ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MAGDA AYDE BARBOSA TELLEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51967212				
CPS No.	5064 **de** 10/03/2023			**PLAZO**	390 días
FECHA DE INICIO	16/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	16/04/2024		
PERIODO DE INFORME	26/10/2023 **A:** 30/10/2023			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	57	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	50		
SUPERVISOR	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	1. Elaboré Plan de Atención Institucional PAI – estilos de vida Saludable alimentación y nutrición año 2023. Para el mes de octubre se proyectó e implementó la temática de selección, consumo de alimentos y SAN con un total de participantes para el mes de OCTUBRE de personas mayores. Recibí entrega Plan de Atención Institucional PAI hasta 26 de octubre en proceso de inducción como nutricionista nueva.
Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	2.1 Recibí entrega de la revisión de drive de las valoraciones integrales de la capacidad funcional ejecutadas hasta octubre 26 como parte del proceso de inducción como nutricionista nueva.
Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día	3. Realizó actividades planeadas del mes de octubre nutricionista que cedió contrato. No realice actividades por los 4 días faltantes para terminar octubre, pero recibí y revise información para estar atenta y ejecutarlas según programación en meses siguientes.
Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	4.1 Realicé la parte inicial de 1 (una) ficha metodológica para el desarrollo de los encuentros generacionales del mes de noviembre de 2023 en el tema de: HERBOLARIA- ACESTRALIDAD Y SALUD Link:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SNIE9XE8-HlKfm9o6UJeOxCzXSzMIVcM/edit#gid=6074243
Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	5.1 No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato, sin embargo estuve atenta a cualquier solicitud.
Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante	6. Realicé seguimiento y supervisión con acompañamiento, del plan de saneamiento básico para el mes de Octubre de 2023, como parte de proceso de inducción como nutricionista nueva.

Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	7.1 Realicé verificación de los criterios de calidad de los productos que se recibieron para la entrega de la alimentación de las personas mayores. 7.2 Realicé semanalmente el arqueo de las existencias para realizar el pedido de materia prima para las personas que asisten a las Actividades al CD Casa de la Sabiduría Amaru en conjunto con la persona responsable de Casa día Amarú como parte de proceso de inducción nutricionista nueva. 7.3 Diligenciamiento de formato de evaluación de características organolépticas para el mes de octubre2023. : total diligenciados: 4
Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	8. No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato por ingreso reciente, sin embargo estaré atenta a cualquier solicitud.
Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	9. No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato por ingreso reciente, sin embargo estaré atenta a cualquier solicitud.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	10.1 Recibí inducción como nutricionista nueva de los procesos de Centro día Amaru por parte de la responsable del servicio, Claudia Marcela Chaparro. Fecha: 27/10/2023 Preside: Marcela Chaparro Bejarano Lugar: centro día Amaru Tema: Inducción nutricionista nueva 10.2 Fecha: 27/10/2023 Preside: Jessica Bonilla Correa/ Magda Barbosa Tellez Lugar: Centro día Amaru. Tema: Empalme de actividades- perfil nutricionista centro día Amaru
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	11. 27 -10 -2023 Participe del simulacro de evacuación - emergencias
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	12.1 Realice el envio de los documentos solicitados donde se evidencia el contrato cedido para la creación de usuarios. 12.2 Realicé tamizaje nutricional a 17 personas mayores centro día Amaru: FORMATO REGISTRO DATOS ANTROPOMÉTRICOS: total17

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/09/2023	$184,500	09/10/2023	71041204
Pension	COLPENSIONES	01/09/2023	$236,200	09/10/2023	71041204
ARL	SURA	01/09/2023	$36,000	09/10/2023	71041204

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51967212 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 08/11/2023 a las 22:40:06 horas (UTC-5)