PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., diciembre 15 de 2023

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR. 5190389**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4505471 del año 2023

KAROL JULIETH BANGUERO VELANDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.030.952 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($23.502.559) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión

Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Visitas de seguimiento etapa productiva	Visitas Etapa Productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Reuniones con aprendices orientaciones iniciales etapa productiva	Orientaciones Iniciales EP
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Asignación de actividades a través de la plataforma territorium	Territorium
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Seguimiento etapa productiva	Etapa Productiva
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación Norma: 240201081-1-Orientar formación E- learning	NCL e-learning
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de	Evaluación de Juicios en Sofia plus	Consolidado de Juicios

	evidencias, juicios 4 evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Inducción procedimientos y formatos Etapa productiva	Inducción EP
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Reinducción SST Reinducción Dicapacidad	Capacitación
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Visitas de seguimiento etapa productiva	Visitas Etapa Productiva
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Curso virtual Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Capacitación
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a aprendices	Respuestas a correos y/o requerimientos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Excelente presentación personal y uso adecuado de la bata.	Foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9460418731 y 9459496578 mes de noviembre 2023 operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

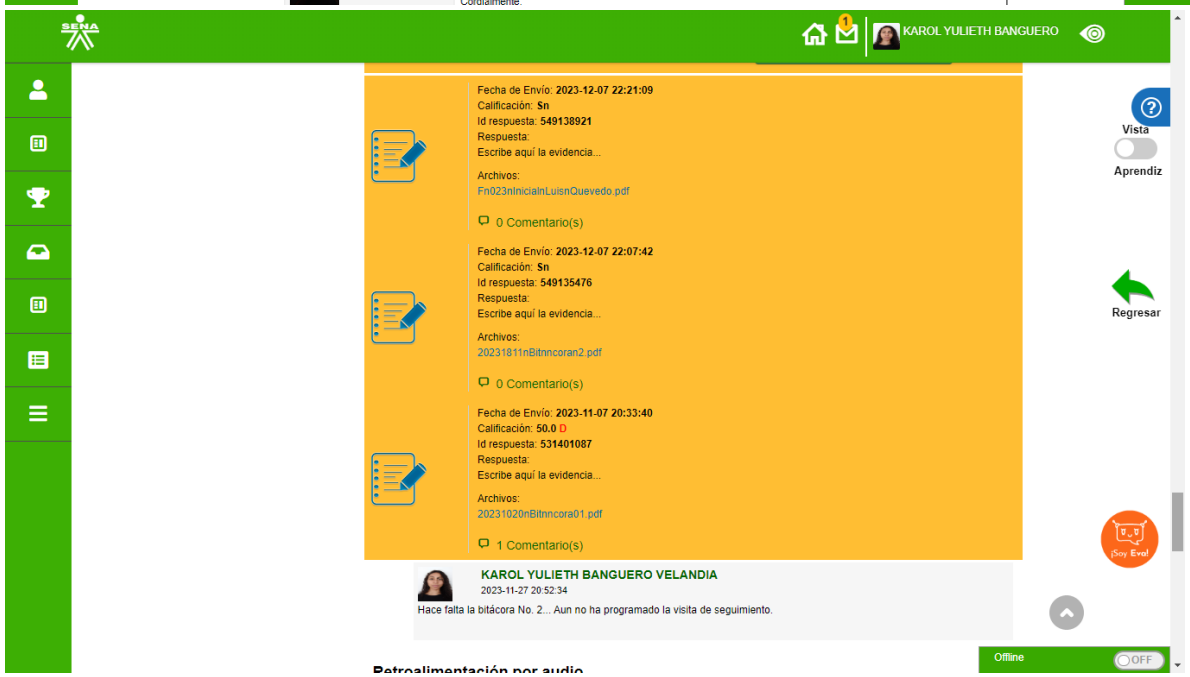
Cordialmente,

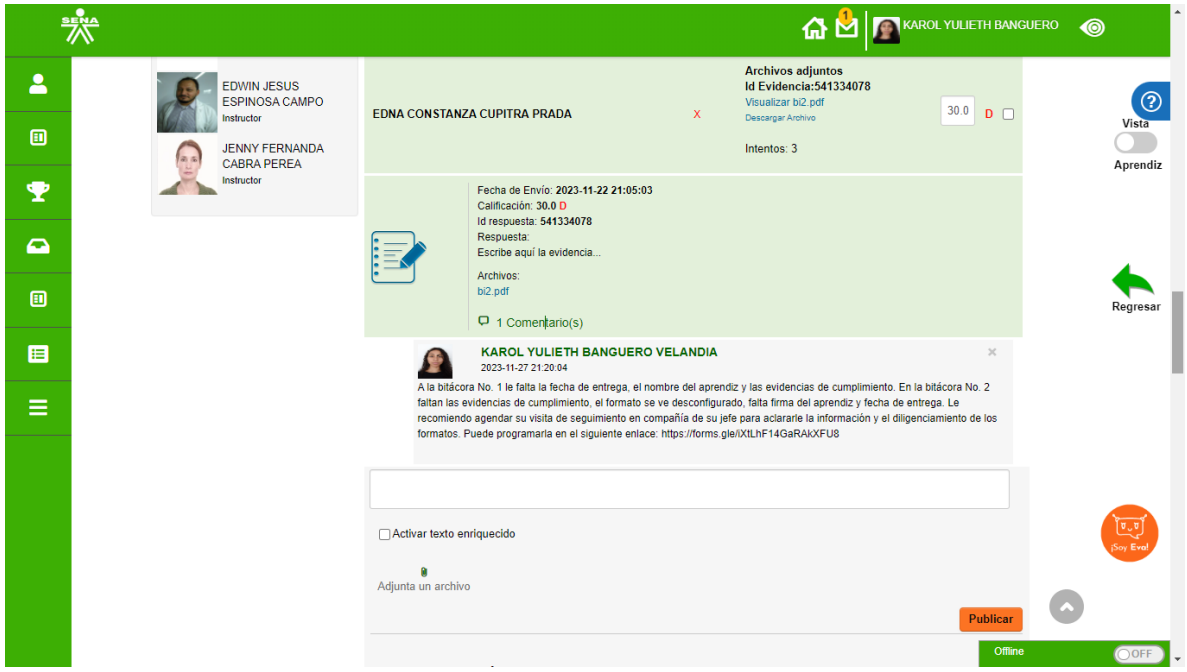
KAROL JULIETH BANGUERO VELANDIA
Contratista
C.C. No. 53.030.952

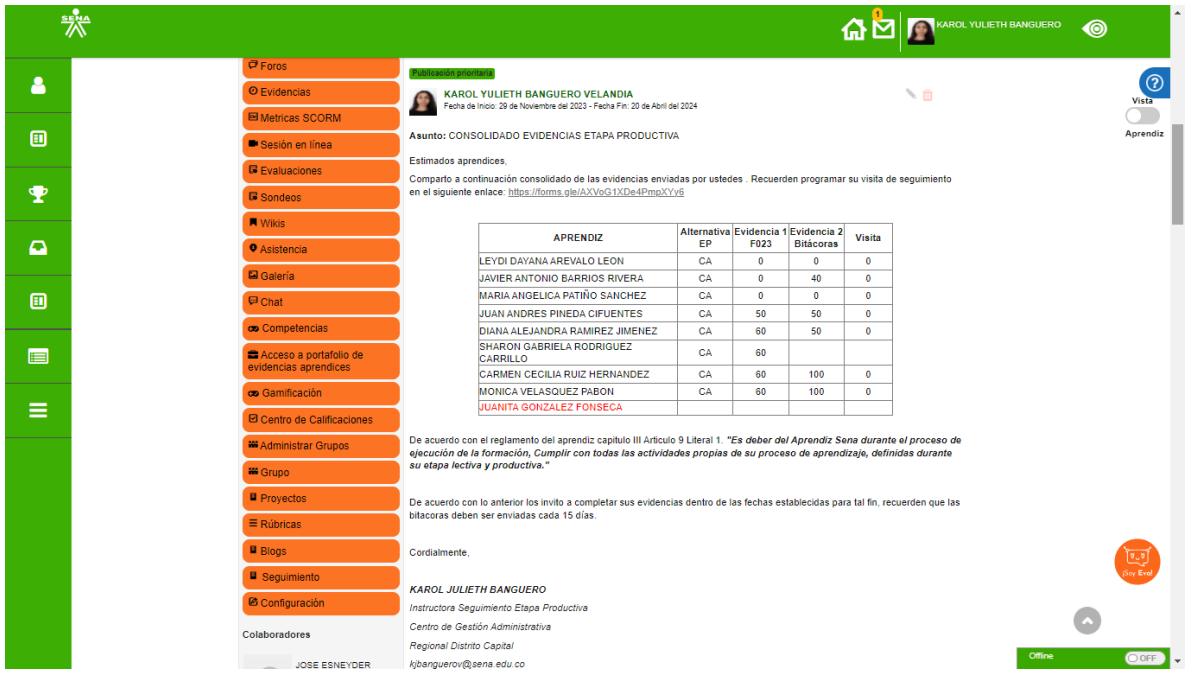
Recibí a satisfacción:

Firma
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5190389 de 2023**
Cargo Coordinador Académico Gestión del Talento Humano


KAROL YULIETH BANGUERO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ
Instructor
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ
Instructor
KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA
Fecha de Inicio: 27 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Abril del 2024
Asunto: CONSOLIDADO EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Estimados aprendices,
Comparto a continuación consolidado de las evidencias enviadas por ustedes . Recuerden programar su visita de seguimiento en el siguiente enlace: https://forms.gle/AXVoG1XDe4PmpXYy6
APRENDIZ | EVIDENCIA 1 | EVIDENCIA 2 | VISITA
JULIETH TATIANA ACOSTA ACOSTA | 0 | 0 | 0
YESIKA LICETH CABANZO ALCANTAR | 100 | 100 | 100
EDNA CONSTANZA CUPITRA PRADA | 30 | 0 | 0
WENDY LORENA LAITON BENITEZ | 0 | 30 | 100
JULIANA MARISOL LEMUS VANEGAS | 50 | 30 | 0
ANIBAL MORA SABOGAL | | 50 |
ANGÉLICA NIÑO RODRÍGUEZ | 0 | 40 | 0
LORENA ORDOÑEZ BELTRAN | 0 | 0 | 0
FERRI LUIS QUEVEDO MARTINEZ | 0 | 50 | 0
MAYRA ALEJANDRA ARCINIEGAS BONILLA | 100 | 100 | 100
ANGELO ANDREY LANCHEROS CALDERON | 0 | 0 | 0
CINDY DAYANNA PARDO ORTIZ | 0 | 0 | 0
DERLY SOLANLLY CARREÑO AVILA | 0 | 0 | 0
ASTRID VANESSA LAVERDE CUBILLOS | 0 | 0 | 0
GINNEIDER EDUARDO LOPEZ CARDENAS | 0 | 0 | 0
LUIS ALEXIS MENDEZ HERNANDEZ | 0 | 0 | 0
LUIS MIGUEL MENDOZA MARTINEZ | 0 | 0 | 0
DIANA MILENA MOLINA PARRA | 0 | 0 | 0
ANGEL SANTIAGO OLIVEROS ANZOLA | 0 | 0 | 0
LEYDY TATIANA ROMERO GALVIS | 0 | 0 | 0
De acuerdo con el reglamento del aprendiz capitulo III Articulo 9 Literal 1. "Es deber del Aprendiz Sena durante el proceso de ejecución de la formación, Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje, definidas durante su etapa lectiva y productiva."
De acuerdo con lo anterior los invito a completar sus evidencias dentro de las fechas establecidas para tal fin, recuerden que las bitacoras deben ser enviadas cada 15 días.
Cordialmente.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


KAROL YULIETH BANGUERO
Fecha de Envío: 2023-12-07 22:21:09
Calificación: Sn
Id respuesta: 549138921
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
Fn023nInicialnLuisnQuevedo.pdf
0 Comentario(s)
Fecha de Envío: 2023-12-07 22:07:42
Calificación: Sn
Id respuesta: 549135476
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
20231811nBitnncoran2.pdf
0 Comentario(s)
Fecha de Envío: 2023-11-07 20:33:40
Calificación: 50.0 D
Id respuesta: 531401087
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
20231020nBitnncora01.pdf
1 Comentario(s)
KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA
2023-11-27 20:52:34
Hace falta la bitácora No. 2... Aun no ha programado la visita de seguimiento.
Retroalimentación por audio
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


KAROL YULIETH BANGUERO
EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO
Instructor
JENNY FERNANDA CABRA PEREA
Instructor
EDNA CONSTANZA CUPITRA PRADA
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:541334078
Visualizar bi2.pdf
Descargar Archivo
30.0
D
Intentos: 3
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2023-11-22 21:05:03
Calificación: 30.0 D
Id respuesta: 541334078
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
bi2.pdf
1 Comentario(s)
Regresar
KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA
2023-11-27 21:20:04
A la bitácora No. 1 le falta la fecha de entrega, el nombre del aprendiz y las evidencias de cumplimiento. En la bitácora No. 2 faltan las evidencias de cumplimiento, el formato se ve desconfigurado, falta firma del aprendiz y fecha de entrega. Le recomiendo agendar su visita de seguimiento en compañía de su jefe para aclararle la información y el diligenciamiento de los formatos. Puede programarla en el siguiente enlace: https://forms.gle/iXtLhF14GaRAkXFU8
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
¡Soy Eval!
Offline
OFF


KAROL YULIETH BANGUERO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JOSE ESNEYDER
Publicación prioritaria
KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA
Fecha de Inicio: 29 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Abril del 2024
Asunto: CONSOLIDADO EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
Estimados aprendices,
Comparto a continuación consolidado de las evidencias enviadas por ustedes . Recuerden programar su visita de seguimiento en el siguiente enlace: https://forms.gle/AXVoG1XDe4PmpXYy6
APRENDIZ | Alternativa EP | Evidencia 1 F023 | Evidencia 2 Bitácoras | Visita
LEYDI DAYANA AREVALO LEON | CA | 0 | 0 | 0
JAVIER ANTONIO BARRIOS RIVERA | CA | 0 | 40 | 0
MARIA ANGELICA PATIÑO SANCHEZ | CA | 0 | 0 | 0
JUAN ANDRES PINEDA CIFUENTES | CA | 50 | 50 | 0
DIANA ALEJANDRA RAMIREZ JIMENEZ | CA | 60 | 50 | 0
SHARON GABRIELA RODRIGUEZ CARRILLO | CA | 60 | |
CARMEN CECILIA RUIZ HERNANDEZ | CA | 60 | 100 | 0
MONICA VELASQUEZ PABON | CA | 60 | 100 | 0
JUANITA GONZALEZ FONSECA
De acuerdo con el reglamento del aprendiz capítulo III Artículo 9 Literal 1. "Es deber del Aprendiz Sena durante el proceso de ejecución de la formación, Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje, definidas durante su etapa lectiva y productiva."
De acuerdo con lo anterior los invito a completar sus evidencias dentro de las fechas establecidas para tal fin, recuerden que las bitacoras deben ser enviadas cada 15 días.
Cordialmente,
KAROL JULIETH BANGUERO
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
kjbanguerov@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval!
Offline
OFF