FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

INFORMACION GENERAL

NÚMERO DEL CONVENIO O CONTRATO	SAMC-IPCC-001-2023
CLASE DE CONVENIO O CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE
ENTIDAD CONTRATISTA	ZAVITOURS SAS
NIT	901416965-7
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	ANGELA CRISTINA ALVARADO CONTRERAS
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	52324130 de bogota
FECHA DE INICIO	01-04-2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO	OSCAR URIZA PEREZ
VALOR TOTAL CONVENIO O CONTRATO	55.800.000
VALOR APORTES DEL IPCC	
VALOR APORTES COOFINANCIACIÓN	
OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL EN EL DESARROLLO DE LA AGENDA CULTURAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS-IPCC	

1. Relación del objeto contractual con el Plan de acción 2020 – 2023.

Señale con una equis (X) el programa y proyecto del Plan de Desarrollo del IPCC con el que se relaciona su objeto contractual:

#	PROGRAMA	Marque con una X
1	Programa: Mediación Y Bibliotecas para la Inclusión. Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN Y BIBLIOTECAS PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
2	Programa: Infraestructura Cultural Para La Inclusión. Proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
3	Programa: Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente: Proyecto: FORTALECIMIENTO DE ESTÍMULOS PARA LAS ARTES Y LA CULTURA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
	Proyecto: FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN PARA LAS ARTES Y EL EMPRENDIMIENTO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
4	Programa: Derechos Culturales y Buen Gobierno para el Fortalecimiento Institucional y Ciudadano. Proyecto: PROTECCIÓN, INCLUSIÓN Y GARANTIA DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

	Proyecto: FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA (IPCC) EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
5	Programa: Patrimonio Inmaterial: Prácticas Significativas para la Memoria. Proyecto: FORTALECIMIENTO Y SALVAGUARDIA DE LAS PRACTICAS SIGNIFICATIVAS DEL PATRIMONIO INMATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
	Proyecto: FORMULACIÓN DE PLANES ESPECIALES DE SALVAGUARDIA PARA INCLUSION DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	
6	Programa: Valoración, Cuidado y Apropiación Social del Patrimonio Material. Proyecto: FORTALECIMIENTO A LA APROPIACIÓN SOCIAL Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
	Proyecto: FORTALECIMIENTO, SALVAGUARDA, VALORACIÓN, CUIDADO Y CONTROL DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
7	Programa: Premio Jorge Piedrahita Aduen Proyecto: INVESTIGACIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL SOBRE EL IMPACTO DE LA CORRUPCIÓN EN EL MARCO DEL PREMIO JORGE PIEDRAHITA ADUEN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
8	Programa: Sostenibilidad cultural como garantía de permanencia: Proyecto: DESARROLLO DEL FESTIVAL DE MEMORIA ORAL UNA ESTRATEGIA PARA LA SOSTENIBILIDAD CULTURAL COMO GARANTIA DE PERMANENCIA DE LOS VALORES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
9	Programa: Jóvenes participando y salvando a Cartagena. Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS PARA LOS JOVENES ENTRE 14 Y 28 AÑOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	

1.1. En caso de que su objeto contractual no se relacione con los proyectos de inversión, sino sea financiado por gastos de funcionamiento marque a continuación el rubro al que corresponde:

RUBRO	Marque con una X
SERVICIOS JURIDICOS	
SERVICIOS CONSULTORIAS	
SERVICIOS MANTENIMIENTO	
SERVICIOS CONTABLES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
SERVICIOS DE LIMPIEZA	

Yo, ZAVITURS SAS en mi calidad de contratista respecto del Contrato y/o Convenio No. **SAMC-IPCC-001-2023** del 01 de ABRIL de 2023, suscrito con el Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena, describo a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones en este dispuestas.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

2. INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO: (Describir de una manera precisa el desarrollo y ejecución del proyecto – en caso de que aplique).

   SE ASIGNO UN VEHICULO CON CONDUCTOR DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE VEHICULO PLACA EQY307 PARA EL DESARROLLO O CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LA AGENDA CULTURAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD SIN TENER NINGUNA NOVEDAD EN EL PERIODO COMPRENDIDO

2.1. Describir las metas y resultados obtenidos con la ejecución del proyecto:

SE CUMPLIERON TODAS LAS ASIGNACIONES Y ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD

2.2. Logros por obligaciones específicas: (Describir de manera específica las actividades y logros que ayudaron a cumplir las obligaciones específicas del proyecto y el convenio suscrito)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SEGÚN CONVENIO - CONTRATO	ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS (Por género y edad- en caso que aplique)
SE COLOCA A DISPOSICION UN VEHICULOS EN BUEN ESTADO CON LAS CARACTERISTRICAS CONTRATADAS	SE COLOCA VEHICULO DE PLACA EQY307 MODELO 2023 QUE DURANTE EL PERIODOS DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023 CUMPLIO CON LAS ASIGNACIONES Y AGENDA POR PARTE DE LA ENTIDAD	IPCC
ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO CON SUS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEMÁS APORTES PARAFISCALES SI A ELLO HUBIERE LUGAR.	SE ANEXA PARAFISCALES CON ANEXOS DEL REVISOR FISCAL Y PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL ZAVITOURS	ZAVITOURS
PRESENTAR UN INFORME DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO, EN EL CUAL SE DETALLEN LOS RECORRIDOS DIARIOS, ACOMPAÑADO DE LAS RESPECTIVAS PLANILLAS DE ASIGNACIÓN DE RECORRIDOS	SE ANEXA PLANILLAS DE USO DIARIO CON FIRMAS POR PARTE DEL DIRECTOR EN EL USO DIARIO DEL VEHICULO	IPCC

2.3. Relacionar las organizaciones, entidades, artistas o agrupaciones que participaron en el desarrollo del proyecto. En caso que aplique.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

Organización ó Entidad, artista o agrupación participante (En caso de relacionar una organización o entidad o agrupación por favor indique el responsable o Representante Legal)	Municipio o barrio de origen de la organización o entidad, artista o agrupación participante	Tipo de participante (Musical, danza, académico, etc.)	Dirección, Teléfono, Fax, correo electrónico
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

2.4. Describa los elementos visuales de difusión, promoción e información del proyecto (volantes, tarjetas, medios electrónicos, folletos, etc.). Anexar estos elementos como evidencia de la realización del proyecto.

NO APLICA

2.5. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA (en caso de que aplique):

2.5.1. BENEFICIARIOS Y SUS CARACTERÍSTICAS: Indique el número de personas que se beneficiaron con la ejecución del proyecto (como por ejemplo público asistente, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo del evento, etc.), tanto directa como indirectamente, y las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, nivel de educación alcanzado, entre otras).

DESCRIPCIÓN SOCIOECONÓMICA Y CONTEXTUAL DE LOS BENEFICIARIOS: Describa el contexto y nivel socioeconómico en el siguiente recuadro e indique en la matriz el número de personas beneficiarias.

NO APLICA

		Cantidad
Población beneficiada	Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia)	
	Niños/as de 6 a 12 años	
	Adolecentes de 13 a 17 años	
	Adultos (18 a 59 años)	
	Adultos Mayores (Desde 60 años)	
		Cantidad
Población beneficiada	Diversidad Funcional	

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

	LGBTI	
	Víctimas	
	Étnicas	
	Juventud	

Población total impactada	Cantidad

2.6. APOYOS CON OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES: Describa las actividades que se adelantaron con otras organizaciones, instituciones o entidades para lograr el desarrollo del proyecto y qué clase de apoyos o patrocinios entregaron.

Nombre organización o entidad	Clase de apoyo
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA
TOTAL	

3. INFORME FINANCIERO: Describa los gastos y costos totales que se generaron en la ejecución del proyecto y describa los documentos que soportan el mismo.

   En el caso de contratos de prestación de servicios o compra y venta de insumos, relacionar la factura correspondiente.

ITEM	VALOR	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO SOPORTE
1	6.200.000	SERVICIO DE TRANSPORTE	FV-EL 3841
TOTAL			6.200.000

4. DOCUMENTOS ANEXOS: Relacione los documentos anexos y soportes del objeto del convenio y número de hojas entregadas

TIPO DE DOCUMENTO Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología taller, etc.).	TEMA	FOLIOS ENTREGADOS
FOTOS	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TOTAL		

5. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROCESOS	NOTA
Cámara de comercio	Esta debe ser renovadas a 31 de marzo de cada año
Estados de situación financiera	Estos deben ser certificados por contador publico, si la entidad cuenta con Revisor fiscal este solo debe dictaminar estados de situación financiera si la entidad lo amerita
Identificación Contador Publico y Revisor fiscal si cuenta con ello	Tarjeta Profesional y copia cedula de ciudadanía
Seguridad social y parafiscales entidad y representante legal	Este debe ser firmado por Representante legal y/o Contador siempre y cuando no tenga Revisor fiscal, en el cual se debe expresar ley que cobije a la entidad
Identificación Contador Publico o Revisor Fiscal	Tarjeta Profesional y copia cedula de ciudadanía
RUT Persona jurídica	Deben ser actualizados en la anualidad, para determinar permanencia en Régimen Especial (Verificar las responsabilidades tributarias vigentes de la entidad como facturador electrónico o tipo de régimen que pertenezca
RUT Persona natural	Según Resolución 000114 de 21 de Diciembre de 2020, donde se adoptan cambios en actividades comerciales se solicitaran con fecha de actualización vigente
Solicitud anticipo	* Carta dirigida al Instituto solicitando anticipo acordado (PARA ANTICIPO NO SE DEBE ANEXAR FACTURA) * Seguridad social y parafiscales entidad y representante legal
Solicitud pago anticipado, pago parcial o pago final	* Emitir FACTURA sobre el valor solicitado al IPCC (tener en cuenta que las facturas deben corresponder a los valores correspondientes a lo pactado en la Clausula de pago) (Si tuvo anticipo la primera factura debe corresponder al valor del anticipo y el primer pago acordado) * INFORME formato de informe IPCC(Descargar en la Pagina WEB del instituto, persona Jurídica) * Soportes de gastos descrito en informe financiero formato de informe IPCC (cuenta de cobro y/o factura, Rut, Cámara de comercio si aplica) * Seguridad social y parafiscales entidad y representante legal correspondiente al tiempo de ejecución del mismo * Evidencias ejecución proyecto como: listados de asistencia, fotografías, y demás que solicite supervisor

Para tener en cuenta: todos los archivos cargados a la plataforma **SECOP II**, deben venir en formato PDF, deben ser organizados de tal manera sea mas ágil la revisión de los mismos

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

al momento de cargar soportes de gastos, se debe hacer en el orden descrito en el informe financiero
(los link que se suban deben verificar que la permanencia de los mismo no tengan tiempo de caducidad)

C.C.__ **52324130**_____ de _Bogotá_____



Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad contratista.