Barranquilla, octubre 19 del 2023.

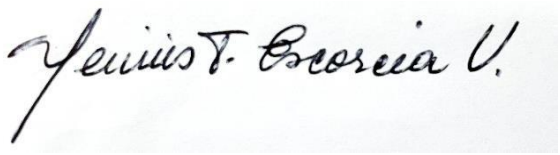
Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 15 de septiembre de 2023 al 14 de octubre de 2023.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo jurídico en el seguimiento y contestación de tutelas y derechos de petición. • Seguimiento a contestación de fallos judiciales. • Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación.	- Se brindó apoyo en la revisión de las respuestas a PQR y actos administrativos expedidos por las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación Departamental. - Se brindó apoyo en la revisión y corrección vía correo electrónico de diferentes modelos de actos administrativos relacionados con concesión de licencias no remuneradas, traslados, vacaciones del personal administrativo de las instituciones educativas y la planta central de la Secretaría de Educación y correcciones de actos administrativos de conformidad con la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,



YEIMIS TATIANA ESCORCIA VEGA
CC: 32583678
Contratista

CONTABILIDAD01-02460240174157-1597921-002926783-A