PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vèlez, 19 de diciembre de 2023

Ingeniero
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.4681728**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023

Berlain Quiroga Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955571 de Vèlez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($40.148.934) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero 2023, por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($682.805); b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830) cada uno. c) y un último pago para el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.594.659).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Reuniones de interacción y concertación entre los equipos técnicos y administrativos de la estrategia SER, convocados por el líder del proceso, para definir procesos, documentos de apoyo y metodologías.	Fotografías y actas de reuniones subidas al Drive y en el informe de evidencias del periodo. Link: 1. Obligación
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas	Elaborar el material pedagógico y alistamiento para las fichas:	Se evidencia mediante el portafolio de evidencias de

	adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	2893849 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS 2899602- GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	cada ficha One Drive mes de octubre Link: 2. Obligación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA- Fotografías de actividades de formación en los diferentes grupos.	Actividades de formación, acuerdos y sensibilización de programas en los diferentes grupos de formación, realizados con el equipo de trabajo.	Fotografías de los procesos en los diferentes ambientes de formación subidos en los aplicativos de Secop y One Drive, así como en el formato modelo de evidencias mensuales. Link: 3. Obligación
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Entrega de informes de ejecución, evidencias y actividades registradas en el sistema SOFIA PLUS, al líder y al supervisor del programa. Contratación.	Fotografías, informe de formación expedido por Sofía Plus: 4.Obligaciòn
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Formato de Informe mensual de actividades programadas en el periodo, enviado al correo del líder y supervisor del programa	Informe Mensual de actividades programadas en el periodo subido al drive. Fotografías Reuniòn Equipo ejecutor de Emprendimiento SER. OneDrive Link: 5. Obligación
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Aplicar el diagnóstico fase I con la estructura de seguimiento de las diferentes unidades productivas creadas. Asociación Guayavel.	Compartido en: 6. Obligación
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyar la participación en la feria del Emprendimiento de Barbosa a las fichas No: 2723023 y 2730270	Compartido al One-Drive en el mes de Diciembre: 7. Obligación

8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Fotografìas y actas reuniònes equipo SER	Compartido al One-Drive en el mes de Diciembre: 8. Obligación
9	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Creación de Cooperativa de Productores de Café del municipio de La Paz: COFFEPAZ	Compartido al One-Drive en el mes de diciembre 9. Obligación
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Gestión de recursos con la empresa: Invercoal de Cimitarra las fichas: 2812385 y 2805823	Compartido al One-Drive en el mes de Diciembre: 10. Obligación
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Certificación competencia laboral de pedagogía y elaboración de documentos.	Compartido al One-Drive en el mes de diciembre 11.Obligacion
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Construcción modelo de negocios Canvas ficha 2719672 Guayavel y creación UP.	Compartido al One-Drive en el mes de diciembre 12. Obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	353723	Vèlez-Landázuri-Vèlez	11/12/2023	14/12/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nos**. 4526452287 Y 4531540151**, de las planillas, SOI a seguridad social: salud, pensión y ARL. Del mes de NOVIEMBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma
Berlain Quiroga Rincón

Contratista

C.C. No. 13.955.571

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023

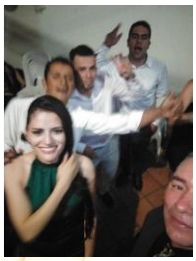
Profesional G09-supervisor del programa SER

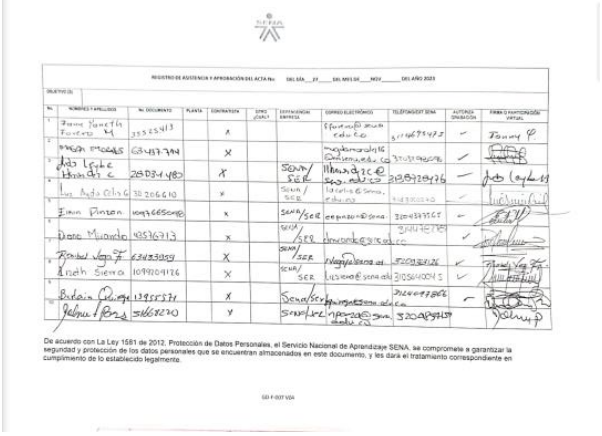
EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 19 DE DICIEMBRE DE 2023

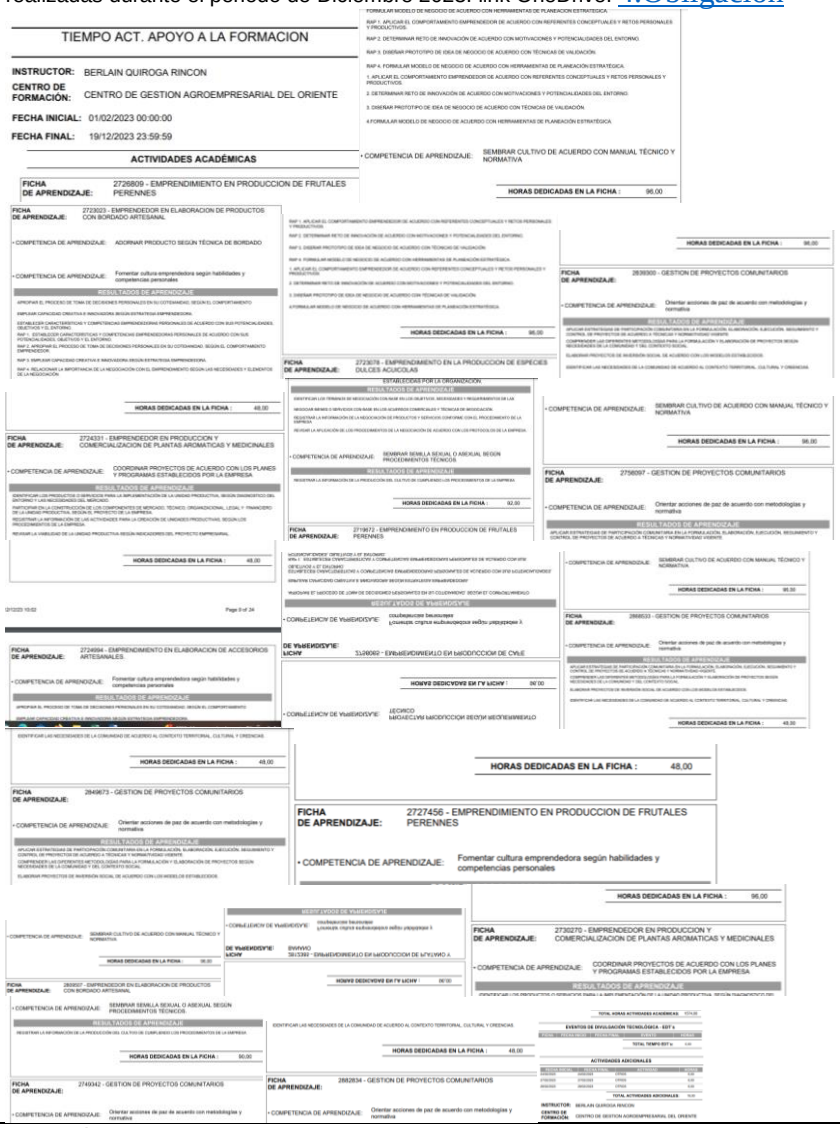
ANEXO 1.

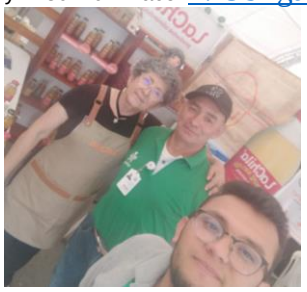
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

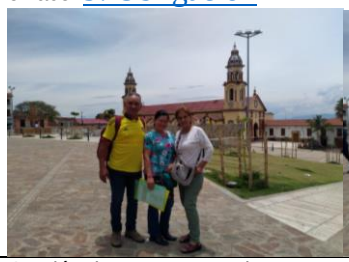
Presento informe de evidencias de las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE del contrato: CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023

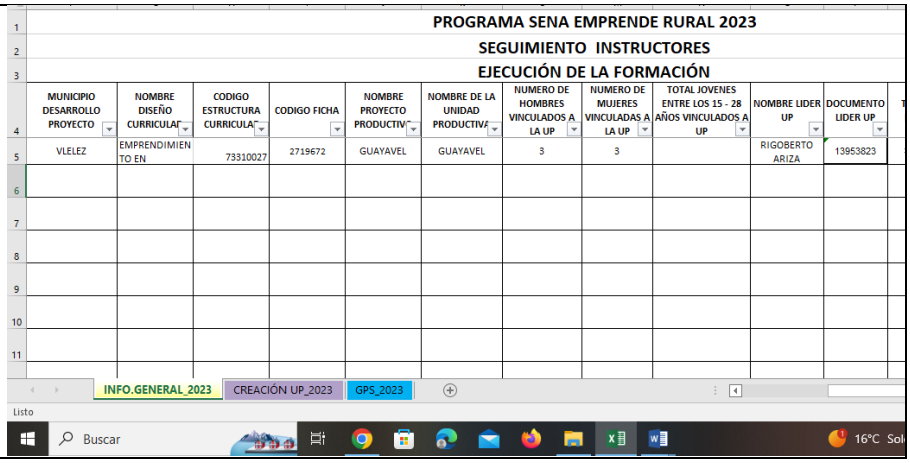
Obligaciones y actividades	**Evidencias**
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. Reuniones de interacción y concertación entre los equipos técnicos y administrativos de la estrategia SER, convocados por el líder del proceso, para definir procesos, documentos de apoyo y metodologías.	Fotografías y actas de reuniones subidas al Drive y en el informe de evidencias del periodo Link: 1. Obligación    

2.Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. concertación entre los equipos técnicos y administrativos de la estrategia SER, apoyados por el líder del proceso y el supervisor, para definir documentos de apoyo, metodologías y estrategias a seguir en el desarrollo de las actividades. Fotografías de asistencia a reunión con el equipo SER CGAO.	Fotografias de asistencia a la reuniòn con el equipo SER del CGAO. Link: 2. Obligación   
3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y	Fotografias de sesiones de formacion en los ambientes reales con dos grupos en diferentes sitios del àrea de influencia. Link OneDrive 3. Obligación 

lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA- Fotografías de actividades de formación en los diferentes grupos.	  
4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. Entrega de informes de ejecución, evidencias y actividades registradas en el sistema SOFIA PLUS, al líder y al supervisor del programa. Informe de gestión de tiempos en Sofía plus.	Fotografias del informe expedido por el sistema Sofia Plus, referente a las actividades realizadas durante el periodo de Diciembre 2023. link OneDrive: 4.Obligaciòn  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: BERLAIN QUIROGA RINCON CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00 FECHA FINAL: 19/12/2023 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2726809 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2723023 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2839300 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa RESULTADOS DE APRENDIZAJE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2723078 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2724331 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA RESULTADOS DE APRENDIZAJE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2719972 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR SEMILLA SEXUAL O ASEXUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2756097 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa RESULTADOS DE APRENDIZAJE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2724094 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2849673 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa RESULTADOS DE APRENDIZAJE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2727456 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2730270 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA RESULTADOS DE APRENDIZAJE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2749342 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa FICHA DE APRENDIZAJE: 2882834 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa
5.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Fotografia de la Programacion del mes correspondiente entregada al lider y coordinador del programa. link OneDrive: 5. Obligación

movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	ASESOR [ ] INSTRUCTOR X NOMBRE BERLAIN QUIROGA RINCÒN Nº de C.C. 13.955.571 MES dic-23 ACTIVIDAD* / COMPETENCIA / RESULTADO DE APRENDIZAJE / PROGRAMA / FICHA / FECHA (DESDE, HASTA) / HORAS (DESDE, HASTA) / DÍAS DE LA SEMANA (L, M, M, J, V, S, D) / TOTAL HORAS Realizar Diagnostico y priorizar las necesidades de la población objeto a la formación, mediante la aplicación de la matriz DOFA. | Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa | COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGIAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL. | GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | GESTIÒN DE PROYECTOS POLICIA - FICHA 2893602 | 9/12/2023 | 4/12/2023 | 8:00 | 16:00 | X X X X X X | 48 Realizar Diagnostico y priorizar las necesidades de la población objeto a la formación, mediante la aplicación de la matriz DOFA. | Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa | COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGIAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL. | GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | GESTION DE PROYECTOS JORDAN 2893849 | 11/12/2023 | 11/12/2023 | 8:00 | 16:00 | X X X X X X | 48 BERLAIN QUIROGA RINCÒN TOTAL HORAS ACADEMICAS Fotografìas reuniòn equipo SER  enlace de espacio en el OneDrive: donde se comparte los documentos GF y GC, correspondientes al mes de noviembre 2023.
6. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Aplicar el diagnóstico fase I con la estructura de seguimiento de las diferentes unidades productivas creadas. ASociaciòn Guayavel. 6. Obligación  
7. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyar la participación en la feria del Emprendimiento de Barbosa a las fichas No: 2723023 y 2730270 Enlace: 7. Obligaciòn  
8. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con	Fotografìas y actas reuniònes equipo SER, Link: 8. Obligación

funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	  
9. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Creación de Cooperativa de Productores de Café del municipio de La Paz: COFFEPAZ, enlace: 9. Obligación  
10. Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Gestión de recursos con la empresa: Invercoal de Cimitarra las fichas: 2812385 y 2805823, Link: 10. Obligación   
11. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Certificación competencia laboral de pedagogía y elaboración de documentos: link: 11.Obligacion  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA BERLAIN QUIROGA RINCON Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa - NIVEL INTERMEDIO Firmado Digitalmente por  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA BERLAIN QUIROGA RINCON Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Firmado Digitalmente por
12. Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así	Construcción modelo de negocios Canvas ficha 2723078 Guayavel y creación UP,.enlace: 12. Obligación

como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	

PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL 2023

SEGUIMIENTO INSTRUCTORES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

MUNICIPIO DESARROLLO PROYECTO	NOMBRE DISEÑO CURRICULAR	CODIGO ESTRUCTURA CURRICULA	CODIGO FICHA	NOMBRE PROYECTO PRODUCTIV	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	NUMERO DE HOMBRES VINCULADOS A LA UP	NUMERO DE MUJERES VINCULADAS A LA UP	TOTAL JOVENES ENTRE LOS 15 - 28 AÑOS VINCULADOS A UP	NOMBRE LIDER UP	DOCUMENTO LIDER UP
VLELEZ	EMPRENDIMIENTO EN	73310027	2719672	GUAYAVEL	GUAYAVEL	3	3		RIGOBERTO ARIZA	13953823

INFO.GENERAL_2023 | CREACIÓN UP_2023 | GPS_2023

Listo

Buscar

16°C

NOMBRE CONTRATISTA: BERLAIN QUIROGA RINCÒN
CO1.PCCNTR. 4681728 de 2023
C.C. No. 13955571 DE VÈLEZ

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 14 de DICIEMBRE de 2023

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
50123	**11-12-2023**	**14-12-2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
LANDAZURI (JORDAN BAJO).	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2893849, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "Gestión de proyectos Comunitarios."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento, partiendo del municipio de Vélez a las 4 am del día 11 de diciembre del presente año, con destino al municipio de Landázuri (Jordán Bajo).
2. Una vez se llega al municipio de Landázuri (Jordán Bajo). se procede a hacer apertura de la formación, en primera instancia se realizó por parte del instructor una sesión magistral en donde mediante exposición, se orienta sobre Inducción Sena., Que es gestión de proyectos y para qué? -JAC. ".
3. Posteriormente se procede a realizar en equipo la actividad árbol de problemas, Mapa de Empatía, con orientación por parte del instructor a los aprendices del programa.
4. Socialización "Cartografía Social y Priorización de problemas. Y retroalimentación de las actividades realizadas por parte del instructor alos aprendices del programa.
5. A las 4:00 pm del día 14 de diciembre del presente año, se procede al regreso de Landázuri (Jordán Bajo).con destino al municipio de Vélez.

RESULTADOS:

1. Con el desarrollo de la actividad se puede evidenciar que hay gran expectativa en cuanto a la importancia de gestionar proyectos Comunitarios y su relevancia para el desarrollo de las comunidades.
2. Se realizó socialización sobre las actividades realizadas.
3. Se evidencia claridad y comprensión sobre los temas tratados.
4. Identificación y priorización de problemas comunitarios

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia a formación presencial.

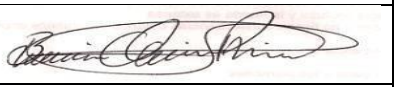
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar actividades de identificación y priorización de problemas comunitarios y la importancia de gestionar la solución de los mismos. . **2.** Cumplimiento a cabalidad de los horarios y desarrollo de actividades desescolarizadas de formación.	**Aprendices**	14 de Diciembre

CONCLUSIÓNES:

1. Se evidencia la claridad en la importancia de la identificación de los problemas comunitarios y sus posibles soluciones para el inicio de un nuevo estilo de vida.
2. Se observó un excelente trabajo realizado por parte de los aprendices.
3. Se enfatizó en la puntualidad, responsabilidad y cumplimiento de horarios de formación a cumplir por parte de los aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
BERLAIN QUIROGA RINCÒN	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS








RVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vèlez,** 11/12/2023	**Codigo Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BERLAIN QUIROGA RINCON	**Codigo Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13955571	**Fecha de elaboración:**	**14/12/2023**
		ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. 50123 durante los días **11, 12, 13 Y 14** del mes diciembre de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
11/12/2023	**VÉLEZ – Landázuri -Jordán Bajo**	**CARRO**	**$ 35.000**
14/12/2023	**– Landázuri -Jordán Bajo-VELEZ**	**CARRO**	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 70.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: BERLAIN QUIROGA RINCÒN	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
	Cargo: PROFESIONAL GRADO 09	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2023.12.14 14:12:19 -05'00'