CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.404-2018
Nombre del Contratista:	**John William Granda Palacio**
Periodo informe:	del 1 de Enero al 31 de Enero
Supervisor:	María Virginia Jordán Quintero
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Antioquia y Choco y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0%	33.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	81.2%
B5	Verificación de descargue y/o envio de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 2.

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario

de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	25.0%	33.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	100.0%	81.2%

Actividad 3.

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A3	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0%	%
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0%	33.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	81.2%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.G	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades

territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así lo solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoria básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0%	%

Actividad 12.

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0%	33.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	81.2%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3%	41.3%
Descentralizadas	1%	40.7%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0%	6.3%
Descentralizadas	1%	8.4%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	%Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero de 2019.

Actividad 15.

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

16.1. Se atendieron requerimientos GAI.

16.2. Se atendieron requerimientos del Comité de Actuaría.

16.3. Se remitió reporte referente a observaciones presentadas a la Gobernación de Antioquia.

16.4. Asistencia y participación en teleconferencia con la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL y Gobernación de Antioquia, para determinar los requerimientos presentados por el GAI y la forma de relacionar soportes documentales que permitan la aprobación de la base de datos para cálculo actuarial.

16.5. Se escribe a las entidades indicando:

- ✓ Que deben actualizar la hoja de vida en la webpasivocol (se envían instrucciones).
- ✓ Que deben cambiar la fecha de corte por 31/12/2018.
- ✓ Que deben actualizar la información en el programa PASIVOCOL al corte 31/12/2018 (se envía documento explicando la forma de hacerlo por cada formulario).
- ✓ La forma de efectuar el incremento a los pensionados para el año 2019 teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 14 de la Ley 100 de 1993, el incremento del IPC y del salario mínimo para el presente año.

- ✓ Fecha límite para que las bases de datos sean aprobadas para cálculo actuarial del pasivo pensional con corte 31/12/2018.
- ✓ Requerimiento de resoluciones de pensión y/ sustitución, tanto directas como cuotas partes por pagar.
- ✓ Instrucciones de debida diligencia y soportes documentales a tener en cuenta por depuración, teniendo en cuenta lo establecido en el instructivo de depuración del 14/03/2018.
- ✓ Que consideren la información del RUAF como un mecanismo de consecución de historias laborales.
- ✓ Que en los soportes documentales que adjunten al sistema, se abstengan de ingresar nombre de archivos que contengan tildes, eñes o caracteres extraños.

Productos del contrato

Avance: No aplica

John William Granda Palacio
Agente Regional para Antioquia y Choco

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Supervisor
María Virginia Jordán Quintero
Directora General de Regulación Económica de la Seguridad Social

JGRANDAP

Medellín, Enero de 2018

Doctora
MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.
La Nación- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Santafé de Bogotá D.C.

Respetada Doctora

De acuerdo a propuesta presentada, se entrega a continuación Informe de actividades y gestiones llevadas a cabo con corte a 31 de enero de 2019, dentro del marco del proyecto "Seguimiento y Actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" en los departamentos de Antioquia y Chocó, correspondiente al contrato Nº 3.404-2018.

Atentamente,

JOHN WILLIAM GRANDA PALACIO
A.R. Antioquia y Chocó
Cel 300-578-7145

JGRANDAP

Enero 31 de 2019

MINHACIENDA Fecha: 01/02/2019 14:32:16
Folios: 27

RADICADO: 1-2019-009764

Señores
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO
Atte., Dra. MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social
Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso
BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Antioquia y Choco

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 2 pago con corte a 31 de Enero de 2019 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.404-2018, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Antioquia y Choco, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,

John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL
19 FEB -4 A 9:12

JGRANDAP

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ENERO DE 2019

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 157
Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 165

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	29.8 %
Descentralizadas	29.0 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	100.0 %	22.5 %	2.1 %
Descentralizadas	100.0 %	22.4 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	41.3 %
Descentralizadas	1 %	40.7 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	6.3 %
Descentralizadas	1 %	8.4 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre InformeT

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ANTIOQUIA	05045	APARTADÓ	01	Alcaldía Municipal de Apartadó	2014	2015	2014		
ANTIOQUIA	05079	BARBOSA	01	Alcaldía Municipal de Barbosa	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	01	Alcaldía Municipal de Caldas	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05190	CISNEROS	01	Alcaldía Municipal de Cisneros	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05310	GÓMEZ PLATA	01	Alcaldía Municipal de Gómez Plata	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05360	ITAGÜÍ	01	Alcaldía Municipal de Itagüí	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	01	Alcaldía Municipal de Nechí	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05686	SANTA ROSA DE OSOS	01	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Osos	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	2014	2015	2016		

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	10	E.S.E. Centro de Rehabilitación Integral en Salud Mental de Antioquia			2016	2016	2017-09
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	12	E.S.E. Hospital Mental de Antioquia			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	23	E.S.E. Hospital La María			2016	2016	2017-09
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	27	E.S.E. Hospital Marco Fidel Suárez de Bello			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	28	E.S.E. Hospital San Rafael - Itagüí			2017	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	30	E.S.E. Hospital Regional San Vicente de Paul - Caldas			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05001	MEDELLÍN	03	E.S.E. Metrosalud			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05001	MEDELLÍN	05	Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez E.S.E			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05002	ABEJORRAL	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05021	ALEJANDRÍA	02	E.S.E. Hospital Presbitero Luis Felipe Arbeláez de Alejandría			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05030	AMAGÁ	02	E.S.E. Hospital San Fernando - Amagá			2016	2016	2018-01
ANTIOQUIA	05031	AMALFI	02	E.S.E. Hospital El Carmen - Amalfi			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05034	ANDES	03	E.S.E. Hospital San Rafael			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05036	ANGELÓPOLIS	02	E.S.E. Hospital La Misericordia - Angelópolis			2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05038	ANGOSTURA	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Angostura			2014		
ANTIOQUIA	05040	ANORÍ	02	E.S.E. Hospital San Juan de			2017	2017	2019-01

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Enero 2019*

JGRANDAP

				Dios - Anorí					
ANTIOQUIA	05042	SANTAFÉ DE ANTIOQUIA	02	E.S.E. Hospital Regional San Juan de Dios - Santafé de Antioquia			2016	2016	2017-09
ANTIOQUIA	05044	ANZÁ	02	E.S.E. Hospital San Francisco de Asis - Anzá			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05051	ARBOLETES	02	E.S.E. Hospital Pedro Nel Cardona de Arboletes			2014		
ANTIOQUIA	05055	ARGELIA	02	E.S.E. Hospital San Julián de Argelia			2016	2016	2018-01
ANTIOQUIA	05059	ARMENIA	02	E.S.E. Hospital San Martín de Porres - Armenia			2017	2017	2018-08
ANTIOQUIA	05079	BARBOSA	02	E.S.E. Hospital San Vicente de Paul - Barbosa			2017	2017	2018-11
ANTIOQUIA	05086	BELMIRA	02	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Rosario de Belmira			2016	2016	2018-01
ANTIOQUIA	05088	BELLO	02	E.S.E Bellosalud			2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05091	BETANIA	02	E.S.E. Hospital San Antonio - Betania			2016	2016	2017-04
ANTIOQUIA	05093	BETULIA	02	E.S.E. Hospital Germán Vélez Gutiérrez - Betulia			2016		
ANTIOQUIA	05101	CIUDAD BOLÍVAR	02	E.S.E. Hospital Regional La Merced de Ciudad Bolivar			2016	2016	2017-09
ANTIOQUIA	05107	BRICEÑO	02	E.S.E. Hospital Sagrado Corazón - Briceño			2017	2017	2018-08
ANTIOQUIA	05113	BURITICÁ	02	E.S.E. Hospital San Antonio			2017	2017	2018-10
ANTIOQUIA	05120	CÁCERES	02	E.S.E. Hospital Isabel La Católica			2014		
ANTIOQUIA	05125	CAICEDO	02	E.S.E. Hospital Guillermo Gaviria Correa - Caicedo			2016	2016	2017-09
ANTIOQUIA	05134	CAMPAMENTO	02	E.S.E. Hospital La Sagrada Familia			2015	2015	2016-12

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Enero 2019*

JGRANDAP

ANTIOQUIA	05138	CAÑASGORDAS	02	E.S.E. Hospital San Carlos - Cañasgordas			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05142	CARACOLÍ	02	E.S.E. Hospital San Pio X - Caracolí			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05145	CARAMANTA	02	E.S.E. Hospital San Antonio de Caramanta			2016	2016	2018-01
ANTIOQUIA	05147	CAREPA	03	ESE Hospital Francisco Luis Jiménez Martínez de Carepa					
ANTIOQUIA	05148	CARMEN DE VIBORAL	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios			2016	2016	2017-06
ANTIOQUIA	05150	CAROLINA DEL PRINCIPE	02	E.S.E. Hospital San Rafael			2016	2016	2018-01
ANTIOQUIA	05154	CAUCASIA	02	E.S.E. Hospital Regional César Uribe Piedrahita - Caucasia			2017	2017	2018-09
ANTIOQUIA	05172	CHIGORODÓ	02	E.S.E. María Auxiliadora de Chigorodó			2016	2016	2017-09
ANTIOQUIA	05190	CISNEROS	02	E.S.E. Hospital San Antonio de Cisneros			2014		
ANTIOQUIA	05197	COCORNÁ	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Cocorná			2016		
ANTIOQUIA	05206	CONCEPCIÓN	02	E.S.E. Hospital José María Córdoba			2016	2016	2017-09
ANTIOQUIA	05209	CONCORDIA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Concordia			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05212	COPACABANA	02	E.S.E. Hospital Santa Margarita - Copacabana			2017	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05234	DABEIBA	02	ESE Hospital del Perpetuo Socorro de Dabeiba			2014		
ANTIOQUIA	05237	DON MATÍAS	02	E.S.E. Hospital Francisco Eladio Barrera - Don Matías			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05240	EBÉJICO	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Ebéjico			2016	2016	2017-05
ANTIOQUIA	05250	EL BAGRE	03	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen - El			2017	2016	2017-10

				Bagre					
ANTIOQUIA	05264	ENTRERRÍOS	02	E.S.E. Hospital Emigdio Palacio - Entrerríos			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05266	ENVIGADO	04	Hospital Manuel Uribe Angel			2017	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05282	FREDONIA	02	E.S.E. Hospital Santa Lucía - Fredonia			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05284	FRONTINO	02	E.S.E. Hospital María Antonia Toro de Elejalde - Frontino			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05306	GIRALDO	02	E.S.E. Hospital San Isidro			2017	2017	2018-08
ANTIOQUIA	05308	GIRARDOTA	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Girardota			2017	2017	2018-10
ANTIOQUIA	05310	GÓMEZ PLATA	02	E.S.E. Hospital Santa Isabel de Gómez Plata			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05313	GRANADA	03	E.S.E. Hospital Padre Clemente Giraldo de Granada			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05315	GUADALUPE	02	E.S.E. Hospital Nuestra Señora de Guadalupe			2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05318	GUARNE	03	E.S.E. Hospital Nuestra Señora de la Candelaria - Guarne			2014		
ANTIOQUIA	05321	GUATAPÉ	99	E.S.E. Hospital La Inmaculada - Guatapé			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05347	HELICONIA	02	E.S.E. Hospital San Rafael de Heliconia			2015	2015	2017-03
ANTIOQUIA	05353	HISPANIA	02	E.S.E. Hospital San Juan del Suroeste			2017	2017	2018-10
ANTIOQUIA	05361	ITUANGO	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Ituango			2016		
ANTIOQUIA	05364	JARDÍN	04	E.S.E. Hospital Gabriel Peláez Montoya - Jardín			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05368	JERICÓ	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Jericó			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05376	LA CEJA DEL TAMBO	06	E.S.E. Hospital de La Ceja			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05380	LA ESTRELLA	03	E.S.E. Hospital Local de La Estrella			2017	2017	2018-09

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Enero 2019*

JGRANDAP

ANTIOQUIA	05390	LA PINTADA	02	E.S.E. Hospital Antonio Roldan Betancur			2016	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05400	LA UNIÓN	02	E.S.E. Hospital San Roque - La Unión			2014		
ANTIOQUIA	05411	LIBORINA	02	E.S.E. Hospital San Lorenzo - Liborina			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05425	MACEO	02	E.S.E. Hospital Marco A. Cardona - Maceo			2016	2016	2018-01
ANTIOQUIA	05440	MARINILLA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Marinilla			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05467	MONTEBELLO	02	E.S.E. Hospital San Antonio - Montebello			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05475	MURINDÓ	03	ESE Hospital San Bartolomé de Murindó			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05480	MUTATÁ	02	E.S.E. Hospital La Anunciación - Mutatá			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05483	NARIÑO	02	E.S.E. Hospital San Joaquín			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05490	NECOCLI	02	E.S.E. Hospital San Sebastián de Urabá - Necoclí			2017	2017	2018-12
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	02	E.S.E. Hospital La Misericordia			2017	2017	2018-10
ANTIOQUIA	05501	OLAYA	02	E.S.E. Hospital San Miguel			2014		
ANTIOQUIA	05541	EL PEÑOL	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Peñol			2017	2017	2018-12
ANTIOQUIA	05543	PEQUE	02	E.S.E. Hospital San Francisco - Peque			2014		
ANTIOQUIA	05576	PUEBLORRICO	02	E.S.E. Hospital San Vicente de Paul - Pueblorrico			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05579	PUERTO BERRÍO	02	E.S.E. Hospital La Cruz de Puerto Berrío			2011		
ANTIOQUIA	05585	PUERTO NARE (LA MAGDALENA)	04	ESE Hospital Octavio Olivares de Puerto Nare			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05591	PUERTO TRIUNFO	02	E.S.E. Hospital La Paz - Puerto Triunfo			2013		
	05604	REMEDIOS	02	E.S.E. Hospital			2014		

ANTIOQUIA				San Vicente de Paul - Remedios					
ANTIOQUIA	05607	RETIRO	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - El Retiro			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05615	RIONEGRO	02	Hospital San Juan de Dios E.S.E - Rionegro			2014		
ANTIOQUIA	05615	RIONEGRO	04	E.S.E. Hospital Gilberto Mejía Mejía - Rionegro			2016	2016	2017-08
ANTIOQUIA	05628	SABANALARGA	02	E.S.E. Hospital San Pedro - Sabanalarga			2014		
ANTIOQUIA	05631	SABANETA	02	E.S.E. Hospital Venancio Díaz Díaz - Sabaneta			2017	2017	2018-09
ANTIOQUIA	05642	SALGAR	02	E.S.E. Hospital San José - Salgar			2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05647	SAN ANDRÉS DE CUERQUIA	02	E.S.E. Hospital Gustavo González Ochoa de San Andrés de Cuerquía			2014		
ANTIOQUIA	05649	SAN CARLOS	02	E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de San Carlos			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05652	SAN FRANCISCO	02	E.S.E. Hospital San Francisco de Asis			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05656	SAN JERÓNIMO	02	E.S.E. Hospital San Luis Beltrán			2017	2017	2018-09
ANTIOQUIA	05658	SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA	02	E.S.E. Hospital Laureano Pino			2014		
ANTIOQUIA	05659	SAN JUAN DE URABÁ	02	E.S.E. Hospital Héctor Abad Gómez			2017	2017	2018-12
ANTIOQUIA	05660	SAN LUIS	02	E.S.E. Hospital San Rafael de San Luis			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05664	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	02	E.S.E. Hospital Santa Isabel de San Pedro de los Milagros			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05665	SAN PEDRO DE URABÁ	02	E.S.E. Hospital Oscar Emiro Vergara Cruz de San Pedro de Urabá			2017	2017	2018-11
ANTIOQUIA	05667	SAN RAFAEL	02	E.S.E. Hospital Presbítero Alonso María Giraldo			2016	2016	2018-02

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Enero 2019*

JGRANDAP

ANTIOQUIA	05670	SAN ROQUE	02	E.S.E. Hospital Municipal San Roque			2014		
ANTIOQUIA	05674	SAN VICENTE	02	HOSPITAL DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE ANTIOQUIA			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	02	E.S.E. Hospital Santa María - Santa Bárbara			2016	2016	2017-08
ANTIOQUIA	05690	SANTO DOMINGO	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Santo Domingo			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05697	SANTUARIO	03	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Santuario			2017	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05736	SEGOVIA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Segovia			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05756	SONSÓN	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios			2017	2017	2018-09
ANTIOQUIA	05761	SOPETRÁN	02	E.S.E. Hospital Horacio Muñoz Suescún			2016	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05789	TÁMESIS	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios			2016	2016	2017-06
ANTIOQUIA	05790	TARAZÁ	02	ESE Hospital San Antonio de Tarazá			2014		
ANTIOQUIA	05792	TARSO	02	E.S.E. Hospital San Pablo - Tarso			2017	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05809	TITIRIBÍ	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Titiribí			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05819	TOLEDO	02	E.S.E. Hospital Pedro Claver Aguirre - Toledo			2017	2017	2018-08
ANTIOQUIA	05837	TURBO	02	E.S.E. Hospital Francisco Valderrama			2017	2016	2018-01
ANTIOQUIA	05842	URAMITA	02	E.S.E. Hospital Tobias Puerta - Uramita			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05847	URRAO	02	Empresa Social del Estado Hospital Iván Restrepo Gómez			2017	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05854	VALDIVIA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Valdivia			2016	2016	2017-09
ANTIOQUIA	05856	VALPARAÍSO	02	E.S.E. Hospital San Juan de			2016	2016	2017-09

				Dios					
ANTIOQUIA	05858	VEGACHÍ	02	E.S.E. Hospital San Camilo de Lelis - Vegachí			2017	2017	2018-10
ANTIOQUIA	05861	VENECIA	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Venecia			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05873	VIGÍA DEL FUERTE	02	E.S.E. Hospital Atrato Medio Antioqueño - Vigía del Fuerte			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05885	YALÍ	02	E.S.E. Hospital La Misericordia - Yalí			2017	2017	2018-08
ANTIOQUIA	05887	YARUMAL	02	E.S.E. Hospital Regional San Juan de Dios - Yarumal			2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05890	YOLOMBÓ	02	E.S.E. Hospital Regional San Rafael - Yolombó			2016	2016	2018-01
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	02	E.S.E. Hospital Héctor Abad Gómez - Yondó			2014		
ANTIOQUIA	05895	ZARAGOZA	02	E.S.E. Hospital San Rafael de Zaragoza			2014		
CHOCO	27000	DEPARTAMENTO CHOCÓ	05	DASALUD CHOCÓ EN LIQUIDACIÓN					
CHOCO	27001	QUIBDÓ	03	ESE Hospital Local Ismael Roldán Valencia de Quibdó					
CHOCO	27205	CONDOTO	03	ESE Hospital San José de Condoto			2016	2016	2017-12
CHOCO	27245	EL CARMEN DE ATRATO	02	ESE Hospital San Roque			2016	2016	2017-10
CHOCO	27787	TADÓ	02	E.S.E. Hospital San José - Tadó			2017	2017	2018-12

Actividad No. 1

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0 %	33.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	81.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0 %	33.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	81.2 %

Actividad No. 3

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GtA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en

particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
05045	Alcaldía Municipal de Apartadó	X		X	X	Se programará reunión para capacitación y definición del plan de trabajo para el presente año.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05079	Alcaldía Municipal de Barbosa	X		X	X	Actualmente se encuentra en proceso de revisión del GAI para determinar su estado.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05129	Alcaldía Municipal de Caldas	X		X	X	Se programará reunión para capacitación y definición del plan de trabajo para el presente año.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05190	Alcaldía Municipal de Cisneros	X		X	X	Actualmente se encuentra	La entidad está en

						en proceso de revisión del GAI para determinar su estado.	proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05310	Alcaldía Municipal de Gómez Plata	X		X	X	Se programará reunión para capacitación y definición del plan de trabajo para el presente año.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05360	Alcaldía Municipal de Itagüí	X		X	X	Se programará reunión para capacitación y definición del plan de trabajo para el presente año.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05495	Alcaldía Municipal de Nechí	X		X	X	Se programará reunión para capacitación y definición del plan de trabajo para el presente año.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05686	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Osos	X		X	X	Actualmente se encuentra en proceso de revisión del GAI para determinar su estado.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05893	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	X		X	X	Se programará reunión para capacitación y definición del plan de trabajo para el presente año.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ANTIOQUIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	3	2	0	0	0	1
Acumulado	663	247	0	69	342	5

CHOCO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	73	32	0	5	36	0

Actividad No. 9

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0 %	33.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	81.2 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así lo solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	41.3 %
Descentralizadas	1 %	40.7 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	6.3 %
Descentralizadas	1 %	8.4 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0 %	33.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	81.2 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del	100.0 %	100.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
	sector.		

Actividad No. 14

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero 31 de 2019.

Actividad No. 15

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de 'Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

16.1. Se atendieron requerimientos GAI.

16.2. Se atendieron requerimientos del Comité de Actuaría.

16.3. Se remitió reporte referente a observaciones presentadas a la Gobernación de Antioquia.

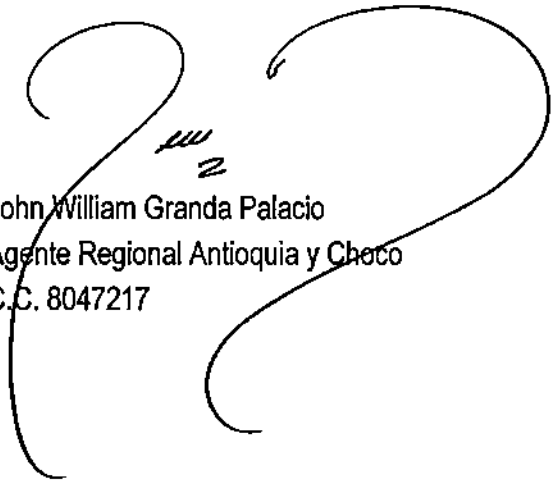
16.4. Asistencia y participación en teleconferencia con la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL y Gobernación de Antioquia, para determinar los requerimientos presentados por el GAI y la forma de relacionar soportes documentales que permitan la aprobación de la base de datos para cálculo actuarial.

16.5. Se escribe a las entidades indicando:

- ✓ Que deben actualizar la hoja de vida en la webpasivocol (se envían instrucciones).
- ✓ Que deben cambiar la fecha de corte por 31/12/2018.
- ✓ Que deben actualizar la información en el programa PASIVOCOL al corte 31/12/2018 (se envía documento explicando la forma de hacerlo por cada formulario).
- ✓ La forma de efectuar el incremento a los pensionados para el año 2019 teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 14 de la Ley 100 de 1993, el incremento del IPC y del salario mínimo para el presente año.
- ✓ Fecha límite para que las bases de datos sean aprobadas para cálculo actuarial del pasivo pensional con corte 31/12/2018.
- ✓ Requerimiento de resoluciones de pensión y/ sustitución, tanto directas como cuotas partes por pagar.
- ✓ Instrucciones de debida diligencia y soportes documentales a tener en cuenta por depuración, teniendo en cuenta lo establecido en el instructivo de depuración del 14/03/2018.
- ✓ Que consideren la información del RUAF como un mecanismo de consecución de historias

laborales.

- ✓ Que en los soportes documentales que adjunten al sistema, se abstengan de ingresar nombre de archivos que contengan tildes, eñes o caracteres extraños.



John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-01-01 A FECHA FINAL: 2019-01-31

RESUMEN CONSOLIDADO			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACION	TOTAL ACTIVIDADES
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Correo electrónico	1
		Portal PasivoCol	56
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	57
1001	Socialización y asesoria sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	3033
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	3033
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Correo electrónico	1
		Visita a la entidad	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	2
1004	Soporte y asesoria en la instalación y manejo de portales del Programa PasivoCol	Reunión Virtual	3
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1004	3
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	365
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	365
2006	Revisión, visto bueno y cargue en el portal Pasivocol de los soportes de justificació	Visita del usuario al A.R.	2
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2006	2
		TOTAL ACTIVIDADES	3462

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-01-01 A FECHA FINAL: 2019-01-31

RESUMEN ADMINISTRACIONES CENTRALES			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada po	Correo electrónico	1
		Portal PasivoCol	24
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	25
1001	Socialización y asesoria sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	1413
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	1413
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita a la entidad	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	1
1004	Soporte y asesoria en la instalación y manejo de portales del Programa PasivoCol	Reunión Virtual	2
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1004	2
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	157
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	157
2006	Revisión, visto bueno y cargue en el portal Pasivocol de los soportes de justificació	Visita del usuario al A.R.	2
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2006	2
		TOTAL ACTIVIDADES	1600

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-01-01 A FECHA FINAL: 2019-01-31

RESUMEN DESCENTRALIZADAS			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACION	TOTAL ACTIVIDADES
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	32
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	32
1001	Socialización y asesoria sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	1620
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	1620
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Correo electrónico	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	1
1004	Soporte y asesoria en la instalación y manejo de portales del Programa PasivoCol	Reunión Virtual	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1004	1
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	208
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	208
		TOTAL ACTIVIDADES	1862

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-01-01 A FECHA FINAL: 2019-01-31

RESUMEN DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACION	TOTAL ACTIVIDADES
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Correo electrónico	1
		Portal PasivoCol	52
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	53
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	2694
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	2694
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Correo electrónico	1
		Visita a la entidad	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	2
1004	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PasivoCol	Reunión Virtual	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1004	1
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	324
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	324
2006	Revisión, visto bueno y cargue en el portal Pasivocol de los soportes de justificació	Visita del usuario al A.R.	2
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2006	2
		TOTAL ACTIVIDADES	3076

RESUMEN DEPARTAMENTO DE CHOCO			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACION	TOTAL ACTIVIDADES
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	4
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	4
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	339
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	339
1004	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PasivoCol	Reunión Virtual	2
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1004	2
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	41
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	41
		TOTAL ACTIVIDADES	386

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-01-01 A FECHA FINAL: 2019-01-31

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISIÓN DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS													
Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
					Nuevas	Modif.	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif.	Anulados	Enviados	Anulados
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
				TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0