CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.404-2018
Nombre del Contratista:	**John William Granda Palacio**
Periodo informe:	del 1 de Abril al 30 de Abril
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Antioquia y Choco y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0%	55.1%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.8%	84.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.6%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.6%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	75.8%	N/A

Actividad 2.

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	50.0%	55.1%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	96.8%	84.6%

Actividad 3.

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	13.1%	9.9%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.6%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.6%

Actividad 4.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.6%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.6%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	75.8%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.6%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.6%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	75.8%	N/A

Actividad 7.

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	75.8%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0%	55.1%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.8%	84.6%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	13.1%	9.9%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.6%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.6%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades

territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así lo solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	%

Actividad 12.

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0%	55.1%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.8%	84.6%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	13.1%	9.9%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1%	34.6%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1%	34.6%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30%	53.9%
Descentralizadas	15%	51.9%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20%	35.4%
Descentralizadas	15%	23.4%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril de 2019.

Actividad 15.

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

16.1. Asistencia y participación en teleconferencia el día 01/04/2019, relacionada con cambios en las validaciones de PASIVOCOL.

16.2. Se efectúa consulta en la Contraloría Departamental de Antioquia para determinar qué entidades cuentan con contralorías y de esta forma solicitar la relación a quienes realmente aplica. Se envía informe de visita a la Coordinadora del Proyecto PASIVOCOL.

16.3. Solicitud de soportes al Municipio de Nuquí y remisión a la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL, dando respuesta a los requerimientos presentados por el Comité de Actuaria.

16.4. Asistencia y participación en teleconferencia realizada el día 08/04/2019, para acompañar la gestión de la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL ante el Departamento de Boyacá, teniendo en cuenta que requieren asistencia y a la fecha no se cuenta con Agente Regional para el Departamento.

16.5. Teleconferencia de capacitación al Departamento de Boyacá, relacionada con los cambios del aplicativo PASIVOCOL y de la WEBPASIVOCOL.

16.6. Asistencia y participación en teleconferencia el día 12/04/2019, RELACIONADA CON CAMBIOS AL Portal PASIVOCOL. 16.7. Socialización y respuesta de invitación a postulación al Proyecto de Calidad de Información a los Municipios de Belmira, Frontino, Itagüí, Jardín, Salgar, San Juan de Urabá, San Roque, Turbo, Valparaíso y Yarumal.
Productos del contrato Avance: No aplica

John William Granda Palacio
Agente Regional para Antioquia y Choco

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Directora
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

JGRANDAP

Abril 30 de 2019

MINHACIENDA Fecha: 02/05/2019 11:39:50
Folios: 33

RADICADO: 1-2019-040405

25

Señores
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO
Atte., Dra. María Virginia Jordán Quintero
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social
Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso
BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Antioquia y Choco

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 5 pago con corte a 30 de Abril de 2019 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.404-2018, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Antioquia y Choco, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,

John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

DIRECCIÓN GENERAL SOCIAL
MAY -2 P2:31

JGRANDAP

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ABRIL DE 2019

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 157
Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 156

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	53.7 %
Descentralizadas	50.5 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	100.0 %	42.5 %	41.8 %
Descentralizadas	100.0 %	41.7 %	34.6 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	53.9 %
Descentralizadas	15 %	51.9 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	35.4 %
Descentralizadas	15 %	23.4 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	0	0	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	2	2	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Abril 2019*

JGRANDAP

Medellín, Abril de 2019

Doctora
MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.
La Nación- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Santafé de Bogotá D.C.

Respetada Doctora

De acuerdo a propuesta presentada, se entrega a continuación Informe de actividades y gestiones llevadas a cabo con corte a 30 de abril de 2019, dentro del marco del proyecto "Seguimiento y Actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" en los departamentos de Antioquia y Chocó, correspondiente al contrato Nº 3.404-2018.

Atentamente,

JOHN WILLIAM GRANDA PALACIO
A.R. Antioquia y Chocó
Cel 300-578-7145

JGRANDAP

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
ANTIOQUIA	SAN RAFAEL	Alcaldía Municipal de San Rafael	2018-09-25
ANTIOQUIA	VALPARAÍSO	Alcaldía Municipal de Valparaíso	2018-10-17
CHOCO	QUIBDÓ	Alcaldía Municipal de Quibdó	2018-10-23
CHOCO	BAGADÓ	Alcaldía Municipal de Bagadó	2018-10-26
CHOCO	LLORÓ	Alcaldía Muncipal de LLoró	2018-09-19

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre InformeT

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ANTIOQUIA	05045	APARTADÓ	01	Alcaldía Municipal de Apartadó	2014	2015	2014		
ANTIOQUIA	05079	BARBOSA	01	Alcaldía Municipal de Barbosa	2014	2015	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	01	Alcaldía Municipal de Caldas	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05190	CISNEROS	01	Alcaldía Municipal de Cisneros	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05310	GÓMEZ PLATA	01	Alcaldía Municipal de Gómez Plata	2014	2015	2017	2017	2019-02
ANTIOQUIA	05360	ITAGÜÍ	01	Alcaldía Municipal de Itagüí	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	01	Alcaldía Municipal de Nechí	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05686	SANTA ROSA DE OSOS	01	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de	2014	2015	2017	2017	2019-04

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Abril 2019*

JGRANDAP

				Osos					
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	2014	2015	2016		

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ANTIOQUIA	Hospitales	128
ANTIOQUIA	Otras descentralizadas	23
CHOCO	Hospitales	4
CHOCO	Otras descentralizadas	1

Actividad No. 1

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envio de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	55.1 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.8 %	84.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.6 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.6 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	55.1 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.8 %	84.6 %

Actividad No. 3

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno

de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	13.1 %	9.9 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.6 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.6 %

Actividad No. 4

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.6 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.6 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
05045	Alcaldía Municipal de Apartadó	X		X	X	Se realizó mesa de trabajo, se identificaron las razones	La entidad está en proceso de

						de rechazo de la base de datos. Se presentaron sugerencias acerca de la forma de dar inicio a la actualización de la base de datos, tomando como referencia el informe de rechazo del año inmediatamente anterior. Se programó culminación en junio, efectuando el proceso de debida diligencia a que haya lugar.	actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05079	Alcaldía Municipal de Barbosa	X		X	X	Esta entidad fue aprobada para cálculo con corte 31/12/2017	No es rezagada, pues obtuvo cálculo el año anterior
05129	Alcaldía Municipal de Caldas	X		X	X	Se realizó mesa de trabajo, se identificaron las razones de rechazo de la base de datos. Se presentaron sugerencias acerca de la forma de dar inicio a la actualización de la base de datos, tomando como referencia el informe de rechazo del año inmediatamente anterior. Se programó culminación en junio, efectuando el proceso de debida diligencia a que haya lugar.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05190	Alcaldía Municipal de Cisneros	X		X	X	Pendiente mesa de trabajo con la entidad	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05310	Alcaldía Municipal de Gómez Plata	X		X	X	Esta entidad fue aprobada para cálculo con corte 31/12/2017	No es rezagada, pues obtuvo cálculo el año anterior
05360	Alcaldía Municipal de Itagüí	X		X	X	Se realizó mesa de trabajo, se identificaron las razones de rechazo de la base de datos. Se presentaron sugerencias acerca de la forma de dar inicio a la actualización de la base de datos, tomando como referencia el informe de rechazo del año inmediatamente anterior. Se programó culminación en junio, efectuando el proceso de debida diligencia a que haya lugar.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
05495	Alcaldía Municipal de Nechí	X		X	X	Se realizó mesa de trabajo, se identificaron las razones de rechazo de la base de datos. Se presentaron	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y

						sugerencias acerca de la forma de dar inicio a la actualización de la base de datos, tomando como referencia el informe de rechazo del año inmediatamente anterior. Se programó culminación en junio, efectuando el proceso de debida diligencia a que haya lugar.	se está a la espera del envío de la base de datos.
05686	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Osos	X		X	X	Esta entidad fue aprobada para cálculo con corte 31/12/2017	No es rezagada, pues obtuvo cálculo el año anterior
05893	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	X		X	X	Se programará reunión para capacitación y definición del plan de trabajo para el presente año.	La entidad está en proceso de actualización al corte 31/12/2018 y se está a la espera del envío de la base de datos.
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.6 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.6 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A

Actividad No. 7

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ANTIOQUIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	677	252	0	69	349	7

CHOCO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	77	32	0	5	39	1

Actividad No. 9

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	55.1 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.8 %	84.6 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	13.1 %	9.9 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %

B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.6 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.6 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así lo solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	53.9 %
Descentralizadas	15 %	51.9 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	35.4 %

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Abril 2019*

JGRANDAP

Descentralizadas	15 %	23.4 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	55.1 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.8 %	84.6 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	13.1 %	9.9 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	70.1 %	34.6 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	70.1 %	34.6 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	75.8 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril 30 de 2019.

Actividad No. 15

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Abril 2019*

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de 'Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

16.1. Asistencia y participación en teleconferencia el día 01/04/2019, relacionada con cambios en las validaciones de PASIVOCOL.

16.2. Se efectúa consulta en la Contraloría Departamental de Antioquia para determinar qué entidades cuentan con contralorías y de esta forma solicitar la relación a quienes realmente aplica. Se envía informe de visita a la Coordinadora del Proyecto PASIVOCOL.

16.3. Solicitud de soportes al Municipio de Nuquí y remisión a la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL, dando respuesta a los requerimientos presentados por el Comité de Actuaría.

16.4. Asistencia y participación en teleconferencia realizada el día 08/04/2019, para acompañar la gestión de la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL ante el Departamento de Boyacá, teniendo en cuenta que requieren asistencia y a la fecha no se cuenta con Agente Regional para el Departamento.

16.5. Teleconferencia de capacitación al Departamento de Boyacá, relacionada con los cambios del aplicativo PASIVOCOL y de la WEBPASIVOCOL.

16.6. Asistencia y participación en teleconferencia el día 12/04/2019, RELACIONADA CON CAMBIOS AL Portal PASIVOCOL.

16.7. Socialización y respuesta de invitación a postulación al Proyecto de Calidad de Información a los Municipios de Belmira, Frontino, Itagüí, Jardín, Salgar, San Juan de Urabá, San Roque, Turbo, Valparaíso y Yarumal.

John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-04-01 A FECHA FINAL: 2019-04-30

CONSOLIDADO			
CODACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TIPO COMUNICACION	TOTALACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	136
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	136
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	143
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	143
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	143
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	143
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	136
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	136
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Correo electrónico	11
		Portal PasivoCol	297
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	308
50	Hoja de vida de la entidad modificada	Portal PasivoCol	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 50	1
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	136
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	136
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	136
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	136
1001	Socialización y asesoria sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	522
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	522
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	365
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	365
		TOTAL ACTIVIDADES	2028

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-04-01 A FECHA FINAL: 2019-04-30

RESUMEN ADMINISTRACIONES CENTRALES

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACION	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	75
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	75
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	82
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	82
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	82
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	82
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	75
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	75
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada po	Portal PasivoCol	178
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	178
50	Hoja de vida de la entidad modificada	Portal PasivoCol	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 50	1
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	75
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	75
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	75
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	75
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	157
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	157
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	157
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	157
		TOTAL ACTIVIDADES	957

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-04-01 A FECHA FINAL: 2019-04-30

ACTIVIDADES DESCENTRALIZADAS			
CODACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTALACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	61
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	61
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	61
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	61
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	61
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	61
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	61
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	61
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Correo electrónico	11
		Portal PasivoCol	119
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	130
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	61
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	61
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	61
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	61
1001	Socialización y asesoria sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	208
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	208
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	208
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	208
		TOTAL ACTIVIDADES	912

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-04-01 A FECHA FINAL: 2019-04-30

RESUMEN DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	128
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	128
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	134
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	134
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	134
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	134
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	128
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	128
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Correo electrónico	10
		Portal PasivoCol	278
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	288
50	Hoja de vida de la entidad modificada	Portal PasivoCol	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 50	1
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	128
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	128
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	128
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	128
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	450
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	450
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	324
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	324
		TOTAL ACTIVIDADES	1843

RESUMEN DEPARTAMENTO DE CHOCO

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	8
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	9
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	9
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	9
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	9
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	8
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Correo electrónico	1
		Portal PasivoCol	19
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	20
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	8
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	8
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	8
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	72
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	72
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	41
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	41
		TOTAL ACTIVIDADES	183

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-04-01 A FECHA FINAL: 2019-04-30

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISION DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS

					Hoja de Vida				Formulario Remisión			Acta Adjuntos	
Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Nuevas	Modif	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif	Anulados	Previstos	Anexados
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	01	Gobernación de Antioquia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	06	Instituto para el desarrollo de Antioquia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	10	E.S.E. Centro de Rehabilitación Integral en Salud Ment	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	30	E.S.E. Hospital Regional San Vicente de Paul - Caldas	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	01	Alcaldía Municipal de Medellín	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	02	Instituto de Deportes y Recreación - Medellín	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	14	Instituto Tecnológico Metropolitano	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05002	ABEJORRAL	01	Alcaldía Municipal de Abejorral	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05004	ABRIAQUI	01	Alcaldía Municipal de Abriaquí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05030	AMAGA	01	Alcaldía Municipal de Amagá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05030	AMAGA	02	E.S.E. Hospital San Fernando - Amagá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05031	AMALFI	01	Alcaldía Municipal de Amalfi	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05036	ANGELOPOLIS	01	Alcaldía Municipal de Angelópolis	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05036	ANGELOPOLIS	02	E.S.E. Hospital La Misericordia - Angelópolis	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05040	ANORI	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Anorí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05042	SANTAFE DE ANTIOQUIA	02	E.S.E. Hospital Regional San Juan de Dios - Santafé de	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05044	ANZA	01	Alcaldía Municipal de Anzá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05044	ANZA	02	E.S.E. Hospital San Francisco de Asís - Anzá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05045	APARTADO	01	Alcaldía Municipal de Apartadó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05045	APARTADO	07	E.I.C.E. Terminal de Transporte de Apartadó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05051	ARBOLETES	01	Alcaldía Municipal de Arboletes	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05051	ARBOLETES	02	E.S.E. Hospital Pedro Nel Cardona de Arboletes	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05086	BELMIRA	01	Alcaldía Municipal de Belmira	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05086	BELMIRA	02	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Rosario de Belmira	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05088	BELLO	01	Alcaldía Municipal de Bello	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05093	BETULIA	01	Alcaldía Municipal de Betulia	0	1	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05093	BETULIA	02	E.S.E. Hospital Germán Vélez Gutiérrez - Betulia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05101	CIUDAD BOLIVAR	02	E.S.E. Hospital Regional La Merced de Ciudad Bolívar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05107	BRICEÑO	02	E.S.E. Hospital Sagrado Corazón - Briceño	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05120	CACERES	01	Alcaldía Municipal de Cáceres	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05125	CAICEDO	02	E.S.E. Hospital Guillermo Gaviria Correa - Caicedo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05138	CAÑASGORDAS	01	Alcaldía Municipal de Cañasgordas	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05148	CARMEN DE VIBORAL	01	Alcaldía Municipal de Carmen de Viboral	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05154	CAUCASIA	02	E.S.E. Hospital Regional César Uribe Piedrahita - Cauc	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05172	CHIGORODO	01	Alcaldía Municipal de Chigorodó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05172	CHIGORODO	02	E.S.E. María Auxiliadora de Chigorodó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05206	CONCEPCION	02	E.S.E. Hospital José María Córdoba	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05234	DABEIBA	01	Alcaldía Municipal de Dabeiba	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05237	DON MATIAS	01	Alcaldía Municipal de Don Matías	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05264	ENTRERRIOS	01	Alcaldía Municipal de Entrerríos	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05264	ENTRERRIOS	02	E.S.E. Hospital Emigdio Palacio - Entrerríos	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05266	ENVIGADO	01	Alcaldía Municipal de Envigado	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05266	ENVIGADO	04	Hospital Manuel Uribe Angel	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05282	FREDONIA	02	E.S.E. Hospital Santa Lucía - Fredonia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05284	FRONTINO	01	Alcaldía Municipal de Frontino	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05284	FRONTINO	02	E.S.E. Hospital María Antonia Toro de Elejalde - Frontí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05308	GIRARDOTA	01	Alcaldía Municipal de Girardota	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05308	GIRARDOTA	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Girardota	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05321	GUATAPE	01	Alcaldía Municipal de Guatapé	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05360	ITAGUI	01	Alcaldía Municipal de Itagüí	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05364	JARDIN	01	Alcaldía Municipal de Jardín	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05364	JARDIN	04	E.S.E. Hospital Gabriel Peláez Montoya - Jardín	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05368	JERICO	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Jericó	0	0	0	0	2	0	0	2	0

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-04-01 A FECHA FINAL: 2019-04-30

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISION DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS

Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
					Nuevas	Modif.	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif.	Anulados	Enviados	Anulados
ANTIOQUIA	05376	LA CEJA DEL TAMBO	06	E.S.E. Hospital de La Ceja	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05400	LA UNIÓN	01	Alcaldía Municipal de La Unión	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05411	LIBORINA	01	Alcaldía Municipal de Liborina	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05411	LIBORINA	02	E.S.E. Hospital San Lorenzo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05425	MACEO	01	Alcaldía Municipal de Maceo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05425	MACEO	02	E.S.E. Hospital Marco A. Cardona - Maceo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05440	MARINILLA	01	Alcaldía Municipal de Marinilla	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05467	MONTEBELLO	01	Alcaldía Municipal de Montebello	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05475	MURINDÓ	03	ESE Hospital San Bartolomé de Murindó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05480	MUTATÁ	01	Alcaldía Municipal de Mutatá	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05483	NARIÑO	02	E.S.E. Hospital San Joaquín	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05490	NECOCLÍ	01	Alcaldía Municipal de Necoclí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05490	NECOCLÍ	02	E.S.E. Hospital San Sebastián de Urabá - Necoclí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	02	E.S.E. Hospital La Misericordia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05541	EL PEÑOL	01	Alcaldía Municipal de El Peñol	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05543	PEQUE	02	E.S.E. Hospital San Francisco - Peque	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05579	PUERTO BERRÍO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Berrío	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05591	PUERTO TRIUNFO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Triunfo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05604	REMEDIOS	01	Alcaldía Municipal de Remedios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05607	RETIRO	01	Alcaldía Municipal de El Retiro	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05642	SALGAR	01	Alcaldía Municipal de Salgar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05642	SALGAR	02	E.S.E. Hospital San José - Salgar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05656	SAN JERONIMO	01	Alcaldía Municipal de San Jerónimo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05656	SAN JERONIMO	02	E.S.E. Hospital San Luis Beltrán	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05659	SAN JUAN DE URABÁ	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Urabá	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05660	SAN LUIS	01	Alcaldía Municipal de San Luis	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05664	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	01	Alcaldía Municipal de San Pedro de Los Milagros	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05667	SAN RAFAEL	02	E.S.E. Hospital Presbítero Alonso María Giraldo	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05674	SAN VICENTE	02	HOSPITAL DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE ANTIOQ	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05690	SANTO DOMINGO	01	Alcaldía Municipal de Santo Domingo	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05736	SEGOVIA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05756	SONSÓN	01	Alcaldía Municipal de Sonsón	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05756	SONSON	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05761	SOPETRÁN	02	E.S.E. Hospital Horacio Muñoz Suescún	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05789	TÁMESIS	01	Alcaldía Municipal de Támesis	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05789	TÁMESIS	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05790	TARAZÁ	01	Alcaldía Municipal de Tarazá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05792	TARSO	01	Alcaldía Municipal de Tarso	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05792	TARSO	02	E.S.E. Hospital San Pablo - Tarso	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05819	TOLEDO	01	Alcaldía Municipal de Toledo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05837	TURBO	01	Alcaldía Municipal de Turbo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05842	URAMITA	01	Alcaldía Municipal de Uramita	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05842	URAMITA	02	E.S.E. Hospital Tobías Puerta - Uramita	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05847	URRAO	01	Alcaldía Municipal de Urrao	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05847	URRAO	02	Empresa Social del Estado Hospital Iván Restrepo Gór	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05854	VALDIVIA	01	Alcaldía Municipal de Valdivia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05858	VEGACHÍ	01	Alcaldía Municipal de Vegachí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05861	VENECIA	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Venecia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05873	VIGÍA DEL FUERTE	01	Alcaldía Municipal de Vigía del Fuerte	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05873	VIGÍA DEL FUERTE	02	E,S,E. Hospital Atrato Medio Antioqueño - Vigía del Fu	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05885	YALÍ	01	Alcaldía Municipal de Yalí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05885	YALÍ	02	E.S.E. Hospital La Misericordia - Yalí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05890	YOLOMBÓ	02	E.S.E. Hospital Regional San Rafael - Yolombó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	0	0	0	0	1	0	0	1	0

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-04-01 A FECHA FINAL: 2019-04-30

[illegible] POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA FORMULARIOS DE REMISION DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS														
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Hoja de Vida				Formulario Registro			Archivos Adjuntos	
					Nuevas	Sin Actividades	Con Errores	Con Exito	Nuevos	Modificados	Anulados	Exitosos	Anulados
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	02	E.S.E. Hospital Héctor Abad Gómez - Yondó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05895	ZARAGOZA	01	Alcaldía Municipal de Zaragoza	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27001	QUIBDÓ	03	ESE Hospital Local Ismael Roldán Valencia de Quibdó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27075	BAHIA SOLANO (CIUDAD MUTIS)	01	Alcaldía Municipal de Bahía Solano (Mutis)	0	0	0	0	2	0	0	2	0
CHOCO	27205	CONDOTO	03	ESE Hospital San José de Condoto	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27245	EL CARMEN DE ATRATO	02	ESE Hospital San Roque	0	0	0	0	3	0	0	3	0
CHOCO	27425	MEDIO ATRATO	01	Alcaldía Municipal de Medio Atrato	0	0	0	0	1	0	0	1	0
				TOTAL	0	1	0	0	136	0	0	136	0