PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094896679
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CAMINOS DE CALAY CASA NO. 17	TELÉFONO:	7348134
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7905182591**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		288634271	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.100	$ 0	$ 257.100
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 0**	**$ 257.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 32.200	$ 0	$ 32.200
SUBTOTALES:			**$ 32.200**	**$ 0**	**$ 32.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																								PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																				ADMIN	TOTAL APORTE				
1	CC 1094896679	SANCHEZ HERNANDEZ CHRISTIAN ORLANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.606.800				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.606.800	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.100	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.606.800	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.606.800	109489667	$ 8.400	30	$ 1.606.800	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 32.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 498.600**

Planilla Pagada

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ

Nro. de recibo: 7905182591

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 1094896679

Fecha y hora de la transacción: Lunes 20 de Noviembre de 2023 04:21:37 PM

Nro. de comprobante: 0000028256

Valor pagado: $ 498,600.00

Producto: *******9190

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, noviembre de 2023

Señor (a)
JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4890148**
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial
Armenia Quindío

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No **4890148** del año 2023

Christian Orlando Sánchez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VENTICUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. ($24.102.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de OCHOCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($803.400) b) CINCO (5) pagos, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) y un pago final correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($3´213.600). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 94479279190 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo a las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Administración / Contabilidad /ENCC

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se asistió al tercer evento nacional de extensionistas el 10 de noviembre de 2023 en representación de la ENCC regional Quindío.	Registro de asistencia y evidencia por correo electrónico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que los aprendices aún están en formación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos institucionales SENA	Plataforma Sofía Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes de Aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó la actividad este mes.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que las fichas aún están en formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó los soportes de asistencia a matricula de los aprendices y demás procesos definidos por área de gestión educativa	Formatos de asistencia a matricula y/o correo electrónico con soportes del proceso de ingreso y matricula
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a conforme lo exigido por la plataforma Sofía plus. b) no se presentaron novedades para este periodo, ya que los cursos complementarios aún están en ejecución c) No se presentaron novedades en este periodo.	Plataforma Sofía Plus

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En cada inicio de cursos complementario se socializa con los aprendices que durante los procesos formativos SENA dentro y fuera del centro es aplicable el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia	Lista de asistencia a la primera clase.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la reinducción al Sistema de Gestión de Calidad SENA	Plataforma SI-Contratistas
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.

14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha NO posee Inventario alguno a su cargo; sin embargo, respondió por los elementos usados para la formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aplicó al proceso de certificación por competencias en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas.	Reposa documento en la plataforma SECOP II.
	Acompañar a los aprendices a las	Durante el periodo relacionado no se	No se presenta evidencias en virtud

17	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	que no se realizaron actividades
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se capacitó en la plataforma Territorio	Evidencia, pantallazo en el Drive.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Ejecutó el objeto contractual con autonomía e independencia	Programación del instructor en Sofía Plus
21	Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación.	Actuó con ética en el desarrollo de las actividades de formación, conforme a lineamientos de la formación profesional integral del SENA	Programación del instructor en Sofía Plus
22	Conocer el PA 2020 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Realizó consulta virtual de la Política Ambiental del SENA en la página compromiso.sena.edu.co	Sin evidencia.
23	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas.	Reportó 160 horas de formación complementaria	Programación del instructor en Sofía Plus

24	Responder por la buena calidad de los servicios contratados.	Realizó los procesos con un nivel de calidad ideal.	Evidencia Drive y programación del instructor en Sofía Plus.
25	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Presentó oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Planilla de pago de Seguridad Social número **7905182591**
26	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
27	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Desarrolló guías e instrumentos y demás documentos, en los formatos designados por el sistema SIGA Se realizó la utilización de los Formatos del Sistema Integrado de Gestión para casa uno de los informes solicitados	Se entregaron documentos pertinentes a la oficina de administración educativa.
28	Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión.	Realizó la capacitación del aplicativo SI Contratista	Certificado de inducción y seguridad en el trabajo
	Participar en las actividades de difusión de la oferta		Promoción redes sociales, WhatsApp, correos,

29	académica del SENA en el caso de ser requerido.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	carteles y voz a voz.
30	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñó las guías e instrumentos de evaluación de las formaciones que actualmente se están desarrollando.	Documento físico, Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación y en Drive.
31	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reportó en el sistema Sofía Plus todas las actividades y novedades que son de mi responsabilidad de las Formaciones desarrolladas	Plataforma Sofía Plus
32	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Asistió a reuniones programadas por el subdirector de Centro y la Coordinación Académica	Lista de asistencia
33	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.

	aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado.		
34	Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices.	Realizó seguimiento durante el proceso de ejecución de la formación a las evidencias de los aprendices	Plataforma Sofía plus
35	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregó las actividades realizadas a los aprendices durante los procesos formativos	Evaluar y certificar Plataforma Sofía plus.
36	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	Veló por el buen aseo en los Ambientes.	Ambiente limpio.
37	Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Fomentó el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Motivación en cada encuentro, trabajos presentados en la plataforma y/o correo electrónico.
38	Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales.	N/A	N/A
39	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.

40	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Promovió el uso responsable de los recursos y el cuidado del	Programa Ambiental del Centro
		medio ambiente según programa Ambiental del Centro	
41	Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Acató la norma de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos SST y capacitación	Asistencia a capacitación en SST
42	Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Utilizó adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Supervisión.
43	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7905182591** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 24'102.000
VALOR ADICION	$6´828.900
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 30´930.900
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$ 4´017.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 28´922.400
VALOR POR EJECUTAR	$ 2´008.500

Evidencias en (1) folios
Cordialmente,

Firma
CHRISTIAN ORLANDO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4890148 de 2023
Coordinador Académica.




Dark Legend
PREMIUM COFFEE
SIRACUSA
Café Especial
ORIGINAL
ORIGINA
100



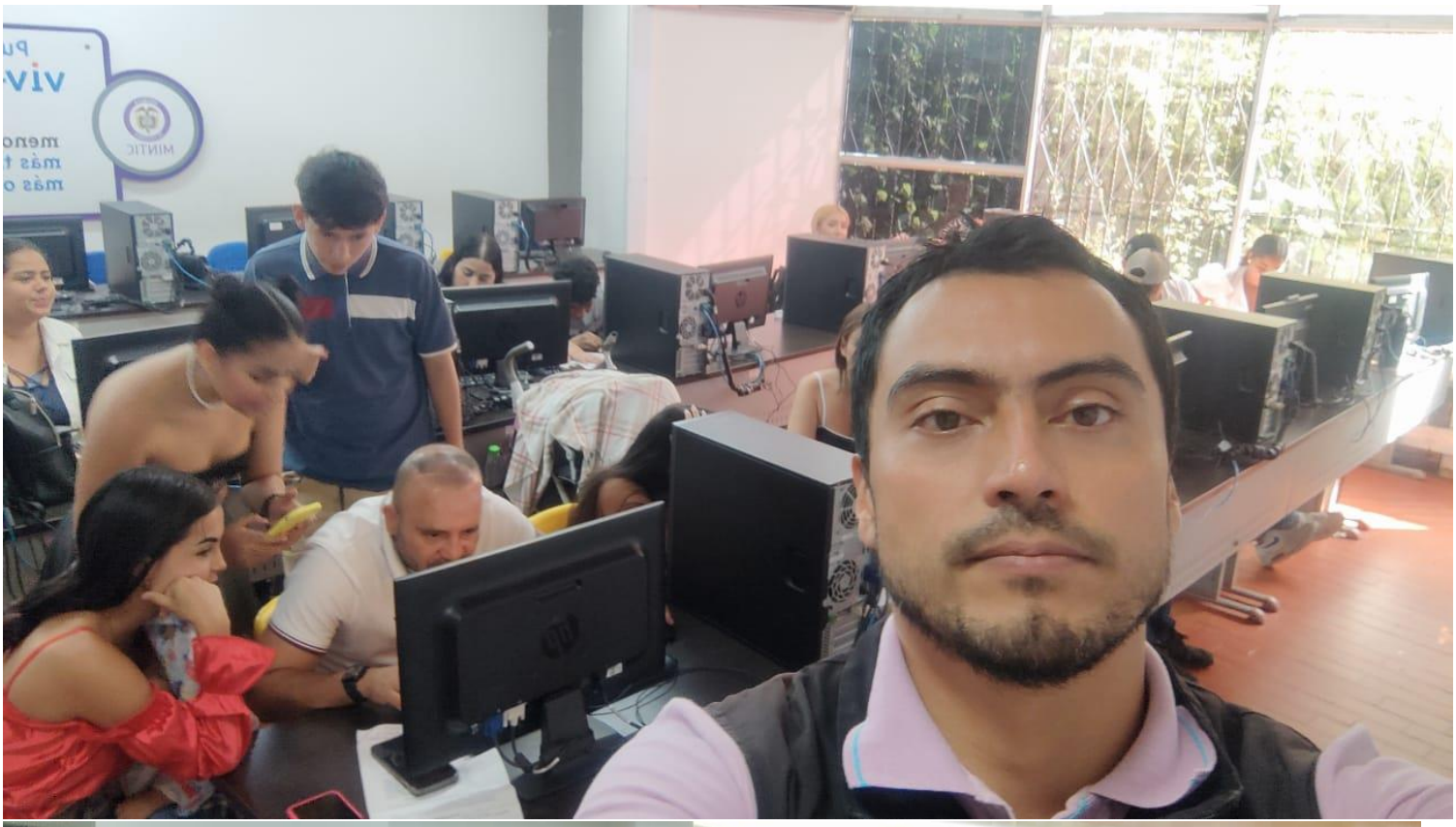







SENA
1012







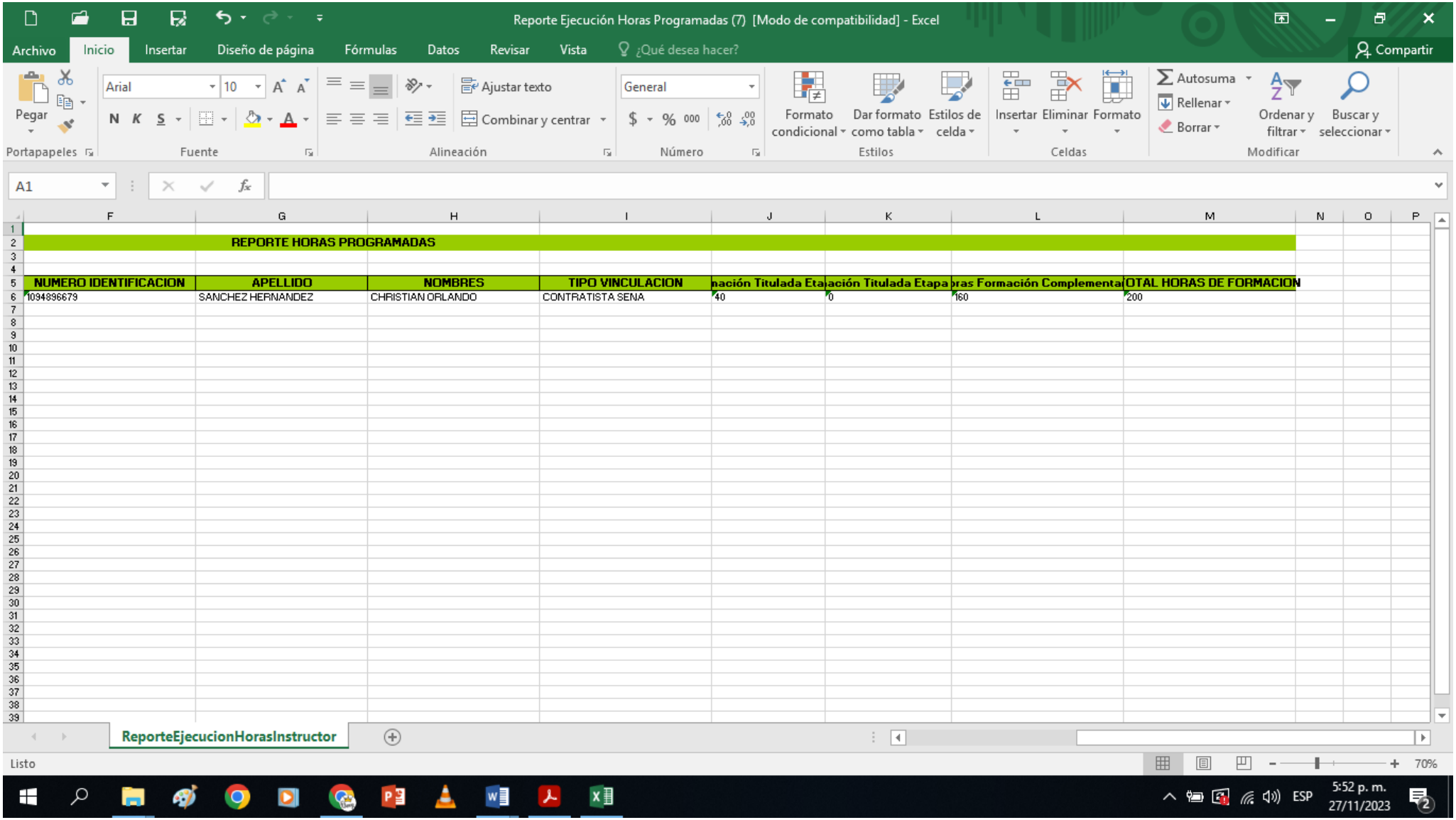

Café Quindío
EL CAFÉ DEL CORAZÓN DE COLOMBIA
SENA

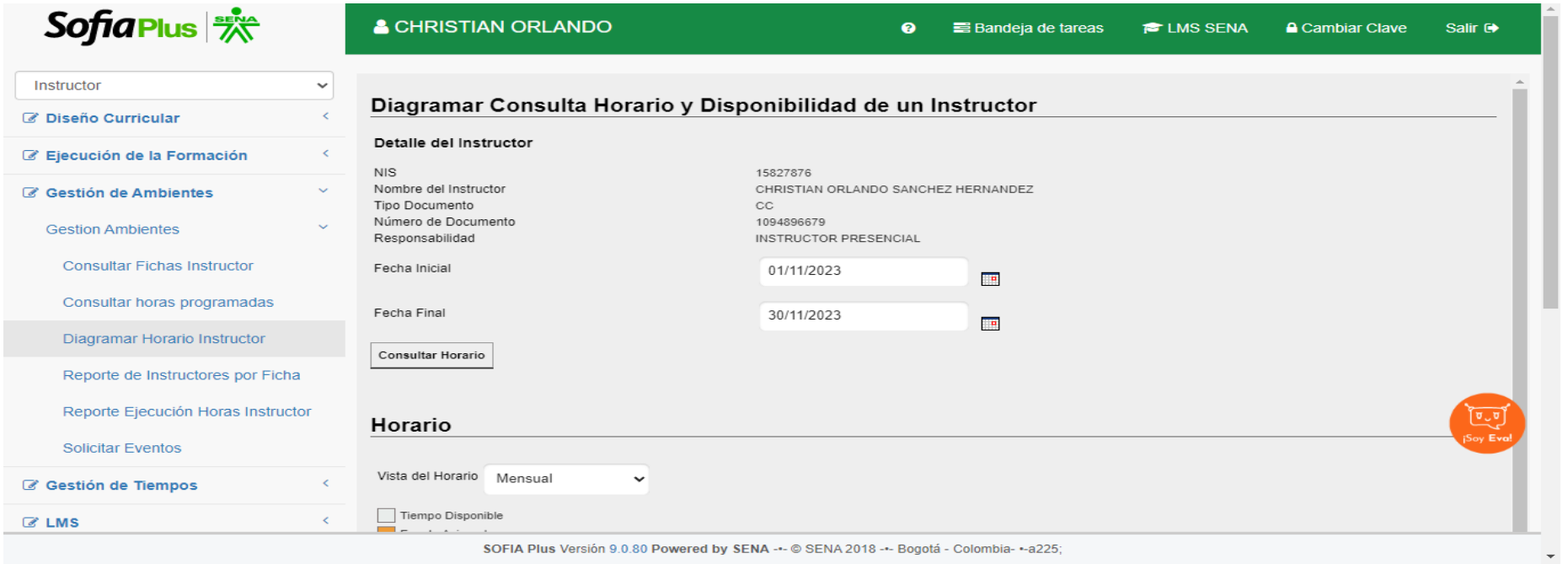

Café Quindío
EL CAFÉ DEL CO
DE COLOM
CERTIFICADO
Diploma
AGR CONECTA








Reporte Ejecución Horas Programadas (7) [Modo de compatibilidad] - Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Arial
10
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
REPORTE HORAS PROGRAMADAS
NUMERO IDENTIFICACION
APELLIDO
NOMBRES
TIPO VINCULACION
nación Titulada Eta
ación Titulada Etapa
ras Formación Complementa
OTAL HORAS DE FORMACION
1094896679
SANCHEZ HERNANDEZ
CHRISTIAN ORLANDO
CONTRATISTA SENA
40
0
160
200
ReporteEjecucionHorasInstructor
Listo
70%
ESP
5:52 p. m.
27/11/2023


SofiaPlus SENA
CHRISTIAN ORLANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 15827876
Nombre del Instructor CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1094896679
Responsabilidad INSTRUCTOR PRESENCIAL
Fecha Inicial 01/11/2023
Fecha Final 30/11/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a225;
ESP
5:54 p. m.
27/11/2023


Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
30/10/23 31/10/23 01/11/23 02/11/23 03/11/23 04/11/23
07:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 11:59: (2868211)FICHA 2868211
11:59 - 14:00: Disponible
07:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 17:59: (2866619)FICHA 2866619
17:59 - 18:00: Disponible
18:00 - 21:59: (2877207)FICHA 2877207
21:59 - 22:00: Disponible
07:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 11:59: (2868211)FICHA 2868211
11:59 - 14:00: Disponible
07:00 - 12:00: Disponible
12:00 - 15:59:
05/11/23
06/11/23 07/11/23 08/11/23 09/11/23 10/11/23 11/11/23
07:00 - 22:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2476976)ATENDER SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS SEGÚN PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO.
12/11/23
13/11/23 14/11/23 15/11/23 16/11/23 17/11/23 18/11/23
19/11/23
20/11/23 21/11/23 22/11/23 23/11/23 24/11/23 25/11/23
07:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 11:59: (2868211)FICHA 2868211
11:59 - 14:00: Disponible
14:00 - 17:59: (2863453)FICHA 2863453
17:59 - 22:00: Disponible
07:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 17:59: (2866619)FICHA 2866619
17:59 - 22:00: Disponible
14:00 - 17:59: (2863453)FICHA 2863453
12:00 - 15:59:
26/11/23
27/11/23 28/11/23 29/11/23 30/11/23 01/12/23 02/12/23
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a225;
ESP
5:54 p. m.
27/11/2023

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$42,120,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-26	2022-12-18	QUINDIO	
2	$40,396,600	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-12-18	QUINDIO	
3	$37,869,465	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-12-15	BOGOTA	
4	$25,204,688	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-05-09	2017-12-18	BOGOTA	
5	$24,102,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-10-24	QUINDIO	
6	$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDIO	
7	$6,938,400	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ...	QUINDIO ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2019-10-07	2019-12-30	QUINDIO	
8	$6,623,562	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-10-29	2019-12-18	BOGOTA	
9	$3,600,000	PRESTAR SU SERVCIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LA JORNADA DE CAPACITAC ...	QUINDIO CONCEJO MUNICIPIO DE A ...	2019-10-11	2019-10-12	QUINDIO	

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA – PACO

Armenia, noviembre de 2023

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Christian Orlando Sánchez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.896.679, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato 4890148 de 2023.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
C.C. No. 7561302
Supervisor(a) Contrato 4890148 de 2023
Coordinador Académico.