CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.404-2018
Nombre del Contratista:	**John William Granda Palacio**
Periodo informe:	del 1 de Junio al 30 de Junio
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Antioquia y Choco y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoria sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envio de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0%	54.7%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	94.6%
B5	Verificación de descargue y/o envio de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoria sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	100.0%	N/A

Actividad 2.

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	50.0%	54.7%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	100.0%	94.6%

Actividad 3.

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	50.0%	40.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%

Actividad 4.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	100.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	100.0%	N/A

Actividad 7.

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	100.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0%	54.7%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	94.6%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	50.0%	40.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades

territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así lo solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	%

Actividad 12.

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0%	54.7%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	94.6%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	50.0%	40.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	50%	50.0%
Descentralizadas	30%	67.8%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	35%	47.5%
Descentralizadas	25%	39.5%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Centrales	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Junio de 2019.

Actividad 15.

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

16.1. Realización de mesas de trabajo con entidades rezagadas.
16.2. Realización de pruebas y presentaciones de sugerencias a la plataforma CIS.
16.3. Seguimiento al Municipio de La Ceja para la remisión debidamente firmada por parte del

Representante Legal de la entidad y demás funcionarios involucrados en el proceso de calidad de información, de la evaluación final del proyecto en mención. 16.4. Verificación y reporte a la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL, de hospitales del Departamento de Chocó, reportados por el Ministerio de Salud como reestructurados.
Productos del contrato Avance: No aplica

John William Granda Palacio
Agente Regional para Antioquia y Choco

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

JGRANDAP

Medellín, Junio de 2019

Doctora
MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.
La Nación- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Santafé de Bogotá D.C.

Respetada Doctora

De acuerdo a propuesta presentada, se entrega a continuación Informe de actividades y gestiones llevadas a cabo con corte a 30 de junio de 2019, dentro del marco del proyecto "Seguimiento y Actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" en los departamentos de Antioquia y Chocó, correspondiente al contrato Nº 3.404-2018.

Atentamente,

JOHN WILLIAM GRANDA PALACIO
A.R. Antioquia y Chocó
Cel 300-578-7145

JGRANDAP

MINHACIENDA Fecha: 04/07/2019 15:35:38
Folios: 24

RADICADO: 1-2019-061426

25

Junio 30 de 2019

Señores
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO
Atte., Dra. MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social
Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso
BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Antioquia y Choco

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 7 pago con corte a 30 de Junio de 2019 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.404-2018, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Antioquia y Choco, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

DIRECCION DE SEGURIDAD SOCIAL
JUL -5 AM 8:49

Cordialmente,

John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

JGRANDAP

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE JUNIO DE 2019

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 157
Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 149

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	62.8 %
Descentralizadas	79.3 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	100.0 %	50.0 %	57.1 %
Descentralizadas	100.0 %	48.3 %	100.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	50 %	72.5 %
Descentralizadas	30 %	67.8 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	35 %	47.5 %
Descentralizadas	25 %	39.5 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	1	1	0	
A3	0	0	0	
A4	0	0	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	2	2	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Junio 2019*

JGRANDAP

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre InformeT

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ANTIOQUIA	05045	APARTADÓ	01	Alcaldía Municipal de Apartadó	2014	2015	2014		
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	01	Alcaldía Municipal de Caldas	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05190	CISNEROS	01	Alcaldía Municipal de Cisneros	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05360	ITAGÜÍ	01	Alcaldía Municipal de Itagüí	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	01	Alcaldía Municipal de Nechí	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	2014	2015	2016		

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ANTIOQUIA	Hospitales	128
ANTIOQUIA	Otras descentralizadas	16
CHOCO	Hospitales	5

Actividad No. 1

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	54.7 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	94.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	54.7 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	94.6 %

Actividad No. 3

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de	50.0 %	40.6 %

	inconsistencias.		
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 4

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
05045	Alcaldía Municipal de Apartadó	X	X	X	X	Se han efectuado varias mesas de trabajo en lo corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de agosto.	V
05129	Alcaldía Municipal de Caldas	X	X	X	X	Se han efectuado varias	

						mesas de trabajo en lo corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de agosto.	
05190	Alcaldía Municipal de Cisneros	X	X	X	X	Se han efectuado varias mesas de trabajo en lo corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de agosto.	V
05360	Alcaldía Municipal de Itagüí	X	X	X	X	Se han efectuado varias mesas de trabajo en lo corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de agosto.	V
05495	Alcaldía Municipal de Nechí	X	X	X	X	Con esta entidad se ha logrado sólo una mesa de trabajo en el presente año, no asistió a la reunión de entidades rezagadas en Bogotá los días 28 y 29 de mayo de 2019. Actualmente se encuentra reportando información, aunque el primer envío se recibió a partir del mes de junio de 2019. El tema ha sido complejo por el cambio de alcalde en este periodo y los problemas administrativos que actualmente enfrentan. Se presionará en el mes de julio para lograr un avance significativo que permita concluir antes del 25/10/2019.	V
05893	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	X	X	X	X	Se han efectuado varias mesas de trabajo en lo corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de agosto.	V
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al

FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A

Actividad No. 7

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ANTIOQUIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	4	3	0	1	0	0
Acumulado	687	250	0	70	361	6

CHOCO.

Periodo	Nro. de Usuarios	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Junio 2019*

JGRANDAP

	Registrados			correo		
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	77	31	0	4	40	2

Actividad No. 9

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	54.7 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	94.6 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	50.0 %	40.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así

lo solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	50 %	72.5 %
Descentralizadas	30 %	67.8 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	35 %	47.5 %
Descentralizadas	25 %	39.5 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	54.7 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	94.6 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	50.0 %	40.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Junio 30 de 2019.

Actividad No. 15

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de 'Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

16.1. Realización de mesas de trabajo con entidades rezagadas.

16.2. Realización de pruebas y presentaciones de sugerencias a la plataforma CIS.

16.3. Seguimiento al Municipio de La Ceja para la remisión debidamente firmada por parte del Representante Legal de la entidad y demás funcionarios involucrados en el proceso de calidad de información, de la evaluación final del proyecto en mención.

16.4. Verificación y reporte a la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL, de hospitales del Departamento de Chocó, reportados por el Ministerio de Salud como reestructurados.

John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

JGRANDAP

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-06-01 A FECHA FINAL: 2019-06-30

RESUMEN CONSOLIDADO

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	284
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	284
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	306
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	306
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	306
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	306
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	306
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	306
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada po	Portal PasivoCol	548
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	548
50	Hoja de vida de la entidad modificada	Portal PasivoCol	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 50	1
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	306
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	306
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	306
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	306
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	1095
		Visita del usuario al A.R.	1460
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	2555
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita del usuario al A.R.	365
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	365
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	1095
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	1095
3001	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	Visita del usuario al A.R.	365
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3001	365
3002	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	Visita del usuario al A.R.	365
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3002	365
3003	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	Visita del usuario al A.R.	365
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3003	365
		TOTAL ACTIVIDADES	7473

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-06-01 A FECHA FINAL: 2019-06-30

RESUMEN ADMINISTRACIONES CENTRALES

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	142
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	142
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	159
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	159
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	159
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	159
15.35	Registro de Justificación de Inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	159
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	159
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	316
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	316
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	159
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	159
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	159
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	159
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	471
		Visita del usuario al A.R.	628
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	1099
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita del usuario al A.R.	157
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	157
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	471
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	471
3001	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	Visita del usuario al A.R.	157
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3001	157
3002	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	Visita del usuario al A.R.	157
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3002	157
3003	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	Visita del usuario al A.R.	157
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3003	157
		TOTAL ACTIVIDADES	3451

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-06-01 A FECHA FINAL: 2019-06-30

RESUMEN DESCENTRALIZADAS

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACION	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	142
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	142
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	147
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	147
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	147
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	147
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	147
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	147
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	232
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	232
50	Hoja de vida de la entidad modificada	Portal PasivoCol	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 50	1
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	147
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	147
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	147
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	147
1001	Socialización y asesoria sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	624
		Visita del usuario al A.R.	832
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	1456
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita del usuario al A.R.	208
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	208
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	624
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	624
3001	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	Visita del usuario al A.R.	208
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3001	208
3002	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	Visita del usuario al A.R.	208
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3002	208
3003	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	Visita del usuario al A.R.	208
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3003	208
		TOTAL ACTIVIDADES	4022

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-06-01 A FECHA FINAL: 2019-06-30

RESUMEN DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACION	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	242
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	242
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	262
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	262
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	262
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	262
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	262
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	262
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	500
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	500
50	Hoja de vida de la entidad modificada	Portal PasivoCol	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 50	1
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	262
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	262
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	262
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	262
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	972
		Visita del usuario al A.R.	1296
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	2268
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita del usuario al A.R.	324
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	324
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	972
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	972
3001	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	Visita del usuario al A.R.	324
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3001	324
3002	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	Visita del usuario al A.R.	324
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3002	324
3003	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	Visita del usuario al A.R.	324
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3003	324
		TOTAL ACTIVIDADES	6589

RESUMEN DEPARTAMENTO DE CHOCO

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACION	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	42
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	42
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	44
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	44
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	44
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	44
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	44
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	44
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Portal PasivoCol	48
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	48
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	44
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	44
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	44
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	44
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	123
		Visita del usuario al A.R.	164
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	287
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Visita del usuario al A.R.	41
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	41
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	123
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	123

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-06-01 A FECHA FINAL: 2019-06-30

3001	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	Visita del usuario al A.R.	41
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3001	41
3002	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	Visita del usuario al A.R.	41
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3002	41
3003	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	Visita del usuario al A.R.	41
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 3003	41
		TOTAL ACTIVIDADES	884

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-06-01 A FECHA FINAL: 2019-06-30

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISIÓN DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS

Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
					Nuevas	Modif.	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif.	Anulados	Enviados	Anulados
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	01	Gobernación de Antioquia	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	06	Instituto para el desarrollo de Antioquia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	08	Loteria de Medellin	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	10	E.S.E. Centro de Rehabilitación Integral en Salud Ment	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	12	E.S.E. Hospital Mental de Antioquia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	23	E.S.E. Hospital La Maria	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	30	E.S.E. Hospital Regional San Vicente de Paul - Caldas	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	02	Instituto de Deportes y Recreación - Medellin	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	03	E.S.E. Metrosalud	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	08	Empresa para la Seguridad Urbana	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	14	Instituto Tecnológico Metropolitano	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	18	Plaza Mayor Medellin Convenciones y Exposiciones S.	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	32	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLIN	40	Biblioteca Pública Piloto de Medellin para América Lat	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05002	ABEJORRAL	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05004	ABRIAQUI	01	Alcaldía Municipal de Abriaquí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05021	ALEJANDRIA	01	Alcaldía Municipal de Alejandría	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05021	ALEJANDRIA	02	E.S.E. Hospital Presbitero Luis Felipe Arboláez de Alej	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05030	AMAGA	01	Alcaldía Municipal de Amagá	0	0	0	0	6	0	0	6	0
ANTIOQUIA	05034	ANDES	01	Alcaldía Municipal de Andes	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05034	ANDES	03	E.S.E. Hospital San Rafael	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05036	ANGELOPOLIS	01	Alcaldía Municipal de Angelópolis	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05038	ANGOSTURA	02	E.S.E. Hospital San Rafael	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05040	ANORI	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Anori	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05044	ANZA	02	E.S.E. Hospital San Francisco de Asis - Anzá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05045	APARTADO	01	Alcaldía Municipal de Apartadó	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05051	ARBOLETES	01	Alcaldía Municipal de Arboletes	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05055	ARGELIA	01	Alcaldía Municipal de Argelia	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05055	ARGELIA	02	E.S.E. Hospital San Julián de Argelia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05079	BARBOSA	01	Alcaldía Municipal de Barbosa	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05088	BELLO	01	Alcaldía Municipal de Bello	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05088	BELLO	02	E.S.E Bellosalud	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05091	BETANIA	02	E.S.E. Hospital San Antonio - Betania	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05093	BETULIA	01	Alcaldía Municipal de Betulia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05101	CIUDAD BOLIVAR	02	E.S.E. Hospital Regional La Merced de Ciudad Bolivar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05107	BRICEÑO	01	Alcaldía Municipal de Briceño	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05113	BURITICA	02	E.S.E. Hospital San Antonio	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05120	CACERES	01	Alcaldía Municipal de Cáceres	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05120	CACERES	02	E.S.E. Hospital Isabel La Católica	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05125	CAICEDO	02	E.S.E. Hospital Guillermo Gaviria Correa - Caicedo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	01	Alcaldía Municipal de Caldas	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	02	Instituto de Deporte y Recreación	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	03	Casa Municipal de la Cultura	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05134	CAMPAMENTO	02	E.S.E. Hospital La Sagrada Familia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05138	CAÑASGORDAS	01	Alcaldía Municipal de Cañasgordas	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05138	CAÑASGORDAS	02	E.S.E. Hospital San Carlos - Cañasgordas	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05142	CARACOLI	01	Alcaldía Municipal de Caracolí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05145	CARAMANTA	02	E.S.E. Hospital San Antonio de Caramanta	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05147	CAREPA	03	ESE Hospital Francisco Luis Jiménez Martinez de Care	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05148	CARMEN DE VIBORAL	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05150	CAROLINA DEL PRINCIPE	02	E.S.E. Hospital San Rafael	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05154	CAUCASIA	01	Alcaldía Municipal de Caucasia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05154	CAUCASIA	02	E.S.E. Hospital Regional César Uribe Piedrahita - Cauc	0	0	0	0	1	0	0	1	0

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-06-01 A FECHA FINAL: 2019-06-30

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISION DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS

Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
					Nuevas	Modif.	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif.	Anulados	Enviados	Anulados
ANTIOQUIA	05172	CHIGORODO	01	Alcaldía Municipal de Chigorodó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05197	COCORNA	01	Alcaldía Municipal de Cocorná	0	0	0	0	5	0	0	5	0
ANTIOQUIA	05197	COCORNA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Cocorná	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05206	CONCEPCION	01	Alcaldía Municipal de Concepción	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05206	CONCEPCION	02	E.S.E. Hospital José María Córdoba	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05209	CONCORDIA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Concordia	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05212	COPACABANA	01	Alcaldía Municipal de Copacabana	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05234	DABEIBA	01	Alcaldía Municipal de Dabeiba	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05234	DABEIBA	02	ESE Hospital del Perpetuo Socorro de Dabeiba	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05240	EBEJICO	01	Alcaldía Municipal de Ebéjico	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05240	EBEJICO	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Ebéjico	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05264	ENTRERRIOS	01	Alcaldía Municipal de Entrerríos	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05266	ENVIGADO	01	Alcaldía Municipal de Envigado	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05282	FREDONIA	02	E.S.E. Hospital Santa Lucía - Fredonia	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05284	FRONTINO	01	Alcaldía Municipal de Frontino	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05284	FRONTINO	02	E.S.E. Hospital María Antonia Toro de Elejalde - Fronti	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05308	GIRARDOTA	01	Alcaldía Municipal de Girardota	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05310	GÓMEZ PLATA	02	E.S.E. Hospital Santa Isabel de Gómez Plata	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05318	GUARNE	03	E.S.E. Hospital Nuestra Señora de la Candelaria - Guar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05321	GUATAPE	02	Empresa Autónoma del Municipio de Guatapé	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05321	GUATAPE	99	E.S.E. Hospital La Inmaculada - Guatapé	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05347	HELICONIA	02	E.S.E. Hospital San Rafael de Heliconia	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05353	HISPANIA	01	Alcaldía Municipal de Hispania	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05353	HISPANIA	02	E.S.E. Hospital San Juan del Suroeste	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05360	ITAGUI	01	Alcaldía Municipal de Itagüí	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05361	ITUANGO	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Ituango	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05364	JARDIN	01	Alcaldía Municipal de Jardín	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05364	JARDIN	04	E.S.E. Hospital Gabriel Peláez Montoya - Jardín	0	0	0	0	5	0	0	5	0
ANTIOQUIA	05368	JERICO	01	Alcaldía Municipal de Jericó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05376	LA CEJA DEL TAMBO	01	Alcaldía Municipal de La Ceja del Tambo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05376	LA CEJA DEL TAMBO	06	E.S.E. Hospital de La Ceja	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05380	LA ESTRELLA	01	Alcaldía Municipal de La Estrella	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05380	LA ESTRELLA	03	E.S.E. Hospital Local de La Estrella	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05390	LA PINTADA	02	E.S.E. Hospital Antonio Roldan Betancur	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05400	LA UNION	01	Alcaldía Municipal de La Unión	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05400	LA UNION	02	E.S.E. Hospital San Roque - La Unión	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05411	LIBORINA	01	Alcaldía Municipal de Liborina	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05425	MACEO	02	E.S.E. Hospital Marco A. Cardona - Maceo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05467	MONTEBELLO	02	E.S.E. Hospital San Antonio - Montebello	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05475	MURINDO	01	Alcaldía Municipal de Murindó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05475	MURINDO	03	ESE Hospital San Bartolomé de Murindó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05480	MUTATA	01	Alcaldía Municipal de Mutatá	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05480	MUTATA	02	E.S.E. Hospital La Anunciación - Mutatá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05483	NARIÑO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE NARIÑO ANTIOQUIA	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05483	NARIÑO	02	E.S.E. Hospital San Joaquín	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05490	NECOCLI	01	Alcaldía Municipal de Necoclí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05495	NECHI	01	Alcaldía Municipal de Nechí	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05501	OLAYA	01	Alcaldía Municipal de Olaya	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05501	OLAYA	02	E.S.E. Hospital San Miguel	0	1	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05541	EL PEÑOL	01	Alcaldía Municipal de El Peñol	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05541	EL PEÑOL	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Peñol	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05576	PUEBLORRICO	01	Alcaldía Municipal de Pueblorrico	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05579	PUERTO BERRIO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Berrío	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05585	PUERTO NARE (LA MAGDALENA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Nare (La Magdalena)	0	0	0	0	1	0	0	1	0

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-06-01 A FECHA FINAL: 2019-06-30

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISION DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS

Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
					Nuevas	Modif.	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif.	Anulados	Enviados	Anulados
ANTIOQUIA	05585	PUERTO NARE (LA MAGDALENA	04	ESE Hospital Octavio Olivares de Puerto Nare	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05604	REMEDIOS	01	Alcaldía Municipal de Remedios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05607	RETIRO	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - El Retiro	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05615	RIONEGRO	01	Alcaldía Municipal de Rionegro	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05615	RIONEGRO	02	Hospital San Juan de Dios E.S.E - Rionegro	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05628	SABANALARGA	01	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05642	SALGAR	02	E.S.E. Hospital San José - Salgar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05647	SAN ANDRÉS DE CUERQUIA	01	Alcaldía Municipal de San Andrés de Cuerquía	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05647	SAN ANDRÉS DE CUERQUIA	02	E.S.E. Hospital Gustavo González Ochoa de San Andr	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05649	SAN CARLOS	01	Alcaldía Municipal de San Carlos	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05649	SAN CARLOS	02	E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de San Carlos	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05652	SAN FRANCISCO	02	E.S.E. Hospital San Francisco de Asís	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05656	SAN JERÓNIMO	02	E.S.E. Hospital San Luis Beltrán	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05659	SAN JUAN DE URABÁ	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Urabá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05659	SAN JUAN DE URABÁ	02	E.S.E. Hospital Héctor Abad Gómez	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05660	SAN LUIS	01	Alcaldía Municipal de San Luis	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05665	SAN PEDRO DE URABÁ	02	E.S.E. Hospital Oscar Emiro Vergara Cruz de San Pedr	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05667	SAN RAFAEL	02	E.S.E. Hospital Presbítero Alonso María Giraldo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05670	SAN ROQUE	01	Alcaldía Municipal de San Roque	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05670	SAN ROQUE	02	E.S.E. Hospital Municipal San Roque	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05674	SAN VICENTE	01	Alcaldía Municipal de San Vicente	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05674	SAN VICENTE	02	HOSPITAL DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE ANTIOQ	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	01	Alcaldía Municipal de Santa Bárbara	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	02	E.S.E. Hospital Santa María - Santa Bárbara	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05686	SANTA ROSA DE OSOS	01	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Osos	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05690	SANTO DOMINGO	01	Alcaldía Municipal de Santo Domingo	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05690	SANTO DOMINGO	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Santo Domingo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05697	SANTUARIO	03	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Santuario	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05736	SEGOVIA	01	Alcaldía de Segovia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05736	SEGOVIA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05756	SONSÓN	01	Alcaldía Municipal de Sonsón	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05761	SOPETRÁN	01	Alcaldía Municipal de Sopetrán	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05789	TÁMESIS	01	Alcaldía Municipal de Támesis	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05789	TÁMESIS	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05790	TARAZÁ	02	ESE Hospital San Antonio de Tarazá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05792	TARSO	02	E.S.E. Hospital San Pablo - Tarso	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05819	TOLEDO	01	Alcaldía Municipal de Toledo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05819	TOLEDO	02	E.S.E. Hospital Pedro Claver Aguirre - Toledo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05837	TURBO	01	Alcaldía Municipal de Turbo	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05837	TURBO	02	E.S.E. Hospital Francisco Valderrama	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05842	URAMITA	01	Alcaldía Municipal de Uramita	0	0	0	0	5	0	0	5	0
ANTIOQUIA	05847	URRAO	01	Alcaldía Municipal de Urrao	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05847	URRAO	02	Empresa Social del Estado Hospital Iván Restrepo Gór	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05854	VALDIVIA	01	Alcaldía Municipal de Valdivia	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05854	VALDIVIA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Valdivia	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05856	VALPARAÍSO	01	Alcaldía Municipal de Valparaíso	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05858	VEGACHÍ	01	Alcaldía Municipal de Vegachí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05858	VEGACHÍ	02	E.S.E. Hospital San Camilo de Lelis - Vegachí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05861	VENECIA	01	Alcaldía Municipal de Venecia	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05873	VIGÍA DEL FUERTE	02	E.S.E. Hospital Atrato Medio Antioqueño - Vigía del Fu	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05885	YALÍ	01	Alcaldía Municipal de Yalí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05887	YARUMAL	02	E.S.E. Hospital Regional San Juan de Dios - Yarumal	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05890	YOLOMBÓ	02	E.S.E. Hospital Regional San Rafael - Yolombó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	0	0	0	0	1	0	0	1	0

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-06-01 A FECHA FINAL: 2019-06-30

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISION DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS														
					Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Nuevas	Modif	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif	Anulados	Enviados	Anulados
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	02	E.S.E. Hospital Héctor Abad Gómez - Yondó	0	0	0	0	4	0	0	4	0
CHOCO	27000	DEPARTAMENTO CHOCÓ	01	Gobernación de Chocó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27000	DEPARTAMENTO CHOCÓ	05	DASALUD CHOCÓ EN LIQUIDACIÓN	0	0	0	0	3	0	0	3	0
CHOCO	27001	QUIBDÓ	01	Alcaldía Municipal de Quibdó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27001	QUIBDÓ	03	ESE Hospital Local Ismael Roldán Valencia de Quibdó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
CHOCO	27006	ACANDÍ	01	Alcaldía Municipal de Acandí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27025	ALTO BAUDÓ (PIE DE PATO)	01	Alcaldía Municipal de Alto Baudó (Pie de Pato)	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27050	ATRATO	01	Alcaldía Municipal de Atrato	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27073	BAGADÓ	01	Alcaldía Municipal de Bagadó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27075	BAHÍA SOLANO (CIUDAD MUTIS)	01	Alcaldía Municipal de Bahía Solano (Mutis)	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27077	BAJO BAUDÓ (PIZARRO)	01	Alcaldía Municipal de Bajo Baudó (Pizarro)	0	0	0	0	3	0	0	3	0
CHOCO	27099	BOJAYÁ (BELLAVISTA)	01	Alcaldía Municipal de Bojayá (Bellavista)	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27150	CARMEN DEL DARIEN	01	Alcaldía Municipal de Carmen del Darien	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27160	CÉRTEGUI	01	Alcaldía municipal de Cértegui	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27205	CONDOTO	01	Alcaldía Municipal de Condoto	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27205	CONDOTO	03	ESE Hospital San José de Condoto	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27245	EL CARMEN DE ATRATO	01	Alcaldía Municipal de El Carmen de Atrato	0	0	0	0	2	0	0	2	0
CHOCO	27245	EL CARMEN DE ATRATO	02	ESE Hospital San Roque	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27250	EL LITORAL DE SAN JUAN (SAN	01	Alcaldía Municipal de El Litoral del San Juan (Santa Ge	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27372	JURADÓ	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE JURADÓ	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27413	LLORÓ	01	Alcaldía Municipal de Lloró	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27430	MEDIO BAUDÓ	01	Alcaldía Municipal de Medio Baudó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
CHOCO	27450	MEDIO SAN JUAN	01	Alcaldía Municipal de Medio San Juan	0	0	0	0	2	0	0	2	0
CHOCO	27491	NÓVITA	01	Alcaldía Municipal de Nóvita	0	0	0	0	2	0	0	2	0
CHOCO	27495	NUQUÍ	01	Alcaldía Municipal de Nuquí	0	0	0	0	2	0	0	2	0
CHOCO	27580	RÍO IRÓ	01	Alcaldía Municipal de Río Iró	0	0	0	0	3	0	0	3	0
CHOCO	27600	RÍO QUITO	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RÍO QUITO	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27615	RIOSUCIO	01	Alcaldía Municipal de Riosucio	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27745	SIPÍ	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIPÍ	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27787	TADÓ	01	Alcaldía Municipal de Tadó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27787	TADÓ	02	E.S.E. Hospital San José - Tadó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
CHOCO	27810	UNIÓN PANAMERICANA	01	Alcaldía Municipal de Unión Panamericana	0	0	0	0	1	0	0	1	0
				TOTAL	0	1	0	0	306	0	0	306	0