CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.404-2018
Nombre del Contratista:	**John William Granda Palacio**
Periodo informe:	del 1 de Agosto al 31 de Agosto
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Antioquia y Choco y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoria sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	97.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	93.2%
B5	Verificación de descargue y/o envio de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoria sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	100.0%	N/A

M.J.Y

Actividad 2.

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	100.0%	97.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	100.0%	93.2%

Actividad 3.

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	88.5%	75.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%

Actividad 4.

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	100.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	100.0%	N/A

Actividad 7.

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	100.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	8.3%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Centrales	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Centrales	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	97.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	93.2%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	88.5%	75.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Centrales	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades

territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así lo solicite.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	%

Actividad 12.

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0%	100.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	97.6%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	93.2%
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	88.5%	75.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0%	100.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0%	100.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65%	100.0%
Descentralizadas	43%	87.3%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	55%	53.9%
Descentralizadas	35%	47.3%

M.V.Y

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	100.0%	100.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Agosto de 2019.

Actividad 15.

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

16.1. Se asistió y participó en teleconferencia el día 05/08/2019, relacionada con el nuevo CIAS.

16.2. Se atendió requerimiento de la Coordinación Nacional, relacionado con ejercicios CIAS y generación de informe con resultados y conclusiones, el cual se remitió al Ingeniero Jaime Andrés Fandino Herrera el día 09/08/2019.

16.3. Socialización el día 14/08/2019 de la reanudación en el año 2020 de las auditorías relacionadas con el Proyecto de Calidad de Información, debido al proceso de identificación de la entidad certificadora.

16.4. Asistencia y participación en teleconferencia el día 15/08/2019, relacionada con el estado de avance de bases de datos con entidades.

16.5. Recepción de requerimientos de los Agentes Regionales para la anulación de Personerías, Asambleas, Concejos y Personerías, consolidación en un único documento y remisión a la Coordinadora Nacional del Proyecto PASIVOCOL, los días 20/08/2019 y 22/08/2019.

16.6. Pruebas de acceso y navegación en el nuevo CIAS el día 22/08/2019 y notificación a la Ingeniera Laura Catalina Herrera Correa.

16.7. Apoyo a la Alcaldía Municipal de Sonsón y al Centro de Bienestar del Anciano descentralizada de ese ente territorial, acerca de la forma en que puede asumirse pasivo pensional de esta última por parte del

Municipio y la forma de relación de información en el sistema PASIVOCOL.

16.8. Asistencia y participación en teleconferencia el día 29/08/2019, relacionada con el estado de avance de bases de datos con entidades.

Productos del contrato

Avance: No aplica

John William Granda Palacio
Agente Regional para Antioquia y Choco

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social

JGRANDAP

Medellín, Agosto de 2019

Doctora
MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.
La Nación- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Santafé de Bogotá D.C.

Respetada Doctora

De acuerdo a propuesta presentada, se entrega a continuación Informe de actividades y gestiones llevadas a cabo con corte a 31 de agosto de 2019, dentro del marco del proyecto "Seguimiento y Actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" en los departamentos de Antioquia y Chocó, correspondiente al contrato Nº 3.404-2018.

Atentamente,

JOHN WILLIAM GRANDA PALACIO
A.R. Antioquia y Chocó
Cel 300-578-7145

JGRANDAP

MINHACIENDA Fecha: 02/09/2019 10:23:24
Folios: 21

RADICADO: 1-2019-080956

25

Agosto 31 de 2019

Señores
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO
Atte., Dra. María Virginia Jordán Quintero
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social
Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso
BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Antioquia y Choco

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 9 pago con corte a 31 de Agosto de 2019 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.404-2018, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Antioquia y Choco, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,

John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

DIRECCION DE SEGURIDAD SOCIAL
13 SEP -2 P2:45

JGRANDAP

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE AGOSTO DE 2019

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 157
Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 147

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	67.7 %
Descentralizadas	83.6 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	100.0 %	62.1 %	57.1 %
Descentralizadas	100.0 %	59.0 %	100.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	94.0 %
Descentralizadas	43 %	87.0 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	55 %	53.6 %
Descentralizadas	35 %	46.8 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	3	3	0	
A3	1	1	0	
A4	0	0	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	2	2	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Agosto 2019*

JGRANDAP

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre InformeT

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ANTIOQUIA	05045	APARTADÓ	01	Alcaldía Municipal de Apartadó	2014	2015	2014		
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	01	Alcaldía Municipal de Caldas	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05190	CISNEROS	01	Alcaldía Municipal de Cisneros	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05360	ITAGÜÍ	01	Alcaldía Municipal de Itagüí	2014	2015	2017		
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	01	Alcaldía Municipal de Nechí	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	2014	2015	2016		

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ANTIOQUIA	Hospitales	128
ANTIOQUIA	Otras descentralizadas	14
CHOCO	Hospitales	5

Actividad No. 1

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales mediante la difusión permanente del alcance del proyecto PASIVOCOL, su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, para mantener activa la participación de las entidades asignadas en el proyecto.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	94.3 %	92.5 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	93.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la recepción, validación, verificación, análisis y copia de seguridad de la bases de datos y formulario de remisión con las historias laborales de las entidades territoriales a su cargo.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	94.3 %	92.5 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	93.2 %

Actividad No. 3

Remitir la información enviada por las entidades territoriales al MHCP, sin modificar personalmente ninguno de los datos suministrados, sólo brindar el soporte necesario para que las entidades realicen los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de	88.5 %	75.5 %

	inconsistencias.		
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 4

Promover el cumplimiento de los compromisos de Ley de las entidades territoriales relacionados con el FONPET, mediante la difusión permanente de su marco normativo y las responsabilidades a su cargo, y en particular con el envío de la certificación de cumplimiento con el régimen pensional, información sobre la venta de activos del sector privado, y saneamiento de deuda con el FONPET.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
05045	Alcaldía Municipal de Apartadó	X	X	X	X	Se han efectuado varias mesas de trabajo en lo corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de septiembre. La entidad reportó base de datos por última vez el	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
						08/08/2019.	
05129	Alcaldía Municipal de Caldas	X	X	X	X	Se han efectuado varias mesas de trabajo en lo corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de septiembre. La entidad reportó base de datos por última vez el 26/08/2019. Se tuvo mesa de trabajo presencial con esta entidad, el día 02/08/2019.	V
05190	Alcaldía Municipal de Cisneros	X	X	X	X	Se han efectuado varias mesas de trabajo en lo corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de septiembre. La entidad reportó base de datos por última vez el 15/08/2019. Se tuvo mesa de trabajo presencial con esta entidad, el día 23/08/2019.	
05360	Alcaldía Municipal de Itagüí	X	X	X	X	Se han efectuado varias mesas de trabajo en lo corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de septiembre. La entidad reportó base de datos por última vez el 15/08/2019. Se tuvo mesa de trabajo presencial con esta entidad el día 01/08/2019.	V
05495	Alcaldía Municipal de Nechí	X	X	X	X	Con esta entidad sólo se ha logrado una mesa de trabajo en lo corrido del año. La entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de septiembre. La entidad reportó base de datos por última vez el 29/08/2019.	V
05893	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	X	X	X	X	Se han efectuado varias mesas de trabajo en lo	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
						corrido del año, la entidad se encuentra presentando información periódicamente y se espera la aprobación para cálculo a más tardar en el mes de septiembre. La entidad reportó base de datos por última vez el 03/08/2019.	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Brindar a las entidades territoriales asignadas soporte técnico, dar capacitaciones sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas y sobre el marco normativo asociado a PASIVOCOL y al FONPET, aclarar dudas referentes tanto al manejo de los aplicativos como a la recopilación de la información necesaria para la realización de un cálculo actuarial, a través del Centro Integral de Ayuda y Soporte (CIAS) o bajo cualquier medio de comunicación.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A

Actividad No. 7

Apoyar a la DGRESS en la definición, elaboración e implementación del proceso de evaluación de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, cuando así se solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Realizar el proceso de difusión e inscripción a las herramientas tecnológicas del Proyecto PASIVOCOL de los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades del área asignada y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de la Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ANTIOQUIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	694	249	0	72	365	8

CHOCO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	78	31	0	4	41	2

Actividad No. 9

Registrar todas las actividades de gestión que se realicen con las entidades territoriales asignadas en el Portal PASIVOCOL.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	94.3 %	92.5 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	93.2 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	88.5 %	75.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A

John William Granda Palacio - *Agente Regional - Antioquia y Choco - Agosto 2019*

JGRANDAP

C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	8.3 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes de las entidades territoriales asignadas sobre el FONPET documentándolas en el sistema de registro y canalizándolas al MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas dentro de los procesos asociados al FONPET, cuando la Coordinación del FONPET así lo solicite.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar la gestión suficiente para que las entidades territoriales a cargo cumplan con el envío de información semestral y propender porque las entidades territoriales a cargo obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Grupo de Acopio del Proyecto, teniendo en cuenta los parámetros de medición que dicte la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	94.0 %
Descentralizadas	43 %	87.0 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	55 %	53.6 %
Descentralizadas	35 %	46.8 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %

B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	94.3 %	92.5 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	93.2 %
B4	Base de datos enviada al GIA para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	88.5 %	75.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	100.0 %	100.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	100.0 %	100.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	100.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro método que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	100.0 %	100.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Agosto 31 de 2019.

Actividad No. 15

Realizar un informe Final para el cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de 'Seguimiento y Actualización de los Cálculo Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

16.1. Se asistió y participó en teleconferencia el día 05/08/2019, relacionada con el nuevo CIAS.

16.2. Se atendió requerimiento de la Coordinación Nacional, relacionado con ejercicios CIAS y generación de informe con resultados y conclusiones, el cual se remitió al Ingeniero Jaime Andrés Fandino Herrera el día 09/08/2019.

16.3. Socialización el día 14/08/2019 de la reanudación en el año 2020 de las auditorías relacionadas con el Proyecto de Calidad de Información, debido al proceso de identificación de la entidad certificadora.

16.4. Asistencia y participación en teleconferencia el día 15/08/2019, relacionada con el estado de avance de bases de datos con entidades.

16.5. Recepción de requerimientos de los Agentes Regionales para la anulación de Personerías, Asambleas, Concejos y Personerías, consolidación en un único documento y remisión a la Coordinadora Nacional del Proyecto PASIVOCOL, los días 20/08/2019 y 22/08/2019.

16.6. Pruebas de acceso y navegación en el nuevo CIAS el día 22/08/2019 y notificación a la Ingeniera Laura Catalina Herrera Correa.

16.7. Apoyo a la Alcaldía Municipal de Sonsón y al Centro de Bienestar del Anciano descentralizada de ese ente territorial, acerca de la forma en que puede asumirse pasivo pensional de esta última por parte del Municipio y la forma de relación de información en el sistema PASIVOCOL.

16.8. Asistencia y participación en teleconferencia el día 29/08/2019, relacionada con el estado de avance de bases de datos con entidades.

John William Granda Palacio
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 8047217

JGRANDAP

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-08-01 A FECHA FINAL: 2019-08-31

RESUMEN CONSOLIDADO			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACION	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	229
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	229
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	231
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	231
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	231
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	231
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	231
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	231
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Correo electrónico	7
		Portal PasivoCol	859
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	866
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	231
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	231
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	231
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	231
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	1460
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	1460
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Portal CIAS.Info	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	1
1003	Asesoría básica o general sobre el FONPET	Portal CIAS.Info	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1003	1
1004	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PasivoCol	Visita del usuario al A.R.	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1004	1
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	730
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	730
		TOTAL ACTIVIDADES	4443

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-08-01 A FECHA FINAL: 2019-08-31

RESUMEN ADMINISTRACIONES CENTRALES			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	144
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	144
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	144
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	144
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	144
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	144
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	144
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	144
17	Envio de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada po	Correo electrónico	1
		Portal PasivoCol	490
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	491
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	144
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	144
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	144
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	144
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	628
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	628
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Portal CIAS.info	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	1
1003	Asesoría básica o general sobre el FONPET	Portal CIAS.info	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1003	1
1004	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PasivoCol	Visita del usuario al A.R.	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1004	1
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	314
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	314
		TOTAL ACTIVIDADES	2300

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-08-01 A FECHA FINAL: 2019-08-31

RESUMEN DESCENTRALIZADAS			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	85
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	85
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	87
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	87
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	87
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	87
15.35	Registro de Justificación de Inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	87
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	87
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada pc	Correo electrónico	6
		Portal PasivoCol	369
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	375
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	87
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	87
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	87
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	87
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	832
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	832
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	416
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	416
		TOTAL ACTIVIDADES	2143

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-08-01 A FECHA FINAL: 2019-08-31

RESUMEN DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	218
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	218
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	220
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	220
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	220
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	220
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	220
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	220
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada po	Correo electrónico	7
		Portal PasivoCol	823
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	830
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	220
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	220
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	220
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	220
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	1296
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	1296
1002	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	Portal CIAS.info	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1002	1
1003	Asesoría básica o general sobre el FONPET	Portal CIAS.info	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1003	1
1004	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PasivoCol	Visita del usuario al A.R.	1
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1004	1
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	648
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	648
		TOTAL ACTIVIDADES	4095

RESUMEN DEPARTAMENTO DE CHOCO			
COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	MEDIO COMUNICACIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
10.15	Recepción / Backup de base de datos con formulario de remisión	Portal PasivoCol	11
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 10.15	11
15.05	Validación de la base de datos por A.R.	Portal PasivoCol	11
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.05	11
15.15	Validación de regularidad (circular del 6 de octubre de 2005)	Portal PasivoCol	11
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.15	11
15.35	Registro de Justificación de inconsistencias enviadas por la entidad	Portal PasivoCol	11
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 15.35	11
17	Envío de documento de inconsistencias y observaciones de la revisión efectuada po	Portal PasivoCol	36
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 17	36
90	Formulario de remisión de datos nuevo	Portal PasivoCol	11
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 90	11
120	B.D. enviada al C.A. para revisión avanzada y generar informe de inconsistencias	Portal PasivoCol	11
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 120	11
1001	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	Correo electrónico	164
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 1001	164
2002	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	Correo electrónico	82
		TOTAL ACTIVIDAD NRO. 2002	82
		TOTAL ACTIVIDADES	348

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-08-01 A FECHA FINAL: 2019-08-31

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISIÓN DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS

Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
					Nuevas	Modif.	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif	Anulados	Enviados	Anulados
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	01	Gobernación de Antioquia	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	06	Instituto para el desarrollo de Antioquia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	08	Lotería de Medellín	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	10	E.S.E. Centro de Rehabilitación Integral en Salud Ment	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	12	E.S.E. Hospital Mental de Antioquia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	23	E.S.E. Hospital La María	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05000	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	27	E.S.E. Hospital Marco Fidel Suárez de Bello	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLÍN	01	Alcaldía Municipal de Medellín	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLÍN	02	Instituto de Deportes y Recreación - Medellín	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLÍN	03	E.S.E. Metrosalud	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLÍN	14	Instituto Tecnológico Metropolitano	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05001	MEDELLÍN	32	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05004	ABRIAQUÍ	01	Alcaldía Municipal de Abriaquí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05030	AMAGÁ	01	Alcaldía Municipal de Amagá	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05030	AMAGÁ	02	E.S.E. Hospital San Fernando - Amagá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05031	AMALFI	01	Alcaldía Municipal de Amalfi	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05031	AMALFI	02	E.S.E. Hospital El Carmen - Amalfi	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05036	ANGELÓPOLIS	01	Alcaldía Municipal de Angelópolis	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05040	ANORÍ	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Anorí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05042	SANTAFÉ DE ANTIOQUIA	01	Alcaldía Municipal de Santafé de Antioquia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05042	SANTAFÉ DE ANTIOQUIA	02	E.S.E. Hospital Regional San Juan de Dios - Santafé de	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05044	ANZÁ	02	E.S.E. Hospital San Francisco de Asis - Anzá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05045	APARTADÓ	01	Alcaldía Municipal de Apartadó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05051	ARBOLETES	01	Alcaldía Municipal de Arboletes	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05059	ARMENIA	01	Alcaldía Municipal de Armenia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05079	BARBOSA	01	Alcaldía Municipal de Barbosa	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05079	BARBOSA	02	E.S.E. Hospital San Vicente de Paul - Barbosa	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05088	BELLO	01	Alcaldía Municipal de Bello	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05091	BETANIA	01	Alcaldía Municipal de Betania	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05091	BETANIA	02	E.S.E. Hospital San Antonio - Betania	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05093	BETULIA	01	Alcaldía Municipal de Betulia	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05101	CIUDAD BOLÍVAR	01	Alcaldía Municipal de Ciudad Bolívar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05101	CIUDAD BOLÍVAR	02	E.S.E. Hospital Regional La Merced de Ciudad Bolivar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05107	BRICEÑO	01	Alcaldía Municipal de Briceño	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05107	BRICEÑO	02	E.S.E. Hospital Sagrado Corazón - Briceño	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05113	BURITICÁ	01	Alcaldía Municipal de Buriticá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	01	Alcaldía Municipal de Caldas	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05138	CAÑASGORDAS	01	Alcaldía Municipal de Cañasgordas	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05142	CARACOLÍ	01	Alcaldía Municipal de Caracolí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05145	CARAMANTA	01	Alcaldía Municipal de Caramanta	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05148	CARMEN DE VIBORAL	01	Alcaldía Municipal de Carmen de Viboral	0	0	0	0	5	0	0	5	0
ANTIOQUIA	05148	CARMEN DE VIBORAL	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05150	CAROLINA DEL PRINCIPE	01	Alcaldía Municipal de Carolina del Príncipe	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05154	CAUCASIA	01	Alcaldía Municipal de Caucasia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05154	CAUCASIA	02	E.S.E. Hospital Regional César Uribe Piedrahita - Cauc	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05172	CHIGORODÓ	01	Alcaldía Municipal de Chigorodó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05190	CISNEROS	01	Alcaldía Municipal de Cisneros	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05197	COCORNÁ	01	Alcaldía Municipal de Cocorná	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05206	CONCEPCIÓN	01	Alcaldía Municipal de Concepción	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05209	CONCORDIA	01	Alcaldía Municipal de Concordia	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05212	COPACABANA	02	E.S.E. Hospital Santa Margarita - Copacabana	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05234	DABEIBA	01	Alcaldía Municipal de Dabeiba	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05234	DABEIBA	02	ESE Hospital del Perpetuo Socorro de Dabeiba	0	0	0	0	1	0	0	1	0

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-08-01 A FECHA FINAL: 2019-08-31

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISIÓN DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS

Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
					Nuevas	Modif	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif	Anulados	Enviados	Anulados
ANTIOQUIA	05240	EBÉJICO	01	Alcaldía Municipal de Ebéjico	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05240	EBÉJICO	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Ebéjico	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05250	EL BAGRE	01	Alcaldía Municipal de El Bagre	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05264	ENTRERRIOS	01	Alcaldía Municipal de Entrerríos	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05266	ENVIGADO	01	Alcaldía Municipal de Envigado	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05266	ENVIGADO	04	Hospital Manuel Uribe Angel	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05282	FREDONIA	01	Alcaldía Municipal de Fredonia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05282	FREDONIA	02	E.S.E. Hospital Santa Lucia - Fredonia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05284	FRONTINO	02	E.S.E. Hospital María Antonia Toro de Elejalde - Frontil	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05306	GIRALDO	01	Alcaldía Municipal de Giraldo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05306	GIRALDO	02	E.S.E. Hospital San Isidro	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05308	GIRARDOTA	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Girardota	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05313	GRANADA	01	Alcaldía Municipal de Granada	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05313	GRANADA	03	E.S.E. Hospital Padre Clemente Giraldo de Granada	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05315	GUADALUPE	01	Alcaldía Municipal de Guadalupe	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05318	GUARNE	01	Alcaldía Municipal de Guarne	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05318	GUARNE	03	E.S.E. Hospital Nuestra Señora de la Candelaria - Guar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05321	GUATAPE	01	Alcaldía Municipal de Guatapé	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05321	GUATAPE	99	E.S.E. Hospital La Inmaculada - Guatapé	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05347	HELICONIA	01	Alcaldía Municipal de Heliconia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05347	HELICONIA	02	E.S.E. Hospital San Rafael de Heliconia	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05353	HISPANIA	01	Alcaldía Municipal de Hispania	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05353	HISPANIA	02	E.S.E. Hospital San Juan del Suroeste	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05360	ITAGÜI	01	Alcaldía Municipal de Itagüí	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05361	ITUANGO	01	Alcaldía Municipal de Ituango	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05361	ITUANGO	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Ituango	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05364	JARDÍN	04	E.S.E. Hospital Gabriel Peláez Montoya - Jardín	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05368	JERICÓ	01	Alcaldía Municipal de Jericó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05368	JERICÓ	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Jericó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05376	LA CEJA DEL TAMBO	01	Alcaldía Municipal de La Ceja del Tambo	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05376	LA CEJA DEL TAMBO	06	E.S.E. Hospital de La Ceja	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05380	LA ESTRELLA	01	Alcaldía Municipal de La Estrella	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05380	LA ESTRELLA	03	E.S.E. Hospital Local de La Estrella	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05390	LA PINTADA	01	Alcaldía Municipal de La Pintada	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05390	LA PINTADA	02	E.S.E. Hospital Antonio Roldan Betancur	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05400	LA UNIÓN	02	E.S.E. Hospital San Roque - La Unión	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05411	LIBORINA	02	E.S.E. Hospital San Lorenzo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05425	MACEO	01	Alcaldía Municipal de Maceo	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05440	MARINILLA	01	Alcaldía Municipal de Marinilla	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05475	MURINDÓ	03	ESE Hospital San Bartolomé de Murindó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05480	MUTATÁ	01	Alcaldía Municipal de Mutatá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05480	MUTATÁ	02	E.S.E. Hospital La Anunciación - Mutatá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05490	NECOCLI	01	Alcaldía Municipal de Necoclí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	01	Alcaldía Municipal de Nechí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05541	EL PEÑOL	01	Alcaldía Municipal de El Peñol	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05541	EL PEÑOL	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios - Peñol	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05576	PUEBLORRICO	01	Alcaldía Municipal de Pueblorrico	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05576	PUEBLORRICO	02	E.S.E. Hospital San Vicente de Paul - Pueblorrico	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05579	PUERTO BERRÍO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Berrío	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05604	REMEDIOS	01	Alcaldía Municipal de Remedios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05604	REMEDIOS	02	E.S.E. Hospital San Vicente de Paul - Remedios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05607	RETIRO	01	Alcaldía Municipal de El Retiro	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05615	RIONEGRO	01	Alcaldía Municipal de Rionegro	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05628	SABANALARGA	01	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	0	0	0	0	1	0	0	1	0

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-08-01 A FECHA FINAL: 2019-08-31

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISIÓN DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS

Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
					Nuevas	Modif.	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif.	Anulados	Enviados	Anulados
ANTIOQUIA	05631	SABANETA	01	Alcaldía Municipal de Sabaneta	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05631	SABANETA	02	E.S.E. Hospital Venancio Díaz Díaz - Sabaneta	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05642	SALGAR	01	Alcaldía Municipal de Salgar	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05642	SALGAR	02	E.S.E. Hospital San José - Salgar	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05656	SAN JERÓNIMO	02	E.S.E. Hospital San Luis Beltrán	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05659	SAN JUAN DE URABÁ	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Urabá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05664	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	01	Alcaldía Municipal de San Pedro de Los Milagros	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05665	SAN PEDRO DE URABÁ	01	Alcaldía Municipal de San Pedro de Urabá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05665	SAN PEDRO DE URABÁ	02	E.S.E. Hospital Oscar Emiro Vergara Cruz de San Pedr	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05667	SAN RAFAEL	01	Alcaldía Municipal de San Rafael	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05667	SAN RAFAEL	02	E.S.E. Hospital Presbítero Alonso María Giraldo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05670	SAN ROQUE	01	Alcaldía Municipal de San Roque	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05674	SAN VICENTE	01	Alcaldía Municipal de San Vicente	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05674	SAN VICENTE	02	HOSPITAL DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE ANTIOQ	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	01	Alcaldía Municipal de Santa Bárbara	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05686	SANTA ROSA DE OSOS	01	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Osos	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05697	SANTUARIO	01	Alcaldía Municipal de El Santuario	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05736	SEGOVIA	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05756	SONSÓN	01	Alcaldía Municipal de Sonsón	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05756	SONSÓN	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	2	0	0	2	0
ANTIOQUIA	05761	SOPETRÁN	01	Alcaldía Municipal de Sopetrán	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05789	TÁMESIS	01	Alcaldía Municipal de Támesis	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05789	TÁMESIS	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05790	TARAZÁ	01	Alcaldía Municipal de Tarazá	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05792	TARSO	01	Alcaldía Municipal de Tarso	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05809	TITIRIBÍ	01	Alcaldía Municipal de Titiribí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05819	TOLEDO	01	Alcaldía Municipal de Toledo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05837	TURBO	01	Alcaldía Municipal de Turbo	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05842	URAMITA	01	Alcaldía Municipal de Uramita	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05842	URAMITA	02	E.S.E. Hospital Tobías Puerta - Uramita	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05847	URRAO	02	Empresa Social del Estado Hospital Iván Restrepo Gór	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05856	VALPARAÍSO	01	Alcaldía Municipal de Valparaíso	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05856	VALPARAÍSO	02	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05858	VEGACHÍ	01	Alcaldía Municipal de Vegachí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05861	VENECIA	01	Alcaldía Municipal de Venecia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05861	VENECIA	02	E.S.E. Hospital San Rafael - Venecia	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05873	VIGÍA DEL FUERTE	01	Alcaldía Municipal de Vigía del Fuerte	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05873	VIGÍA DEL FUERTE	02	E.S.E. Hospital Atrato Medio Antioqueño - Vigía del Fu	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05885	YALÍ	01	Alcaldía Municipal de Yalí	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05885	YALÍ	02	E.S.E. Hospital La Misericordia - Yalí	0	0	0	0	3	0	0	3	0
ANTIOQUIA	05887	YARUMAL	01	Alcaldía Municipal de Yarumal	0	0	0	0	4	0	0	4	0
ANTIOQUIA	05887	YARUMAL	02	E.S.E. Hospital Regional San Juan de Dios - Yarumal	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05890	YOLOMBÓ	02	E.S.E. Hospital Regional San Rafael - Yolombó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	02	E.S.E. Hospital Héctor Abad Gómez - Yondó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ANTIOQUIA	05895	ZARAGOZA	01	Alcaldía Municipal de Zaragoza	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27000	DEPARTAMENTO CHOCÓ	01	Gobernación de Chocó	0	0	0	0	2	0	0	2	0
CHOCO	27000	DEPARTAMENTO CHOCÓ	05	DASALUD CHOCÓ EN LIQUIDACIÓN	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27001	QUIBDÓ	01	Alcaldía Municipal de Quibdó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27001	QUIBDÓ	03	ESE Hospital Local Ismael Roldán Valencia de Quibdó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27075	BAHÍA SOLANO (CIUDAD MUTIS	01	Alcaldía Municipal de Bahía Solano (Mutis)	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27135	CANTÓN DE SAN PABLO (MANA	01	Alcaldía municipal de Cantón de San Pablo (Managrú)	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27160	CÉRTEGUI	01	Alcaldía municipal de Cértegui	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27372	JURADÓ	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE JURADÓ	0	0	0	0	1	0	0	1	0

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión y Seguimiento de Actividades de John William Granda Palacio
FECHA INICIAL: 2019-08-01 A FECHA FINAL: 2019-08-31

RESUMEN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS HOJAS DE VIDA, FORMULARIOS DE REMISIÓN DE DATOS Y ARCHIVOS ADJUNTOS

Departamento	Código	Entidad Territorial	Cod	Nombre Unidad Administrativa	Hoja de Vida				Formulario Remisión			Arch. Adjuntos	
					Nuevas	Modif	Anuladas	Con Errores	Nuevos	Modif	Anulados	Enviados	Anulados
CHOCO	27600	RIO QUITO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE RIO QUITO	0	0	0	0	1	0	0	1	0
CHOCO	27787	TADÓ	01	Alcaldía Municipal de Tadó	0	0	0	0	1	0	0	1	0
				TOTAL	0	0	0	0	231	0	0	231	0