Nombre: Agustin Restrepo Florez	**Cedula: 1000762709**
Empleado _____	**Condición LN_____CA___PR___CT___**
Contratista X	**Contrato: 1137**
Periodo del informe : DICIEMBRE 2023	**Fecha: 7 DE DICIEMBRE – 31 DE DICIEMBRE**
Supervisor: OSCAR DARÍO RESTREPO	**Rubro: 2.3.2.02.02.009.330108700** **Descripción del rubro: 1811. Servicios de educación informal en areas artísticas y culturales**

Objeto General/Objeto Contractual:

Obligaciones Específicas del Contratista	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1) Apoyar la ejecución de la Política Pública de Juventud y del programa “Actitud Joven” con el fin de garantizar el goce efectivo de los derechos de la población juvenil en El Retiro.	• Realización de los apoyos logísticos y didácticos a los distintos grupos pertenecientes a la política publica • Como apuntan los distintos indicadores de la política publica de juventud, se fortalecen los grupos rurales y urbanos • Apoyo a distintas labores administrativas, como lo son solicitudes de piezas publicitarias, realización de oficios para distintas solicitudes • Cierre de todos los grupos rurales • Juernes de retos • Realización y ejecución de todos los aspectos logísticos de la despedida universo joven (BINGONATLLADA) • Inventario y organización del material lúdico • Acompañamiento a la fiesta blanca del grupo INCLUSER • Se realizo toda la logística para la ceremonia de graduación de la escuela de liderazgo
2) Apoyar en la conformación de los grupos juveniles en la zona urbana y rural del Municipio.	• Intervenciones en los distintos grupos juveniles pertenecientes al programa universo joven, tanto en zona rural como urbana del municipio: (INCLUSER, PORTENTO, LOS SALADOS, LEJOS DEL NIDO)
3) Realizar talleres y conversatorios con los diferentes grupos juveniles del municipio en las temáticas sugeridas por estos.	• Se realizo un taller lúdico con el grupo juvenil de la vereda lejos del nido, potenciando las distintas habilidades que se trabajan con actividades que requieran trabajo de equipo, realizando en el mismo encuentro, la despedida de dicho grupo • Apoyo logístico al taller de artesanías • Ceremonia de graduación (ESCUELA DE LIDERAZGO—ANTIOQUIA JOVEN)
4) Apoyar la elección, el funcionamiento y la operación de la Plataforma Municipal de Juventud y del Consejo Municipal de Juventud.	• Se realizo la actualización de la plataforma municipal de juventud

5) Apoyar la realización de la Asamblea Municipal de Juventud, conforme al artículo 65 de la Ley Estatutaria 1622 de 2013.	• Fue ejecutada el mes de agosto

Obligaciones Específicas del Contratista	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
6) Apoyar la rendición pública de cuentas sobre la Política Pública e inversión social destinada a garantizar los derechos de los y las jóvenes en el Municipio.	• Se realiza el conteo de planillas para actualizar los distintos indicadores de la política pública juvenil
7) Participar en las mesas de trabajo y comités en los que se requiera.	• Se asistió a la rendición municipal de cuentas de las políticas públicas de infancia y juventud, en las cuales se proyectaron todos los resultados obtenidos en el cuatrenio
8) Brindar acompañamiento en las áreas de recreación, actividad física y desarrollo juvenil a la población joven de la zona urbana y rural del municipio de El Retiro.	• Apoyo en la realización del (monaju) a la parroquia, apoyo en el cual se planearon todas las actividades a realizarse: *CARRERA DE OBSERVACION, *INTEGRACION, FIESTA NAVIDEÑA • Proyección de una película navideña en el marco del juernes, que esta vez se realizó como cineclub • PREMIACION (TORNEO RELAMPAGO UNIVERSO JOVEN)
9) Apoyar la realización de la semana de la juventud y otras actividades que se realizan para la población juvenil del municipio.	• (Escuela de liderazgo) Desde el programa de la gobernación de Antioquia (ANTIOQUIA JOVEN) nos están brindando un espacio de capacitación para todos los jóvenes del municipio, en este importante tema como lo es el liderazgo juvenil
10) Coadyuvar en la elaboración de los planes de trabajo de los demás gestores durante la vigencia de sus contratos.	• REUNION SEMANAL DEL EQUIPO DE TRABAJO UNIVERSO JOVEN: En esta reunión se discuten asuntos de suma importancia para el correcto funcionamiento del programa universo joven, en función de la política pública juvenil
11) Hacer parte del equipo pedagógico del programa “Actitud Joven” en cuanto a la construcción general del currículo, proyecto pedagógico y demás documentos que fundamenten la correcta ejecución de los planes, programas y proyectos	• Apoyo en la construcción de todos los oficios referentes a la política pública, en función de los diferentes talleres, eventos realizados en el programa universo joven • Caracterización de la política publica juvenil • Realización de material didáctico para los talleres ejecutados por el programa universo joven
12) Apoyar las diferentes actividades en el marco de las tradicionales fiestas de los negritos	• Apoyo a la escuela de artes en la realización de los mitos y comparsas que son exhibidos en el marco de las fiestas de los negritos y desfile de mitos y leyendas • Apoyo en el tablado en el marco de las tradicionales fiestas de los negritos
13) Acompañamiento a los eventos programados por la dirección de cultura 14)	• Se realizo el tradicional desfile de mitos y leyendas, en el cual se participó en la realización de cada una de las piezas artísticas que salen a desfilar, así como también acompañamiento en toda la logística durante el desfile • Apoyo en el archivo de los contratos de la dirección de cultura • Realización del tradicional desfile de los negritos, el 28 de Diciembre, en el cual se apoya la ejecución de las distintas comparsas, así como la organización de la logística del mismo desfile

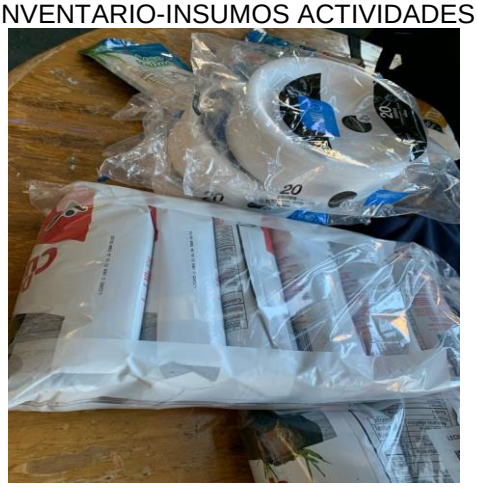
15) Realizar medición y seguimiento a los indicadores del plan de desarrollo objeto de su programa y los demás que sean requeridos.	• Se proporciona toda la información requerida, desde fotos y datos de todos los jóvenes que participan del programa universo joven

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

DIRECCIÓN DE CULTURA

INFORME ACTIVIDADES

(FIESTA BLANCA INCLUSER) 	ACTIVIDAD DE CLAUSURA(LEJOS DEL NIDO) 
ACOMPAÑAMIENTO (PARROQUIA-MONAJU) 	LOGISTICA (BINGONATILLADA) 
REUNION DE EQUIPO (UNIVERSO JOVEN) 	BINGONATILLADA 

INVENTARIO-INSUMOS ACTIVIDADES 	REALIZACION MITOS 
REALIZACION MITOS 	REALIZACION MITOS 
REALIZACION CARROZA -MITOS 	LOGISTICA DESPDIDA LEJOS DEL NIDO (DIFUSION) 
LOGISTICA	

NOTAS DEL INTERVENTOR:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Agustín Restrepo Flórez
CC: 1000762709



Elaboro: Agustin Restrepo florez
Reviso: Oscar Darío Restrepo
Fecha: DICIEMBRE 2023