PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de diciembre del 2023

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4572142.
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4572142 del año 2023

Marisol Esperanza Meneses Guerrero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.672.566 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento SENA Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE 48.704.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.468.153) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Se asiste a las reuniones programadas de planeación para prestación del servicio	Listas de Asistencia.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Acompañamiento en puesta en marcha de 7 empresas financiadas con recursos fondo emprender que se encuentran en etapa de interventoría. Empresas: Rours Casa de Moda, Karolay Pijamas, Creadoras de Paz, Sublime Local, Turulecas, Innobar y Cuycar.	Actas de seguimiento técnico operativo del mes actual. Evidencias subidas al Drive. Correo electrónico de los emprendedores.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Durante este mes se apoyó en los eventos asignados por la Líder Regional para promover los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial. Feria en Rumipamba.	Listado de asistencia GEE-F010 V05 Correo de invitación Evidencia Fotográfica.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se ha registrado en SIGE las asesorías realizadas a empresarios Fondo Emprender.	registro en SIGE.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son indispensable para la prestación del servicio con calidad.	Correo de asignación. Formato GEE F010 Evidencia fotográfica.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Acompañamiento en puesta en marcha de 7 empresas financiadas con recursos fondo emprender que se encuentran en etapa de interventoría. Empresas: Rours Casa de Moda, Karolay Pijamas, Creadoras de Paz, Sublime Local, Turulecas, Innobar y Cuycar. Se acompaña a la tercera visita de interventoría de las empresas: Turulecas SAS y Sublime Local SAS.	Actas de seguimiento técnico operativo del mes actual. Actas de interventoría Correos, llamadas y reuniones virtuales. Plataforma microsort teams.

			Evidencias subidas al Drive.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son indispensables para la prestación del servicio con calidad. Se ha acompañado a empresas que buscan fortalecer su proceso con Fondo Emprender	listado de asistencia GD-F- 007 V.02
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se ha construido el plan de acción con actividades y metas establecidas.	Plan de acción subido en drive
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Participación en las reuniones convocadas por la interventoría y la líder regional para el cumplimiento de los objetivos propuestos por cada empresa.	Correo institucional. Grabación de la reunión. Acta de reunión
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son indispensables para la prestación del servicio con calidad.	listado de asistencia GD-F- 007 V.02
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son indispensables para la prestación del servicio con calidad.	listado de asistencia GD-F- 007 V.02
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son	listado de asistencia GD-F- 007 V.02

	fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.	indispensables para la prestación del servicio con calidad.	
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Acompañamiento en puesta en marcha de 7 empresas financiadas con recursos fondo emprender que se encuentran en etapa de interventoría. Empresas: Rours Casa de Moda, Karolay Pijamas, Creadoras de Paz, Sublime Local, Turulecas, Innobar y Cuycar. Se acompaña en la tercera visita de interventoría a las empresas: Sublime Local SAS y Turulecas SAS.	listado de asistencia GD-F- 007 V.02 Actas de seguimiento técnico operativo subido al Drive.
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	Se ha coordinado actividades con el programa SENA Emprende Rural, para desarrollar estrategias que permitan el cumplimiento de metas propuestas.	listado de asistencia GD-F- 007 V.02 Evidencia Fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459662933 gde la planilla PILA, operador aportes en Linea Planilla Asistida del mes de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Marisol Esperanza Meneses Guerrero
Contratista
C.C. No. 59.672.566 de Tumaco

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR 4572438
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo

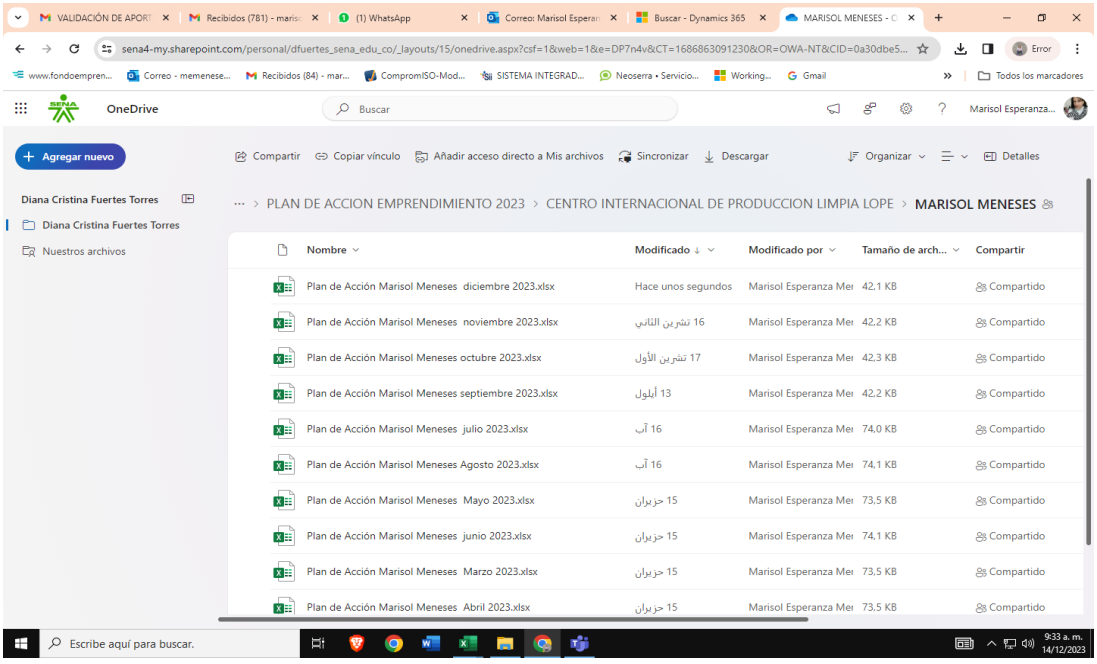
INFORME DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2023

De acuerdo con el nuevo modelo de trabajo establecido en el Centro de Desarrollo Empresarial SENA Regional Nariño tengo asignado el proceso de puesta en marcha para las empresas del Fondo Emprender, a continuación, se relaciona las empresas atendidas este mes:

No.	ID Proy	Nombre Proyecto
1	80908	ROURS CASA DE MODAS
2	81216	KAROLAY PIJAMAS
3	81017	CREADORAS DE PAZ
4	81061	SUBLIME LOCAL SAS
5	73073	TURULECAS
6	81991	INNOBAR SAS
7	82287	CUYCAR

Se actualiza el plan de acción con los procesos asignados, se encuentra en el siguiente link:

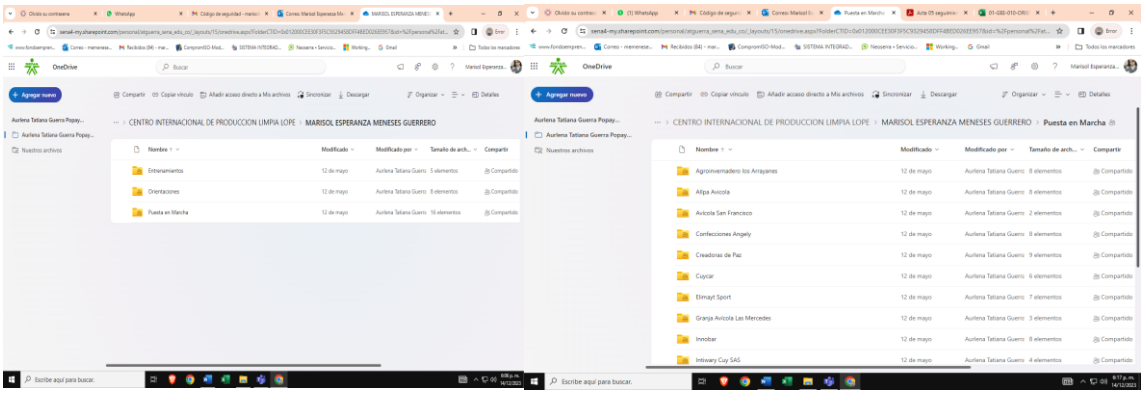
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfuertes_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=DP7n4v&CT=1686863091230&OR=OWA%2DNT&CID=0a30dbe5%2De792%2D3097%2D03c2%2De555efc72dc7&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fdfuertes%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLAN%20DE%20ACCION%20EMPRENDIMIENTO%202023&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

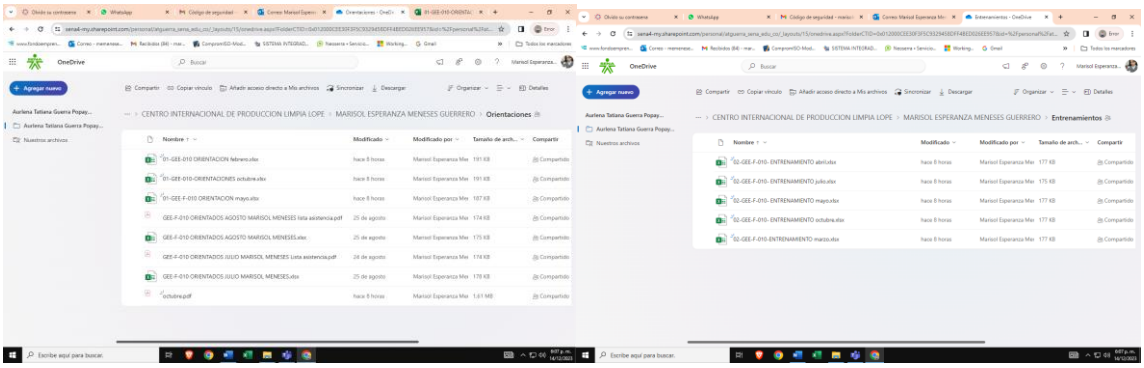


A continuación, se adjunta resultado cuadro de mando SIGE con corte noviembre del 2023

Orientador	Indicador	Meta	Octubre	% Avance
Marisol Esperanza Meneses Guerrero	Puesta en Marcha FE	11	7	63,6
	Número de Personas Orientadas	566	566	100,0
	Número de Personas Entrenadas	116	118	101,7

Evidencias cargadas en DRIVE





Se detallan actividades realizadas durante el periodo

- Se ha brindado acompañamiento a las 7 empresas que están en proceso de interventoría.
- Se prepara a empresas para la tercera visita de interventoría: Sublime Local SAS y Turulecas SAS
- Se ha realizado acompañamiento para realización de la validación de aportes de las empresas Rours Casa de Moda la cual se encuentra terminando etapa de interventoría.
- Seguimiento técnico operativo de 7 empresas en proceso de puesta en marcha
- Registro de asesorías en aplicativos y cargue de evidencias en Drive.
- Acompañamiento a última interventoría Empresa Rours Casa de moda

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4572142 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marisol Esperanza Meneses Guerrero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 59.672.566 de Tumaco

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA

Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.

Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de emprendimiento.

Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.

Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.

Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.

Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pasto y los municipios de cobertura del Centro Lope

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses y 23 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_07_ DE _Febrero_ DE _2023_**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_30_ DE _Diciembre_ DE _2023_**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez meses y veintidós días.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $48.704.933,00

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Diana Cristina Fuertes Torres Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo.

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 27094474

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$48.704.933,00
Valor Ejecutado	$48.704.933,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	$0,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Acompañamiento en la puesta en marcha de 16 empresas apoyadas con recursos del fondo emprender. Siete nuevas empresas del 2023 y 9 que venían del 2022.
Orientación a 566 personas interesadas en conocer los servicios que el Centro de Desarrollo Empresarial les ofrece para crear empresa con OFF o con recursos del Fondo Emprender.
Entrenamientos de diferentes temáticas a 118 emprendedores y empresarios en la ruta de emprendimiento del CDE SENA Regional Nariño.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*
Cumplimiento excelente de las actividades asignadas en la puesta en marcha e interventoría Fondo Emprender. Se destaca el compromiso, responsabilidad y profesionalismo en la atención de las empresas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4572438.
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño