Alcaldia Municipal de Envigado	INFORME DE GESTION CONTRATISTAS	Código: CC-F-020 Versión: 000 Página 1 de 1

Dependencia: **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** Contrato Nro: **ENV-12-09-0593-23**

Contratista: **DONA MARY ALVAREZ POSADA** CC **42.793.727**

Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para la implementación del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo en las 14 instituciones oficiales de la secretaría de educación del municipio de Envigado.

Supervisora: Ana Milena Villa Cataño

Fecha Informe: 20 de noviembre de 2023 **Desde: 10 de octubre de 2023** Hasta: **09 de noviembre de 2023**

ACTIVIDADES DEL MES

PROGRAMADAS	EJECUTADAS	ESTADO	OTRAS ACTIVIADES RELEVANTES
1) Realizar las visitas de reconocimiento inicial de las 14 instituciones educativas adscritas a la Secretaría de Educación de Envigado.	Se realizó las visitas a las instituciones la Normal Superior y a la institución José Miguel de la Calle Se realizó el simulacro de escritorio y de evacuación a la institución I.E. MARIA POUSSEPIN. Se llamó a rector de palmas y quedo por confirmar fechas, al momento no se ha programado fecha con él La institución San Vicente de Paul dice que no tiene tiempo para recibirnos. Al momento van 12 instituciones con el sistema de seguridad y salud en el trabajo..	EJECUTADA	
2) Realizar los diagnósticos iniciales con base los estándares mínimos del SG SST definidos en la resolución 0312 de 2019 y el decreto 1655 de 2015 y sus respectivos planes de mejoramiento.	Se realizó el diagnóstico inicial de los estándares mínimos, de la I.E. NORMAL SUPERIOR y I.E. JOSE MIGUEL DE LA CALLE, obteniendo un resultado de 15%(crítico). El Plan de Mejoramiento se encuentra en ejecución.	EN PROCESO	
3) Elaborar el plan anual del SG SST con sus respectivos objetivos y metas e indicadores.	Se realizó los Planes de trabajo de las instituciones, I.E. NORMAL SUPERIOR y I.E. JOSE MIGUEL DE LA CALLE	EN PROCESO	

4) Revisar y actualizar las políticas en SST, alcohol y droga	Se elaboraron las Políticas de alcohol y drogas y Seguridad y Salud en el trabajo de las instituciones, I.E. NORMAL SUPERIOR Y I.E. JOSE MIGUEL DE LA CALLE	EN PROCESO
5) Documentar el manual del SG SST.	Se elaboraron los Manuales de SG-SST de las instituciones, I.E. NORMAL SUPERIOR Y JOSE MIGUEL DE LA CALLE	EN PROCESO
6) Definir los planes de formación y entrenamiento	Se documentó los Planes de capacitación de las instituciones I.E. NORMAL SUPERIOR y I.E. JOSE MIGUEL DE LA CALLE	EN PROCESO
7) Definición de matriz de indicadores y metas	Se realizaron los procedimientos para la identificación de peligros de la I.E. NORMAL SUPERIOR y I.E. JOSE MIGUEL DE LA CALLE	EN PROCESO
8) Apoyar y Acompañar la conformación de los COPASST de las Instituciones Educativas	No se realiza esta actividad.	EN PROCESO
9) Seguimiento a la gestión de los COPASST de las Instituciones Educativas.	No se realiza esta actividad.	EN PROCESO
10) Seguimiento y acompañamiento casos de salud	Se programará con las Entidades que tengan accidentes de trabajo y se realizará los planes de mejora.	PENDIENTE
11) Seguimiento a los programas ejecutados por la Fiduciaria relacionados con SST (exámenes de ingreso, egreso y periódicos).	Se solicitó la realización de dos exámenes de ingreso para 17 docentes.	EN PROCESO
12) Apoyar la gestión el seguimiento de los accidentes de trabajo y enfermedad general de los docentes.	Se encuentra en elaboración la matriz de seguimiento a los Planes de Acción propuestos, derivados de las investigaciones de los accidentes de trabajo que hizo Sumimedical Redvital UT, para que así el COPASST pueda hacer seguimiento con mayor facilidad, se enviará en este mes de noviembre hasta el 15 de diciembre a las instituciones.	EN PROCESO
13) Definición de la matriz de requisitos legales.	Se realizó la matriz de requisitos legales de las instituciones I.E. la NORMAL SUPERIOR y I.E. JOSE MIGUEL DE LA CALLE	EN PROCESO
14) Realizar seguimiento de metas e indicadores.	Se realizará en los primeros días de diciembre	PENDIENTE
15) Documentar y socializar el procedimiento de investigación de ATEL (accidente laboral y enfermedades laborales).	Se documentó los procedimientos de Investigación de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral de la I.E. NORMAL SUPERIOR y JOSE MIGUEL DE LA CALLE	EN PROCESO
16) Realizar Inspecciones de Seguridad	Se realizaron inspecciones de seguridad de I.E. NORMAL SUPERIOR y I.E. JOSE MIGUEL DE LA CALLE, se empezó a enviar la matriz de mejora a las instituciones	EN PROCESO
17) Documentación de los planes de emergencia por sede educativa	Se elaboraron los siguientes Planes de Emergencias de las Instituciones Educativas de NORMAL SUPERIOR y JOSE MIGUEL DE LA CALLE.	EN PROCESO
18) Documentar y socializar el procedimiento de comunicación y consulta	Se realizó los procedimientos de comunicación y consulta de las instituciones I.E. NORMAL SUPERIOR Y I.E. JOSE MIGUEL DE LA CALLE.	EN PROCESO

19) Planear y ejecutar la auditoria interna	La auditoría Interna se tiene proyectado realizarla para el mes de noviembre del 2023, con los COPASST.	PENDIENTE
20) Revisión y ajuste del Presupuesto SST para 2023	La revisión y ajuste del Presupuesto SST para 2023, se realizará a finales de noviembre de 2023, proyectando el año 2024	PENDIENTE
21) Definición del plan anual 2023	Se realizó los Planes Anuales de las instituciones NORMAL SUPERIOR y JOSE MIGUEL DE LA CALLE	EN PROCESO
22) Seguimiento a la gestión de prestadores externos asignados por la Fiduprevisora.	Se empezó a realizar los seguimientos de la Fiduprevisora, se enviará a cada institución	PENDIENTE
23) Seguimiento al ausentismo	Se realizó la matriz de indicadores de ausentismo de enero a octubre del 2023, Se empezó a enviar a las siguientes instituciones Alejandro Vélez Barrientos y la institución el Salado.	EN PROCESO
24) Seguimiento a la gestión de las Brigadas	Se realizó el simulacro de escritorio y de evacuación de La institución MARIA POUSSEPIN, dando cumplimiento a la Resolución 0319	EN PROCESO
25) Ejecución del plan de formación y entrenamiento	Se realizó capacitación a la institución MARIA POUSSEPIN	EN PROCESO
26) Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo.	Se realizó el informe del mes de octubre de 2023, donde se tiene las evidencias de las actividades realizadas	FINALIZADA

Entrega Contratista: DONA MARY ALVAREZ POSADA	Recibido de Supervisor: ANA MILENA VIL
Firma: Dona Alvarez P	Firma:
Fecha: 20 DE NOVIEMBRE DE 2023	Fecha: 20 DE **NOVIEMBRE DE 2023**