	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 05/04/2017	Código FO-AP-GJ-41	
	CERTIFICACION PARA PAGO FINAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	**Versión 1**	**Página** 1 de 1	

Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Jurídica.

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: CO1. PCCNTR.5112439				
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIDO: RICKY JHONSON POLE RAMIREZ				
NOMBRE DEL SUPERVISOR: WILLIE GORDON BRYAN				
DEPENDENCIA: SECRETARIO DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES				
REQUISITOS PARA PAGO FINAL				
	Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan:	**SI**	**NO**	**N.A.**
	Egresos Firmados por los Proveedores		X	
	Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores		X	
1	Registros Fotográficos	X		
	Registros de Video			
	Evidencias: Camisetas, Piezas Publicitarias, etc.			
	Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final			
	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	**SI**	**NO**	**N.A.**
2	(En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)			
	INFORME FINAL	**SI**	**NO**	**N.A.**
3	Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias.			

El Secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

Firma Supervisor	**Firma quien recibe los documentos en Jurídica**
Nombre:	**Nombre**
Cargo:	**Cargo:**

TENGA EN CUENTA:

a) Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.

b) Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Jurídica.

Nota: La Secretaria de Hacienda **NO PODRA** autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan.