**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 12 de diciembre 2023

Señor
**Samir Arturo Bravo Chadid**
SUPERVISOR CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 5191202 del 06 de julio 2023
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.5191202

**DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1105671487 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Centro de Formación Gestión Administrativa Sena Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($23.502.559) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones

Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing<br><br>Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing<br><br>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte diciembre 2023: https://drive.google.com/drive/folders/1DI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | uKkxNBr_hAEAZRCLJmm6o0A76atnBE?usp=sharing<br><br>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de la alternativa proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1IZ7kgSvamlpWXootfH6tp7B0XNmKLZBB?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de otras alternativas vínculos laborales contratos de aprendizaje y pasantías: https://drive.google.com/drive/folders/1datLl_HqT_mQU0cKGb8YSiXbHGs4wP43?usp=sharing<br><br>Proyección de Certificaciones culminación proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1pwEdbMgUC_GSvBEQQ6MsjRxVqHnjNUiZ?usp=sharing |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing<br><br>Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing<br><br>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte de diciembre 2023: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://drive.google.com/drive/folders/1DIuKkxNBr_hAEAZRCLJmm6o0A76atnBE?usp=sharing<br><br>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de la alternativa proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1IZ7kgSvamlpWXootfH6tp7B0XNmKLZBB?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de otras alternativas vínculos laborales contratos de aprendizaje y pasantías: https://drive.google.com/drive/folders/1datLl_HqT_mQU0cKGb8YSiXbHGs4wP43?usp=sharing<br><br>Proyección de Certificaciones culminación proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1pwEdbMgUC_GSvBEQQ6MsjRxVqHnjNUiZ?usp=sharing |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Formatos Actualizados para Proyecto Productivo 2023: https://drive.google.com/drive/folders/15NIWBVrPHvOSnSt3Bf1-ENb7b2__o0iF?usp=share_link<br><br>Formatos Actualizados para otras alternativas vínculo laboral y pasantías 2023: https://drive.google.com/drive/folders/1WP5vNXMK6EffeOcWSVzLDIHevWCMxrmc?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing<br><br>Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing<br><br>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte diciembre 2023: https://drive.google.com/drive/folders/1DIuKkxNBr_hAEAZRCLJmm6o0A76atnBE?usp=sharing<br><br>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de la alternativa proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1IZ7kgSvamlpWXootfH6tp7B0XNmKLZBB?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de otras alternativas vínculos laborales contratos de aprendizaje y pasantías: https://drive.google.com/drive/folders/1datLl_HqT_mQU0cKGb8YSiXbHGs4wP43?usp=sharing<br><br>Proyección de Certificaciones culminación proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1p |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | wEdbMgUC_GSvBEQQ6MsjRxVqHnjNUiZ?usp=sharing |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Portafolio Drive Instructor | https://drive.google.com/drive/folders/0BwHNZZdZn-fCfkZ0UlpxbHBFY0RNZkdlZHBScTIyZFpGQ0RiRkgyUlk2clRZY3hPWWFnUWM?resourcekey=0-c0EeP88hekzuU8FwGZY__Q&usp=sharing |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing<br><br>Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing<br><br>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte diciembre 2023: https://drive.google.com/drive/folders/1DIuKkxNBr_hAEAZRCLJmm6o0A76atnBE?usp=sharing<br><br>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de la alternativa proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1IZ7kgSvamlpWXootfH6tp7B0XNmKLZBB?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de otras alternativas vínculos laborales contratos de aprendizaje y pasantías: https://drive.google.com/drive/folders/1datLl_HqT_mQU0cKGb8YSiXbHGs4wP43?usp=sharing<br><br>Proyección de Certificaciones culminación proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1pwEdbMgUC_GSvBEQQ6MsjRxVqHnjNUiZ?usp=sharing |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | No Aplica | No Aplica. |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de | No Aplica | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bioseguridad aprobado por la Institución. | | |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpcIaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing<br><br>Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing<br><br>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte diciembre 2023: https://drive.google.com/drive/folders/1DIuKkxNBr_hAEAZRCLJmm6o0A76atnBE?usp=sharing<br><br>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de la alternativa proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1IZ7kgSvamlpWXootfH6tp7B0XNmKLZBB?usp=sharing<br><br>Juicios Aprobados mes de diciembre 2023 de otras alternativas vínculos laborales contratos de aprendizaje y pasantías: https://drive.google.com/drive/folders/1datLl_HqT_mQU0cKGb8YSiXbHGs4wP43?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Proyección de Certificaciones culminación proyectos productivos: https://drive.google.com/drive/folders/1pwEdbMgUC_GSvBEQQ6MsjRxVqHnjNUiZ?usp=sharing |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Asistencia a reunión mensual de noviembre 2023 de etapa productiva el 10 de noviembre 2023.<br><br>Charla de Inducción a nuevos oferta especial el 15 de noviembre 2023 en el auditorio.<br><br>Organización y Planeación VII Feria de Emprendimiento CGA 2023 a realizarse el próximo 06 de diciembre 2023.<br><br>Asistencia a evento de capacitación webinar: Desarrollo de canales de venta digitales para emprendimientos | Correos electrónicos<br><br>Carpeta Drive VII Feria de Emprendimiento CGA 2023: https://drive.google.com/drive/folders/13BAzhomm7nn3U8dUq-ogALJw-TnH0Pjg?usp=sharing |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a | Se envían correos electrónicos y se utiliza todos los canales de comunicación para | Correos electrónicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | brindar respuesta oportuna a la comunidad educativa. | |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | Se brinda el mejor servicio acompañado de cordialidad respeto y oportunidad, se utiliza la bata y se respetan los principios de la comunidad. | Foto 1: https://drive.google.com/file/d/1flyyyd4LtpkoqDQY-dU5Fi7w651OaLlZ/view?usp=sharing |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 73088382** de la planilla de seguridad social de **noviembre 2023** realizado en el operador **MI PLANILLA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

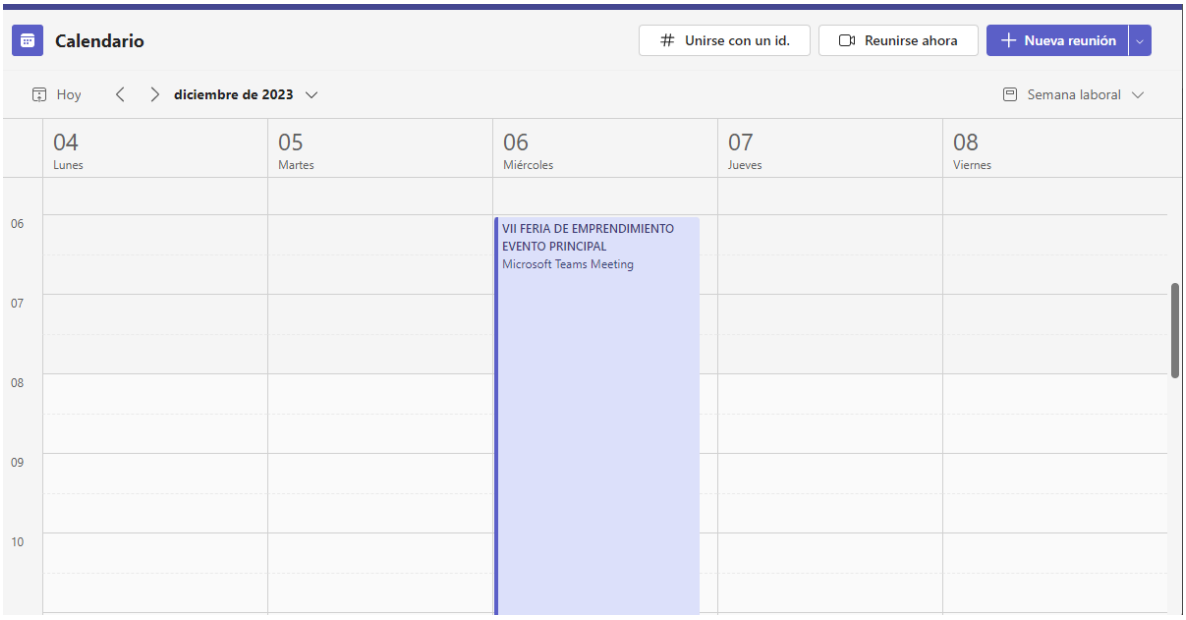
Cordialmente,

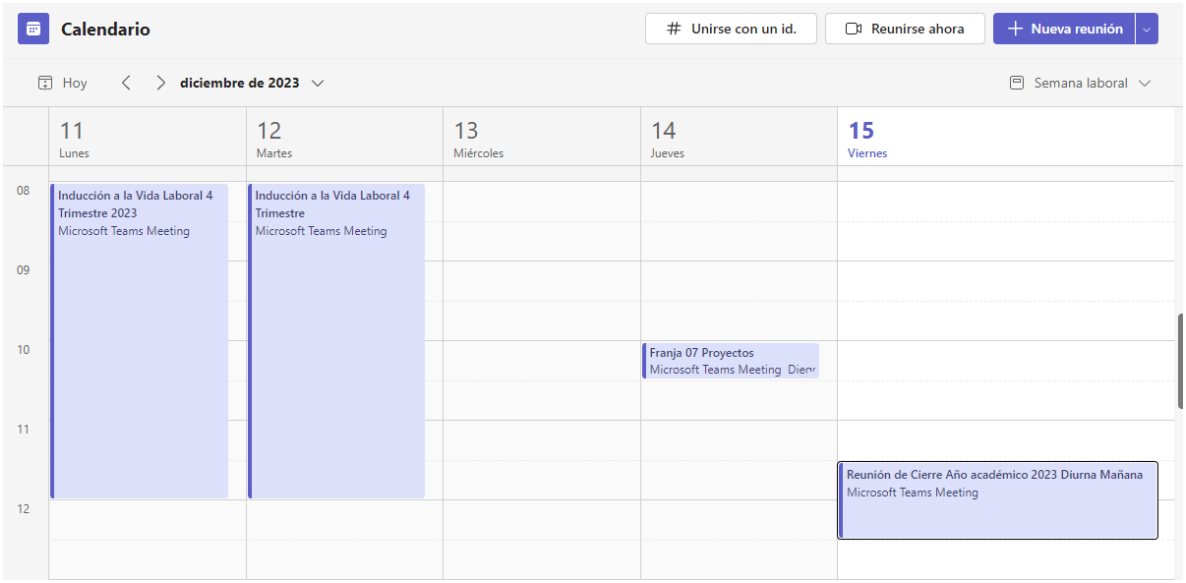
Firma
Diego Alejandro Perez Sanchez
Contratista
C.C. No. 1105671487 del Espinal Tolima.

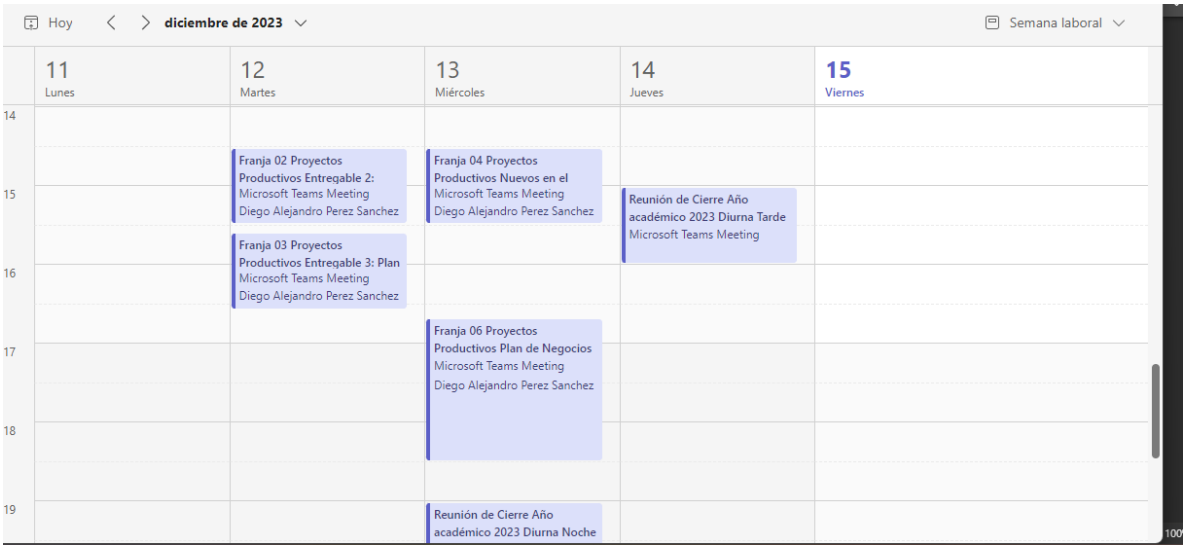
Recibí a satisfacción:

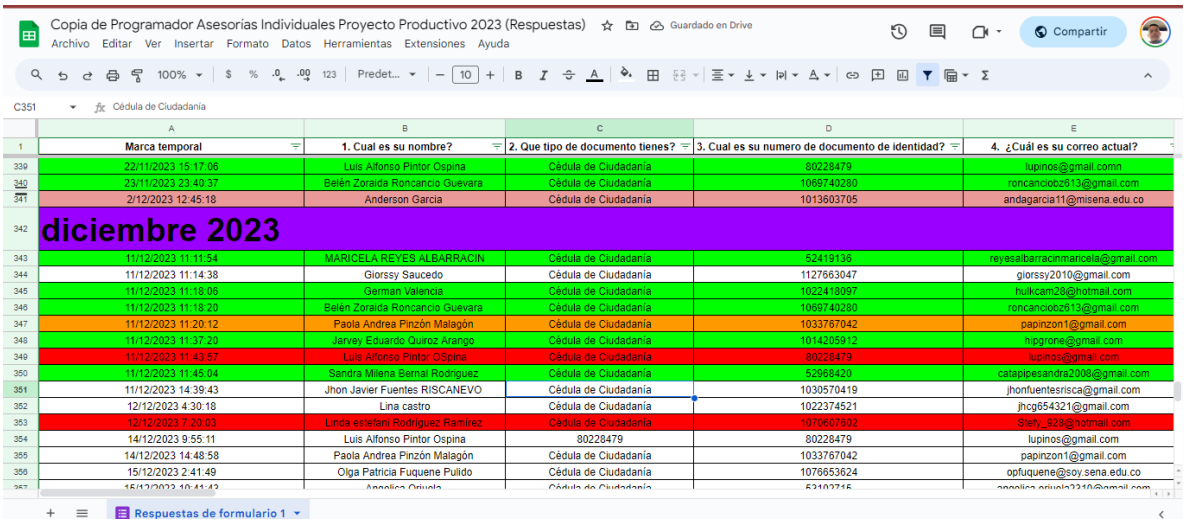
Firma
Samir Arturo Bravo Chadid
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5191202 del 06 de julio 2023
Cargo Coordinador Académico
De Gestión del Talento Humano

EVIDENCIAS

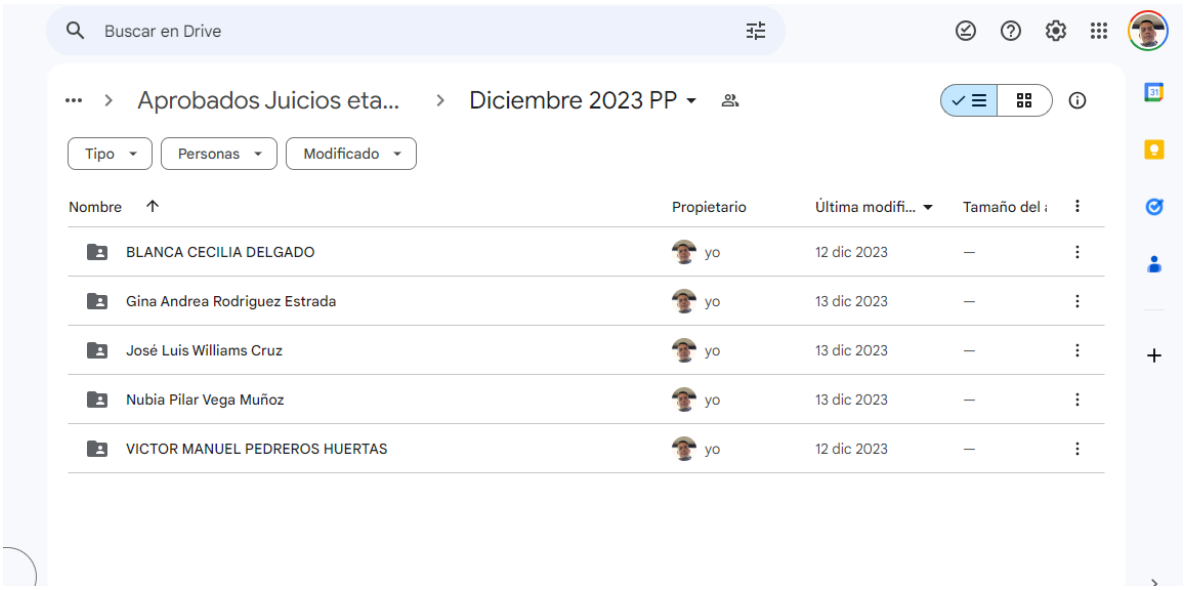

Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
diciembre de 2023
Semana laboral
04 Lunes
05 Martes
06 Miércoles
07 Jueves
08 Viernes
VII FERIA DE EMPRENDIMIENTO
EVENTO PRINCIPAL
Microsoft Teams Meeting

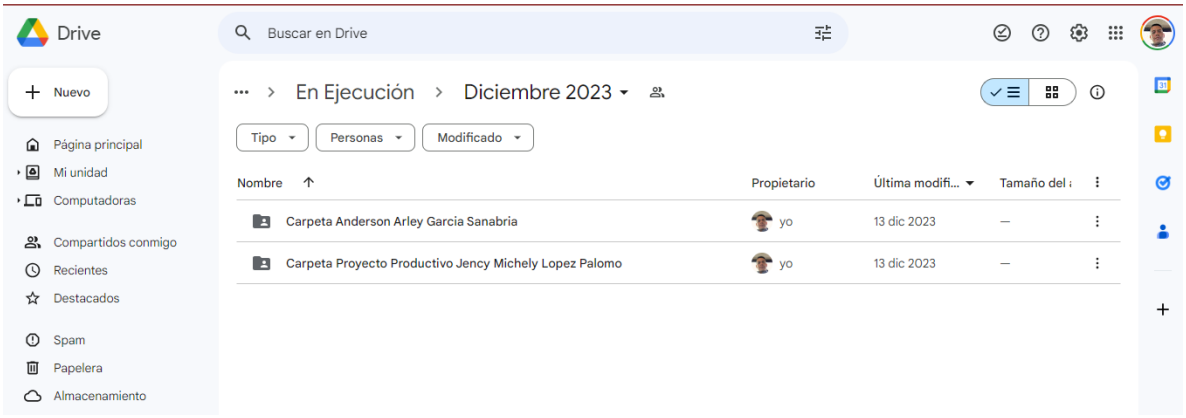

Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
diciembre de 2023
Semana laboral
11 Lunes
12 Martes
13 Miércoles
14 Jueves
15 Viernes
Inducción a la Vida Laboral 4 Trimestre 2023
Microsoft Teams Meeting
Inducción a la Vida Laboral 4 Trimestre
Microsoft Teams Meeting
Franja 07 Proyectos
Microsoft Teams Meeting
Reunión de Cierre Año académico 2023 Diurna Mañana
Microsoft Teams Meeting

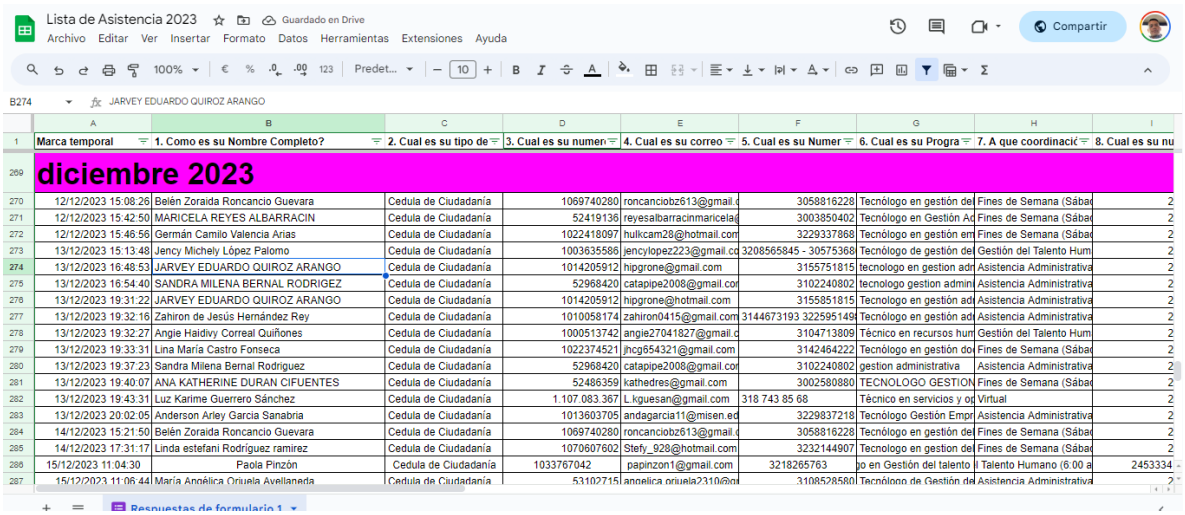



| | Marca temporal | 1. Cual es su nombre? | 2. Que tipo de documento tienes? | 3. Cual es su numero de documento de identidad? | 4. ¿Cuál es su correo actual? |
|---|---|---|---|---|---|
| 339 | 22/11/2023 15:17:06 | Luis Alfonso Pintor Ospina | Cédula de Ciudadanía | 80228479 | lupinos@gmail.comn |
| 340 | 23/11/2023 23:40:37 | Belén Zoraida Roncancio Guevara | Cédula de Ciudadanía | 1069740280 | roncanciobz613@gmail.com |
| 341 | 2/12/2023 12:45:18 | Anderson Garcia | Cédula de Ciudadanía | 1013603705 | andagarcia11@misena.edu.co |
| 342 | diciembre 2023 | | | | |
| 343 | 11/12/2023 11:11:54 | MARICELA REYES ALBARRACIN | Cédula de Ciudadanía | 52419136 | reyesalbarracinmaricela@gmail.com |
| 344 | 11/12/2023 11:14:38 | Glorssy Saucedo | Cédula de Ciudadanía | 1127663047 | glorssy2010@gmail.com |
| 345 | 11/12/2023 11:16:06 | German Valencia | Cédula de Ciudadanía | 1022418097 | huikcam28@hotmail.com |
| 346 | 11/12/2023 11:18:20 | Belén Zoraida Roncancio Guevara | Cédula de Ciudadanía | 1069740280 | roncanciobz613@gmail.com |
| 347 | 11/12/2023 11:20:12 | Paola Andrea Pinzón Malagón | Cédula de Ciudadanía | 1033767042 | papinzon1@gmail.com |
| 348 | 11/12/2023 11:37:20 | Jarvey Eduardo Quiroz Arango | Cédula de Ciudadanía | 1014205912 | hipgrone@gmail.com |
| 349 | 11/12/2023 11:43:57 | Luis Alfonso Pintor OSpina | Cédula de Ciudadanía | 80228479 | lupinos@gmail.com |
| 350 | 11/12/2023 11:45:04 | Sandra Milena Bernal Rodriguez | Cédula de Ciudadanía | 52968420 | catapipesandra2008@gmail.com |
| 351 | 11/12/2023 14:39:43 | Jhon Javier Fuentes RISCANEVO | Cédula de Ciudadanía | 1030570419 | jhonfuentesrisca@gmail.com |
| 352 | 12/12/2023 4:30:18 | Lina castro | Cédula de Ciudadanía | 1022374521 | jhcg654321@gmail.com |
| 353 | 12/12/2023 7:20:03 | Linda estefani Rodríguez Ramírez | Cédula de Ciudadanía | 1070607602 | Stefy_928@hotmail.com |
| 354 | 14/12/2023 9:55:11 | Luis Alfonso Pintor Ospina | 80228479 | 80228479 | lupinos@gmail.com |
| 355 | 14/12/2023 14:48:58 | Paola Andrea Pinzón Malagón | Cédula de Ciudadanía | 1033767042 | papinzon1@gmail.com |
| 356 | 15/12/2023 2:41:49 | Olga Patricia Fuquene Pulido | Cédula de Ciudadanía | 1076653624 | opfuquene@soy.sena.edu.co |
| 357 | 15/12/2023 10:41:43 | Angelica Orjuela | Cédula de Ciudadanía | 53102715 | angelica.orjuela2310@gmail.com |


Buscar en Drive
Aprobados Juicios eta...
Diciembre 2023 PP
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
BLANCA CECILIA DELGADO
Gina Andrea Rodriguez Estrada
José Luis Williams Cruz
Nubia Pilar Vega Muñoz
VICTOR MANUEL PEDREROS HUERTAS
yo
12 dic 2023
13 dic 2023


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
En Ejecución
Diciembre 2023
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Carpeta Anderson Arley Garcia Sanabria
Carpeta Proyecto Productivo Jency Michely Lopez Palomo
yo
13 dic 2023


Lista de Asistencia 2023

Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

B274 JARVEY EDUARDO QUIROZ ARANGO

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Marca temporal | 1. Como es su Nombre Completo? | 2. Cual es su tipo de | 3. Cual es su numen | 4. Cual es su correo | 5. Cual es su Numer | 6. Cual es su Progra | 7. A que coordinació | 8. Cual es su nu |
| 269 | diciembre 2023 | | | | | | | | |
| 270 | 12/12/2023 15:08:26 | Belén Zoraida Roncancio Guevara | Cedula de Ciudadanía | 1069740280 | roncanciobz613@gmail.c | 3058816228 | Tecnólogo en gestión del | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 271 | 12/12/2023 15:42:50 | MARICELA REYES ALBARRACIN | Cedula de Ciudadanía | 52419136 | reyesalbarracinmaricela@ | 3003850402 | Tecnólogo en Gestión Ad | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 272 | 12/12/2023 15:46:56 | Germán Camilo Valencia Arias | Cedula de Ciudadanía | 1022418097 | hulkcam28@hotmail.com | 3229337868 | Tecnólogo en gestión em | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 273 | 13/12/2023 15:13:48 | Jency Michely López Palomo | Cedula de Ciudadanía | 1003635586 | jencylopez223@gmail.co | 3208565845 - 30575368 | Tecnólogo de gestión del | Gestión del Talento Hum | 2 |
| 274 | 13/12/2023 16:48:53 | JARVEY EDUARDO QUIROZ ARANGO | Cedula de Ciudadanía | 1014205912 | hipgrone@gmail.com | 3155751815 | tecnologo en gestion adr | Asistencia Administrativa | 2 |
| 275 | 13/12/2023 16:54:40 | SANDRA MILENA BERNAL RODRIGEZ | Cedula de Ciudadanía | 52968420 | catapipe2008@gmail.cor | 3102240802 | tecnologo gestion admin | Asistencia Administrativa | 2 |
| 276 | 13/12/2023 19:31:22 | JARVEY EDUARDO QUIROZ ARANGO | Cedula de Ciudadanía | 1014205912 | hipgrone@hotmail.com | 3155851815 | Tecnologo en gestión ad | Asistencia Administrativa | 2 |
| 277 | 13/12/2023 19:32:16 | Zahiron de Jesús Hernández Rey | Cedula de Ciudadanía | 1010058174 | zahiron0415@gmail.com | 3144673193 322595149 | Tecnólogo en gestión ad | Asistencia Administrativa | 2 |
| 278 | 13/12/2023 19:32:27 | Angie Haidivy Correal Quiñones | Cedula de Ciudadanía | 1000513742 | angie27041827@gmail.c | 3104713809 | Técnico en recursos hum | Gestión del Talento Hum | 2 |
| 279 | 13/12/2023 19:33:31 | Lina María Castro Fonseca | Cedula de Ciudadanía | 1022374521 | jhcg654321@gmail.com | 3142464222 | Tecnólogo en gestión do | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 280 | 13/12/2023 19:37:23 | Sandra Milena Bernal Rodriguez | Cedula de Ciudadanía | 52968420 | catapipe2008@gmail.cor | 3102240802 | gestion administrativa | Asistencia Administrativa | 2 |
| 281 | 13/12/2023 19:40:07 | ANA KATHERINE DURAN CIFUENTES | Cedula de Ciudadanía | 52486359 | kathedres@gmail.com | 3002580880 | TECNOLOGO GESTION | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 282 | 13/12/2023 19:43:31 | Luz Karime Guerrero Sánchez | Cedula de Ciudadanía | 1.107.083.367 | L.kguesan@gmail.com | 318 743 85 68 | Técnico en servicios y op | Virtual | 2 |
| 283 | 13/12/2023 20:02:05 | Anderson Arley Garcia Sanabria | Cedula de Ciudadanía | 1013603705 | andagarcia11@misen.ed | 3229837218 | Tecnólogo Gestión Empr | Asistencia Administrativa | 2 |
| 284 | 14/12/2023 15:21:50 | Belén Zoraida Roncancio Guevara | Cedula de Ciudadanía | 1069740280 | roncanciobz613@gmail.c | 3058816228 | Tecnólogo en gestión del | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 285 | 14/12/2023 17:31:17 | Linda estefani Rodríguez ramirez | Cedula de Ciudadanía | 1070607602 | Stefy_928@hotmail.com | 3232144907 | Tecnologo en gestion del | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 286 | 15/12/2023 11:04:30 | Paola Pinzón | Cedula de Ciudadanía | 1033767042 | papinzon1@gmail.com | 3218265763 | go en Gestión del talento | l Talento Humano (6:00 a | 2453334 |
| 287 | 15/12/2023 11:06:44 | María Angélica Orjuela Avellaneda | Cedula de Ciudadanía | 53102715 | angelica.orjuela2310@gr | 3108528580 | Tecnólogo de Gestión de | Asistencia Administrativa | 2 |

Respuestas de formulario 1



| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 278 | 13/12/2023 19:32:27 | Angie Haidivy Correal Quiñones | Cedula de Ciudadanía | 1000513742 | angie27041827@gmail.c | 3104713809 | Técnico en recursos hum | Gestión del Talento Hum | 2 |
| 279 | 13/12/2023 19:33:31 | Lina María Castro Fonseca | Cedula de Ciudadanía | 1022374521 | jhcg654321@gmail.com | 3142464222 | Tecnólogo en gestión do | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 280 | 13/12/2023 19:37:23 | Sandra Milena Bernal Rodriguez | Cedula de Ciudadanía | 52968420 | catapipe2008@gmail.cor | 3102240802 | gestion administrativa | Asistencia Administrativa | 2 |
| 281 | 13/12/2023 19:40:07 | ANA KATHERINE DURAN CIFUENTES | Cedula de Ciudadanía | 52486359 | kathedres@gmail.com | 3002580880 | TECNOLOGO GESTION | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 282 | 13/12/2023 19:43:31 | Luz Karime Guerrero Sánchez | Cedula de Ciudadanía | 1.107.083.367 | L.kguesan@gmail.com | 318 743 85 68 | Técnico en servicios y op | Virtual | 2 |
| 283 | 13/12/2023 20:02:05 | Anderson Arley Garcia Sanabria | Cedula de Ciudadanía | 1013603705 | andagarcia11@misen.ed | 3229837218 | Tecnólogo Gestión Empr | Asistencia Administrativa | 2 |
| 284 | 14/12/2023 15:21:50 | Belén Zoraida Roncancio Guevara | Cedula de Ciudadanía | 1069740280 | roncanciobz613@gmail.c | 3058816228 | Tecnólogo en gestión del | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 285 | 14/12/2023 17:31:17 | Linda estefani Rodríguez ramirez | Cedula de Ciudadanía | 1070607602 | Stefy_928@hotmail.com | 3232144907 | Tecnologo en gestion del | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 286 | 15/12/2023 11:04:30 | Paola Pinzón | Cedula de Ciudadanía | 1033767042 | papinzon1@gmail.com | 3218265763 | go en Gestión del talento | l Talento Humano (6:00 a | 2453334 |
| 287 | 15/12/2023 11:06:44 | María Angélica Orjuela Avellaneda | Cedula de Ciudadanía | 53102715 | angelica.orjuela2310@gr | 3108528580 | Tecnólogo de Gestión de | Asistencia Administrativa | 2 |
| 288 | 15/12/2023 11:07:29 | Olga Patricia Fúquene Pulido | Cedula de Ciudadanía | 1076653624 | ofuquene@soy.sena.edu.c | 3118469949 | ogo en Gestión Adminis | rugada (10:00 pm - 6:00 | 2451506 |
| 289 | 15/12/2023 11:07:35 | Jhon Javier Fuentes RISCANEVO | Cedula de Ciudadanía | 1030570419 | onfuentesrisca@gmail.co | 3202048719- 320458262 | nólogo gestión empresar | mana (Sábados, domingo | 2143165 |
| 290 | 15/12/2023 11:08:52 | Gloria Inés Márquez Aponte | Cedula de Ciudadanía | 51904344 | magidar02@gmail.com | magidar02@gmail.com | ón Administrativa para Pra | y Gestión Administrativ | 2305064 |
| 291 | 15/12/2023 11:16:59 | Diana Milena Bejarano García | Cedula de Ciudadanía | 1023039318 | dianabejarano@gmail.co | 3102708410 | Tecnología en Gestión E | Fines de Semana (Sábac | 2 |
| 292 | | | | | | | | | |
| 293 | | | | | | | | | |
| 294 | | | | | | | | | |
| 295 | | | | | | | | | |


Compartidos co... > 2023: FERIA DE E... > VII FERIA DE EMPRE...

Tipo Personas Modificado

| Nombre | Propietario | Última modifi... | Tamaño del |
|---|---|---|---|
| FASE 1 Inscripciones | yo | 14 nov 2023 | — |
| FASE 2 | karlosgarciar... | 8 nov 2023 | — |
| FASE 3 | yo | 25 nov 2023 | — |
| CRONOGRAMA VII FERIA EMPRENDIMIENTO 2023.xlsx | karlosgarciar... | 4 dic 2023 | 86 KB |
| ELABORACIÓN E-CARD Y VIDEO DE INVITACIÓN | orozcopaola... | 14 nov 2023 | 1 KB |


REVERDECE


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
FERIA DE EMPRENDIMIENTO CGA
SENA
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
6 dic 2023
Feria de Emprendimiento CGA 2023
Haz clic aquí para ver la galería fotográfica
El SENA brindó la oportunidad a aprendices y egresados del CGA de poder participar con un stand para mostrar su idea de proyecto innovador, así como también dio la oportunidad a la comunidad de adquirir productos y servicios de excelente calidad.




DELICIOSOS
TAMALES
UN TAMAL
POR NUESTROS
NIÑOS
Pedidos a Domicilio