Al contestar cite este número

Radicado No:
202333400000165251

Ciudad, 2023-12-06

Señores:
CERTAIN & PEZZANO GRUPO INMOBILIARIO S.A.S.
Carrera 51b calle 84-94
ATLANTICO - BARRANQUILLA

Invitación a Ofertar Bien Inmueble Para Arrendamiento.

El ICBF Regional Atlántico adelanta el trámite de contratación para el arrendamiento de inmueble en pro del funcionamiento del **Centro de Gestión Documental**. Es por esto que, con toda atención, lo invito a presentar propuesta en los términos que a continuación se exponen, cuya finalidad es celebrar un contrato con el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL ATLANTICO.

1. **OBJETO:** ARRENDAR UN BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL ATLANTICO

2. **ACTIVIDADES:** las actividades a ejecutar en desarrollo del objeto contractual serán las siguientes:

En el desarrollo del objeto contractual el proponente asegura la entrega del inmueble de acuerdo con las siguientes condiciones:

- Entregar al arrendatario el inmueble objeto del contrato en óptimas condiciones de uso y habitación y realizar el mantenimiento a las instalaciones locativas que lo ameriten para evitar deterioros que impidan el perfecto funcionamiento de los servicios institucionales.
- Entregar el inmueble con los servicios de agua, luz, gas y teléfono conectados y funcionando.
- Asegurar que el arrendatario no va a ser molestado ni perturbado durante su permanencia en el inmueble objeto del arriendo.

3. **EJECUCION:** El contrato tendrá un plazo de ejecución desde el 16 de diciembre de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2024.

4. **VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato de arrendamiento será por la suma de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOS MIL TRESCIENTOS DOS PESOS ($59.002.302.oo), IVA INCLUIDO**.

   Se realizará **UN pago parcial** por el periodo comprendido desde el **16 al 31 de Diciembre de 2023** por el valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.343.872,oo)**; **ONCE** pagos parciales mensuales en la vigencia **2024** por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS ($4.926.820.oo)** y **UN pago final** por el periodo comprendido desde el **1 al 15 de Diciembre de 2024** por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS ($2.463.410,oo)**.

No. De CDP	Fecha de CDP	Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Vigencia	Valor en letras	Valor en números
28323	1/12/2023	184-Administración de planta física - Arrendamiento	C-4199-1500-8-0-4199064-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL ICBF A NIVEL NACIONAL	Propios	27	2023	Dos Millones Trescientos Cuarenta Y Tres Mil Ochocientos Setenta y Dos pesos	$ 2.343.872,00

CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	RUBRO	DEPENDENCIA GASTO	FUENTE	AREA DE AFECTACION DEL GASTO	VALOR CUPO VF	No. ASIGNACION SIIF
Grupo Administrativo	C-4199-1500-8-0-4199064-02	184	Propios	Fortalecimiento institucional	$56.658.430,00	VF 24-2024

5. **REQUISITOS TECNICOS MINIMOS:** los requisitos para presentar la oferta son:

- carta de voluntad de entrega del bien inmueble al ICBF en calidad de arrendamiento indicando identificación del bien, canon y autorizando al ICBF para realizar adecuaciones, de ser necesario con el fin de adaptarlo al servicio.

6. CONTENIDO DE LA PROPUESTA:
   - Descripción de la cotización.

7. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:
   Para la elaboración y firma del contrato, se deberán anexar los siguientes documentos:

   -Copia de la cedula de ciudadanía del proponente cuando se trate de personal natural o del representante legal cuando la contratación sea con persona jurídica.
   - Copia del RUT.
   -Certificación Contraloría.
   - Certificación Procuraduría.
   - Antecedentes judiciales.
   -Paz y salvo Seguridad Social.
   -Certificación Bancaria.

8. PRESENTACION DE LA PROPUESTA:

La propuesta deberá ser dirigida a la Coordinadora del Grupo Administrativo, Dra. Leydis Yaneth Ferrer Pabón.

Atentamente,

LEYDIS YANETH FERRER PABON.
Coordinadora Grupo Administrativo