CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.404-2018
Nombre del Contratista:	**John William Granda Palacio**
Periodo informe:	del 1 de Marzo al 31 de Marzo
Supervisor:	María Virginia Jordán Quintero
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Antioquia y Choco y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0%	32.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.1%	80.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.4%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.4%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	75.8%	N/A

Actividad 2.

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	25.0%	32.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	98.1%	80.3%

Actividad 3.

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.4%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.4%

Actividad 4.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A3	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.4%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.4%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	75.8%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.4%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.4%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	75.8%	N/A

Actividad 7.

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	75.8%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0%	%
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0%	32.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.1%	80.3%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.G	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.4%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.4%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades

territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así lo solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0%	%

Actividad 12.

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0%	32.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.1%	80.3%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.4%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.4%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	18%	41.2%
Descentralizadas	10%	40.6%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	15%	27.9%
Descentralizadas	10%	15.1%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Marzo de 2019.

Actividad 15.

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

16.1. Gestión de requerimientos GAI ante las entidades y remisión de respuestas a los funcionarios de la Coordinación Nacional del Proyecto – PASIVOCOL.

16.2. Convocatoria a capacitación y mesa de trabajo FONPET – PASIVOCOL para el Departamento de Antioquia (Gobernación, Alcaldías y Hospitales) para los días 28 y 29 de marzo de 2019.

16.3. Participación en el curso de cuotas partes y remisión de los comentarios y sugerencias al

Doctor Pablo Alfonso Bejarano Calderón y al señor Edison Arturo Lozano Hernández.

16.4. Socialización del Proyecto de Calidad de Información y asesoría para vinculación de la Alcaldía Municipal de Turbo.

16.5. Asistencia y participación en teleconferencia de la versión de PASIVOCOL 5.2.

16.6. Socialización de actualización de la versión de PASIVOCOL a la 5.2 y apertura del portal para envío de bases de datos.

16.7. Asistencia y apoyo en la capacitación FONPET – PASIVOCOL efectuada en el Departamento de Antioquia los días 28 y 29 de marzo de 2019.

Productos del contrato

Avance: No aplica

FIRMA CONTRATISTA
John William Granda Palacio
Agente Regional para Antioquia y Choco

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR
María Virginia Jordán Quintero
Directora General de Regulación Económica de la Seguridad Social

JGRANDAP

Medellín, Marzo de 2019

Doctora
MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.
La Nación- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Santafé de Bogotá D.C.

Respetada Doctora

De acuerdo a propuesta presentada, se entrega a continuación Informe de actividades y gestiones llevadas a cabo con corte a 31 de marzo de 2019, dentro del marco del proyecto "Seguimiento y Actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" en los departamentos de Antioquia y Chocó, correspondiente al contrato Nº 3.404-2018.

Atentamente,

JOHN WILLIAM GRANDA PALACIO
A.R. Antioquia y Chocó
Cel 300-578-7145

m.l.y

JGRANDAP

MINHACIENDA Fecha: 02/04/2019 14:59:16
Folios: 29

RADICADO: 1-2019-031571

Marzo 31 de 2019

Señores
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO
Atte., Dra. María Virginia Jordán Quintero
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social
Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso
BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Antioquia y Choco

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 4 pago con corte a 31 de Marzo de 2019 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.404-2018, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Antioquia y Choco, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,

John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

'19 APR -3 A8:23
DIRECCION DE SEGURIDAD SOCIAL

JGRANDAP

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE MARZO DE 2019

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 157
Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 157

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	45.7 %
Descentralizadas	42.7 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	100.0 %	22.4 %	41.8 %
Descentralizadas	100.0 %	22.3 %	34.4 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	18 %	41.2 %
Descentralizadas	10 %	40.6 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	15 %	27.9 %
Descentralizadas	10 %	15.1 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
ANTIOQUIA	SAN RAFAEL	Alcaldía Municipal de San Rafael	2018-09-25
CHOCO	JURADÓ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE JURADÓ	2018-08-30
CHOCO	LLORÓ	Alcaldía Muncipal de LLoró	2018-09-19

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Marzo 2019*

JGRANDAP

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre InformeT

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ANTIOQUIA	05045	APARTADÓ	01	Alcaldía Municipal de Apartadó	2014	2015	2014		
ANTIOQUIA	05079	BARBOSA	01	Alcaldía Municipal de Barbosa	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	01	Alcaldía Municipal de Caldas	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05190	CISNEROS	01	Alcaldía Municipal de Cisneros	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05310	GÓMEZ PLATA	01	Alcaldía Municipal de Gómez Plata	2014	2015	2017	2014	2015-12
ANTIOQUIA	05360	ITAGÜÍ	01	Alcaldía Municipal de Itagüí	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	01	Alcaldía Municipal de Nechí	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05686	SANTA ROSA DE OSOS	01	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Osos	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	2014	2015	2016		

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ANTIOQUIA	Hospitales	128
ANTIOQUIA	Otras descentralizadas	24
CHOCO	Hospitales	4
CHOCO	Otras descentralizadas	1

Actividad No. 1

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0 %	32.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.1 %	80.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.4 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.4 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0 %	32.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.1 %	80.3 %

Actividad No. 3

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.4 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.4 %

Actividad No. 4

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.4 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.4 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
05045	Alcaldía Municipal de Apartadó	X		X	X	Se realizó mesa de trabajo, se identificaron las razones de rechazo de la base de datos. Se presentaron sugerencias acerca de la forma de dar inicio a la	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base

						actualización de la base de datos, tomando como referencia el informe de rechazo del año inmediatamente anterior. Se programó culminación en junio, efectuando el proceso de debida diligencia a que haya lugar.	de datos.
05079	Alcaldía Municipal de Barbosa	X		X	X	Actualmente se encuentra en proceso de revisión del GAI para determinar su estado.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05129	Alcaldía Municipal de Caldas	X		X	X	Se realizó mesa de trabajo, se identificaron las razones de rechazo de la base de datos. Se presentaron sugerencias acerca de la forma de dar inicio a la actualización de la base de datos, tomando como referencia el informe de rechazo del año inmediatamente anterior. Se programó culminación en junio, efectuando el proceso de debida diligencia a que haya lugar.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05190	Alcaldía Municipal de Cisneros	X		X	X	Actualmente se encuentra en proceso de revisión del GAI para determinar su estado.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05310	Alcaldía Municipal de Gómez Plata	X		X	X	Actualmente se encuentra en proceso de revisión del GAI para determinar su estado.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05360	Alcaldía Municipal de Itagüí	X		X	X	Se realizó mesa de trabajo, se identificaron las razones de rechazo de la base de datos. Se presentaron sugerencias acerca de la forma de dar inicio a la actualización de la base de datos, tomando como referencia el informe de rechazo del año inmediatamente anterior. Se programó culminación en junio, efectuando el proceso de debida diligencia a que haya lugar.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.

05495	Alcaldía Municipal de Nechí	X		X	X	Se realizó mesa de trabajo, se identificaron las razones de rechazo de la base de datos. Se presentaron sugerencias acerca de la forma de dar inicio a la actualización de la base de datos, tomando como referencia el informe de rechazo del año inmediatamente anterior. Se programó culminación en junio, efectuando el proceso de debida diligencia a que haya lugar.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05686	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Osos	X		X	X	Actualmente se encuentra en proceso de revisión del GAI para determinar su estado.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05893	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	X		X	X	Se programará reunión para capacitación y definición del plan de trabajo para el presente año.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.4 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.4 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A

Actividad No. 7

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ANTIOQUIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	10	6	0	3	0	1
Acumulado	677	254	0	70	345	8

CHOCO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	76	34	0	5	36	1

Actividad No. 9

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del	100.0 %	100.0 %

	sector.		
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0 %	32.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.1 %	80.3 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envio de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.4 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.4 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así lo solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	18 %	41.2 %
Descentralizadas	10 %	40.6 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	15 %	27.9 %
Descentralizadas	10 %	15.1 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	25.0 %	32.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.1 %	80.3 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.4 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.4 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Marzo 31 de 2019.

Actividad No. 15

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de 'Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

16.1. Gestión de requerimientos GAI ante las entidades y remisión de respuestas a los funcionarios de la Coordinación Nacional del Proyecto – PASIVOCOL.

16.2. Convocatoria a capacitación y mesa de trabajo FONPET – PASIVOCOL para el Departamento de Antioquia (Gobernación, Alcaldías y Hospitales) para los días 28 y 29 de marzo de 2019.

16.3. Participación en el curso de cuotas partes y remisión de los comentarios y sugerencias al Doctor Pablo Alfonso Bejarano Calderón y al señor Edison Arturo Lozano Hernández.

16.4. Socialización del Proyecto de Calidad de Información y asesoría para vinculación de la Alcaldía Municipal de Turbo.

16.5. Asistencia y participación en teleconferencia de la versión de PASIVOCOL 5.2.

16.6. Socialización de actualización de la versión de PASIVOCOL a la 5.2 y apertura del portal para envío de bases de datos.

16.7. Asistencia y apoyo en la capacitación FONPET – PASIVOCOL efectuada en el Departamento de Antioquia los días 28 y 29 de marzo de 2019.

John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-03-01 A FECHA FINAL: 2019-03-31

10.16	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	42
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.16	42
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	42
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	42
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	42
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	42
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	42
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	42
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	87
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	87
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	42
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	42
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	42
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	42
1001	Socialización y asesoria sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	1256
		Visita del usuario al A.R.	680
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	1936
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita del usuario al A.R.	170
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	170
2001	Entrega de Base de Datos (pc_datos.mdb)	Telefónico	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2001	1
3001	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	Visita del usuario al A.R.	170
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3001	170
3002	Apoyo y asesoria sobre la depuración de información en las bases de datos.	Visita del usuario al A.R.	170
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3002	170
3003	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	Visita del usuario al A.R.	170
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3003	170
		TOTAL ACTIVIDADES	2956

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-03-01 A FECHA FINAL: 2019-03-31

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	28
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	28
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	28
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	28
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	28
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	28
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	28
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	28
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	61
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	61
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	28
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	28
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	28
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	28
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	628
		Visita del usuario al A.R.	464
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	1092
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita del usuario al A.R.	116
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	116
2001	Entrega de Base de Datos (pc_datos.mdb)	Telefónico	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2001	1
3001	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	Visita del usuario al A.R.	116
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3001	116
3002	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	Visita del usuario al A.R.	116
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3002	116
3003	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	Visita del usuario al A.R.	116
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3003	116
		TOTAL ACTIVIDADES	1786

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-03-01 A FECHA FINAL: 2019-03-31

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	14
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	14
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	14
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	14
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	14
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	14
15.35	Registro de Justificación de Inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	14
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	14
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	26
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	26
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	14
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	14
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	14
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	14
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	628
		Visita del usuario al A.R.	216
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	844
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita del usuario al A.R.	54
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	54
3001	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	Visita del usuario al A.R.	54
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3001	54
3002	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	Visita del usuario al A.R.	54
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3002	54
3003	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	Visita del usuario al A.R.	54
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3003	54
		TOTAL ACTIVIDADES	1170

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-03-01 A FECHA FINAL: 2019-03-31

10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	34
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	34
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	34
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	34
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	34
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	34
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	34
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	34
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	86
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	85
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	34
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	34
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	34
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	34
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	1112
		Visita del usuario al A.R.	680
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	1792
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita del usuario al A.R.	170
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	170
2001	Entrega de Base de Datos (pc_datos.mdb)	Telefónico	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2001	1
3001	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	Visita del usuario al A.R.	170
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3001	170
3002	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	Visita del usuario al A.R.	170
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3002	170
3003	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	Visita del usuario al A.R.	170
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3003	170
		TOTAL ACTIVIDADES	2762

10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	8
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	8
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	8
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	8
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	2
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	2
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	8
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	8
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	144
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	144
		TOTAL ACTIVIDADES	194

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-03-01 A FECHA FINAL: 2019-03-31

ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	28	E.S.E. Hospital San Rafael - Itagüí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	14	Instituto Tecnológico Metropolitano	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05034	ANDES	01	Alcaldía Municipal de Andes	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05038	ANGOSTURA	01	Alcaldía Municipal de Angostura	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05044	ANZÁ	01	Alcaldía Municipal de Anzá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05086	BELMIRA	01	Alcaldía Municipal de Belmira	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05091	BETANIA	01	Alcaldía Municipal de Betania	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05091	BETANIA	02	E.S.E. Hospital San Antonio - Betania	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	01	Alcaldía Municipal de Caldas	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05134	CAMPAMENTO	01	Alcaldía Municipal de Campamento	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05154	CAUCASIA	01	Alcaldía Municipal de Caucasia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05197	COCORNA	01	Alcaldía Municipal de Cocorná	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05197	COCORNA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Cocorná	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05234	DABEIBA	02	ESE Hospital del Perpetuo Socorro de Dabeiba	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05240	EBEJICO	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Ebéjico	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05282	FREDONIA	02	E.S.E. Hospital Santa Lucía - Fredonia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05308	GIRARDOTA	03	INDER Girardota	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05368	JERICO	01	Alcaldía Municipal de Jericó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05376	LA CEJA DEL TAMBO	01	Alcaldía Municipal de La Ceja del Tambo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05380	LA ESTRELLA	03	E.S.E. Hospital Local de La Estrella	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05425	MACEO	01	Alcaldía Municipal de Maceo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05440	MARINILLA	01	Alcaldía Municipal de Marinilla	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05467	MONTEBELLO	02	E.S.E. Hospital San Antonio - Montebello	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05541	EL PEÑOL	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Peñol	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05631	SABANETA	02	E.S.E. Hospital Venancio Díaz Díaz - Sabaneta	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05642	SALGAR	01	Alcaldía Municipal de Salgar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05652	SAN FRANCISCO	01	Alcaldía Municipal de San Francisco	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	01	Alcaldía Municipal de Santa Bárbara	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	02	E.S.E. Hospital Santa María - Santa Bárbara	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05842	URAMITA	01	Alcaldía Municipal de Uramita	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05887	YARUMAL	01	Alcaldía Municipal de Yarumal	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27025	ALTO BAUDÓ (PIE DE PATO)	01	Alcaldía Municipal de Alto Baudó (Pie de Pato)	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27077	BAJO BAUDÓ (PIZARRO)	01	Alcaldía Municipal de Bajo Baudó (Pizarro)	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27160	CARMEN DEL DARIEN	01	Alcaldía Municipal de Carmen del Darien	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27245	EL CARMEN DE ATRATO	01	Alcaldía Municipal de El Carmen de Atrato	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27250	EL LITORAL DE SAN JUAN (SAN	01	Alcaldía Municipal de El Litoral del San Juan (Santa Ge	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27430	MEDIO BAUDÓ	01	Alcaldía Municipal de Medio Baudó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27615	RIOSUCIO	01	Alcaldía Municipal de Riosucio	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27745	SIPI	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIPI	0	0	0	0	1	0	0	1	0
				TOTAL	0	0	0	0	42	0	0	42	0