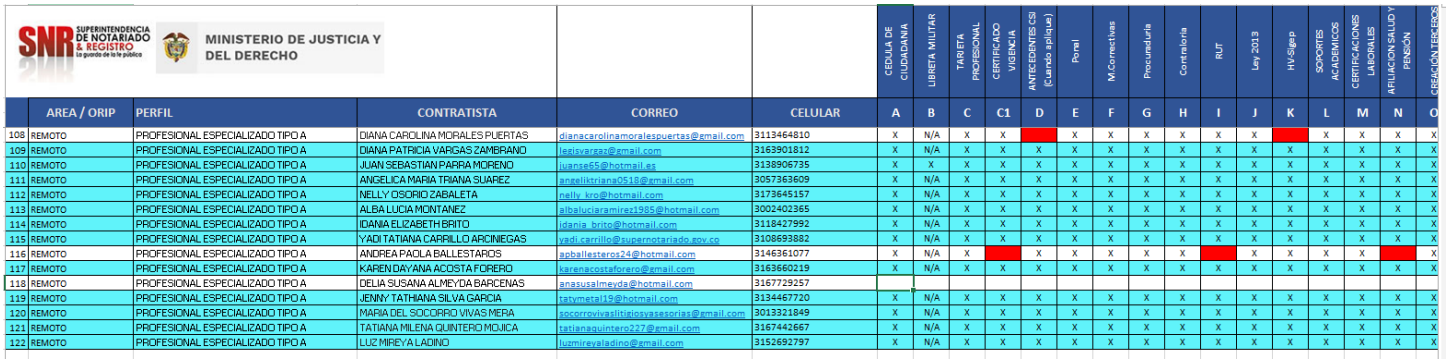
DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas A esa dependencia.	Apoyo la DTR con la solicitud y verificación de documentos para vigencia futura (43) contratistas, donde se realizó validación de documentos para que el proceso continúe lo más rápido posible, solicitando documento (15) y validando las cuentas de cobros (38)
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de Instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad.	Se verifican las carpetas de (15) contratistas para que el proceso sea lo más rápido posible y no sea devuelto
3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014.	No se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.
4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección.	No se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.
5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del Servicio.	No se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.	Se realiza la validación de (43) contratistas de todos los documentos para que continúe el proceso de contratación. Para realizar el proceso más rápido se les llamo y se les hizo el acompañamiento para tener el saneamiento lo más pronto posible
7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.	Se validan las cuentas de cobro (38) de toda la DTR
8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como En los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental).	No se requirieron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.
9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo.	No se requirieron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.
10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.	Se apoyo en todo lo indicado por el supervisor
11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la Naturaleza del contrato.	No se requirieron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.



	AREA / ORIP	PERFIL	CONTRATISTA	CORREO	CELULAR	A	B	C	C1	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
						CEDULA DE CIUDADANIA	LIBRETA MILITAR	TARJETA PROFESIONAL	CERTIFICADO VIGENCIA	ANTECEDENTES CSI (Cuando aplique)	Porel	M.Correctivas	Procuraduria	Contraloria	RUT	Ley 2013	HV-Sigep	SOPORTES ACADEMICOS	CERTIFICACIONES LABORALES	AFILIACION SALUD Y PENSION	CESACION TEMPEROS
108	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	DIANA CAROLINA MORALES PUERTAS	dianacarolinamoralespuertas@gmail.com	3113464810	X	N/A	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
109	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	DIANA PATRICIA VARGAS ZAMBRANO	legisvargaz@gmail.com	3163901812	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
110	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	JUAN SEBASTIAN PARRA MORENO	juanse65@hotmail.es	3138906735	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
111	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	ANGELICA MARIA TRIANA SUAREZ	angeliktriana0518@gmail.com	3057363609	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
112	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	NELLY OSORIO ZABALETA	nelly_kro@hotmail.com	3173645157	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
113	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	ALBA LUCIA MONTANEZ	albaluciaramirez1985@hotmail.com	3002402365	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
114	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	IDANIA ELIZABETH BRITO	idania_brito@hotmail.com	3118427992	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
115	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	YADI TATIANA CARRILLO ARCINIEGAS	yadi.carrillo@supernotariado.gov.co	3108693882	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
116	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	ANDREA PAOLA BALLESTAROS	apballesteros24@hotmail.com	3146361077	X	N/A	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
117	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	KAREN DAYANA ACOSTA FORERO	karenacostaforero@gmail.com	3163660219	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
118	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	DELIA SUSANA ALMEYDA BARCENAS	anasusalmeyda@hotmail.com	3167729257																
119	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	JENNY TATHIANA SILVA GARCIA	tatymetal19@hotmail.com	3134467720	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
120	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	MARIA DEL SOCORRO VIVAS MERA	socorrovivasltigiosyasesorias@gmail.com	3013321849	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
121	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	TATIANA MILENA QUINTERO MOJICA	tatianaquintero227@gmail.com	3167442667	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
122	REMOTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	LUZ MIREYA LADINO	luzmireyaladino@gmail.com	3152692797	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones

OBSERVACIONES GENERALES

Correo electrónico: mileydi.pulido@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, Al primer (15) día del mes de Diciembre del año 2023 por las personas que en ella intervinieron.



Firma líder del proceso, o Supervisor



Firma del funcionario o contratista

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co