ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	DIRECCION DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-DC-FT-004
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	05
	FORMATO	ACTA DE INICIO	PAGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	02/01/2023

No. Contrato /Convenio	**1373-2023**	**Fecha Contrato /Convenio**	04/12/2023	**Fecha de Inicio**	04/12/2023
Objeto Contractual	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS MOTOCICLETAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MELGAR				
No. / fecha de CDP	2023000924 del 30 de noviembre de 2023				
No. Rubro presupuestal	2.1.2.02.02.009.009.101.91134.001				
No. / fecha de CRP	2023002986 del 04 de diciembre de 2023				

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	**ALBA MILENA BOTIA RODRIGUEZ**		
NIT/CC:	65.823.628	D.V.	3
Representante Legal:	N/APLICA	Documento de Identidad Nº:	N/APLICA

VALOR Y FUENTE DE FINANCIACIÓN

Valor total del contrato:	$ 1,500,000	Valor en letras: Un Millon Quinientos Mil Pesos Moneda Corriente
Valor recursos propios:	$ 1,500,000	Valor en letras: Un Millon Quinientos Mil Pesos Moneda Corriente
Presupuesto Nacional	$	Valor en letras:
Sistema General de Regalias	$	Valor en letras:
Sistema General Participaciones	$	Valor en letras:
Recursos privados	$	Valor en letras:
otros	$	Valor en letras:

PLAZO

Contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

FECHA DE INICIO:	4	DE	DICIEMBRE	DE	2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	29	DE	DICIEMBRE	DE	2023

SUPERVISOR (A O INTERVENTOR)

Nombre:	NINI JOHANNA GARCIA ARANDA
Documento de Identidad:	C.C. 1'106.892.168
Cargo o N° de contrato:	Secretaria Administrativa
Area a la que pertenece:	Secretaria Administrativa

EJECUCIÓN

Garantias: Cumplimiento	**No. N/A**	**Fecha**	N/A	**Vbo.**	N/A
Garantias: Responsabilidad Civil Extracontractal	**No. N/A**	**Fecha**	N/A	**Vbo.**	N/A

Estampilla PRO CULTURA	N/A	**Estampilla PRO ADULTO MAYOR**	N/A	**Estampilla PRO DEPORTE**	N/A

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Melgar-Tolima a los dias 04 del mes de diciembre del año 2023 , y previa verificación de la informacion contenida en ella.

A. Milena Botia

ALBA MILENA BOTIA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

NINI JOHANNA GARCIA ARANDA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA - SUPERVISORA

Proyectó: Nini Johanna Garcia Aranda, Secretaria Administrativa

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original al Direccion de contratación para su aprobación.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACION MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS. SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA