

FENOGE-DE- Rad. No. _____ DICIEMBRE/ 2023

Bogotá D.C.

Señora
LUZ JENNY MALAVER CUERVO
Representante Consorcio PACC FENOGE 2023
Contratista del Contrato de Fiducia Mercantil GGC No. 961 de 2023
lmalaver@fiduprevisora.com.co / ctorres@fiduprevisora.com.co
Calle 72 No. 10-03 Piso 5
Bogotá

 FENOGE Fondo de Energías No Convencionales y Gestión Eficiente de la Energía	
Fecha:	Radicado de salida:
15/12/2023	006952
Radicación de Correspondencia Subdirección Financiera y Administrativa	

Asunto: Cuenta de **Cobro No. 1** Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales **No. 80905-134-2023** del **24 al 31 de octubre de 2023.**

Cordial Saludo,

De acuerdo a lo establecido en la Cláusula Segunda del Contrato de prestación de servicios profesionales No. **80905-134-2023** suscrito con **ROSA AMIRA LEÓN BARÓN**, Identificada con cédula de ciudadanía No. 1.122.815.457 de Barrancas La Guajira, Por medio del presente documento se presenta la Cuenta de Cobro No. **1** Por **Dos millones sesenta y ocho mil ochocientos cincuenta y nueve pesos con cincuenta y cuatro centavos M/CTE. (\$2.068.859,54 COP)** con el fin de que se dé trámite al pago a favor de la contratista por concepto de los honorarios causados del 24 al 31 de octubre de 2023.

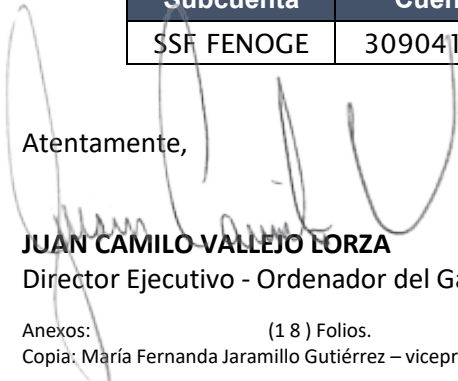
Se adjuntan igualmente los siguientes documentos:

- Formato de Ordenación de Pagos.
- Documento Equivalente y RUT.
- Soportes del Pago de Seguridad Social, ARL y Pensiones del mes de OCTUBRE De 2023.
- Declaración Juramentada para efectos de retención en la fuente.
- Informe recibido a satisfacción firmado por el Supervisor.
- Informe de actividades del periodo del 24 a 31 de octubre 2023.
- Declaración de dependientes económicos.
- Certificación Bancaria.

Además, informo que el presente trámite se debe realizar con cargo a los recursos disponibles en la cuenta a nombre de **P.A FIDUPREVISORA FIDEICOMISO FENOGE** de la siguiente manera:

Subcuenta	Cuenta	Centro de costo	Código	Valor
SSF FENOGE	309041903	Asuntos étnicos 2022	000100030001	\$ 2.068.859,54
				\$ 2.068.859,54

Atentamente,


JUAN CAMILO VALLEJO LORZA
Director Ejecutivo - Ordenador del Gasto

Anexos: (18) Folios.

Copia: María Fernanda Jaramillo Gutiérrez – vicepresidente de negocios fiduciarios (fiduprevisora S.A) (mjaramillo@fiduprevisora.com.co)

Dirección: Carrera 12 No. 84 A – 12, Of. 601 Bogotá D.C., Colombia

Línea Gratuita: (601) 492 72 32

www.fenoge.gov.co

PE01-PR01- MD10 v2

Proyectó: (Rosa amira león barón- Gestora de consulta previa Dancp, asunto étnicos) *Rosa León*

Vo.Bo: (Laura rocío remolina- supervisora de contrato) *Laura Remolina*

{fiduprevisora)					ORDENACIÓN DE PAGOS (FIDEICOMITENTE)				
Espacio para el Adhesivo de Correspondencia Fiduprevisora				DD MM AAAA Fecha 01 12 2023			Consecutivo Externo 04402023		
				Código Negocio GL998					
				Nombre del Negocio PATRIMONIO AUTÓNOMO FENOGE 2023					
A. BENEFICIARIO PRINCIPAL									
Tipo Do Número		Nombre			Régimen Contributivo				
C.C. 1.122.815.457		ROSA AMIRA LEÓN BARÓN			NO RESPONSABLE DE IVA				
Método Pago		Banco		Sucursal		Tipo Cuenta		Número Cuenta	
☒ Transf. Electrónica ☐ Cheque ☐ Otro		BANCOLOMBIA		GUAJIRA		AHORROS		72434354481	
Cual? _____									
Concepto		Pago No.01 por honorarios del contrato número No. 80905-134 -2023					VALOR TOTAL (Incluido Valor IVA, Consumo y Legalizaciones)		
Descripción del Pago		Pago número UNO (01) correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 80905-134-2023, por concepto de honorarios causados del 24 al 31 de OCTUBRE de 2023.					2.068.859,54		
B. BENEFICIARIOS DE ENVÍO O CESIÓN (BEC)									
Número Total de Beneficiarios de Envío o Cesión:		Tipo de Cesión:		Total		VALOR TOTAL			
Tipo Do Número		Nombre			Régimen Contributivo				
Banco		Sucursal		Tipo Cuenta		Número Cuenta			
(*) Indicar el valor a girar a los beneficiarios de Envío/Cesión, teniendo en cuenta el valor neto, resultado de los descuentos tributarios y otros generados al beneficiario principal. NOTA: En caso de requerirse mas de un beneficiario de envío o cesión, se deberá adjuntar la relación debidamente firmada de terceros con la información indica.									
C. FIRMAS									
 Elaboró <u>ROSA AMIRA LEÓN BARÓN</u> Contratista Revisó <u>LAURA ROCIO REMOLINAA CABRERA</u> Supervisor (a)				 <u>JUAN CAMILO VALLEJO LORZA</u> Ordenador del Gasto					



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR.

PATRIMONIO AUTONOMO FENOG

NIT. 830.053.105-3

N° Doc soporte

Ciudad y Fecha: Bogota D.C 01 De DICIEMBRE de 2023.
Nombres y Apellidos: ROSA AMIRA LEÓN BARÓN
N° Cédula de Ciudadanía: 1122815457 De Barrancas, La Guajira
Dirección: Cra 5 No. 5 - 23 Barrancas, La Guajira
Teléfono: 3213571690

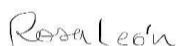
La suma total: 2.068.859,54

(Valor en letras) ~~Dos millones sesenta y ocho mil ochocientos cincuenta y nueve pesos con~~
cincuenta y cuatro centavos M/CTE . (\$2.068.859,54 COP)

Tener en cuenta que para el caso de las adquisición de bienes o servicios del Regimen Comun debe generarse Factura de Venta con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario Y si esta obligado a facturar electronicamente con las condiciones del D..U.R 358 DE 2020.

CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	SUB TOTAL	TOTAL
	Pago número UNO (01) correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 80905-134-2023 por concepto de honorarios causados del 24 al 31 de OCTUBRE de 2023	2.068.859,54	2.068.859,54
		TOTAL GENERAL	2.068.859,54

Nombre: ROSA AMIRA LEÓN BARÓN
Cedula: 1122815457 De Barrancas, La Guajira

Firma: 

Nota: Adjuntar copia de RUT

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1122815457		LEON BARON ROSA AMIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA5#5-23 GUAYACANALES	BARRANCAS-LA GUAJIRA	3111111	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-10	2023-10	249731236	9458454036	I	2023/11/16	2023/10/31	NEQUI	0	\$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0
Ciudad: BARRANCAS Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0
1	CC	1122815457	LEON ROSA	230301	30	\$1,160,000	\$185,600	EPS005	30	\$1,160,000	\$145,000	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,160,000	\$6,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1122815457		LEON BARON ROSA AMIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA5#5-23 GUAYACANALES	BARRANCAS-LA GUAJIRA	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	249731236	9458454036	I	2023/11/16	2023/10/31	NEQUI	0	\$336,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
TOTAL				1	\$336,700	\$0	\$0	\$336,700	

Bogotá D.C. 01 De Diciembre del 2023.

Señora
LUZ JENNY MALAVER CUERVO
Representante Consorcio PACC FENOGÉ 2023
Contratista del Contrato de Fiducia Mercantil GGC No. 961 de 2023
lmalaver@fiduprevisora.com.co / ctorres@fiduprevisora.com.co
Calle 72 No. 10-03 Piso 5
Bogotá

Asunto: Certificación para efectos de Retención en la Fuente Ley 1819 de 2016 – Rentas de trabajo.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo ROSA AMIRA LEON BARON identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.122.815.457 expedida en Barrancas, La Guajira, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, “He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

SI () NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica me comprometo a informar.

Cordialmente,



ROSA AMIRA LEON BARON
C.C. No. 1.122.815.457 expedida en Barrancas, La Guajira

DATOS DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATO

Nombre y apellidos/razón social			ROSA AMIRA LEÓN BARÓN				
CC / NIT			122815457				
Número de contrato		80905-134-2023			Fecha	1/12/2023	
Correo electrónico		rosamiraleon02@gmail.com					
OBJETO DEL CONTRATO:		El contratista se obliga con el contratante a prestar los servicios profesionales al FENOGE como PROFESIONAL JUNIOR 13 para apoyar las actividades de relacionamiento en especial con comunidades étnicas y demas actores sociales de interes en el marco de las estrategias e iniciativas que adelante el fondo para el fomento y estimulacion de las FNCER en el pais.					
Nombre del supervisor		Laura Rocío Remolina			Rol:	coordinadora PE Asuntos Étnico	
Tipo de informe		Avance	1	de	5	Final	

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Del mismo modo, certifico que:

- 1.El Contratista dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL, de acuerdo con el certificado aportado para el trámite de este pago y que se adjunta al mismo.
- 2.El expediente digital del contrato se encuentra completo y actualizado, y que en la plataforma SECOP II se encuentran publicados cada uno de los documentos que hacen parte del mismo, los cuales reflejan el avance de ejecución actual.

Igualmente relaciono el correspondiente avance presupuestal del contrato respecto de los pagos realizados, así:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 48.174.872,06
Valor adición	\$ -
Valor total del contrato (Incluye adición)	\$ 48.174.872,06
Valor cancelado a la fecha (acumulado)	\$ -
Porcentaje valor acumulado ejecutado	0,00%
Pago a realizar del periodo ejecutado (El que cobra con esta cuenta)	\$ 2.068.859,54
Saldo por cancelar	\$ 46.106.012,52

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de Dos millones sesenta y ocho mil ochocientos cincuenta y nueve pesos con cincuenta y cuatro centavos M/CTE . (\$ 2.068.859,54 COP), con cargo a los recursos del FENOGE. La suma deberá consignarse en la cuenta de ahorros número 724-343544-81 del Banco Bancolombia.

Laura R. Remolina

FIRMA DEL SUPERVISOR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

- 1.1. **Número de Contrato:** 80905-134.2023
- 1.2. **Nombre y apellidos del Contratista:** Rosa Amira León Barón
- 1.3. **Período informe (rango de fecha):** del 24 de 10 del año 2023 al 31 de 10 del 2023
- 1.4. **Fecha de entrega del informe y/o producto:** 01 de Diciembre del 2023.
- 1.5. **Nombre y Apellido del Supervisor:** Laura Rocio Remolina Cabrerar.
- 1.6. **Dependencia:** asuntos étnicos.

2. OBJETO, OBLIGACIONES Y ACCIONES DESARROLLADAS

1 Objeto Contractual: El contratista se obliga con el contratante a prestar los servicios profesionales al FENOGE como PROFESIONAL SENIOR 13 para apoyar las actividades de relacionamiento, en especial con comunidades étnicas y demás actores de interés en el marco de las estrategias e iniciativas que adelante el Fondo para el fomento promoción y estímulo de las FNCER en el país.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (indicar las que se registran en el contrato)	ACCIONES ADELANTADAS (conforme a la obligación, indique de manera breve y clara, todas las actividades administrativas o de campo que desarrollo)
1	Proponer, sistematizar la estrategia de acompañamiento a las comunidades étnicas focalizadas para la generación de capacidades para el diálogo social vinculante y sostenibilidad de los acuerdos en el marco de la transición energética justa , dado el avance en las consultas previas y gestión de conflictos de los proyectos FNCER.	Jueves 26 de octubre del 2023: En el marco del desarrollo de la reunión que se realizó en la fecha anteriormente mencionada, se estructuraron y plantearon estrategias de diálogos sociales frente a los conflictos que se han venido identificando en los diferentes procesos consultivos realizados hasta la fecha. Dentro de la misma, Se expusieron estrategias De acompañamiento a las comunidades. Reunión que estuvo a cargo del coordinador del sector de energía de la DANCP José Torres y por los diferentes participantes del grupo FENOGE.
2	Estructurar y proponer estrategias de diálogo social, identificación de actores, propuestas y alternativas de solución frente al manejo de crisis en las Intervenciones de resolución de conflictos en el marco de los procesos consultivos de los POAS priorizados en la AFPEI, lo anterior bajo el direccionamiento de su líder de equipo, líder de gestión y seguimiento de la OAAS y supervisor de contrato, estas estrategias deberán soportar el plan de trabajo formulado para elequipo.	Jueves 26 de octubre del 2023: En el marco del desarrollo de la reunión que se realizó en la fecha anteriormente mencionada, se plantearon estrategias de diálogo social frente a los conflictos que se han venido identificando en los diferentes procesos consultivos realizados hasta la fecha. A cargo de José torres coordinador del sector de energía de la DANCP y El grupo de FENOGE.
3	Realizar el seguimiento a los procesos consultivos y la gestión de las conflictividades, a través de las bases de datos o matrices donde se consolida la información, a fin de proponer acciones de previsión para el seguimiento a los acuerdos establecidos entre las autoridades	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

	Étnicas de las comunidades impactadas por los proyectos FNCER.	
4	Apoyar la creación de contenido pedagógico mediante la recolección y sistematización de experiencias y lecciones aprendidas en el desarrollo de procesos consultivos, gestión de conflictividades y la generación de capacidades para el diálogo social vinculante y sostenibilidad de los acuerdos en el marco de la transición energética justa de los proyectos FNCER	El día jueves 26 de octubre Participe en reunión en la cual se expusieron diferentes problemáticas al interior de algunas comunidades para atender los diferentes procesos de conflictividad que se han venido presentando a través de los procesos consultivos, expuestas por los profesionales del grupo FENOGE.
5	Colaborar con el líder de equipo en la mediación de conflictos los conflictos interétnicos, intra - étnicos e interculturales que se presenten dentro de los departamentos de la Guajira y Cesar, en la articulación institucional, en el diálogo político, y en la formulación e implementación de acciones a favor de los pueblos indígenas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Apoyar la preparación y presentación de informes y respuestas de las peticiones, actas, consultas y requerimientos formulados por el Comité Directivo, el Comité Fiduciario, el Ministerio de Minas y Energía, el Ministerio del Interior, el FENOGE, los entes de control o cualquier autoridad o solicitante externo relacionados con comunidades étnicas y demás actores de interés para el fomento, promoción y estímulo de las FNCER y/o la GEE	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Suministrar información para dar respuesta a las peticiones, solicitudes, requerimientos que se presenten en el marco de los procesos consultivos y gestión de conflictos de los POAs relacionados con FNCER que le sean asignados, para lo cual deberá suministrar la información necesaria y proyectar los documentos para revisión y aprobación de la OAAS y del Supervisor de su Contrato, además de apoyar la elaboración y revisión de actas, presentaciones, reportes y demás que se enmarquen en la gestión de los procesos consultivos de POAS relacionados con FNCER.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

8	Gestionar la debida revisión, sistematización, actualización, custodia y conservación de la información que se elabore en el marco del Contrato, así como la que hace parte de los expedientes consultivos, de acuerdo con los procedimientos establecidos en gestión documental del Ministerio del Interior y mantener actualizada la información en los sistemas e instrumentos dispuestos por la DANCP, FENOGE y MME.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
9	Asistir, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del Contrato, a las reuniones, comités, eventos y demás espacios que se requiera en cumplimiento del objeto u objetivos del Fondo, informando sobre sus resultados y apoyando las actividades requeridas para su preparación, desarrollo, documentación y seguimiento, en particular, apoyar la organización y desarrollo de las sesiones del Comité Directivo del Fondo de acuerdo con la instrucción del Supervisor y/o de la Dirección Ejecutiva.	Jueves 26 de octubre del 2023: Reunión de ajustes y contextualización de la herramienta de control de datos secop con el coordinador del sector de energía de la DANCP JOSE TORRES y el equipo de trabajo FENOGE. Se verificaron el estado de cada de proyecto, así como también buscar que se mejore el perfil de los Gestores. -Se socializaron casos de conflictividad dentro de algunas comunidades en marco de la consulta previa. - Él Sr Diego Romero expuso los proyectos a su cargo propios de su función.
10	Atender las solicitudes que les sean asignadas por las diferentes plataformas de la DANCP, el Ministerio del Interior, el Ministerio de Minas y Energía; y el FENOGE, proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Presentar mensualmente, o con la periodicidad previamente solicitada por el Supervisor, los documentos, las fichas y/o matrices de seguimiento de cada uno de los procesos consultivos de POAs relacionados con FNCER que le sean asignados y los planes de trabajo para cada proceso consultivo, de tal forma que se evidencien las actividades adelantadas, el estado actual del proceso y las actividades pendientes, entre otros. Las fichas y matrices de reporte de cada POA activo asignado y el plan de trabajo de cada proceso consultivo deben contener, como mínimo, la siguiente información: a. Datos de identificación del POA como nombre, objeto,	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

	ubicación, ejecutor, comunidades étnicas certificadas si aplica, identificación del acto a través del cual Ministerio del Interior certificó la presencia de comunidades o determinó la procedencia del proceso consultivo, si aplica, entre otros. b. Fecha de asignación del trámite y estado del mismo en dicha fecha. c. Etapa del proceso consultivo en que se encuentra actualmente. d. Plan de trabajo detallado identificando las actividades pendientes. e. Actuaciones adelantadas a la fecha. f. Próximas actuaciones y fecha estimada de realización (programación y/o cronogramas). g. Alertas sobre las dificultades surgidas en los procesos consultivos, riesgos y conflictividad de las comunidades, así como las medidas y recomendaciones para precaver los posibles retrasos, demoras o afectaciones al derecho de consulta previa de las comunidades étnicas.	
12	Coordinar la respuesta a las peticiones, solicitudes, requerimientos que se presenten en el marco de los procesos consultivos de POAs relacionados con FNCER que le sean asignados, para lo cual deberá suministrar la información necesaria y proyectar los documentos para revisión y aprobación de la DANCP y del Supervisor de su Contrato, además de apoyar la elaboración y revisión de actas, presentaciones, reportes y demás que se enmarquen en la gestión de los procesos consultivos de POAs relacionados con FNCER.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Gestionar la debida revisión, sistematización,	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

	actualización, custodia y conservación de la información que se elabore en el marco del Contrato, así como la que hace parte de los expedientes consultivos, de acuerdo con los procedimientos establecidos en gestión documental del Ministerio del Interior y mantener actualizada la información en los sistemas e instrumentos dispuestos por la DANCP, FENOGE y MME.	
14	Apoyar la preparación y presentación de informes y respuestas de las peticiones, actas, consultas y requerimientos formulados por el Comité Directivo, el Comité Fiduciario, el Ministerio de Minas y Energía, el Ministerio del Interior, el FENOGE, los entes de control o cualquier autoridad o solicitante externo relacionados con comunidades étnicas y demás actores de interés para el fomento, promoción y estímulo de las FNCER y/o la GEE.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Apoyar la creación de contenido pedagógico mediante la recolección y sistematización de experiencias y lecciones aprendidas en el desarrollo de procesos consultivos donde haya participado.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Organizar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
17	Garantizar la calidad en la prestación de sus servicios y atender y realizar los ajustes que le sean encomendados en los términos indicados por el supervisor del contrato o la Dirección Ejecutiva.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
18	Brindar los insumos para la estructuración del manual y guía de relacionamiento intercultural con las comunidades étnicas de La Guajira y el Cesar que incorpore experiencias y lecciones aprendidas en el desarrollo de las diferentes etapas de los proyectos FNCER encaminadas a mejorar las capacidades en el relacionamiento, gestión, des-escalamiento y resolución de conflictividades que se presenten en los procesos consultivos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

 FENOGE Fondo de Energías No Convencionales y Gestión Eficiente de la Energía	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

19	Llevar el registro mediante ficha técnica de cada proyecto asignado donde se evidencia estado, avances, situaciones críticas y estrategia de manejo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
20	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con su objeto contractual.	Viernes 27 de octubre de 2023 Reunión de Capacitación Contratistas asuntos étnicos, donde se explicaron los pasos para las cuentas de cobros a partir del 01 de agosto del 2023 a cargo de la Sr Martha Chávez FENOGE. - se anexa la planilla de pago de seguridad social del mes de octubre del 2023 integral aportada a la siguiente cuenta 01 es exclusiva para el contrato 80905-134-2023 y solo para los ingresos mensuales aquí recibidos, conforme los Parámetros exigidos por la normatividad vigente.

Conforme indicaciones del Supervisor y obligaciones del contrato, el informe requiere que se acompañe de evidencias de ejecución operativa en campo y/o administrativas. Si (x) No ().

A continuación, se enumeran las evidencias que se entregan, indicando el enlace electrónico de ubicación: (Si no hay evidencias, colocar: "N.A para este informe, no requiere por ser actividades que se evidencian directamente en su ejecución por el supervisor"):

1	https://ivfenoge-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/kgrosso_fenoge_gov_co/Documents/FENOGE%20COMPARTIDA%202022/2.%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Contratos/1.%20Gesti%C3%B3n%20contractual/2023/134.%20809051342023%20Rosa%20Amira%20Leon/3.%20EJECUCI%C3%93N/26.1%20Soportes%20y%20evidencias%20cuentas%20de%20cobro/Evidencias%20Octubre%202023?csf=1&web=1&e=tEGLk7
---	---

CONTRATISTA

RECIBIDO Y APROBADO POR:

Firma
Rosa León

Firma
Laura R. Remolina C.

Rosa Amira León Barón

Laura Rocio Remolina Cabrerias

C.C. No. 1.122.815.457 DE Barrancas La, Guajira.

C.C. No.53.001910 DE Bogotá

Anexos: Los relacionados

Proyectó: Rosa Amira León Barón / profesional Senior 13/ proyecto Especial- asuntos étnicos

PA02-PR02- F04

Una vez se descargue de TEAMS o se imprima, se considera copia no controlada

Página 6 de 7

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

Vo.Bo.

Wilson Villegas Ramírez / Subdirector de Gestión Autoridad Nacional de Consulta Previa.

José E Torres Molina/Coordinador Grupo de Consulta Previa para proyectos del sector energía.




Bogotá DC, 01 de Diciembre de 2023

Señora
LUZ JENNY MALAVER CUERVO
Representante Consorcio PACC FENOGE 2023
Contratista del Contrato de Fiducia Mercantil GGC No. 961 de 2023
lmalaver@fiduprevisora.com.co / ctorres@fiduprevisora.com.co
Calle 72 No. 10-03 Piso 5
Bogotá

DECLARACIÓN DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Yo ROSA AMIRA LEÓN BARÓN identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.122.815.457 expedida en Barrancas, La Guajira obrando a nombre propio y de manera voluntaria CERTIFICO bajo la gravedad de juramento que las personas que relaciono a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica:

Nombres y apellidos	Tipo y número de documento de identidad	Parentesco	Ciudad de residencia persona a cargo	Teléfono de la persona a cargo
MARIA BELÉN GÓMEZ LEÓN	R.C. 1.120.661.609	HIJA	Barrancas, La Guajira	N/A
MARIA ROSA GÓMEZ LEÓN	R.C. 1.120.759.456	HIJA	Barrancas, La Guajira	N/A

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERIDICA y autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.

Esta certificación la hago para los efectos consagrados en el párrafo 4 del artículo 2 del decreto 99 de enero 25 de 2013 y expreso que conozco las consecuencias derivadas del hecho de suministrar información incorrecta o no verdadera.

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el Treinta y uno (31) de octubre de 2023

Cordialmente,

ROSA AMIRA LEÓN BARÓN
C.C. No. 1.122.815.457 expedida en Barrancas, La Guajira.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número **N** **2941564**

NUIP

1.120.759.456

Tipo de certificado

Datos Esenciales



Acreditar

Parentesco



Datos del Inscrito

Apellidos y Nombres completos

GOMEZ LEON MARIA ROSA

Fecha de nacimiento (Mes en letras)

Sexo (en letras)

Tipo Sanguíneo

Año **2023** Mes **M A Y** Día **17** **FEMENINO** **B**

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

COLOMBIA ATLANTICO BAHANQUILLA

Fecha de inscripción (Mes en letras)

Indicativo serial

Año **2023** Mes **M A Y** Día **17** **0060104183**

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos

LEON BAYON ROSA AMIRA

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CEDULA DE CIUDADANIA 1.122.815.457 **COLOMBIA**

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos

GOMEZ BOLIVAR JANIO JAVIER

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CEDULA DE CIUDADANIA 1.122.810.710 **COLOMBIA**

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos

GOMEZ BOLIVAR JANIO JAVIER

Documento de identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 1.122.810.710

Espacio para notas

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

País - Departamento - Municipio

Código

COLOMBIA LA GUAJIRA BUNESCA

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)

Nombre y firma del funcionario

Año **2023** Mes **M A Y** Día **17**

CELIA HERNANDEZ LINDA

Registrador del Estado Civil





**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**
**REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO**

Indicativo
Serial

58344063

NUIP 1120661609

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registratura ☐ Notaría ☒ Número 01 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código X 3 A

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/a Inspección de Policía

COLOMBIA, LA GUAJIRA, BARRANCAS.

Datos del inscrito

Primer Apellido

GOMEZ

Segundo Apellido

LEON

Nombre(s)

MARIA BELEN

Fecha de nacimiento

Año 2020

Mes JUL

Día 09

Sexo (en letras)

FEMENINO

Grupo sanguíneo

O.

Factor RH

P.

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/a Inspección)

COLOMBIA, LA GUAJIRA, SAN JUAN DEL CESAR.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

Número certificado de nacido vivo

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO.

16131142-6

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con lineas matrilíneas o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indique las declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

LEON BARON ROSA AMIRA

Documento de identificación (Clase y número)

CC No. 1 122 815 457

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con lineas matrilíneas o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indique las declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

GOMEZ BOLIVAR JANIO JAVIER.

Documento de identificación (Clase y número)

CC No. 1.122.810.710

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

GOMEZ BOLIVAR JANIO JAVIER.

Documento de identificación (Clase y número)

CC No. 1.122.810.710

Firma

JANIO GOMEZ

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Año 2020

Mes JUL

Día 29

Nombre y firma del funcionario que autoriza

EVER ISAD PELAEZ SOLANO

Nombre y firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

EVER ISAD PELAEZ SOLANO

Nombre y firma

NOTAS

JANIO GOMEZ

Firma



- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

Referencia Bancaria

Jueves, 24 de marzo de 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ROSA AMIRA LEON BARON identificado(a) con CC 1.122.815.457, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	72434354481	2022/03/24	ACTIVA

* **Importante** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia en los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 68 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 955 717 - Estados Unidos (1) 1 800 379 97 14.


Claudia Posada Álvarez
Gerente Bancolombia S.A.

le estamos poniendo el alma

Bancolombia 