# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1094896679 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ARMENIA | DEPARTAMENTO: | QUINDIO |
| DIRECCIÓN: | CAMINOS DE CALAY CASA NO. 17 | TELÉFONO: | 7348134 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **4508726434** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | junio | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | junio | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/07/18 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9995099488 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 257.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 257.100 | $ 0 | $ 257.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 257.100** | **$ 0** | **$ 257.100** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS017 | EPS017-FAMISANAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 200.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 200.900 | $ 0 | $ 0 | $ 200.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 200.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 200.900** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 8.400 | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 8.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 8.400** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 8.400** |

**TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF43 | CCF43-COMFENALCO QUINDIO | 1 | $ 32.200 | $ 0 | $ 32.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | **$ 32.200** | **$ 0** | **$ 32.200** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF | | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9395286452 DV: 022635

Cajero: CAPERE

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 18/07/2023 09:39:24

PS Recaudador:
103001 PRINCIPAL CRA 24 ::

Cantidad cupones:

Identificacion: 109489667

Nombre: CRISTIAN
Apellido 1: SANCHEZ
Apellido 2: NO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANI
TELEFONO: 316842208
Codigo Planilla: 450872643
Periodo Pago: 2023/0
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia Valo
1094896679 $498.600.0

Valor recibido: $498.600.0
Forma de pago: EFECTIV

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9395286452 DV: 022635

Cajero: CAPERE

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 18/07/2023 09:39:24

PS Recaudador:
103001 PRINCIPAL CRA 24 ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1094896679

Nombre: CRISTIAN
Apellido 1: SANCHEZ
Apellido 2: NNA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3168422088
Codigo Planilla: 4508726434
Periodo Pago: 2023/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

| Referencia | Valor |
|---|---|
| 1094896679 | $498.600,00 |

Valor recibido: $498.600,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Julio de 2023

Señor (a)
**HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4890148**
Coordinador de Formación Dependencia
Centro Agroindustrial Armenia Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

**Referencia:** No **4890148** del año 2023

Christian Orlando Sánchez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago**:

VENTICUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. ($24.102.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de OCHOCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($803.400) b) UN (1) pago, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) y un pago final correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($3´213.600). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 94479279190 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el (24) de (Octubre) de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo a las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Administración / Contabilidad /ENCC |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No. | Obligaciones | Acciones Realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Se asistió al VI Congreso de Seguridad y Salud en el Trabajo presencial el dia 19 de julio de 2023. | Registro de asistencia y evidencia por correo electrónico. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que los aprendices aun están en formación | No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos institucionales SENA | Plataforma Sofía Plus |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes de Aprendizaje. | Plataforma Sofía Plus |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se realizó la actividad este mes. | No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que las fichas aún están en formación. | No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se entregó los soportes de asistencia a matricula de los aprendices y demás procesos definidos por área de gestión educativa | Formatos de asistencia a matricula y/o correo electrónico con soportes del proceso de ingreso y matricula |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a conforme lo exigido por la plataforma Sofía plus. b) no se presentaron novedades para este periodo, ya que los cursos complementarios aún están en ejecución c) No se presentaron novedades en este periodo. | Plataforma Sofía Plus |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | En cada inicio de cursos complementario se socializa con los aprendices que durante los procesos formativos SENA dentro y fuera del centro es aplicable el | Lista de asistencia a la primera clase. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | reglamento del aprendiz y el manual de convivencia | |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realizó la reinducción al Sistema de Gestión de Calidad SENA | Plataforma SI-Contratistas |
| 13 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial | Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz. |
| 14 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | A la fecha NO posee Inventario alguno a su cargo; sin embargo, respondió por los elementos usados para la formación. | No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades |
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Aplicó al proceso de certificación por competencias en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas. | Reposa documento en la plataforma SECOP II. |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a | No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | esta obligación. | actividades |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades |
| 19 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se capacitó en la plataforma Territorio | Evidencia, pantallazo en el Drive. |
| 20 | Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato. | Ejecutó el objeto contractual con autonomía e independencia | Programación del instructor en Sofía Plus |
| 21 | Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación. | Actuó con ética en el desarrollo de las actividades de formación, conforme a lineamientos de la formación profesional integral del SENA | Programación del instructor en Sofía Plus |
| 22 | Conocer el PA 2020 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso. | Realizó consulta virtual de la Política Ambiental del SENA en la página compromiso.sena.edu.co | Sin evidencia. |
| 23 | Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas. | Reportó 160 horas de formación complementaria | Programación del instructor en Sofía Plus |
| 24 | Responder por la buena calidad de los servicios contratados. | Realizó los procesos con un nivel de calidad ideal. | Evidencia Drive y programación del instructor en Sofía Plus. |
| 25 | Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL). | Presentó oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL). | Planilla de pago de Seguridad Social número **4508726434** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado. | Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial | Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz. |
| 27 | Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido. | Desarrolló guías e instrumentos y demás documentos, en los formatos designados por el sistema SIGA<br>Se realizó la utilización de los Formatos del Sistema Integrado de Gestión para casa uno de los informes solicitados | Se entregaron documentos pertinentes a la oficina de administración educativa. |
| 28 | Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión. | Realizó la capacitación del aplicativo SI Contratista | Certificado de inducción y seguridad en el trabajo |
| 29 | Participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido. | Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial | Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz. |
| 30 | Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su<br>revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA. | Diseñó las guías e instrumentos de evaluación de las formaciones que actualmente se están desarrollando. | Documento físico, Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación y en Drive. |
| 31 | Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica. | Reportó en el sistema Sofía Plus todas las actividades y novedades que son de mi responsabilidad de las<br>Formaciones desarrolladas | Plataforma Sofía Plus |
| 32 | Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos. | Asistió a reuniones programadas por el subdirector de Centro y la Coordinación Académica | Lista de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado. | No se realizó la actividad este mes. | Sin evidencia. |
| 34 | Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices. | Realizó seguimiento durante el proceso de ejecución de la formación a las evidencias de los aprendices | Plataforma Sofía plus |
| 35 | Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente. | Entregó las actividades realizadas a los aprendices durante los procesos formativos | Evaluar y certificar Plataforma Sofía plus. |
| 36 | Velar por el buen aseo en los Ambientes. | Veló por el buen aseo en los Ambientes. | Ambiente limpio. |
| 37 | Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo. | Fomentó el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo. | Motivación en cada encuentro, trabajos presentados en la plataforma y/o correo electrónico. |
| 38 | Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales. | N/A | N/A |
| 39 | Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA. | No se realizó la actividad este mes. | Sin evidencia. |
| 40 | Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. | Promovió el uso responsable de los recursos y el cuidado del | Programa Ambiental del Centro |
| | | medio ambiente según programa Ambiental del Centro | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 41 | Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional. | Acató la norma de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos SST y capacitación | Asistencia a capacitación en SST |
| 42 | Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal. | Utilizó adecuadamente los Elementos de Protección Personal. | Supervisión. |
| 43 | Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2. | N/A | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4508726434** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

**Balance presupuestal del contrato**: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 24´102.000 |
| VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO | $ 4´017.000 |
| VALOR EJECUTADO A LA FECHA | $ 12´854.00 |
| VALOR POR EJECUTAR | $11´247.600 |

Evidencias en (1) folios Cordialmente,

Christian Orlando Sánchez Hernández Contratista
C.C. No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío

Recibí a satisfacción:

HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4890148** de 2023
Coordinador de Formación















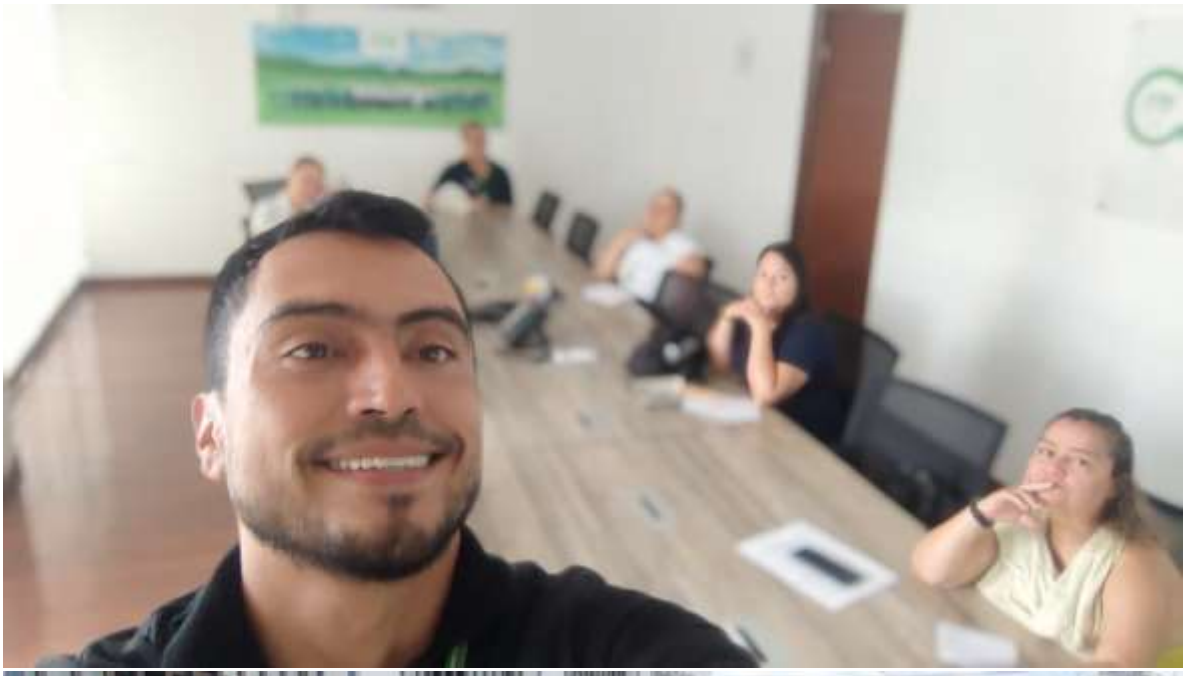




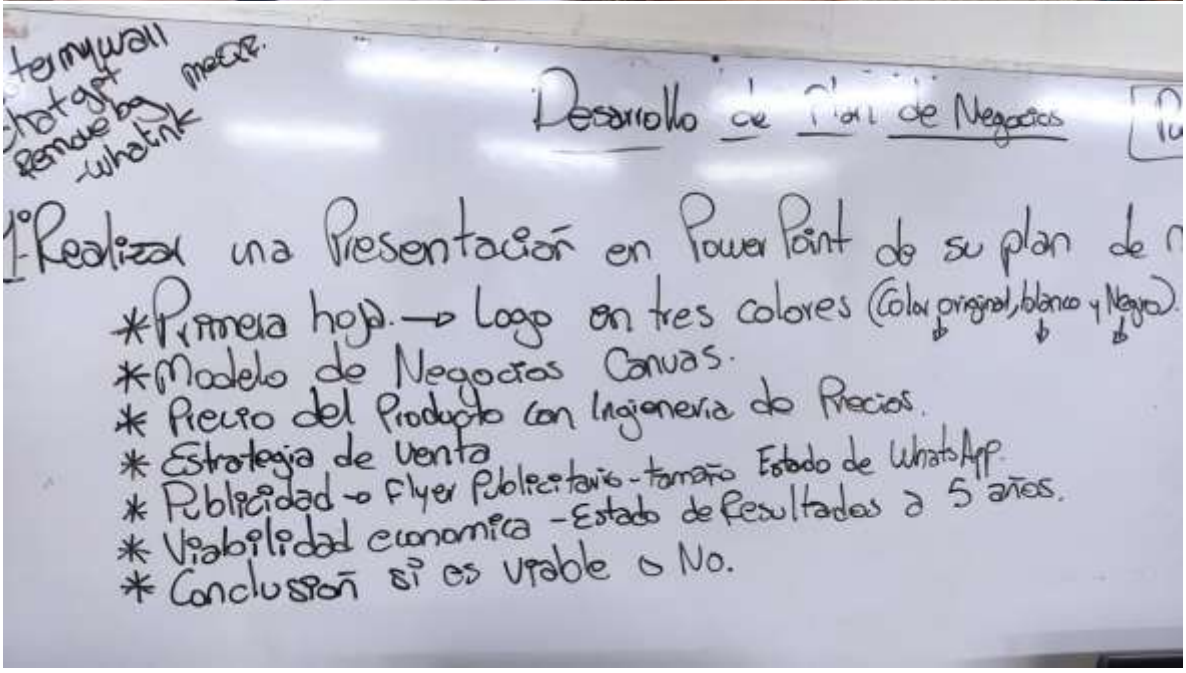











termywall
chat gpt
Renove bg
whatink
Desarrollo de Plan de Negocios
1- Realizar una Presentación en Power Point de su plan de n
* Primera hoja. → Logo en tres colores (Color original, blanco y Negro).
* Modelo de Negocios Canvas.
* Precio del Producto con Ingeniería de Precios.
* Estrategia de venta
* Publicidad → Flyer Publicitario - tamaño Estado de WhatsApp.
* Viabilidad económica - Estado de Resultados a 5 años.
* Conclusión si es viable o No.







# PACO - CONTRATISTA

| # | Monto | Objeto de contrato | Entidad | Fecha inicio | Fecha terminación | Departamento | Detalles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | $42,120,000 | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ... | SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ... | 2022-01-26 | 2022-12-18 | QUINDIO | |
| 2 | $40,396,600 | PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ... | SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ... | 2021-02-01 | 2021-12-18 | QUINDIO | |
| 3 | $37,869,465 | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ... | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ... | 2018-01-29 | 2018-12-15 | BOGOTA | |
| 4 | $25,204,688 | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ... | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ... | 2017-05-09 | 2017-12-18 | BOGOTA | |
| 5 | $9,774,700 | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ... | SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ... | 2023-02-07 | 2023-04-19 | QUINDIO | |
| 6 | $6,938,400 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ... | QUINDIO ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2019-10-07 | 2019-12-30 | QUINDIO | |
| 7 | $6,623,562 | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ... | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ... | 2019-10-29 | 2019-12-18 | BOGOTA | |
| 8 | $3,600,000 | PRESTAR SU SERVCIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LA JORNADA DE CAPACITAC ... | QUINDIO CONCEJO MUNICIPIO DE A ... | 2019-10-11 | 2019-10-12 | QUINDIO | |

**CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA – PACO**

Armenia, Julio de 2023

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Christian Orlando Sánchez Hernández** , identificado con la cédula de ciudadanía No. **1094896679**,, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **4890148.**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

**HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO**
**C.C. No. 7546531**
**Supervisor(a) Contrato 4890148 de 2023**
**Cargo supervisor(a)**

# Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

## Detalle del Instructor

| | |
|---|---|
| NIS | 15827876 |
| Nombre del Instructor | CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ |
| Tipo Documento | CC |
| Número de Documento | 1094896679 |
| Responsabilidad | INSTRUCTOR PRESENCIAL |
| Fecha Inicial | 01/07/2023 |
| Fecha Final | 31/07/2023 |

Consultar Horario

# Horario

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26/06/23 | 27/06/23 | 28/06/23 | 29/06/23 | 30/06/23 | 01/07/23 | |
| | | | a143; | | 07:00 - 12:00: | |

**SOFIA Plus** Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 07:00 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 15:59: 02/07/23 |
| 03/07/23 | 04/07/23 | 05/07/23 | 06/07/23 | 07/07/23 | 08/07/23 |
| 07:00 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 17:59: (2767756)ESTRUCTURAR LA ESTRATEGIA DE MERCADEO DIGITAL<br>17:59 - 22:00: Disponible | 07:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 11:59: (2793906)FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS | 07:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 11:59: (2795264)FICHA 2795264<br>11:59 - 22:00: Disponible | 07:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 11:59: (2793906)FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS | 07:00 - 22:00: Disponible | 07:00 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 15:59: 09/07/23 |
| 10/07/23 | 11/07/23 | 12/07/23 | 13/07/23 | 14/07/23 | 15/07/23 |
| 07:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 11:59: (2795264)FICHA 2795264 | 07:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 11:59: (2793906)FOMENTAR | 07:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 11:59: (2795264)FICHA | 07:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 11:59: (2793906)FOMENTAR | 07:00 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 17:59: (2805015)ATENDER | 07:00 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 15:59: 16/07/23 |