JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN	Código:	GA-CT-FT-011
		Versión:	6
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Vigencia:	18/06/2021
		Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN			NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELÉFONO O EXTENSIÓN
7	Dic	2023	JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ	(601) 644 4450
DÍA	MES	AÑO		

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA	14.139.799

TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

			DD	MM	AA	PLAZO EJECUCION
CONTRATO	No.	310-UAE-JCC-CD-PS-2023	FECHA DE INICIO	24	Jul	2023	(04) meses y (28) días
PRORROGA	No.						
SANCION	No.						
SUSPENSIÓN	No.		FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN				FECHA DE INICIO				

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

	DD	MM	AA		DD	MM	AA
DESDE	1	Nov	2023	HASTA	30	Nov	2023
SUSPENSIÓN				HASTA			

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato, se cancelará en periodos fijos, mensualidades vencidas, o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, con corte al último día hábil del mes. El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de $4.120.000.00 M/CTE; y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes. Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales especializados en el Grupo Misional – Proceso Disciplinario, para realizar los conceptos técnico- contables en las investigaciones disciplinarias catalogadas de mediano y bajo impacto.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD	No. de recibo:	72239329	**VALOR:**	$ 396.300	12,5%	**EPS**	SURA	PERIODO COTIZADO	oct-23
PENSION	No. de recibo:	72239329	**VALOR:**	$ 507.200	16,0%	**FONDO**	COLPENSIONES	PERIODO COTIZADO	oct-23
ARL	No. de recibo:	72239329	**VALOR:**	$ 16.600	SEGÚN RIESGO	**ARL**	POSITIVA	PERIODO COTIZADO	oct-23

Para prestacion De servicios	Base Salud 40 %	3.170.000
	Base Pension 40%	3.170.000

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: **$ 4.120.000,00**

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 5 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL? [ ]

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	$	**20.325.333,33**
2	ADICIONES	$	**0,00**
3	SANCIONES (Menos)	$	**0,00**
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**20.325.333,33**
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$	**13.321.333,33**
6	VALOR PRESENTE PAGO	$	**4.120.000,00**
7	SALDO POR CANCELAR	$	**2.884.000,00**

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 42823

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 42423

RUBRO PRESUPUESTAL C-3503-0200-2-0- 3503032-02

OBSERVACIONES:

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION
HUSBERTO UBERTY RODRIGUEZ RODRIGUEZ

FIRMA DEL SUPERVISOR
JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ

173

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-022
		Versión: 6
	FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Vigencia: 18/06/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
1. CONTRATO No.	310-UAE-JCC-CD-PS-2023	2. TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:			FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	C.C.	5 .NUMERO:	14.139.799
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			N/A

7. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar los servicios profesionales especializados en el Grupo Misional – Proceso Disciplinario, para realizar los conceptos técnico-contables en las investigaciones disciplinarias catalogadas de mediano y bajo impacto.

INFORMACION DE LA EJECUCIÓN							
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	4 MESES	Y	28 DÍAS	9. FECHA DE INICIACIÓN:	24	JUL	2023
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	21	DIC	2023	11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	DD	MM	AAAA

12. PRÓRROGAS

PRÓRROGA No.	Tiempo (días calendario)
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	

13 . ADICIONES:

ADICIONAL No.	Valor ($)
	$ 0,00

14 . SANCIONES:

SANCIÓN No.	Valor ($)
	$ 0,00
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:	$ 20.325.333,33

16. SUSPENSIONES

ACTA DE SUSPENSIÓN No.	Tiempo (días calendario)
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)	CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN

19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:	JURÍDICA

INFORME DE ACTIVIDADES	
21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Emitir de acuerdo con los repartos asignados en el mes, los conceptos técnico-contables que le sean solicitados por el grupo misional – proceso disciplinario en fase A (proyección concepto y solicitud de pruebas), para cada una de las etapas de la investigación disciplinaria.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, Emití los siguientes conceptos técnico-contables fase A: 2023-488, 2023-490, 2023-492, 2023-494, 2023-496 y 2023-498 conforme al reparto recibido para este periodo del Asesor Juan Camilo Ramirez Lopez (Supervisor del Contrato). **Link Carpeta OneDrive (Conceptos2023/3. CTC Investigación Fase A/11.Noviembre)** https://jccgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/direccion_juridica_jcc_gov_co/EhOc3f_hd1ZBt63Lt4D_ZgMBMOXUgLEw27pU3Wqa0v4C3Q?e=YDXMQV
2. Emitir de acuerdo con los repartos asignados y solicitudes de los abogados comisionados en el mes, los conceptos técnico-contables en fase B (con decisión de fondo), para cada una de las etapas de la investigación disciplinaria, con un mínimo de 6 conceptos.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, emití concepto técnico-contables fase b 2022-536, 2023-043 y 2022-223 del reparto recibido para este periodo de las Abogadas Comisionadas Maria Paula Cuevas Rodriguez y Leidy Viviana Martínez Rojas. **Link Carpeta OneDrive (Conceptos2023/4. CTC Investigación Fase B/11.Noviembre)** https://jccgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/direccion_juridica_jcc_gov_co/Eq8P5ITV6TtMtzmhDFppbyABj9rIxxm7gdiBE8WNeZRZJA?e=8EamAE
3. Aplicar las correcciones y/o ajustes que sean sugeridos en el proceso de revisión.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, Aplique correciones y/o ajustes sugeridos para los conceptos técnico-contables fase A: 2023-407 y, fase B: 2022-060 y 2022-062 por parte del Señor Husberto Rodriguez (Coordinador Contadores de Apoyo) y el Señor Mauricio Rubiano (Contador Revisor).
4. Practicar visitas in situ cuando fueren decretadas, con el fin de emitir concepto técnico contable con ocasión de las comisiones que le sean asignadas dentro de los procesos disciplinarios de mediano y bajo impacto.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, No practique visitas in situ por no tener comisiomes asignadas para este periodo; no obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
5. Prestar apoyo al abogado comisionado en las diligencias que resulten del trámite de la investigación disciplinaria, que se lleven a cabo durante el mes.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, No preste apoyo al abogado por no tener diligencias asignadas, para este periodo; no obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.

6. Ejecutar de igual manera, aquellas otras actividades técnico-contables que le sean asignadas por la necesidad del servicio y presentar los informes requeridos por la supervisión del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, No desarrolle otras actividades técnico-contables por no tener asignación de las mismas para este periodo; no obstante, participé y asistí a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
7. Participar en las mesas de trabajo, convocadas por los dignatarios del tribunal disciplinario con sus equipos de apoyo, coordinador de contadores, secretaria del tribunal y asesor jurídico.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, Participe en la mesa de trabajo convocada por la Dignataria Flor Estela Quiroga Mora (Representante de los Contadores) el día 03 de noviembre del 2023; asi como tambien, asistí y participé: en la reunion de seguimiento Contractual Presencial convocada para el día 03 de noviembre del 2023 por el Abogado Juan Camilo Ramirez Lopez (Asesor Juridico); asi como tambien, participé de forma presencial al 2do. Encuentro Nacional y 1ro. Encuentro Internacional del Tribunal Disciplinario de la UAE Junta Central de Contadores.
8. Reportar la información desarrollada de los conceptos asignados en las bases de datos y aplicaciones que la entidad disponga para tal fin.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, reporte la información desarrollada de los CTC solicitados de la fase A (2023-488, 2023-490, 2023-492, 2023-494, 2023-496 y 2023-498) y de la fase B (2022-536, 2023-043 y 2022-223) en las bases de datos y aplicaciones (Onedrive y Formulario Reporte de CTC) dispuestas para tal fin; mediante el siguiente **Link Carpeta Onedrive**: https://jccgovco-my.sharepoint.com/personal/direccion_juridica_jcc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdireccion%5Fjuridica%5Fjcc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FFrom%20G%20Suite%20Drive%2FPRUEBAS%20Y%20CONCEPTOS%20CONTADORES%2FDRA%2E%20FLOR%20ESTELA%20QUIROGA%20MORA&ct=1691806965045&or=OWA%2DNT&cid=7165da52%2Dfde5%2Df133%2Dc5d2%2D37ae5faf55a9&ga=1
9. Participar en las actividades convocadas por los líderes de la entidad, supervisores y el director general cuando se requiera.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, No participe de actividades diferentes a las de retroalimentación y conocimiento del proceso, que están detalladas en la obligación 7.
10. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 9 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: Informe de cumplimiento de actividades.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, se presento informe parcial de cumplimiento de actividades.
11. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, No desarrolle funciones y/o responsabilidades diferentes a las propias del contrato, porque no me fueron asignadas.

22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, participé y asistí a reuniones convocadas, mesas de trabajo y a las sesiones de retroalimentación y conocimiento del proceso de jurídica de la entidad.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, se entrego los Conceptos-Tecnicos-Contables de Fase A y B elaborados en el periodo, debidamente organizados, rotulados y almacenados, siguiendo los estandares y directrices de gestion documental establecidos por la entidad. **Link Carpeta OneDrive:** https://jccgovco-my.sharepoint.com/personal/direccion_juridica_jcc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdireccion%5Fjuridica%5Fjcc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FFrom%20G%20Suite%20Drive%2FPRUEBAS%20Y%20CONCEPTOS%20CONTADORES%2FDRA%2E%20FLOR%20ESTELA%20QUIROGA%20MORA&ct=1691806965045&or=OWA%2DNT&cid=7165da52%2Dfde5%2Df133%2Dc5d2%2D37ae5faf55a9&ga=1
3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, no fueron asignadas visitas en situ y/o otras actividades fuera de la ciudad sede; por lo tanto, no fue necesario el pago de viáticos por concepto de desplazamiento.
4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, se interactuo en los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad y se utilizaron los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Géstion de la entidad.
5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, se mantuvo la confidencialidad de la información suministrada en la entidad.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, se acato y cumplio con las politicas institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores.

7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, se realizo el pago de la Seguridad Social del periodo de octubre del 2023 mediante planilla numero 72239329 con el operador de planillas integradas (compensar - miplanilla.com) por el valor objeto del contrato de conformida a lo establecido en la normatividad vigente.
8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, se radico la cuenta de cobro del mes de noviembre del 2023 con sus respectivos soportes dentro de los tiempos establecidos por la entidad. Los documentos radicados fuerón: Certificado de Cumplimiento, Informe Parcial de Actividades y Seguimiento del Contrato, Planilla de Pago (No. 72239329) Seguridad Social mes de Octubre del 2023.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	Los días 21 y 24 de julio del 2023 actualice en la plataforma SECOP II los datos requeridos por la entidad como requisito para la realización de los pagos.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	El día 10 de julio del 2023 actualice la información de mi hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación.
11. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, se ha mantenido activa la cuenta bancaria registrada en el presente contrato.
12. Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto.	El 30 de noviembre del 2023 se realizó Encuesta de satisfacción del soporte técnico de la Junta Central de Contadores mes de noviembre.
13. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023, No suministre información por no haber recibido requerimiento por los organismos de control.

23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES

25. ANEXOS	OBSERVACIÓN	MARQUE X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.	Persona Jurídica	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA					
26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	**No. CUENTA:**	**86951648339**	**BANCO:**	BANCOLOMBIA

FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME								
27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Desde:	1	NOV	2023	Hasta	30	NOV	2023
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:		7			DIC	2023		

	INTERVENTOR/SUPERVISOR	APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)	CONTRATISTA
Firma:			
Nombre:	JUAN CAMILO RAMIREZ LOPEZ	HUSBERTO UBERTY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA
Cargo:	Asesor 1020 Grado 06 Con Funciones Jurídicas	Contratista Coordinador de contadores	Contratista

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA	**NIT:**	14139799
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	octubre 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	octubre 2023
Número de Radicación:	72239329	**Total a pagar:**	$920,100
Fecha de vencimiento:	24/11/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	15/11/2023	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	278124471
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,600
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$507,200
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0	$396,300
						$920,100

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	14139799	FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA	CALLE 117 # 42B - 190 TO 3	3105561461	fcastrob@outlook.com	
FORMA ESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ATLÁNTICO	BARRANQUILLA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	15/11/2023	72239329	$920.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

ligo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
PS010	EPS Sura	800088702-2	396.300	0		0		0	0	0	0	396.300	1

TOTALES PENSIÓN

ligo AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	507.200	0	0	0	0	0	0		507.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

ligo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.600				16.600	0	0	16.600			166	16.600	1

TOTALES CAJAS

ódigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

alor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	396.300	396.300
Pensión	1	507.200	507.200
Riesgos Laborales	1	16.600	16.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	920.100	920.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	14139799	FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA	CALLE 117 # 42B - 190 TO 3	3105561461	fcastrob@outlook.com	
FORMA ESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ATLÁNTICO	BARRANQUILLA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	15/11/2023	72239329	$920.100	

POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
ción	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
99	CASTRO BOCANEGRA FABIAN ENRIQUE	59	0			N																	25-14	3,170,000	507,200	0	0	0	0	EPS010	3,170,000	396,300	14-23	3,170,000	1	16,600		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información