PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, Diciembre 14 de 2023

Señor (a)
GLORIA JAIMES DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4925463
CORDINADORA ACADEMICA
Centro De Atención Al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No (4925463) del año (2023)

ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37548617 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA MILLONES CUARENTAY TRESMIL CUATROCIENTOS VENTE

($30.043.420) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de mayo de 2023, b) siete (06) pagos iguales por los meses de JUNIO A NOVIEMBRE de 2023 por valor DE CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($ 4.096.830) Cada uno incluido IVA. (Cada uno incluido IVA.) c) un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2023

OBJETO:
SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA ORIENTACION EN LA FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CASA SENA REGIONAL SANTANDER - Aplicación de herramientas y metodologías de análisis en la Extensión rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados	Ficha: 2886348 implementa programa de alimentación según recomendación técnica Ficha: 2898529 Encaseta pollos según recomendación técnica	Fotográficas Planillas de asistencia
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Elaborar guías de aprendizaje Instrumentos de Evaluacion	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de	Evaluación en el aplicativo SOFIA PLUS los resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS

	tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.		
4	Dar cumplimiento estricto las Normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Carpeta del instructor	Drive
5	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Reuniones	Fotografías
6	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9460226840-9460226858 de la planilla, aportes mes de noviembre-diciembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO

Contratista

C.C. No. 37548617 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

GLORIA JAIMES DUARTE

Supervisor (a) Contrato. CO1.PCCNTR.4925463 de

2023 CORDINADORA ACADEMICA

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO 4925463 **– ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO**

Evidencia 1-



Evidencia 2-



EVIDENCIA 3

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO 4925463 **– ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO**





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2886348 - CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898529 - CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES LECTIVA MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES LECTIVA CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN. LECTIVA APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS. LECTIVA ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE LECTIVA RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS LECTIVA ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES LECTIVA ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2023	02/12/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4925463 Mayo 8 /2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cc 37548617 Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el casa Sena regional Santander- aplicación de herramientas y metodologías del análisis en la extensión rural

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.

Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.

Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres

Dar cumplimiento estricto las

Normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.

Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica

Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: PIEDECUESTA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 220 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 de Mayo DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE Diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: a 95 l ! b¢9 t j [½ ! bh◊ 400 47 994000092001 59 [! 9b¢l5 ! 5 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA Σ ±lD9b / l ! 9{ 59{59 9[08/05/2023 I ! {¢ ! 16/04/202◊

VALOR DEL CONTRATO: Treinta millones cuarenta y tresmil cuatrocientos veinte pesos

SUPERVISOR: GLORIA JAIMES DUARTE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cc 63326343)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$. 30.043.420
Valor Ejecutado	$27.858.444
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.184.976
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

APRENDICES TECNOLOGOS CAPACITADOS EN REPRODUCCION BOVINA, APICULTURA, AVICULTURA
APRENDICES CAPACITADOS EN FORMACIONES COMPLEMENTARIAS EN APICULTLURA, RESCATE Y ORGANIZACIÓN DE COLMENAS
APRENDICES SASTISFECHOS CON APRENDIZAJE RECIBIDO POR PARTE DE SU INSTRUCTORA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GLORIA JAIMES DUARTE

SUPERVISOR DEL CONTRATO