**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**Informe de actividades del contratista**

VERSIÓN 3 TRD 130.132.14.8

## I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

| Fecha de Expedición | | | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext. |
|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AA | Nombre: Angela Margarita Bueno Alviz | 4000030 |
| 13 | 12 | 2023 | Cargo: Profesional Especializado 2028-24 | |

## II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

**NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA**

| INSTITUTO CARO Y CUERVO | No. C.C. / NIT | 899.999.096-6 |
|---|---|---|

| TIPO DE CONTRATO: | C.P.S - CONTRATO | X | CONVENIO | | No. | 166 | Fecha de Suscripción: | 1 de septiembre de 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | Meses | días |
|---|---|---|---|
| Fecha de Inicio: | 1 de septiembre de 2023 | Plazo de Ejecución: | 3 | 2 |
| Fecha de terminación | 3 de diciembre de 2023 | | | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| Prórroga: | | x |

**OBJETO CONTRACTUAL:**

Realizar un diplomado en la modalidad virtual sobre cómo escribir en lenguaje claro de 110 horas académicas, en el marco de la ejecución del Plan Institucional de Capacitación de la Agencia Nacional del Espectro - ANE- para la vigencia 2023.

## III. PERIODO CERTIFICADO

| Desde | DD | MM | AA | Hasta | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01 | 12 | 2023 | | 03 | 12 | 2023 |

## IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS (se deben transcribir las obligaciones especificas pactadas en el contrato) | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben relacionar en un CD adjunto al informe, el cual deba contener las evidencias, una carpeta por cada obligación). |
|---|---|---|
| Entregar certificación emitida por el representante legal del contratista, en la que conste que cumple con la normatividad nacional vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y la autoevaluación realizada por la respectiva ARL, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio. | Esta actividad no aplica para este mes, toda vez que solo aplica para el primer informe | No aplica |
| Dictar el diplomado: "cómo escribir en lenguaje claro" dirigido a diez (10) funcionarios de la Agencia Nacional del Espectro. | Durante el mes de diciembre el Instituto Caro y Cuervo habilitó la plataforma del Aula virtual para que los 10 funcionarios inscritos al diplomado, desarrollaran las actividades programadas durante el periodo | Reportes de seguimiento, disponibles en el siguiente enlace: C:\Users\diana.romero\Agencia Nacional del Espectro\Gestión del Talento Humano - General\CONTRATOS\2023\Redacción\Informes\Soportes\Diciembre |
| Ejecutar la temática y la metodología académica propuesta por el Instituto Caro y Cuervo. | Durante el mes de diciembre el Instituto Caro y Cuervo habilitó la plataforma del Aula virtual para que los 10 funcionarios inscritos al diplomado, desarrollaran las actividades programadas durante el periodo | Reportes de seguimiento, disponibles en el siguiente enlace: C:\Users\diana.romero\Agencia Nacional del Espectro\Gestión del Talento Humano - General\CONTRATOS\2023\Redacción\Informes\Soportes\Diciembre |
| Suministrar la plataforma tecnológica adecuada para la realización del diplomado en la modalidad virtual. | Durante el mes de diciembre el Instituto Caro y Cuervo habilitó la plataforma del Aula virtual para que los 10 funcionarios inscritos al diplomado, desarrollaran las actividades programadas durante el periodo | Reportes de seguimiento, disponibles en el siguiente enlace: C:\Users\diana.romero\Agencia Nacional del Espectro\Gestión del Talento Humano - General\CONTRATOS\2023\Redacción\Informes\Soportes\Diciembre |
| Proveer el material necesario para el desarrollo de las jornadas. | Durante el mes de diciembre el Instituto Caro y Cuervo habilitó la plataforma del Aula virtual para que los 10 funcionarios inscritos al diplomado, desarrollaran las actividades programadas durante el periodo | Reportes de seguimiento, disponibles en el siguiente enlace: C:\Users\diana.romero\Agencia Nacional del Espectro\Gestión del Talento Humano - General\CONTRATOS\2023\Redacción\Informes\Soportes\Diciembre |
| Realizar las jornadas desde el 4 de septiembre al 3 de diciembre del 2023, de acuerdo con la agenda del diplomado | Durante el mes de diciembre el Instituto Caro y Cuervo habilitó la plataforma del Aula virtual para que los 10 funcionarios inscritos al diplomado, desarrollaran las actividades programadas durante el periodo | Reportes de seguimiento, disponibles en el siguiente enlace: C:\Users\diana.romero\Agencia Nacional del Espectro\Gestión del Talento Humano - General\CONTRATOS\2023\Redacción\Informes\Soportes\Diciembre |
| Presentar y entregar al supervisor del contrato, de manera quincenal informes académicos del proceso, con las observaciones y recomendaciones pertinentes, incluyendo un informe sobre la asistencia. | Esta actividad no aplica para este mes, toda vez que el diplomado se terminó el 3 de diciembre | No aplica |
| Realizar la evaluación académica de los 10 funcionarios que participan en el diplomado, de acuerdo con las fechas establecidas dentro del diplomado. | Las evaluaciones de las actividades se realizan a través del aula virtual | Reportes de seguimiento, disponibles en el siguiente enlace: C:\Users\diana.romero\Agencia Nacional del Espectro\Gestión del Talento Humano - General\CONTRATOS\2023\Redacción\Informes\Soportes\Diciembre |
| Garantizar la participación de los capacitadores de acuerdo con la agenda presentada por el instituto. | El instituto dispuso como tutor del diplomado al señor Andres Cabra, quien realiza acompañamiento a los estudiantes y esta disponible para aclarar dudas e inquietudes respecto al programa. | Reportes de seguimiento, disponibles en el siguiente enlace: C:\Users\diana.romero\Agencia Nacional del Espectro\Gestión del Talento Humano - General\CONTRATOS\2023\Redacción\Informes\Soportes\Diciembre |
| Cumplir con el objetivo trazado entre las partes para las jornadas a realizar, de acuerdo con las condiciones ofrecidas por el Instituto Caro y Cuervo en la propuesta anexa al presente estudio previo | Durante el mes de diciembre el Instituto Caro y Cuervo habilitó la plataforma del Aula virtual para que los 10 funcionarios inscritos al diplomado, desarrollaran las actividades programadas durante el periodo | Reportes de seguimiento, disponibles en el siguiente enlace: C:\Users\diana.romero\Agencia Nacional del Espectro\Gestión del Talento Humano - General\CONTRATOS\2023\Redacción\Informes\Soportes\Diciembre |
| Entregar la certificación en la que conste la aprobación del diplomado a los funcionarios de la ANE que hayan participado y aprobado el 80% de las sesiones | El instituto remitió la certificación correspondiente de los 5 funcionarios que aprobaron el diplomado. | Reportes de seguimiento, disponibles en el siguiente enlace: C:\Users\diana.romero\Agencia Nacional del Espectro\Gestión del Talento Humano - General\CONTRATOS\2023\Redacción\Informes\Soportes\Diciembre |

JUAN MANUEL FONSECA MATEUS
Firmado digitalmente por JUAN MANUEL FONSECA MATEUS
Fecha: 2023.12.13 17:14:27 -05'00'

**Firma del Contratista**

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el período supervisado.

**Firma del supervisor**
C.C. 1.140.835.766