PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 12 de Diciembre de 2023

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4492211
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 4492211 del año 2023

Yoelica Andrea Carreño identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098610277 de Bucaramanga N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($44.110.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once(11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($4.010.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir al cumplimiento de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, a través de la construcción de instrumentos de evaluación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar en la gestión para el cumplimiento de la meta regional y/o nacional de construcción de instrumentos de evaluación, definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	se realiza capacitaciones a los evaluadores	Teams
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de	Participación de lineamientos con la dirección general	Teams

	evaluación de competencias laborales.		
3	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Brindar capacitación a evaluadores del centro CASA	Evidencia fotografica de presentación.
4	Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, junto con el dinamizador de ECCL de centro.	Reuniones con la líder regional	teams
5	Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Apoya a Capacitar evaluadores	teams
6	Presentar informes mensuales a la Dirección General, Regional y al Centro de Formación sobre el estado de avance de la construcción de instrumentos de evaluación.	Elaborar informes mensual	Carpeta virtual secop ii

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 72966579 de la planilla, MIPLANILLA del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (01) folio

Cordialmente,

Firma
Yoelica Andrea Carreño Moscoso
Contratista
C.C. No. 1098610277

Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. . 4492211 **de 2023**
Coordinadora de Formación Profesional

EVIDENCIASDOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2023

RV: Proyecto ID 4669 NSCL 280501176.Regional Santander.

Yoelica Andrea Carreño Moscoso
Para Maria Aida Orrego Vigoya
CC Adda Mayerly Marin Diaz; Carlos Andres Poveda Rey

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 12/12/2023 11:54 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

SOLICITUD DE ROL DE EVALUADOR - REVISOR TECNICO - METODOLOGICO.xlsx
19 KB

Cordial saludo

Con el fin de atender a la solicitud realizada y de acuerdo con lo conversado, de manera atenta me permito solicitar los siguientes roles para realizar la migración

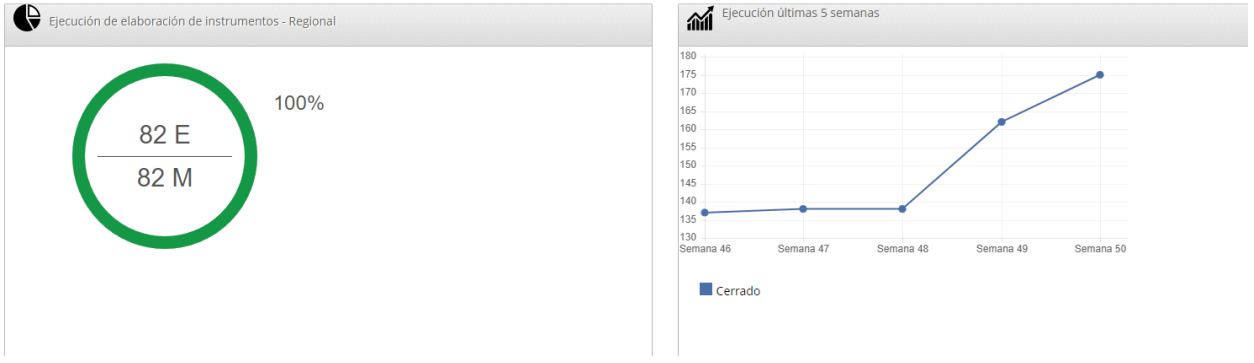
Rol- Evaluador
Rol - Revisor Técnico
Rol - Revisor Metodológico
Rol- Asesor de Instrumentos

Lo anterior se requiere con el fin de realizar la migración de la norma señalada en el correo que antecede la cual por un error involuntario el evaluador cambio algunos items de estado.

De antemano agradezco el apoyo brindado.

Atentamente,

CORRELACIONES_280501176_1_.XLS	12/12/2023 11:06 a. m.	Hoja de cálculo d...	152 KB
280501176_1_v2 APLICATIVO.pdf	12/12/2023 11:05 a. m.	Documento Adob...	28 KB



FIRMA
YOELICA ANDREA
CARREñoC.C.
1098610277
CONTRATONo. CO1.PCCNTR. 4492211 del año 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4492211 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yoelica Andrea Carreño Moscoso

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No 1098610277 Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir al cumplimiento de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, a través de la construcción de instrumentos de evaluación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Colaborar en la gestión para el cumplimiento de la meta regional y/o nacional de construcción de instrumentos de evaluación, definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
2. Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales.
3. Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.
4. Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, junto con el dinamizador de ECCL de centro.
5. Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
6. Presentar informes mensuales a la Dirección General, Regional y al Centro de Formación sobre el estado de avance de la construcción de instrumentos de evaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sena Regional Santander, Calle 16 No 27-37 Bucaramanga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **____01___ DE ___02___DE _____2023____**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **____30___ DE ___12_____ DE _2023_____**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once meses y cuatro meses más según garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($44.110.000)

SUPERVISOR: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No 63.314.239

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *44.110.000*
Valor Ejecutado	$ *44.110.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar transferencia de conocimientos a evaluadores de los centros de formación CIDT y CASA, sobre la elaboración de ítems e indicadores de conocimiento, producto y desempeño.
Realizar alistamiento en el aplicativo dsnft, para el inicio de la construcción de 26 proyectos de instrumentos de evaluación de tres centros de formación CIDT y CASA.
Solicitar a la Dirección de formación roles de verificadore Técnicos para la verificación técnica de los instrumentos de evaluación.
Realizar planeación en el aplicativo dsnft de 26 proyectos de proyectos para la construcción de instrumentos de evaluación de tres centros de formación CIDT y CASA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar revisión metodológica de 26 baterías de instrumentos de evaluación y revisión metodológica de 1 batería de instrumentos de experta técnica, para un total de 15 baterías de CIDT, 11 baterías de CASA para un total de entrega al Revisor de Instrumentos Nacional de 26 baterías de instrumentos de evaluación para la meta regional de 81 baterías.
Realizar alistamiento para la transferencia de conocimientos a evaluadores contratados para la vigencia 2024.
Presentar informes de avances en la construcción de instrumentos a la Dinamizadora regional de manera mensual.
Actualizar reporte de avance en la construcción de instrumentos de los centros CIDT y CASA.
Realizar solicitudes a la Dirección de Formación (asesora de Instrumentos Nacional) para la aprobación de proyectos, aprobación de acuerdos de confidencialidad y cambios de estado de los proyectos de instrumentos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ninguna Observación

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4492211 **de 2023**

Coordinadora de Formación Profesional