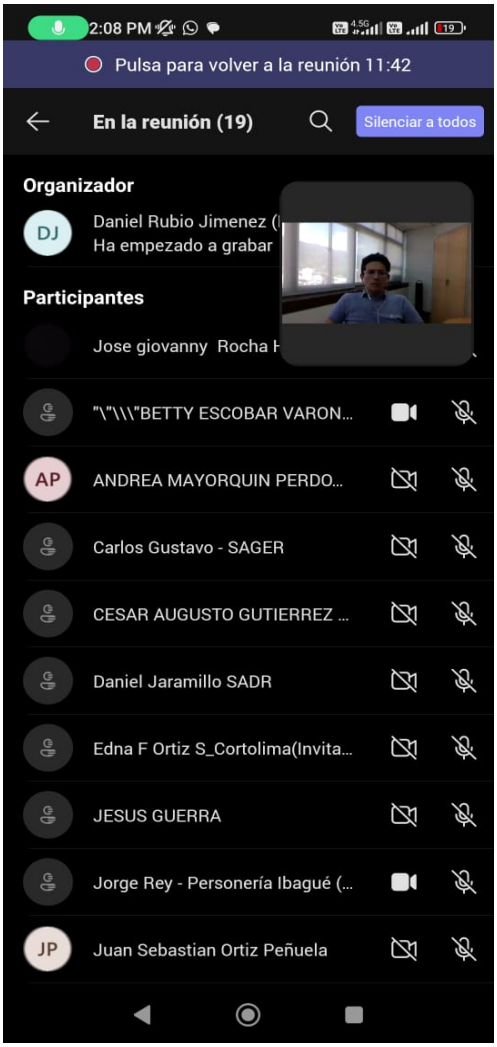
CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 10 y FINAL
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO30 de NOVIEMBRE al 21 de DICIEMBREdel 2023



Esta Fotografía fue tomada el dia 12de Diciembre de 2023, Mesa de Trabajo – convocada Procuraduría Agraria – verificación de cumplimiento de Pacto de Cumplimiento Acción Popular Cerro Machín

Documento preparado por el contratista JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZpara la Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres, supervisado por HUMBERTO ORJUELA ROZO.

Información de contacto: HUMBERTO ORJUELA ROZO
Director de gestión del riego y atención de desastres

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 10 y FINAL
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO30 de NOVIEMBRE al 21 de DICIEMBREdel 2023

Correo: gpac@ibague.gov.co

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 10 y FINAL
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO30 de NOVIEMBRE al 21 de DICIEMBREdel 2023

1. OBJETO DEL CONTRATO

AGR01 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO EN LAS ACCIONES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO -GR-P5…….

2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

2.1 APOYAR JURÍDICAMENTE EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES BAJO CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO……..

2.2 APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS QUE SE CELEBREN POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PLANTEANDO LAS ACCIONES JURÍDICAS A REALIZAR PROYECTANDO LAS ACTAS O REVISION DE DICHOS DOCUMENTOS……

2.3 REALIZAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DIFERENTES DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES POPULARES, TUTELAS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA COMUNIDAD Y/O LOS ORGANISMOS DE CONTROL A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO……

2.4 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO A LAS AUDIENCIAS QUE SURJAN PRODUCTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES QUE SE PRESENTAN EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS……..

2.5 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE CENSOS A FAMILIAS AFECTADAS Y DAMNIFICADAS POR DESASTRES NATURALES O ANTRÓPICOS, LAS CUALES SERÁN DIRECCIONADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO……..

2.6 ASISTIR A LOS EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ESTABLECIDA EN EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS (COE) Y PUESTO UNIFICADO DE MANDO (PMU) PARA REALIZAR LA APERTURA Y EL CIERRE EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO……..

3. OBLIGACIONES GENERALES……..

2.1APOYAR JURÍDICAMENTE EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES BAJO CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO.

Durante el periodo comprendido entre el 30 denoviembre de 2023 al 21 deDiciembrede 2023, se requirió acompañamiento para apoyar jurídicamente los procesos contractuales atendidos en la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo – Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres, en los cuales se plasmo visto bueno de verificación de los actos administrativos generados desde esta dependencia.

2.2APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS QUE SE CELEBREN POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PLANTEANDO LAS ACCIONES JURÍDICAS A REALIZAR PROYECTANDO LAS ACTAS O REVISIÓN DE DICHOS DOCUMENTOS

Durante el periodo comprendido entre el 30 de noviembre de 2023 al 21 de Diciembre de 2023, se requirió acompañamiento para apoyar jurídicamente los procesos contractuales atendidos en la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo – Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres y la verificación de las actas finales de cumplimiento de los contratos de prestación de servicios.

2.3REALIZAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DIFERENTES DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES POPULARES, TUTELAS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA COMUNIDAD Y/O LOS ORGANISMOS DE CONTROL A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 10 y FINAL
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO30 de NOVIEMBRE al 21 de DICIEMBREdel 2023

En el ejercicio de mis obligaciones contractuales asignadas para el periodo comprendido entre el 30 de noviembre de 2023 al 21 de Diciembre de 2023, me permito indicar que se me asignaron en reparto por parte de la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo – Dirección de Atención y prevención de Desastres, la resolución de Derechos de Petición, Tutela, requerimientos de los Organismos de Control y demás requerimientos demandados por la comunidad, los cuales me permito relacionar así:

PISAMI	RESPUESTA
Radicado PISAMI No 2023-097643 2023-097780	Respuesta GESTOR(A) SOCIOAMBIENTALLA FUNDACIÓN GESTIÓN SOSTENIBLEALIADA DE ISA INTERCOLOMBIA
Radicado PISAMI No 2023-081142	Respuesta derecho de Petición de la señora BLANCA RODRIGUEZ, trasladando copia del informe de visita
Radicado Pisami No 2023-056401	Respuesta a JENNY PAOLA RIVAS BOCANEGRA, informando estado del trámite de terminación del contrato
Respuesta Memo No 1030-056831	Se emitió respuesta oficina Jurídica Acción de Tutela Radicado Jefe Oficina JurídicaRad. 73001408800220230234O1Accionante: Miguel Ricardo Murillo JiménezDemandando: MUNICIPIO DE IBAGUE Y OTROS
MEMORANDO	Traslado por competencia – Acción Preventiva IUC-P-2023-3295815 – IUS-E-2023-715023 – Rad PISAMI No 2023 – 095292 – Oficina Jurídica
Requerimiento	Se emitió respuesta al requerimiento elevado por la Doctora **LUISA FERNANDA BARRIOS MOLINA**Procuraduría Provincial de Instrucción de Ibagué – en el marco de laAcción Preventiva IUC-P-2023-3295815 – IUS-E-2023-715023
Radicado PISAMI No 2023-081832	Se emito respuesta a la petición elevada por la señora NAYIVE ALEZA REYES TAPIERO – informando estado tramite actualización RUD
Requerimiento	Se elevo solicitud a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo – solicitando actualizar RUD – se la señora NAYIVE ALEZA REYES TAPIERO

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 10 y FINAL
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO30 de NOVIEMBRE al 21 de DICIEMBREdel 2023

Tramite	Se emitió respuesta al Doctor **DANIEL RUBIO JIMENEZ** Procurador Judicial II Ambiental y Agrario para el Tolima, en el marco del Oficio No PJAAT-23-1063Acción Popular No 73001230000020100037 9 - IUS 2011-184447 – Volcán Cerro Machín
Documento	Se realizo la revisión Jurídica del ENRE -
Tramite	Traslado por competencia – Comunicado Auto CORTOLIMA No 5903 del 2 de octubre de 2023 Expediente: COR-00317-23
Decreto	Se proyecto el Decreto por medio del Cual se Adopta la Estrategia Municipal de Respuesta a emergencias – ENRE
Convocatoria	Se realizo convocatoria Consejo Municipal Gestión del Riesgo – para aprobar Estrategia Municipal de Respuesta a emergencias – EMRE
Respuesta Rad 2023-093655	Se emitió respuesta a la Procuraduría Provincial –petición PPII-4606
Respuesta memoranda 1030-056308	Respuesta Memorando 1030 – 056308, Rad.73001233333000202300401 00Medio de Control: AcciónPopular Demandante: LEINY XIOMARA ARANGO CRUZ YOTROSDemandando: MUNICIPIO DE IBAGUE Y OTROS
Respuesta Adopción Fallo	Radicado 73-001-40-09-003-2023-00276-00.Accionante: YENI SORAYA OBANDO BONILLAAccionada: MUNICIPIO DE IBAGUÉ Y OTRAS Fallo Tutela Juzgado Tercero Penal Municipal con Funciones Conocimiento
Impugnación Fallo Tutela	Impugnación Fallo Tutela 7 Noviembre de 2023 Tutela 1ª instancia. Radicado 73-001-40-09-003-2023-00276-00. Accionante: YENI SORAYA OBANDO BONILLA Accionada: ALCALDIA MPAL IBAGUÉ y OFIC. ATENCION PREVENCIÓN DESASTRES
PISAMI No 2023-093466	Respuesta Radicado PISAMI No 2023-093466 – 2023-091686 2023-090327 - Oficio No. PJAAT-23-1008
PISAMI No 2023-091025	Respuesta al Doctor**JAVIER SANABRIA SALAZAR**Coordinador Grupo de Atención a la

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 10 y FINAL
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO30 de NOVIEMBRE al 21 de DICIEMBREdel 2023

	CiudadaníaOFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANORespuesta OFI23-00109906 / GFPU 13150000 RAD. PISAMI 2023-091025
Tramite Acción de Tutela	**Se emitió respuesta al Jugado Segundo Penal del Circuito con Funciones de Conocimiento de Ibagué** Asunto: Cumplimiento Fallo de Tutela Acción de Tutela de Segunda Instancia Juzgado Segundo Penal del Circuito con Funciones de Conocimiento Ibague Rad. 73001408800220230234O1Accionante: Miguel Ricardo Murillo Jiménez
Oficio de Tramite	**Se elevo solicitud en cumplimiento de fallo de tutela al doctor OLMEDO LÓPEZ MARTÍNEZ** Director GeneralUnidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD)Apertura sistema de Registro Único de DamnificadosAcción de Tutela de Segunda InstanciaJuzgado Segundo Penal del Circuito con Funciones de Conocimiento IbagueRad. 73001408800220230234O1Accionante: Miguel Ricardo Murillo Jiménez
Tramite Oficio	Traslado por competencia –Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo del Departamento Derecho Petición código CUN 2023-268173-80734-NC- RAD. Pisami No 2023-033417
Radicado PISAMI No 2023-037849	**Respuesta a la Doctora SANDRA LILIANA ORTIZ NOVA** Consejera Presidencial para las Regiones CONSEJERÍA PRESIDENCIAL PARA LAS REGIONES Calle 7 No. 6 - 54 OFI23-00092153 / GFPU 12090000 RAD. PISAMI 2023-037849
Respuesta Petición	Tramite de respuesta al Doctor **MAURICIO RODRIGUE DEVIA**Solicitud de Información - Rad – PISAMI 2023-027131
Memorando Traslado Competencia	Traslado por Competencia Derecho Petición Rad. PISAMI 2023-027131 Petición suscrita por el doctor MAURICIO RODRIGUEZ DEVIA, en el marco de la Acción Popular con Radicado No 730013333004201800193 – adelantada ante el Jugado Cuarto Administrativo Oral del Circuito de Ibagué, quien

	solicita se le*" ALLEGUE LOS ESTUDIOS DE SUELOS DISEÑOS PARA EL PUENTE DE LA VEREDA LA MARIA SOBRE EL RIO ALVARADO, DEL BARRIO ESPECIAL EL SALADO DE LA CIUDAD DE IBAGUE E INDICAR SI YA SE CONTRATO SU CONSTRUCCIÓN O EN SU DEFECTO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN"*
Petición	Respuesta al Radicado PISAMI No 2023-088843
Petición	Respuesta al requerimiento del DoctorJUAN CARLOS GUZMAN CORTESSubdirector Jurídico Incumplimiento Expediente OCA-15987Radicado PISAMI No 2023-032745
Memorando	Tramite Memorando 2220 – 042609
Memorando	Tramite memorando 2300-020684. Secretaria de Infraestructura
Requerimiento	Solicitud de Concepto técnico intervención cauce quebrada el Guamal – cañon Combeima – PISAMI No 2023-082012
Tramite Petición	Respuesta al señor **EDGAR SANCHEZ ZAMBRANO** Fábrica de Juegos Pirotécnicos "LA ESTRELLA" Vereda Cural la Tigrera – Finca el Mirador Derecho de Petición - Rad. PISAMI No 2023-088452
Tramite Memorando	Reiteración Memorando 1030-040170 - INCIDENTE DE DESACATO Acción Popular: Personería Municipal Ibagué – Contra Municipio de Ibagué, Otros – Tribunal Administrativo del Tolima – Radicado: 73001230000020100037900
Tramite Memorando	Respuesta Requerimiento Acción Popular **PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS DEMANDANTE DEFENSORÍA DEL PUEBLO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUÉ – SECRETARÍA DE SALUD – GRUPO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DE IBAGUÉ, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL RAD: 73001-33-33-010-2021-00269-00**
Tramite Oficio	Respuesta Oficio No Joam-0271 PISAMI No 2023-090112

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 10 y FINAL
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO30 de NOVIEMBRE al 21 de DICIEMBREdel 2023

	REFERENCIA: PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS DEMANDANTE DEFENSORÍA DEL PUEBLO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUÉ – SECRETARÍA DE SALUD – GRUPO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DE IBAGUÉ, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL RAD: 73001-33-33-010-2021-00269-00
Traslado Requerimiento	Traslado Requerimiento al Doctor **OLMEDO LÓPEZ MARTÍNEZ**Director General Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) Apoyo Emergencia Desabastecimiento Agua Potable – Complejo Carcelario y Penitenciario COIBA PICALEÑA
Traslado Requerimiento	Secretario del Ambiente y Gestión del Riesgo del Tolima - Apoyo Emergencia Desabastecimiento Agua Potable – Complejo Carcelario y Penitenciario COIBA PICALEÑA
Traslado Requerimiento	Traslado conocimiento emergencia y Actuaciones Ejecutadas Cañón Combeima – Cortolima – Unidad nacional Gestión del Riesgo – Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo
Tramite Acción de Tutela	se emitió respuesta a la Doctora **CLAUDIA CAROLINA PINTO ROJAS -** Juzgado Sexto Penal Municipal con Funciones de Control de Garantías - Derecho Petición - Rad. PISAMI No 2023-090340 - Acción de Tutela Radicado: 73001-40-88-006-2023–00284-00 – accionante LAURA JULIANA BETANCOURT GARZON, el amparo constitucional al derecho fundamental de petición.
Convocatoria	Convocatoria Consejo Municipal Gestión del Riesgo – EMERGENCIA DESABASTECIMIENTO AGUA COIBA
Tramite Memorando	Reiteración Respuesta Memorando 1030--048557 - 24/10/2023Asunto: SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO Rad. 73001400301220170039100Demanda: Acción de TutelaDemandante: ARIEL JOSE ANDRADE REINA CARDENASDemandando: MUNICIPIO DE IBAGUE –

<table>
<tr><td colspan="3">CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ</td></tr>
<tr><td>CONTRATO No.</td><td rowspan="2">INFORME DE ACTIVIDADES</td><td>No PAGO: 10 y FINAL</td></tr>
<tr><td>729 DEL 21 DE MARZO DE 2023</td><td>PERIODO30 de NOVIEMBRE al 21 de DICIEMBREdel 2023</td></tr>
</table>

	Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo

2.4REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO A LAS AUDIENCIAS QUE SURJAN PRODUCTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES QUE SE PRESENTAN EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS

Durante el periodo comprendido entre el 30 de noviembre de 2023 al 21 de Diciembre de 2023, se me requirió para acompañar a la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo y la dirección de gestión de riesgo y atención de desastres, a diferentes mesas de trabajo, entre las que se destacan la Acción Popular Bosque Nativo, Acción Popular Javier Guzmán, Acción Popular Barrio Libertador, Acción Popular Puentes Coello Cocora y San Bernardo, Alerta Amarilla, Emergencia Sanitaria Relleno La Miel, Acción Popular Chípalo, Acción Popular Ricaurte, Acción Popular Jorge Isaac, Acción popular San Antonio – Acción Popular San Bernardo, Proceso de Empalme 2024,así mismo se realizó acompañamiento a mesas de trabajo con la comunidad y demás entes gubernamentales.

2.5 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE CENSOS A FAMILIAS AFECTADAS Y DAMNIFICADAS POR DESASTRES NATURALES O ANTRÓPICOS, LAS CUALES SERÁN DIRECCIONADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Durante el periodo comprendido entre el 30 de noviembre de 2023 al 21 de Diciembre de 2023, no se me asigno la elaboración o acompañamiento para elaborar censo a familias afectadas y damnificadas por desastres naturales o antrópicos.

2.6 ASISTIR A LOS EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ESTABLECIDA EN EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS (COE) Y PUESTO UNIFICADO DE MANDO (PMU) PARA REALIZAR LA APERTURA Y EL CIERRE EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

Durante el periodo comprendido entre el 30 de noviembre de 2023 al 21 de Diciembre de 2023,no se realizó designación para acompañamiento de eventos de afluencia masiva.

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 10 y FINAL
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO30 de NOVIEMBRE al 21 de DICIEMBREdel 2023

3. OBLIGACIONES GENERALES

No	OBLIGACION GENERAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue documentos en el SECOP II.	Se entrega en el periodo comprendido entre el 30 de noviembre de 2023 al 21 de Diciembre de 2023, informe, cumpliendo con la obligación.
2	Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento, terminación del contrato.	Se dio cumplimiento a la obligación cargando a la plataforma del SECOP II, la póliza y las estampillas con la legalización del contrato, y los documentos de equivalente, el informe de ejecución con sus respectivos soportes.
3	Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas porel supervisor del contrato.	Se CUMPLIO con la obligación, porque se asistió de manera puntual a las capacitaciones y comités citados por el supervisor del contrato. Así mismo se participó a los comités Jurídicos realizados en la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo.
4	Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento "de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados yalmacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que	Se está cumpliendo con la obligación, al momento de crear archivos, emitir respuestas a las peticiones o solicitudes, de acoger a las directrices entregadas para la gestión

	haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber deentregar inventario de losdocumentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a losdocumentos físicos en archivos tradicionales, como alos documentos electrónicosque se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información; medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.	documental.
5	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión aldesarrollo contractual.	Se cumple con la obligación, guardando reserva de cada uno de los documentos que con ocasión a la gestión contractual se tiene acceso.
6	Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social integralconforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.	Se pago oportunamente al sistema de seguridad social integral la cual se anexa para el informe respectivo.
7	Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todosdocumentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.	Se cumple con la obligación contractual, al seguir los lineamientos de gestión documental planteados por la Administración en la producción de cada archivo.
8	Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.	Se cumple con esta obligación contractual, salvaguardando cada uno de los valores del código de integridad, con todas las personas que tengo contacto con ocasión de la ejecución del contrato.
9	Conocer las matrices de los sistemas de	Se cumplió con esta

	gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.	obligación durante el periodo de ejecución del contrato.
10	Cumplir con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades del objeto del contrato.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato.
11	Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato.
12	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato, atendiendo las actividades delegadas por el supervisor del contrato.



NOMBRE CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ
C.C. 93.236.292
CELULAR: 3012606611
Correo: giovanny_colombia@hotmail.com