ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231206-030636-8ac240-40067970
2023-12-26T07:33:28-05:00 - Página 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2023 A 30/11/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	65.0%		57.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER
lencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	CLAUDIA MARCELA CHAPARRO BENJARANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5064
Fecha de Contrato	10/03/2023
Contratista	MAGDA AYDE BARBOSA TELLEZ
Cédula de ciudadania o NIT	51967212
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$36,045,000.00
Plazo	390 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	16/04/2024
Adiciones	122 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DA CUMPLIMIENTO EN EL PRESENTE MES A LO REQUERIDO HACIENDO ENFASIS DE PRESENTACIÓN DEL 100% DE LO PROYECTADO EN PRODUCTOS A CIRRE DE AÑO.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	Se da cumplimeinto a la stematica sproyectadas por el PAI para efectos de cumplimeinto en la atención d eencuentros con las personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231206-030636-8ac240-40067970
2023-12-06T07:33:28-05:00 - Pagina 2 de 5

2	Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	Se presenta avance en conceptos para las personas mayores nuevas en el servicio.
3	Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día	Satisfactorio	Se aporta en la estrategia bajo la validación y ejecucion de tematicas con las personas mayores para promover los habitos de vida saludable,
4	Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	Satisfactorio	Se presenta ficha metodologica del mes de noviembre en tiempos estipulados para efectos de realización de los encuentro se solicita oportunidad en entrega de soportes e insumos de realización par la presentacion de informes a la subdirección tecnica.
5	Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	A Mejorar	Se debe apoyar el proceso de ingresos al interior de la unidad en el fortalecimiento de la cobertura
6	Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante	Satisfactorio	Se da cumplimiento al seguimeinto conforme lo previsto para el mes de noviembre.
7	Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	Satisfactorio	Se da seguimeinto por la profesional en los requerimientos de la prestación de alimentos solicitandole mayo dinamismo y apoyo a la actividad para oportunidad y apoyo a las operarias del servicio.
8	Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	Se dio apoyo a la convocatoria para la salida de Pasadia proyectada en el mes de noviembre.
9	Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	A Mejorar	Se requiere mayor oportunidad a la entrega de seguimimientos y reposar en las historias sociales para tener información en tiempo real en el momento
10	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Se participa por parte de la contratista en las actividades programadas para el presente mes y reuniones convocadas.
11	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	se da atención en lo requerido cuando la unidad lo amerita.
12	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	A Mejorar	Se solicita a la contratista mayor disposicion y apropiación de las acciones propias e la nutricionista en la unidad operativa a fin de poder desarrollar una atención de calidad al servicio y personas mayores

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE DA CUMPLIMIENTO EN EL PRESENTE MES A LO REQUERIDO HACIENDO ENFASIS DE PRESENTACIÓN DEL 100% DE LO PROYECTADO EN PRODUCTOS A CIRRE DE AÑO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE SOLICITA A LA CONTRATISTA MAYOR DISPOSICION Y APROPIACIÓN DE LAS ACCIONES PROPIAS E LA NUTRICIONISTA EN LA UNIDAD OPERATIVA A FIN DE PODER DESARROLLAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL SERVICIO Y PERSONAS MAYORES, SE REQUIERE EL TOTALIDAD DE PRODUCTOS PARA CUMPLIMIENTO DE CIERRE DE AÑO.

Aclaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO PRESENTA

Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	octubre de 2023	10/11/2023	$201,000.00
	octubre de 2023	10/11/2023	$257,300.00
	octubre de 2023	10/11/2023	$8,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTAR CON EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO CONTAR CON EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X	NO	
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE DA AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA 57.7% Y EJECUCIÓN FISICA 67.3% PARA EL PRESENTE PERIODO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DE ACUERDO A LO APORTADO EN LOS FORMATOS BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS, Y A LO VERIFICADO POR EL APOYO A LA SUPERVISION, LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES, EN ELLOS SE OBSERVA LA DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS APORTANDO LAS EVIDENCIAS CON LAS CUALES SE VERIFICA SU CUMPLIMIENTO. EN LA PLATAFORMA SECOP II SE OBSERVA EL CARGUE, APROBACIÓN Y PAGO DE FACTURAS

Fecha Elaboracion: 06/12/2023

YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231206-030636-8ac240-40067970
2023-12-06T07:33:28-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231206-030636-8ac240-40067970
2023-12-06T07:33:28-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_11_5064_2023_MAGDA_AYDE_BARBOSA_TELLEZ_INFORMESUPERVISION

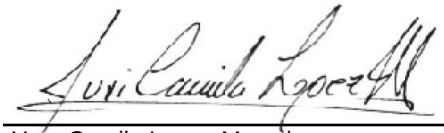
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231206-030636-8ac240-40067970
Creación: 2023-12-06 03:06:36
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-12-06 07:33:27

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Yury Camila Lopez Mazutier
52703708
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la integración social de Social Fontibón
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231206-030636-8ac240-40067970
2023-12-06T07:33:28-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_11_5064_2023_MAGDA_AYDE_BARBOSA_TELLEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231206-030636-8ac240-40067970 Creación: 2023-12-06 03:06:36

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-06 07:33:27

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirectora Local para la integración s SDIS	Aprobado	Env.: 2023-12-06 03:06:38 Lec.: 2023-12-06 07:33:23 Res.: 2023-12-06 07:33:27 IP Res.: 186.155.103.214