ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-12 Estado Vigente Versión 2.1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ____ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

FECHA	DICIEMBRE 15 DEL 2023
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
CONTRATO №	**2303280615**
OBJETO	"AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO VIDA MARMATO - LA ISLA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	FUNDACIÓN NEWMAN
INTERVENTOR(ES)	JUAN ANDRÉS RESTREPO CARMONA
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR DEL CONTRATO	$675.290.120 / APORTE MUNICIPIO $654.130.120 / APORTE CONVINIENTE $21.160.000
PRÓRROGAS	**HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2023**
SUSPENSIONES	
ADICIONES	$182.197.066/ APORTE MUNICIPIO $172.197.066 / APORTE CONVINIENTE $10.000.000.

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$654.130.120
ADICIONES		**$172.197.066**
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$639.131.505	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$180.073.750	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$7.121.931	
TOTAL	**$826.327.186**	**$826.327.186**

№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Brindar asistencia integral diurna a 100 adultos mayores de Manizales que tengan listado censal o Grupo SISBEN de A1 a C18 del Municipio de Manizales	100	100%	Se brindó atención integral a 100 adultos mayores, mismos que cumplen con los requisitos del SISBEN IV y ser mayor de 60 años, de los cuales 90 adultos asisten al programa de manera presencial y 10 adultos mayores en la modalidad de domiciliarios; cumpliendo así con el cupo habilitado para el programa. Sin embargo, este mes falleció una adulta mayor que se encontraba en modalidad domiciliaria. El adulto mayor José Arnulfo Briñez, decidió realizar retiro voluntario del programa por motivos personales. En este contexto, se realizaron 2 retiros

durante el periodo de noviembre, dichos cupos fueron tomados por otros adultos en la semana correspondiente a los diferentes retiros.

Con las rutas de transporte, se benefician diariamente 64 adultos mayores de los 100 inscritos al programa, los cuales se encuentran focalizados en las diferentes comunas de la ciudad de Manizales:

CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA			
PRESENCIAL		DOMICILIARIOS	
COMUNA	CANTIDAD	COMUNA	CANTIDAD
COMUNA LA FUENTE	64	COMUNA LA FUENTE	5
COMUNA LA MACARENA	17	COMUNA SAN JOSE	5
COMUNA CUMANDAY	7		

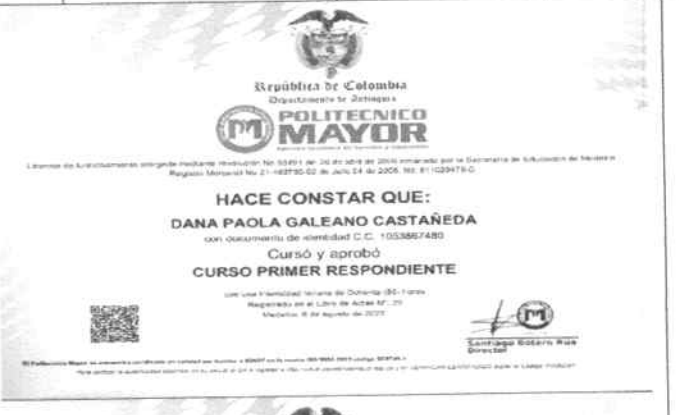








<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones de! Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Se cuenta con todo el equipo solicitado para el funcionamiento del programa; es necesario resaltar que las dos auxiliares de enfermería presentaron su carta de renuncia por motivos personales, sin embargo, se contó con la contratación inmediata de las enfermeras. Los profesionales están totalmente capacitados para realizar sus labores y desempeñar sus funciones, no solo desde su área de experticia, sino también en atención al adulto mayor; a cada uno se le ha realizado el proceso de inducción y reinducción desde su área. El personal interdisciplinario contratado cuenta con diferentes características, habilidades, competencias y recursos que permiten el desarrollo y ejecución del programa sin inconvenientes. Adicionalmente, cada profesional cuenta con los materiales, insumos y recursos para desarrollar sus labores.
<table>
<tr><th>Cargo</th><th>#</th></tr>
<tr><td>Auxiliar de enfermería</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Educadora Física</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Psicóloga</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Trabajadora social</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Profesional en música</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Tallerista de manualidades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Coordinadora</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Auxiliar de coordinación</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Fisioterapeuta</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Auxiliar de servicios generales</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Nutricionista</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Todo el personal del Centro debe tener constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Para este periodo el equipo interdisciplinario cuenta con el curso de primer respondiente de 80 horas, el cual fue realizado en el Politécnico, quedando así:</td>
</tr>
</table>

				PERSONAL 2023 EN CV URBANO LA ISLA Item | Cargo | Responsable | Primer Respondiente 1 | Coordinador | ANNGIE TATIANA GALEANO | CUMPLE 2 | Auxiliar de coordinación | DANA PAOLA GALEANO | CUMPLE 3 | Profesional en nutrición | ANGIE MARCELA RODRIGUEZ | CUMPLE 4 | Psicólogo(a) | NATALIA VALENCIA DUQUE | CUMPLE 5 | Trabajador(a) Social y/o profesional en Desarrollo Familiar | BLANCA DORA ALVAREZ | CUMPLE 6 | Auxiliar en Enfermería | ESTEFANY CUERVO CASTRO | CUMPLE 7 | Auxiliar en Enfermería | DIANA ROBAYO | CUMPLE 8 | Profesional en música o artes escénicas culturales | VALERIA JIMENEZ | CUMPLE 9 | Tallerista manualidades | CAMILA OROZCO | CUMPLE 10 | Tallerista manualidades | MARTHA LILIANA MUÑOZ | CUMPLE 11 | Educador físico | ANGELICA MARIA LADINO | CUMPLE 12 | Profesional en fisioterapia | ERIKA GARCIA GALVEZ | CUMPLE  República de Colombia Departamento de Antioquia POLITECNICO MAYOR HACE CONSTAR QUE: DANA PAOLA GALEANO CASTAÑEDA con documento de identidad C.C. 1053867480 Cursó y aprobó CURSO PRIMER RESPONDIENTE Santiago Botero Ruiz Director  República de Colombia Departamento de Antioquia POLITECNICO MAYOR HACE CONSTAR QUE: ESTEFANY CUERVO CASTRO con documento de identidad C.C. 1007234752 Cursó y aprobó DIPLOMADO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR BÁSICO Santiago Botero Ruiz Director
4	Todo el personal del Centro debe tener constancia/s de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores que deberán corresponder a un componente teórico	GL	100%	El equipo interdisciplinario cuenta con el diplomado de Atención integral al Adulto Mayor de 120 horas realizado en el Politécnico Mayor y el Curso Me cuido activo de 60 horas realizado en la Universidad Autónoma de Manizales, cumpliendo con el número de horas del componente teórico, todo el personal cumple con las 320 horas de atención

	(presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas. Las constancia/s del componente teórico deberá/n ser expedida/s por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano.			PERSONAL 2023 EN CV URBANO LA ISLA Item | Cargo | Responsable | Politecnico Mayor (120 Horas) | "Me Cuido Activo"(60 Horas) 1 | Coordinador | ANNGIE TATIANA GALEANO | CUMPLE | CUMPLE 2 | Auxiliar de coordinación | DANA PAOLA GALEANO | CUMPLE | CUMPLE 3 | Profesional en nutrición | ANGIE MARCELA RODRIGUEZ | CUMPLE | CUMPLE 4 | Psicólogo(a) | NATALIA VALENCIA DUQUE | CUMPLE | CUMPLE 5 | Trabajador(a) Social y/o profesional en Desarrollo | BLANCA DORA ALVAREZ | CUMPLE | CUMPLE 6 | Auxiliar en Enfermería | ESTEFANY CUERVO CASTRO | CUMPLE | CUMPLE 7 | Auxiliar en Enfermería | DIANA ROBAYO | CUMPLE | CUMPLE 8 | Profesional en música o artes escénicas culturales | VALERIA JIMENEZ | CUMPLE | CUMPLE 9 | Tallerista manualidades | CAMILA OROZCO | CUMPLE | CUMPLE 10 | Tallerista manualidades | MARTHA LILIANA MUÑOZ | CUMPLE | CUMPLE 11 | Educador físico | ANGELICA MARIA LADINO | CUMPLE | CUMPLE 12 | Profesional en fisioterapia | ERIKA GARCIA GALVEZ | CUMPLE | CUMPLE  POLITECNICO MAYOR HACE CONSTAR QUE: ESTEFANY CUERVO CASTRO Cursó y aprobó DIPLOMADO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR BÁSICO  La Universidad Autónoma de Manizales DE ALTA CALIDAD
5	Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.	GL		REUNIONES TÉCNICAS: **FECHAS DE ENTREGA:** Desde el área de Coordinación, se realiza mensualmente una capacitación individual a cada profesional, con el fin de explicar las correcciones de los informes del periodo entregados, revisar que todas las valoraciones estén completas, sin tachones, ni enmendaduras; adicionalmente, se informa las fechas de entrega del próximo informe y el uso de drive. Lo anterior, dado que se ve la necesidad de recordar pautas y recomendaciones acerca del

				diligenciamiento de la documentación. Se dio continuidad al plan de capacitación para el personal manipulador de alimentos y auxiliares de servicios generales; en este mes, se dieron a conocer temas como la distribución y comercialización, HACCP, fichas técnicas productos de aseo, trazabilidad de los alimentos y producto no conforme **ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBREE:** Se continúa con la mesa de trabajo con el personal interdisciplinario, donde se realizó un intercambio de ideas y conocimientos, esto con el fin de plasmarlo en el cronograma de actividades que se llevarán a cabo en el periodo. **FUNDACIÓN NEWMAN:** Se llevó a cabo una reunión en conjunto con las coordinadoras de los Centros Vida y la directora de la fundación, con el ultimar detalles de las actividades generales, así mismo, concretar actividades generales del periodo correspondiente. **ANALISIS DE CASOS:** Desde cada área se realizó el debido seguimiento para todos los adultos mayores que pertenecen al programa. Desde el área de psicología y trabajo social se brindó asistencia a un total de 4 beneficiarios que enfrentaban diversos desafíos relacionados con problemas de convivencia en el centro vida; se llevó a cabo un enfoque individualizado para abordar sus necesidades específicas y colaborar en la búsqueda de soluciones que contribuyeran tanto a mejorar la armonía en sus relaciones interpersonales. **SEGUIMIENTO A ACCIONES DE CAMPO:** Durante el mes de noviembre se inició el proceso de institucionalización al adulto mayor José Hernán Gómez, el cual ha reiterado en varias ocasiones el deseo de institucionalizarse ya que refiere vivir en condiciones difíciles, ya que solo cuenta con el subsidio de la adulto mayor, que invierte en el pago de una pieza que está en muy mal estado estructural (esterilla y cartón), así mismo para su alimentación los fines de semana pasa necesidades y debe recurrir a la buena voluntad de algún vecino.

El 30 de noviembre se le realizó la encuesta por parte de la funcionaria de la Alcaldía, quien le explicó al adulto que el proceso podría ser demorado. El adulto continúa asistiendo al centro vida.

Para el mes de noviembre, se presentó el fallecimiento de la adulta mayor Ana María López quien hacia parte de la modalidad domiciliaria, se brindaron estrategias para su familia donde se buscó la aceptación y afrontamiento del duelo.

ARTICULACIÓN DE ACCIONES:

Con el fin de brindar una asistencia integral a los adultos mayores del centro vida, se realizó la

articulación con varias entidades del municipio de la siguiente manera:

- **ESTRATEGIA DE APOYO INTEGRAL A PERSONAS OXIGENO REQUIRIENTES (TALLER PREVENCIÓN DE CANCER DE PULMÓN)**

Se llevó a cabo una actividad liderada por la Estrategia de apoyo integral a personas oxigeno requirentes y estudiantes de enfermería de la universidad de caldas, donde se intervinieron temas como: que es e l cáncer de pulmón, tipos de cáncer, factores de riesgo, signos y síntomas, como prevenir el cáncer de pulmón, buscando que los que los adultos mayores tengan estos conocimientos, y que resolvieran sus dudas e inquietudes en un espacio de debate para la prevención de esta enfermedad, se contó con material de apoyo como carteleras, folletos y los pulmones en tamaño real para hacer más lúdica y dinámica la socialización de este tema. Así se logró que los adultos por medio de esta actividad tuvieran claro el tema y pudieran socializarlo con su familia y amigos.

- **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA (MANIZALES AMIGABLE CON EL ADULTO MAYOR)**

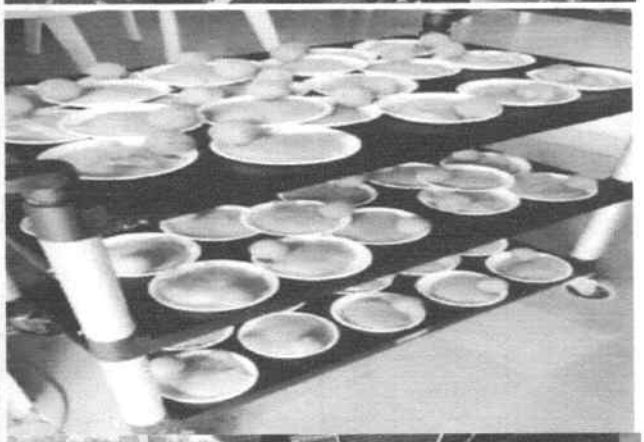
Manizales ciudad amigable con las personas mayores, en compañía de la universidad autónoma, la cual asistió al centro vida con espacios dedicados

				al aprendizaje, experiencias y actividades dirigidas a personas mayores y a quienes cuidan de ellas. Con esta actividad se pretende que adultos mayores y profesionales logren una articulación para continuar el camino que ya se inició hacia convertir a Manizales en una ciudad amigable con esta población, permitiendo que el adulto mayor sienta que es parte activa del municipio y que las entidades de toda índole continúen activas en el desarrollo de proyectos en beneficio de este grupo de ciudadanos. • **SOCIALIZACIÓN ÁREA METROPOLITANA** El día 24 de noviembre del 2023 con la articulación de la gobernación de caldas se llevó a cabo una capacitación por el profesional Juan Alejandro, quien brindó la información general sobre el proceso de elección de "SI" o "NO" en el referendo, que busca el área metropolitana para los municipios de Villamaría, Chinchiná, Palestina, Neira y Manizales. Socializando además las ventajas de este proyecto que lleva más de 40 años buscando hacerse realidad, después de la exposición se dio paso a que las personas mayores resolvieran sus dudas, dándose un espacio de debate. • **DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS** Desde el are de coordinación, auxiliar de coordinación, psicología y fisioterapia se llevó a cabo la asistencia virtual al simposio Aprendiendo a EnvejeSer, "Por un trato digno hacia las personas mayores" en el que se abordaron diferentes temas, como: Fortalecimiento de la salud mental en el cuidador, importancia de las minutas alimentarias en los centro de personas mayores, medición de la capacidad funcional, manejo de pacientes con enfermedades crónicas y con discapacidad, buen trato en la persona mayor entre otros. Todo esto se realiza con la finalidad de capacitar al personal y que desde el conocimiento aborden temas tan importantes como los visto en el simposio. • **TELESALUD UNIVERSIDAD DE CALDAS** Desde el área de fisioterapia, psicología, auxiliar de coordinación y coordinación se estuvo realizando un Curso Virtual sobre el Trato Digno hacia las Personas Mayores 2023, con el fin de capacitarse para brindar una mejor atención a los adultos mayores del centro vida.

				• **TELECENTRO** Para este periodo, se contó con el apoyo del Telecentro, las actividades realizadas se describen en la obligación No. 12. • **CLASES DE DIBUJO (PROFESOR DE DIBUJO):** Con el señor Héctor Quesada se realizó dicha intervención, la cual fue dirigida a un grupo de 15 adultos mayores, con el fin de incentivarlos a mejorar su expresión artística; estimulando su creatividad, atención y memoria de trabajo. La sesión se da una vez por semana, los miércoles.  

6	Realizar visita domiciliaria a los adultos mayores según formatos estandarizados por área profesional, esta información y evidencias deben reportarse en medio magnético al supervisor del convenio.	GL	100%	Se brindó la atención a 10 adultos mayores en modalidad domiciliaria; en el periodo anterior se contaba con la participación de 11 usuarios; sin embargo, es necesario resaltar que, durante este mes, la adulta mayor Ana María López falleció; cerrando así el periodo con 10 adultos mayores en esta modalidad. En el transcurso del mes, se realizaron las visitas domiciliarias donde se realizaron las valoraciones finales desde todas las áreas profesionales, con el objetivo de evidenciar los avances y las necesidades de la población durante el periodo de actividades, los aspectos a valorar brindan información importante para ayudar a definir las estrategias de trabajo y fortalecer su desarrollo social, nutricional, psicológico, físico, muscular, psicomotor, cognitivo, motriz y de expresión; a través de diferentes actividades y valoraciones periódicas que les permiten dar cuenta de los aprendizajes adquiridos y las facultades potenciadas. Después de analizar los datos recolectados en las diferentes valoraciones, se evidencia una notable mejoría en las facultades anteriormente mencionadas a nivel general en la población beneficiada, los beneficiarios denotan disfrute ante las actividades propuestas y manifiestan su interés por continuar con las actividades para el siguiente periodo 2024. **COORDINACIÓN:** **OBJETIVO** Coordinar, programar y ejecutar las actividades del grupo de trabajo y de los adultos mayores inscritos al programa con el fin de dar cumplimento a las obligaciones pactadas en el convenio del centro vida Marmato – La Isla. **ACTIVIDAD** • Base de datos. • Elaboración de cronograma de actividades y de rutas. • Articulación con diferentes instituciones. • Solicitud de materiales.

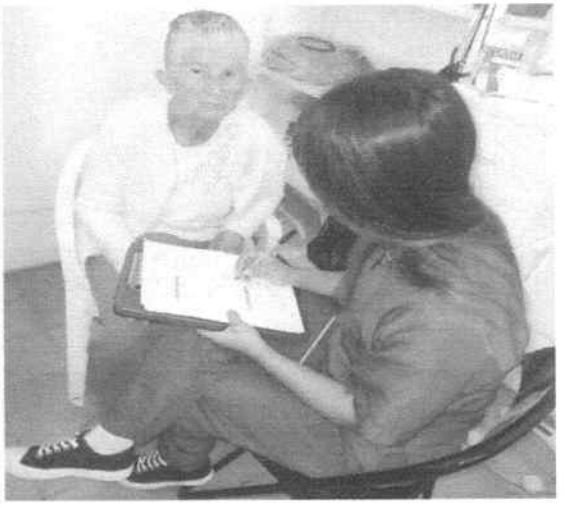
				• Reunión técnica Fundación Newman. • Planeación mes de diciembre. • Revisión de valoraciones finales. • Revisión de informes. • Visitas domiciliarias. • Asistencia Simposio "Aprendiendo a envejeSer" • Curso Virtual Trato Digno hacia las Personas Mayores 2023. **ACTIVIDADES GENERALES** Dentro del cronograma de este periodo, se tomaron en cuenta las intervenciones por cada una de las áreas, contando con la participación de todo el personal interdisciplinario. • **CELEBRACIÓN DIA DE LOS MUERTOS** • **DECORACIÓN MES DE NOVIEMBRE** • **TALLER PREVENCIÓN DE CANCER DE PULMÓN (ESTRATEGIA DE APOYO INTEGRAL A PERSONAS OXIGENO REQUIRIENTES)** • **ENTREGA DE KITS DE ASEO Y BIENESTARINA** • **BAZAR** • **FERIA ARTESANAL Y DE EMPRENDIMIENTO** • **SOCIALIZACIÓN ÁREA METROPOLITANA** • **PROYECTO CULTURAL Y DE APRENDIZAJE** • **DÍA DE LA FAMILIA (BOSQUE POPULAR EL PRADO)** • **ACTIVIDAD POR AREA PSICOSOCIAL** • **ACTIVIDAD POR AREA DE ENFERMERIA** • **ACTIVIDAD POR AREA FISICA** • **MANUALIDADES DECEMBRINAS (BUFANDAS PAPA NOEL)** • **MANUALIDADES (INTRUMENTOS MUSICALES)** • **PASEO DE DESPEDIDA (SANTAGUEDA)** • **SALIDA PEDAGOGICA (RUTA NAVIDEÑA)** • **NOVENA COMPARTIDA CENTRO VIDA ARANJUEZ** • **ENTREGA DE AGUINALDOS** • **DESPEDIDA DEL PROGRAMA** Se anexa la descripción de cada actividad y fotografías en el informe cualitativo.

				   
7	Brindar una alimentación balanceada de acuerdo con la minuta y sus derivaciones levantadas por la persona	GL	100%	Se ofrece una minuta basada en dieta alimenticia que permite a los adultos mayores tener una alimentación sana y balanceada; desde el inicio del programa de atención se estableció la minuta y se

encargada del tema nutricional del Centro, consistente en desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta debe ser fijada en un lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos

han hecho las modificaciones pertinentes según la recomendación de la profesional en nutrición. Para los adultos que, según la valoración de la profesional en nutrición, figuran en riesgo de desnutrición, se incluyó también en sopas y bebidas. Para estos 33 usuarios, se sigue realizando el plan de acción, pues se aumentó el gramaje en los alimentos, con la finalidad de que aumenten su peso y puedan estar en peso adecuado.

Estado Nutricional	**Cantidad de Adultos**
Desnutrición severa	1
Desnutrición moderada	3
Desnutrición Leve	12
Riesgo de desnutrición	17

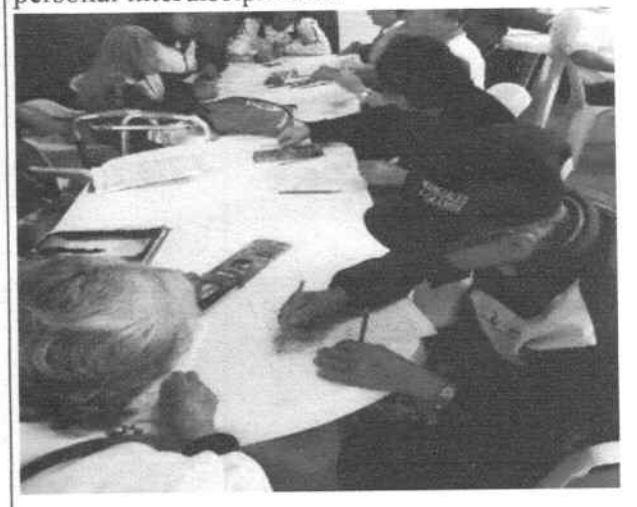


				CICLO DE MENÚS CENTRO VIDA LA ISLA de edad: Adulto mayor (>60 años)

Tiempo de comida	Menú 1	Menú 2	Menú 3	Menú 4	Menú 5
Desayuno	Café con Leche	Chocolate con leche	Agua panela con leche	Chocolate con leche	Colada de bienestarina
	Arepa	Pan leche	Arroz con huevo	Arepa con albóndiga	Galletas de soda
	Huevo Revuelto	Huevo tibio			Huevo perico
Refrigerio mañana	Papaya	Banano	Fruta con queso rayado (banano y papaya)	Pan de bono	Fruta picada (Banano, manzana y papaya)
	Yogurt	Leche		Kumis	Yogurt
Almuerzo	Sopa de verdura con papa	Sopa de plátano	Sopa de lentejas	Ajiaco con pollo	Frijolada
	Carne de res molida	Pollo con verdura (habichuela, zanahoria, cebolla y tomate)	Carne en goulash		Carne de cerdo
	Yuca cocida		Papa cocida		Plátano maduro
	Espaguetis	Arroz	Arroz	Arroz	Arroz
	Ensalada Lechuga, maíz y tomate	Ensalada Zanahoria y tomate	Ensalada Tomate, pepino y zanahoria	Ensalada dulce (Repollo, zanahoria, piña y crema de leche)	Ensalada (Lechuga, tomate y limón)
	Jugo de piña	Jugo de mora	Jugo de tomate de árbol	Limonada natural	Limonada de panela
Refrigerio tarde	Colada de bienestarina	Agua panela	Colada de Bienestarina	Agua panela con leche	Mazamorra
	Galletas de soda	Arepa con queso	Galletas de soda	Tostadas	

Tiempo de comida	Menú 6	Menú 7	Menú 8	Menú 9	Menú 10
Desayuno	Chocolate con leche	Café con leche	Chocolate con leche	Aguapanela con leche	Chocolate con leche
	Migas con huevo	Hojuelas de harina de trigo	Huevo perico	Huevo cocido	Queso
			Pan blanco	Arepa	Pan
Refrigerio mañana	Fruta con yogurt (Banano y mora)	Fruta con kumis (Papaya y mango)	Aguapanela	Fruta con yogurt (Manzana, banano y papaya)	Leche
			Galletas de soda		Mora
			Mandarina		Galletas de soda
Almuerzo	Crema de auyama	Crema de espinaca	Sopa de Pasta	Sopa de guineo	Sancocho de espinazo
	Hígado en bistec	Carne desmechada con guiso	Torta de carne	Arroz con pollo	
	Platano maduro	Papa criolla cocida	Yuca cocida		Carne (espinazo)
	Arroz	Pasta	Arroz		Arroz
	Ensalada (Repollo, zanahoria y mango)	Ensalada (Aguacate, cebolla y tomate)	Ensalada (Pepino, zanahoria y limón)	Ensalada (Tomate en rodajas)	Ensalada (Lechuga, zanahoria, remolacha)
	Jugo de lulo	Jugo de mandarina	Limonada natural	Jugo de maracuyá	Jugo de guayabe
Refrigerio tarde	Colada de Bienestarina	Chocolate con leche	Colada de Bienestarina	Arroz con leche	Colada de Bienestarina
	Pan de leche	Arepa con queso	Sanduche de jamón y queso		Galletas de soda

8	Brindar materiales en general, laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con las personas mayores.	GL	100%	En el periodo de noviembre - diciembre se realizó nuevamente el pedido de papelería, en el cual se solicitaron todos los materiales que necesitaban los profesionales para realizar las intervenciones; cada profesional realizó el planeador mensual, en el cual se especificó las actividades y los diferentes materiales a utilizar como (Cartulina negra, bombas, diademas, telas, papel seda, vinilos, fommy, lápiz, colores, lapiceros, cinta papel, hojas iris, cemento, tubos de ensayo, flores, cabuya, etc) adicionalmente, se realizó la compra de material diferente al de papelería. Los materiales están disponibles para el uso de los adultos mayores y el

				personal interdisciplinario.  
9	Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos) diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la Secretaría de Desarrollo Social y contar con carpeta y/o archivo por usuario donde evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información y adecuado seguimiento a los beneficiarios.	GL	100%	Se realizaron dos inscripciones nuevas al programa teniendo en cuenta los requisitos anteriormente mencionados, para ello se diligenció la ficha de ingreso que contiene datos personales, anexando los siguientes documentos: copia de la cédula, copia del SISBEN, historia clínica (si el adulto mayor la entrega). Para ingresar al programa, los usuarios deben cumplir con unos requisitos fundamentales: • Ser mayores de 60 años. • Pertenecer al SISBEN IV entre el A1 y el C18; Para este periodo se contó con un total de 100 adultos mayores inscritos al programa, 90 asisten de manera presencial, 10 pertenecen a atención domiciliaria.

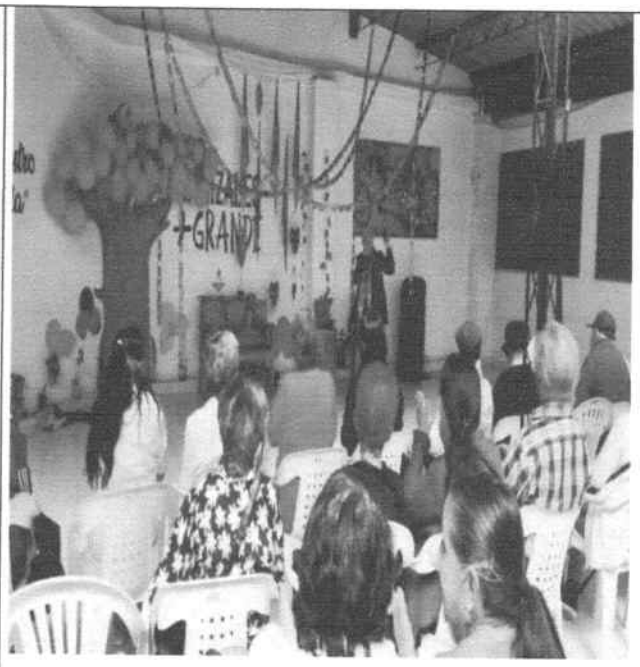
				<table><tr><th>ITEM</th><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>EDAD</th><th>IDENTIDAD</th><th>FECHA DE NACIMIENTO</th><th>PUNTAJE SISBEN</th><th>SEXO</th><th>MODALIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Maria Juliett Castaño Salgado</td><td>64</td><td>30276825</td><td>30/08/1959</td><td>A5</td><td>F</td><td>Presencial</td></tr><tr><td>2</td><td>Marleny Giraldo Patiño</td><td>60</td><td>65811376</td><td>17/08/1963</td><td>A5</td><td>F</td><td>Presencial</td></tr></table>
10	Suministrar a los trabajadores los Elementos de Protección Personal (EPP), antes del inicio de las labores y realizar las medidas de seguridad para la atención de las personas mayores cumpliendo con la normatividad vigente.	GL	100%	Aunque no es de uso obligatorio el tapabocas, se reiteró la importancia del autocuidado; se cuenta con puntos de desinfección en el centro vida, los cuales incluyen alcohol y gel antibacterial. Asimismo, el personal interdisciplinario contó con todos los elementos de protección personal como guantes, gorros desechables y tapabocas; las enfermeras, adicionalmente, cuentan con caretas, guantes y guardianes, entre otros.  
11	Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en			Esta actividad es realizada principalmente por las auxiliares de enfermería, para el inicio de actividades, se solicitó la historia clínica de los adultos mayores con el fin de conocer cuáles son sus patologías, medicamentos que toman y suministrarlos cuando sea necesario, fomentando el

	salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores.	GL	100%	buen proceso de adherencia al tratamiento y evitando la automedicación; en este periodo de atención, se realizaron las valoraciones iniciales con los 6 usuarios nuevos y se continuó con la toma de signos vitales, la cual se realiza 2 veces por semana (lunes y viernes) y adicionalmente, se tiene la ficha de seguimiento por cada adulto mayor con el fin de identificar novedades o situaciones desde el área. MEDICO GENERAL: 9 
12	Hacer entrega de la programación de actividades para los adultos mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura y recreación, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo a los adultos mayores, uso de las TICS.	GL	100%	Desde el inicio del programa se ha contado con el cronograma semanal de actividades, donde se pueden evidenciar las intervenciones por área, igualmente las actividades generales como: celebraciones de fechas especiales, eucaristia, articulaciones con diferentes instituciones, bingos, entre otras. También, se cuenta con un cronograma de uniforme y de rutas con el monitor correspondiente. Para el periodo de noviembre, se contó nuevamente con el apoyo del Telecentro, con el fin de que los adultos mayores pudieran disfrutar de los beneficios; se han realizado acercamientos entre los

				adultos mayores y la tecnología, se dio finalización al curso de alfabetización digital, el cual contaba con 5 módulos, se realizó el acto de clausura del programa. Para la promoción de las redes de apoyo a los adultos mayores, se realizó la celebración del día de la familia, ferias de emprendimientos y promoción del trabajo asociativo, encuentros intergeneracionales, entre otros. Desde cada área se realizó el debido seguimiento para todos los adultos mayores que pertenecen al programa. Desde el área de psicología y trabajo social se brindó asistencia a un total de 4 beneficiarios que enfrentaban diversos desafíos relacionados con problemas de convivencia en el centro vida; se llevó a cabo un enfoque individualizado para abordar sus necesidades específicas y colaborar en la búsqueda de soluciones que contribuyeran tanto a mejorar la armonía en sus relaciones interpersonales. Se realizaron sesiones desde el área de fisioterapia y educación física con las personas que presentan sobrepeso, obesidad grado 1 y 2, ya que el ejercicio activa y regula el metabolismo, permitiendo mantener el balance energético del organismo y gastando el exceso de calorías ingeridas con la alimentación para evitar la acumulación de grasa en el tejido adiposo.
13	Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético.	GL	100%	Se entrega el octavo y último informe mensual de manera física y en medio magnético a través de un Drive, para que el supervisor pueda acceder a toda la información y documentación que requiera, comprobando que todo se encuentre al día. Allí, encontrará la información de cada adulto mayor, en orden alfabético, generando organización en la ficha de la población objeto del programa. Así mismo, encontrará el informe cuantitativo con el fin de identificar cuáles son los progresos que se han obtenido en el programa y el informe cualitativo por a cada una de las áreas de intervención.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Realizar 6 eventos para los beneficiarios del convenio donde se le brindará transporte, desayuno, refrigerios, almuerzo, actividades culturales, artísticas y recreativas, de acuerdo al evento a realizar, estas actividades son de gran relevancia para el bienestar de los adultos mayores y entrega de un kit de aseo (Vaso, cepillo de dientes, crema dental, toalla de manos, jabón de tocador y papel higiénico).</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Durante el periodo noviembre – diciembre se realizaron los eventos, contando con la participación del personal interdisciplinario.
<table>
<tr><th colspan="4">EVENTOS –LA ISLA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Mitos y leyendas</td><td>1</td><td>03 Noviembre</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Feria de emprendimiento</td><td>1</td><td>27 Noviembre</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Evento familiar Bosque Popular El Prado</td><td>1</td><td>01 Diciembre</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Salida pedagógica Ruta de la Navidad</td><td>1</td><td>11 Diciembre</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Evento de navidad Encuentro CV Aranjuez</td><td>1</td><td>13 Diciembre</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Novenas navideñas</td><td>3</td><td>Diciembre</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

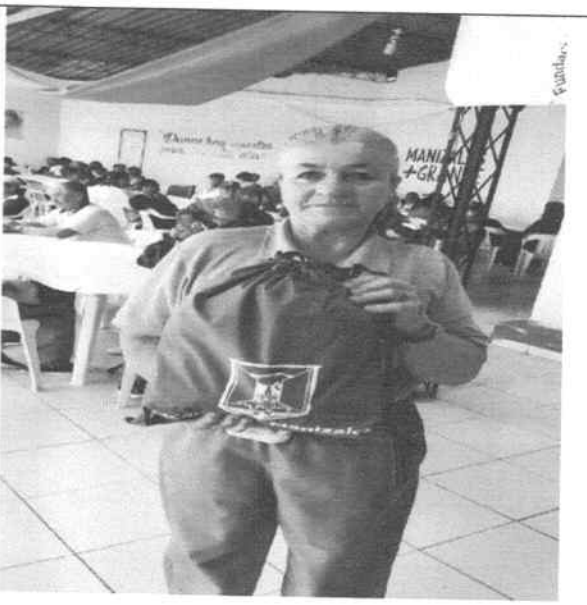
				 
15	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad, dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo Social – Unidad de Gestión Social se les brinda.	GL	100%	Durante las actividades programadas en este periodo para las personas mayores, visitas domiciliarias, kit alimenticio para domiciliarios y demás, se dio crédito a la Alcaldía de Manizales por la oportunidad y el beneficio que se les brinda a los adultos mayores al pertenecer al programa de Centro Vida Marmato – La Isla; la mayoría de los adultos mayores cuentan con los uniformes dados por la alcaldía y en este, se encuentra el logo de la misma, al igual que en todos los documentos que se comparte con ellos. Además, el Centro Vida ha sido cuidadosamente decorado para que todo el que ingrese, sea visitante o participante, pueda observar de manera directa la presencia de la administración en el lugar y su injerencia en el programa de Atención Integral Diurna al Adulto Mayor. Asimismo, los uniformes entregados al personal interdisciplinario tienen el logo de la Alcaldía de Manizales.

				 
16	Realizar el aporte al cual se comprometió mediante oficio por valor de TREINTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS MCTE ($31.160.000), representados en: 100 kit de aseo (cepillo de dientes, crema dental, toalla de manos, jabón, portacepilo y vaso) 1 encuentro entre generacional,, intergeneracional, familiar y/o	GL		Teniendo en cuenta que los aportes a la cofinanciación del convenio están divididos en varios aspectos, durante el mes de septiembre se realizó el encuentro generacional en el Ecoparque Los Yarumos, con la participación de los centros vida urbanos, el cual estuvo lleno de actividades y presentaciones como el Show de talentos, entrega de cartas de amor y amistad, la interpretación de la orquesta "Son de parranda" y para finalizar se realizó la entrega del kit de aseo a cada adulto

	comunitario y 100 uniformes (chaqueta, camibuso, tenis, tula y gorra) y 100 Kits alimenticios, que los adultos mayores se llevarán para su alimentación en casa al finalizar el convenio en el mes de diciembre..			mayor. Para este mes de octubre, se realizó la entrega de la dotación de uniformes para los adultos mayores, mismos que contenían Chaqueta, camibuso, tenis, tula y gorra. Como cofinanciación de la prórroga y modificación del convenio inicial, se adicionaron 100 Kits alimenticios para los adultos mayores, mismos que se entregarán en el mes de diciembre para dar cumplimiento a esta obligación.

COFINANCIACION - LA ISLA			
1	Encuentros intergeneracionales	1	Septiembre
2	Dotación Uniformes Adultos Mayores	100	Octubre
3	Kit de aseo para Adultos Mayores	100	Septiembre
4	Kit alimenticios para Adultos Mayores	100	Diciembre



				
17	Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale el Municipio.			Durante este periodo, se realizaron labores de mantenimiento preventivo y correctivo que incluyeron: limpieza y revisión de canales, cambio de canal del segundo piso, limpieza exterior en la fachada del centro vida, revisión de cubierta.

Enunciar los anexos entregados: Acta de inicio, Parafiscales, Factura, Certificación cuenta bancaria

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

Tatiana Galeano **FIRMA** **NOMBRE: Anngie Tatiana Galeano Castañeda** **C.C. 1.053.840.147** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: Juan Andrés Restrepo Carmona.** **C.C 10.280.230** **INTERVENTOR**	**NOMBRE: Lisdón Alberto Chavarriaga M.** **C.C. 10.269.403** ORDENADOR DEL GASTO