

FENOGGE-DE- Rad. No. _____ DICIEMBRE / 2023

Bogotá D.C.

Señor(a)

LUZ JENNY MALAVER CUERVO

Directora de negocios fiduciarios

Vicepresidencia de Negocios Fiduciarios.

Calle 72 No. 10-03

lmalaver@fiduprevisora.com.co

Bogotá D.C.

 FENOGGE Fondo de Energías No Convencionales y Gestión Eficiente de la Energía	
Fecha:	Radicado de salida:
15/12/2023	006954
Radicación de Correspondencia Subdirección Financiera y Administrativa	

Asunto: Cuenta de **Cobro No. 02** Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales **No. 80905-134-2023** del **01 al 30 de NOVIEMBRE de 2023.**

Cordial Saludo,

De acuerdo a lo establecido en la Cláusula Segunda del Contrato de prestación Servicios Profesionales No. **80905-134-2023** suscrito con **ROSA AMIRA LEÓN BARÓN**, Identificada con cédula de ciudadanía No. 1.122.815.457 de Barrancas La Guajira, Por medio del presente documento se presenta la Cuenta de Cobro No. **02 por Ocho millones ochocientos sesenta y seis mil quinientos cuarenta pesos con ochenta y siete centavos M/CTE (\$ 8.866.540.87 COP)** con el fin de que se dé trámite al pago a favor de la contratista por concepto de los honorarios causados del 01 al 30 de noviembre de 2023.

Se adjuntan igualmente los siguientes documentos:

- Formato de Ordenación de Pagos.
- Documento Equivalente y RUT.
- Soportes del Pago de Seguridad Social del mes de NOVIEMBRE de 2023.
- Declaración Juramentada para efectos de retención en la fuente.
- Informe recibido a satisfacción firmado por el Supervisor.
- Informe de actividades del periodo del 01 a 30 de Noviembre 2023.
- Declaración de dependientes económicos.

Además, informo que el presente trámite se debe realizar con cargo a los recursos disponibles en la cuenta a nombre de **P.A FIDUPREVISORA FIDEICOMISO FENOGGE** de la siguiente manera:

Subcuenta	Cuenta	Centro de costo	Código	Valor
SSF FENOGGE	309041903	Asuntos étnicos 2022	000100030001	\$ 8.866.540,87
				\$ 8.866.540.87

JUAN CAMILO VALLEJO LORZA

Director Ejecutivo - Ordenador del Gasto

Anexos: (17) Folios.

Copia: María Fernanda Jaramillo Gutiérrez – vicepresidenta de negocios fiduciarios (fiduprevisora S.A)

Proyectó:
étnicos)

(Rosa amira león barón- Gestora de consulta previa Danp, asunto

Rosa león

Vo.Bo:

(Laura rocío remolina- supervisora de contrato)



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR.

PATRIMONIO AUTONOMO FENOG

NIT. 830.053.105-3

N° Doc soporte

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C., 04 de noviembre de 2023
Nombres y Apellidos: Rosa Amira León Barón
N° Cédula de Ciudadanía: 1.122.815.457 de Barrancas, La Guajira.
Dirección: Cra 5 No. 5-23 Barrancas, La Guajira.
Teléfono: 3213571690

La suma total: \$ 8.866.540,87

(Valor en letras) Ocho millones ochocientos sesenta y seis mil quinientos cuarenta pesos
con ochenta y siete centavos M/CTE. (\$8.866.540,87 COP)

Tener en cuenta que para el caso de las adquisición de bienes o servicios del Regimen Comun debe generarse Factura de Venta con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario Y si esta obligado a facturar electronicamente con las condiciones del D..U.R 358 DE 2020.

CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	SUB TOTAL	TOTAL
	Pago número Dos (02) correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 80905-134-2023, por concepto de honorarios causados del 01 al 30 de noviembre de 2023.	\$ 8.866.540,87	\$ 8.866.540,87
		TOTAL GENERAL	\$ 8.866.540,87

Nombre : Rosa Amira León Barón

Cedula: 1.122.815.457 de Barrancas, La Guajira.

Firma:

Rosa León

Nota:

Adjuntar copia de RUT

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1122815457		LEON BARON ROSA AMIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA5#5-23 GUAYACANALES	BARRANCAS-LA GUAJIRA	3111111	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	327240300	9459587673	I	2023/12/15	2023/12/11	BANCOLOMBIA	0	\$1,010,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,546,616	\$567,500			\$3,546,616	\$443,400			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,546,616	\$567,500			\$3,546,616	\$443,400			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
Ciudad: BARRANCAS Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					\$3,546,616	\$567,500			\$3,546,616	\$443,400			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
1	CC	1122815457	LEON ROSA	230301	30	\$3,546,616	\$567,500	EPS005	30	\$3,546,616	\$443,400	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$3,546,616	\$567,500			\$3,546,616	\$443,400			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1122815457		LEON BARON ROSA AMIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA5#5-23 GUAYACANALES	BARRANCAS-LA GUAJIRA	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-11	2023-11	327240300	9459587673	I	2023/12/15	2023/12/11	BANCOLOMBIA	0	\$1,010,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$567,500	\$0	\$0	\$567,500	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$567,500	\$0	\$0	\$567,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$443,400	\$0	\$0	\$443,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$443,400	\$0	\$0	\$443,400	
TOTAL				1	\$1,010,900	\$0	\$0	\$1,010,900	

Bogotá D.C. 04 de Diciembre del 2023.

Señor(a)

LUZ JENNY MALAVER CUERVO

Directora de negocios fiduciarios

Vicepresidencia de Negocios Fiduciarios.

Calle 72 No. 10-03

lmalaver@fiduprevisora.com.co

Bogotá D.C.

Asunto: Certificación para efectos de Retención en la Fuente Ley 1819 de 2016 – Rentas de trabajo.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **ROSA AMIRA LEON BARON** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1.122.815.457** expedida en Barrancas, La Guajira, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la **Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario**, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”**. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

SI ()

NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica me comprometo a informar.

Cordialmente,

ROSA AMIRA LEON BARON

C.C. No. 1.122.815.457 expedida en Barrancas, La Guajira

 FENOGE Fondo de Energías No Convencionales y Gestión Eficiente de la Energía	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN					
	PROCESO DE GESTIÓN DE OPERACIONES Y SOPORTE					
	Recibo a Satisfacción del Supervisor					
	Código: PA02-PR02-F03			Versión: 2		
DATOS DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATO						
Nombre y apellidos/razón social			ROSA AMIRA LEÓN BARÓN			
CC / NIT			1122815457			
Número de contrato		80905-134-2023		Fecha	04/12/2023	
Correo electrónico		rosamiraleon02@gmail.com				
OBJETO DEL CONTRATO:		El contratista se obliga con el contratante a prestar los servicios profesionales al FENOGE como PROFESIONAL SENIOR 13 para apoyar las actividades de relacionamiento, en especial con comunidades étnicas y demás actores de interés en el marco de las estrategias e iniciativas que adelante el Fondo para el fomento promoción y estímulo de las FNCER en el país				
Nombre del supervisor		Laura Rocío Remolina		Rol:	Coordinadora PE Asuntos Étnicos	
Tipo de informe		Avance	2	de	5	Final
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Del mismo modo, certifico que:						
1.El Contratista dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL, de acuerdo con el certificado aportado para el trámite de este pago y que se adjunta al mismo. 2.El expediente digital del contrato se encuentra completo y actualizado, y que en la plataforma SECOP II se encuentran publicados cada uno de los documentos que hacen parte del mismo, los cuales reflejan el avance de ejecución actual.						
Igualmente relaciono el correspondiente avance presupuestal del contrato respecto de los pagos realizados, así:						
DESCRIPCIÓN				VALOR		
Valor inicial del contrato				\$ 48,174,872.06		
Valor adición				\$ -		
Valor total del contrato (Incluye adición)				\$ 48,174,872.06		
Valor cancelado a la fecha (acumulado)				\$ 2,068,859.54		
Porcentaje valor acumulado ejecutado				4.29%		
Pago a realizar del periodo ejecutado (El que cobra con esta cuenta)				\$ 8,866,540.87		
Saldo por cancelar				\$ 37,239,471.65		
Por lo anterior, autorizo el pago por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$8.866.540,87 COP) con cargo a los recursos del FENOGE. La suma deberá consignarse en la cuenta de ahorros número 724-343544-81 del Banco BANCOLOMBIA.						
 FIRMA DEL SUPERVISOR						

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

- 1.1. **Número de Contrato:** 80905-134-2023
- 1.2. **Nombre y apellidos del Contratista:** ROSA AMIRA LEÓN BARÓN
- 1.3. **Período informe (rango de fecha):** del 01 de 11 del año 2023 al 30 de 11 del 2023
- 1.4. **Fecha de entrega del informe y/o producto:** 04 de 12 del 2023
- 1.5. **Nombre y Apellido del Supervisor:** LAURA ROCIO REMOLINA CABRERA
- 1.6. **Dependencia:** Proyecto Especial Asunto Étnicos.

2. OBJETO, OBLIGACIONES Y ACCIONES DESARROLLADAS

l Objeto Contractual: El contratista se obliga con el contratante a prestar los servicios profesionales al FENOGE como PROFESIONAL SENIOR 13 para apoyar las actividades de relacionamiento, en especial con comunidades étnicas y demás actores de interés en el marco de las estrategias e iniciativas que adelante el Fondo para el fomento promoción y estímulo de las FNCER en el país.

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (indicar las que se registran en el contrato)	ACCIONES ADELANTADAS (conforme a la obligación, indique de manera breve y clara, todas las actividades administrativas o de campo que desarrollo)
1	Proponer, sistematizar la estrategia de acompañamiento a las comunidades étnicas focalizadas para la generación de capacidades para el diálogo social vinculante y sostenibilidad de los acuerdos en el marco de la transición energética justa, dado el avance en las consultas previas y gestión de conflictos de los proyectos FNCER	Sábado 25 de noviembre del 2023: En el marco del desarrollo de la reunión que se realizó en la fecha anteriormente mencionada, se estructuraron y plantearon estrategias de diálogos sociales trayendo a debatir 4 conceptos claves para empoderar a las comunidades que son objeto de consultas previas y se lleve a cabo un desarrollo humano sostenible.
2	Estructurar y proponer estrategias de diálogo social, identificación de actores, propuestas y alternativas de solución frente al manejo de crisis en las intervenciones de resolución de conflictos en el marco de los procesos consultivos de los POAS priorizados en la AFPEI, lo anterior bajo el direccionamiento de su líder de equipo, líder de gestión y seguimiento de la OAAS y supervisor de contrato, estas estrategias deberán soportar el plan de trabajo formulado para el equipo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Realizar el seguimiento a los procesos consultivos y la gestión de las conflictividades, a través de las bases de datos o matrices donde	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

	se consolida la información, a fin de proponer acciones de previsión para el seguimiento a los acuerdos establecidos entre Las autoridades étnicas de las comunidades impactadas por los proyectos FNCER.	
4	Apoyar la creación de contenido pedagógico mediante la recolección y sistematización de experiencias y lecciones aprendidas en el desarrollo de procesos consultivos, gestión de conflictividades y la generación de capacidades para el diálogo social vinculante y sostenibilidad de los acuerdos en el marco de la transición energética justa de los proyectos FNCER.	El jueves 2 de noviembre del 2023: Realizamos diapositivas en pro de identificar los avances que se llevan hasta la fecha con la empresa AES JAMEIWAA KA I S.A.S, Con los profesionales de Fenoge a cargo. -El día 14 de noviembre del 2023: A solicitud del coordinador de la Dirección nacional de consulta previa JOSE TORRES de manera conjunta nos requiero realizar una propuesta para la situación de conflicto que se presenta en la comunidad wayuu iperrain. PROY -01710 " PARQUE EÓLICO CASA ELÉCTRICA- PARQUE EÓLICO JK1 "JEMEIWAA KA I S.A.S" El día 03 de noviembre del 2023: se realizó reunión de gestión interinstitucional – efectos de ola invernal reguardo caicemapa, en la alcaldía municipal de Distracción, La Guajira, a cargo del coordinador de la dirección nacional de consulta previa: JOSE TORRES Y Profesionales de fenoge.
5	Colaborar con el líder de equipo en la mediación de conflictos los conflictos interétnicos, intra - étnicos e interculturales que se presenten dentro de los departamentos de la Guajira y Cesar, en la articulación institucional, en el diálogo político, y en la formulación e implementación de acciones a favor de los pueblos indígenas.	El día 03 de noviembre del 2023: en pro de la mediación de conflictos se llevó a cabo reunión de gestión interinstitucional efectos de ola invernal reguardo caicemapa, en la alcaldía municipal de Distracción, La Guajira, a cargo del coordinador de la dirección nacional de consulta previa: JOSE TORRES. EL 01 de Noviembre del 2023: recibí inducción por Parte del coordinador de la dirección nacional de consulta previa JOSE TORRE De manera virtual.
6	Apoyar la preparación y presentación de informes y respuestas de las peticiones, actas, consultas y requerimientos formulados por el Comité Directivo, el Comité Fiduciario, el Ministerio de Minas y Energía, el Ministerio del Interior, el FENOGE, los entes de control o cualquier autoridad o solicitante externo relacionados con comunidades étnicas y demás actores de interés para el fomento, promoción y estímulo de las FNCER y/o la GEE.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Suministrar información para dar respuesta a las peticiones, solicitudes, requerimientos que se presenten en el marco de los procesos consultivos y gestión de conflictos de los POAs relacionados con FNCER que le sean asignados, para lo cual deberá suministrar la información necesaria y proyectar los documentos para revisión y aprobación de la OAAS y del Supervisor de su Contrato, además de apoyar la elaboración y revisión de	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
		PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
		Informe de Actividades Contratista	
		Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0
	actas, presentaciones, reportes y demás que se enmarquen en la gestión de los procesos consultivos de POAS relacionados con FNCER.		
8	Gestionar la debida revisión, sistematización, actualización, custodia y conservación de la información que se elabore en el marco del Contrato, así como la que hace parte de los expedientes consultivos, de acuerdo con los procedimientos establecidos en gestión documental del Ministerio del Interior y mantener actualizada la información en los sistemas e instrumentos dispuestos por la DANCP, FENOGE y MME.	No se evidenciaron actividades relacionadas con esta Obligación.	
9	Asistir, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del Contrato, a las reuniones, comités, eventos y demás espacios que se requiera en cumplimiento del objeto u objetivos del Fondo, informando sobre sus resultados y apoyando las actividades requeridas para su preparación, desarrollo, documentación y seguimiento, en particular, apoyar la organización y desarrollo de las sesiones del Comité Directivo del Fondo de acuerdo con la instrucción del Supervisor y/o de la Dirección Ejecutiva.	-El día martes 21 de noviembre del 2023: se realizó reunión en la comunidad wayuu katzaliamana 1 de pre consulta y apertura PROY-01928 RAD: 2023-2-002422-054060 ID: 236154. -El día jueves 23 de noviembre del año 2023: Se realizó reunión en la comunidad Wayuu Santana, Uribá de análisis e identificación de impactos y formulación de medidas de manejo. PROY: 01928 RAD: 2023-2-002422-052372 ID: 231498. -El día 24 de noviembre del 2023: Se realizó reunión en la comunidad Wayuu Santana casería, Uribá de análisis e identificación de impactos y formulación de medidas de Manejo. PROY: 01928 RAD: 2023-2-002422-053200 ID: 233830. El día sábado 25 de noviembre del 2023: Se realizó reunión en la comunidad Wayuu Seguana, con las comunidades wayuu seguana y Houluy, Maicao de análisis e identificación de impactos y formulación de Medidas de manejo. PROY: 01928 RAD: 2023-2-002422-054065 ID: 236159- comunidad wayuu Houluy RAD: 2023-2-002410-053150 ID: 233579- comunidad Wayuu Seguana.	
10	Atender las solicitudes que les sean asignadas por las diferentes plataformas de la DANCP, el Ministerio del Interior, el Ministerio de Minas y Energía; y el FENOGE, proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello.	Se realizó cambio ante la aseguradora sobre el beneficiario o asegurado, el cual deberá ser CONTRATO CONSORCIO PACC FENOGE 2023 – PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO FENOGE – NIT. 830.053.105-3.	

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
		PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
		Informe de Actividades Contratista	
		Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0
1	1	Presentar mensualmente, o con la periodicidad previamente solicitada por el Supervisor, los documentos, las fichas y/o matrices de seguimiento de cada uno de los procesos consultivos de POAs relacionados con FNCER que le sean asignados y los planes de trabajo para cada proceso consultivo, de tal forma que se evidencien las actividades adelantadas, el estado actual del proceso y las actividades pendientes, entre otros. Las fichas y matrices de reporte de cada POA activo asignado y el plan de trabajo de cada proceso consultivo deben contener, como mínimo, la siguiente información: a. Datos de identificación del POA como nombre, objeto, ubicación, ejecutor, comunidades étnicas certificadas si aplica, identificación del acto a través del cual Ministerio del Interior certificó la presencia de comunidades o determinó la procedencia del proceso consultivo, si aplica, entre otros. b. Fecha de asignación del trámite y estado del mismo en dicha fecha. c. Etapa del proceso consultivo en que se encuentra actualmente. d. Plan de trabajo detallado identificando las actividades pendientes. e. Actuaciones adelantadas a la fecha. f. Próximas actuaciones y fecha estimada de realización (programación y/o cronogramas). g. Alertas sobre las dificultades surgidas en los procesos consultivos, riesgos y conflictividad de las comunidades, así como las medidas y recomendaciones para h. precaver los posibles retrasos, demoras o afectaciones al derecho de consulta previa de las comunidades étnicas.	Se presenta el informe de actividades correspondiente al mes de noviembre, el cual contiene las acciones adelantadas dentro del periodo reportado.
1	2	Coordinar la respuesta a las peticiones, solicitudes, requerimientos que se presenten en el marco de los procesos consultivos de POAs relacionados con FNCER que le sean asignados, para lo cual deberá suministrar la información necesaria y proyectar los documentos para revisión y aprobación de la DANCP y del Supervisor de su Contrato, además de apoyar la elaboración y revisión de actas, presentaciones, reportes y demás que se enmarquen en la gestión de los procesos consultivos de POAS relacionados con FNCER.	- Se realizó un estado de avances AES JEMEIWAA KA I S.A.S a través de diapositivas.

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
		PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
		Informe de Actividades Contratista	
		Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0
		El día martes 21 de noviembre del 2023: se realizó reunión en la comunidad wayuu katzaliamana 1 de pre consulta y apertura PROY-01928 RAD: 2023-2-002422-054060 ID: 236154. -El día jueves 23 de noviembre del año 2023: Se realizó reunión en la comunidad Wayuu Santana, Uribá de análisis e identificación de impactos y formulación de Medidas de manejo. PROY: 01928 RAD: 2023-2-002422-052372 ID: 231498. -El día 24 de noviembre del 2023: Se realizó reunión en la comunidad Wayuu Santana casería, Uribá de análisis e identificación de impactos y formulación de medidas de Manejo. PROY: 01928 RAD: 2023-2-002422-053200 ID: 233830. El día sábado 25 de noviembre del 2023: Se realizó reunión en la comunidad Wayuu Seguana, con las comunidades wayuu seguana y Houluy, Maicao de análisis e identificación de impactos y formulación de Medidas de manejo. PROY: 01928 RAD: 2023-2-002422-054065 ID: 236159- comunidad wayuu Houluy RAD: 2023-2-002410-053150 ID: 233579- comunidad wayuu Seguana.	
1 3	Gestionar la debida revisión, sistematización, actualización, custodia y conservación de la información que se elabore en el marco del Contrato, así como la que hace parte de los expedientes consultivos, de acuerdo con los procedimientos establecidos en gestión documental del Ministerio del Interior y mantener actualizada la información en los sistemas e instrumentos dispuestos por la DANCP, FENOGE y MME.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
		PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
		Informe de Actividades Contratista	
		Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0
1 4	Apoyar la preparación y presentación de informes y respuestas de las peticiones, actas, consultas y requerimientos formulados por el Comité Directivo, el Comité Fiduciario, el Ministerio de Minas y Energía, el Ministerio del Interior, el FENOGE, los entes de control o cualquier autoridad o solicitante externo Relacionados con comunidades étnicas y demás actores de interés para el fomento, promoción y estímulo de las FNCER y/o la GEE.	El día 14 de noviembre del 2023: Reunión virtual con la empresa ICP interconexión eléctrica Colombia – PANAMÁ. 23-11-23: Reunión seguimientos equipo FENOGE.	
1 5	Apoyar la creación de contenido pedagógico mediante la recolección y sistematización de experiencias y lecciones aprendidas en el desarrollo de procesos consultivos donde haya participado.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
1 6	Organizar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato.	Durante el período reportado se está organizado el Archivo documental en físico y magnético.	
1 7	Garantizar la calidad en la prestación de sus servicios y atender y realizar los ajustes que le sean encomendados en los términos indicados por el supervisor del contrato o la Dirección Ejecutiva.	En el marco del presente contrato se garantiza que las actividades establecidas se han realizado con total Profesionalismo y siempre he estado dispuesto a Realizarlos ajustes que sean necesarios e indicados.	
1 8	Garantizar la calidad en la prestación de sus servicios y atender y realizar los ajustes que le sean encomendados en los términos indicados por el supervisor del contrato o la Dirección Ejecutiva.	Durante el período reportado se está presentando el informe de actividades indicada por la Subdirección De Gestión, así como la cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de ejecución presupuestal.	
1 9	Llevar el registro mediante ficha técnica de cada proyecto asignado donde se evidencia estado, avances, situaciones críticas y Estrategia de manejo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
2 0	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con su objeto contractual	Se anexa la planilla de pago de seguridad social del mes de Noviembre del 2023 integral aportada a la siguiente cuenta 02 es exclusiva para el contrato 80905-134-2023 y solo para Los ingresos mensuales aquí recibidos, conforme los Parámetros exigidos por la Normatividad vigente.	

Conforme indicaciones del Supervisor y obligaciones del contrato, el informe requiere que se acompañe de evidencias de ejecución operativa en campo y/o administrativas. Si (x) No ().

 FENOGE Fondo de Energías No Convencionales y Gestión Eficiente de la Energía	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE	
	Informe de Actividades Contratista	
	Código: PA02-PR02-F04	Versión: 1.0

A continuación, se enumeran las evidencias que se entregan, indicando el enlace electrónico de ubicación: (Si no hay evidencias, colocar: "N.A para este informe, no requiere por ser actividades que se evidencian directamente en su ejecución por el supervisor"):

1

https://ivfenoge-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/kgrosso_fenoge_gov_co/Documents/FENOGE%20COMPARTIDA%202022/2.%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Contratos/1.%20Gesti%C3%B3n%20contractual/2023/134.%20809051342023%20Rosa%20Amira%20Leon/3.%20EJECUCI%C3%93N/26.1%20Soportes%20y%20evidencias%20cuentas%20de%20cobro/Evidencias%20Noviembre%202023?csf=1&web=1&e=fZF3Hs

CONTRATISTA

Rosa León

ROSA AMIRA LEÓN BARÓN
C.C. No. 1.122.815.457 DE BARRANCAS, LA GUAJIRA

RECIBIDO Y APROBADO POR:

Laura R. Remolina C.

LAURA ROCIO REMOLINA CABRERA
C.C. No. 53.001.910 DE BOGOTÁ

Anexos: Los relacionados
Proyectó: Rosa Amira León Barón / profesional Senior 13/ proyecto Especial- asuntos *Rosa León*

Vo.Bo. Wilson Villegas Ramírez / Subdirector de Gestión Autoridad Nacional de Consulta Previa. *[Signature]*
José E Torres Molina/Coordinador Grupo de Consulta Previa para proyectos del sector energía. *[Signature]*

Bogotá DC, 04 de Diciembre de 2023

LUZ JENNY MALAVER CUERVO

Directora de negocios fiduciarios

Vicepresidencia de Negocios Fiduciarios.

Calle 72 No. 10-03

lmalaver@fiduprevisora.com.co

Bogotá D.C.

DECLARACIÓN DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Yo **ROSA AMIRA LEÓN BARÓN** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1.122.815.457** expedida en Barrancas, La Guajira obrando a nombre propio y de manera voluntaria **CERTIFICO** bajo la gravedad de juramento que las personas que relaciono a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica:

Nombres y apellidos	Tipo y número de documento de identidad	Parentesco	Ciudad de residencia persona a cargo	Teléfono de la persona a cargo
MARIA BELÉN GÓMEZ LEÓN	R.C. 1.120.661.609	HIJA	Barrancas, La Guajira	N/A
MARIA ROSA GÓMEZ LEÓN	R.C. 1.120.759.456	HIJA	Barrancas, La Guajira	N/A

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es **VERIDICA** y autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.

Esta certificación la hago para los efectos consagrados en el **párrafo 4 del artículo 2 del decreto 99 de enero 25 de 2013** y expreso que conozco las consecuencias derivadas del hecho de suministrar información incorrecta o no verdadera.

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el Treinta y uno (31) de octubre de 2023

Cordialmente,

ROSA AMIRA LEÓN BARÓN

C.C. No. 1.122.815.457 expedida en Barrancas, La Guajira.



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

58344063

NUIP 1120661609

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 01 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código X 3 A
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía
COLOMBIA, LA GUAJIRA, BARRANCAS.*****

Datos del inscrito

Primer Apellido GOMEZ Segundo Apellido LEON
Nombre(s) MARIA BELEN
Fecha de nacimiento Año 2020 Mes JUL Día 09 Sexo (en letras) FEMENINO Grupo sanguíneo O Factor RH P
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)
COLOMBIA, LA GUAJIRA, SAN JUAN DEL CESAR.*****

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO.***** 16131142-6

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con líneas matrilíneas o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos

LEON BARON ROSA AMIRA *****
Documento de identificación (Clase y número) Nacionalidad
CC No. 1.122.815.457 ***** COLOMBIANA

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con líneas matrilíneas o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos

GOMEZ BOLIVAR JANIO JAVIER.*****
Documento de identificación (Clase y número) Nacionalidad
CC No. 1.122.810.710.***** COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos
GOMEZ BOLIVAR JANIO JAVIER.*****
Documento de identificación (Clase y número) Firma
CC No. 1.122.810.710.***** JANIO GOMEZ

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción Año 2020 Mes JUL Día 29 Nombre y firma del funcionario que autoriza
EVER ISAD PELAEZ SOLANO
Nombre y firma

JANIO GOMEZ
Firma
EVER ISAD PELAEZ SOLANO
Nombre y firma
NOTAS
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO DE BARRANCAS
2020 JUL 29
EVER ISAD PELAEZ SOLANO

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número **N** **2941564**

NUIP **1.120.759.456**

Tipo de certificado

Datos Esenciales ☐

Acreditar
Parentesco ☒

Datos del Inscrito

Apellidos y Nombres completos

GOMEZ LEON MARIA ROSA

Fecha de nacimiento (Mes en letras)

Sexo (en letras)

Tipo sanguíneo

Año

0

2

3

Mes

M

A

Y

Día

1

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2