PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5302124
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5302124 del año 2023

EDGAR MARTINEZ PRIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91254310 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.($14.566.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por valor UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 1.266.667). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el programa de implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación presencial en el municipio de Las Montoyas ficha N°: 2712187	Foto Control de asistencia
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de	Se diligenciaron los formatos correspondientes	Reporte mensual de horas

	Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza control y seguimiento a las actividades relacionadas con el proceso de aprendizaje	Captura de pantalla plataforma TERRITORIUM
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se comparte la información de la primera oferta de formación presencial 2024 por los diferentes medios digitales	Via whatsapp, correo electrónico
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Se realiza el diligenciamiento del informe mensual de ejecución contractual	Se envía reporte a coordinación académica
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se realiza supervisión de los equipos Se registra en la carpeta de acceso al aula	CGAO Puente Nacional ficha N° 2773203 CGAO Cimitarra ficha N°2712024
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realiza registro de juicios evaluativos	Captura de pantalla del reporte

	aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se realiza socialización de las normas establecidas por la entidad	Reglamento del aprendiz
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se realiza seguimiento y evaluación etapa productiva al aprendiz HAIR SEBASTIÁN VILLAMIL SANABRIA	FICHA N° 2757542
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligenciaron documentos de gestión financiera y gestión contractual.	Se envía documentación a coordinación académica y contabilidad
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizó curso de inducción SGSST	Foto constancia del curso
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Reuniones con coordinación académica	FOTO REUNIÓN

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459108342** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo NOVIEMBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

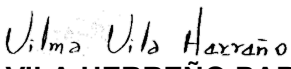


EDGAR MARTINEZ PRIETO

Contratista

C.C. No. 91254310

Recibí a satisfacción:

Firma 

VILMA VILA HERREÑO PARDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5302124 de 2023

COORDINADORA ACADEMICA

EVIDENCIA OBLIGACIÓN N° 1

FICHA N° 2712187 LAS MONTOYAS

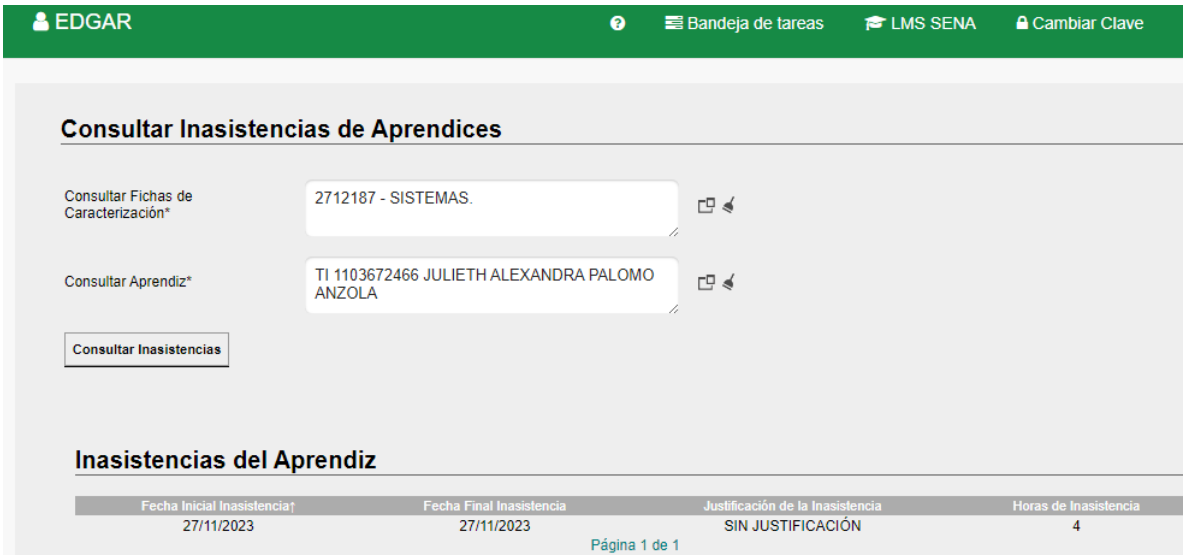


Control de asistencia FICHA N° 2712187 LAS MONTOYAS

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10	Column11	Column12	Column13	Column14
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	14-nov	15-nov	16-nov	20-nov	21-nov	22-nov	23-nov	27-nov	30-nov	1-dic
CC 100518496(	EMERSON MAURICIO	CRISTO HERRERA	Formacion	ok	ok		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
TI 1111197162	TANIA VALENTINA	TORRES PERALTA	Formacion	ausente	ausente		ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente
TI 1103672962	SANDY DALÍA	NUMAS CASTRO	Formacion	ok	ok		ausente	ok	ok	ok	ok	ok	ok
CC 110367214	JEFREY	BOHORQUEZ ANZOLA	Formacion	ausente	ausente		ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente
TI 1112043736	TATIANA	RENDON ZAPATA	Formacion	ok	ok		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ausente
CC 100763336(	BRAYAN ALEXIS	GARCÍA CANO	Formacion	ok	ok		ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
CC 100562342	ZAIDA MILENA	BEDOYA CASTRILLON	Formacion	ok	ok		ok	incapacitada	p	p	ok	ausente	ok
TI 1097188331	GLADYS YULIANA	URUEÑA CHAPARRO	Formacion	ok	ok		ok	ok	p	ok	ok	ausente	ok
CC 110367433	LIZETH PAOLA	URIBE LARA	Formacion	ausente	ausente		ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente
CC 109618661	RONALDO	MIRANDA NUMA	Formacion	ok	ok		ausente	ok	ok	ok	ok	ok	ok
CC 110367219	LEIDY MARIANA	ANZOLA VELASQUEZ	Formacion	ok	ok		ok	ok	ok	ok	ausente	ok	ok
CC 100562303(	LUZ MATILDE	LARA CARRILLO	Formacion	ok	ok		ok	incapacitada	ok	p	ok	ok	ok
TI 1103672919	SEBASTIAN	ORTIZ AREVALO	Formacion	ausente	ausente		ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente
CC 110367271	SARA LUCIA	MARIN MARIN	Formacion	ausente	ausente		ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente
CC 110367217	EBER	BEDOYA CASTRILLON	Formacion	ok	ok		ok	incapacitada	p	p	ok	ausente	ok
CC 100518551	MARIA ISABEL	BELEÑO RIOS	Formacion	ausente	ausente		ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente
CC 28480770	DIANA	AREVALO CASTRILLON	Formacion	ausente	ausente		ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente	ausente
CC 100562349	KAROL JULIANA	MEJIA GONZALEZ	Formacion	ok	ok		ok	ausente	p	ok	ausente	ok	ok
TI 1103672466	JULIETH ALEXANDRA	PALOMO ANZOLA	Formacion	ok	ok		ok	ok	ok	ok	ausente	ok	ok
CC 103430081(	JEYSON STEVEN	TOVAR GOMEZ	no en lista	ok	ok		ok	ok	ok	ok	ausente		
TI 1103672474	JOINNER ALEXIS	LOPEZ RESTREPO	no en lista				ok	ok	ok	ausente	ausente		
			2712190										

Las Montoyas | Hoja1

Registro de inasistencia SOFIA PLUS FICHA N° 2712187 LAS MONTOYAS



EVIDENCIA OBLIGACIÓN N° 2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712187 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 49.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

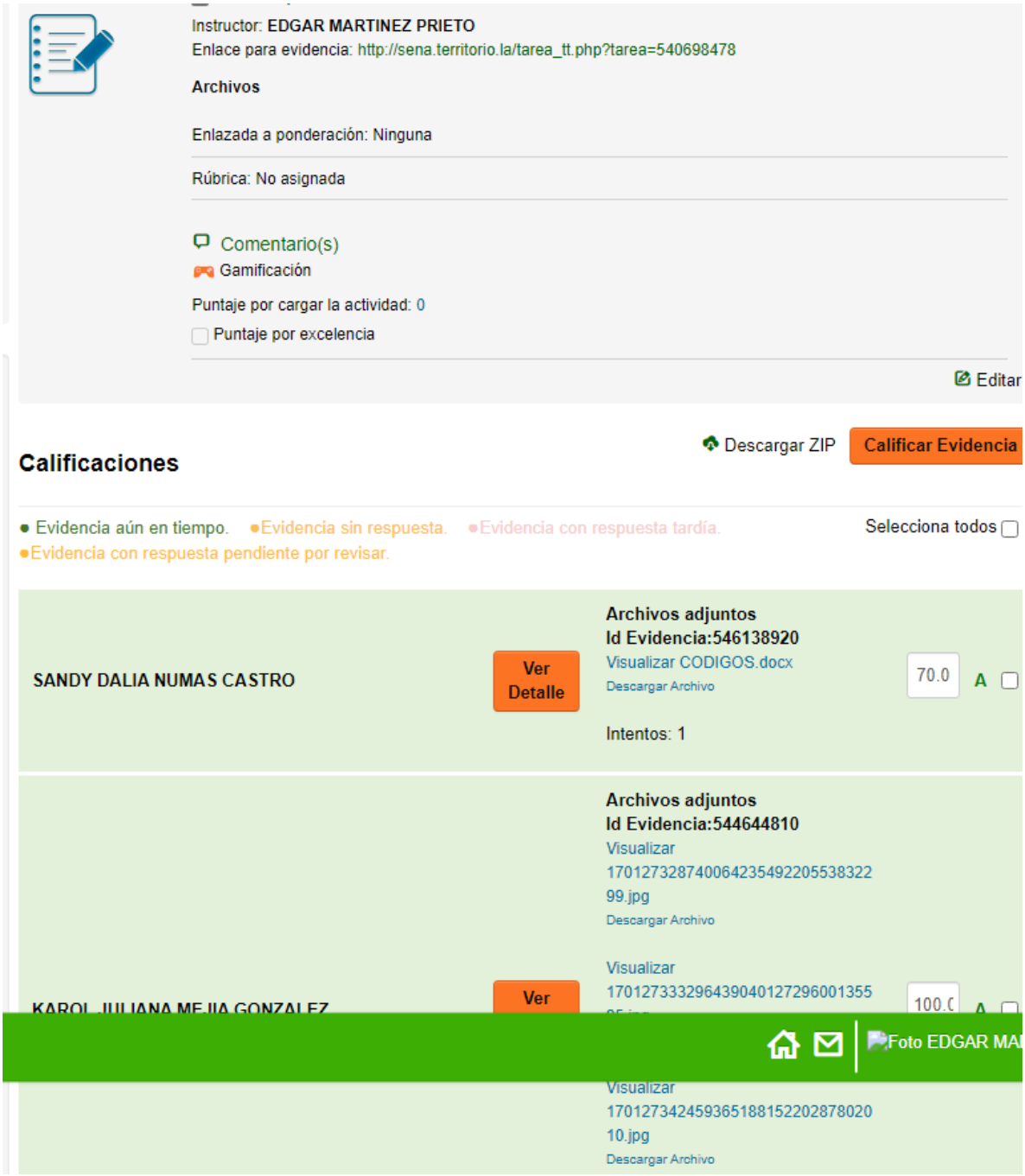
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

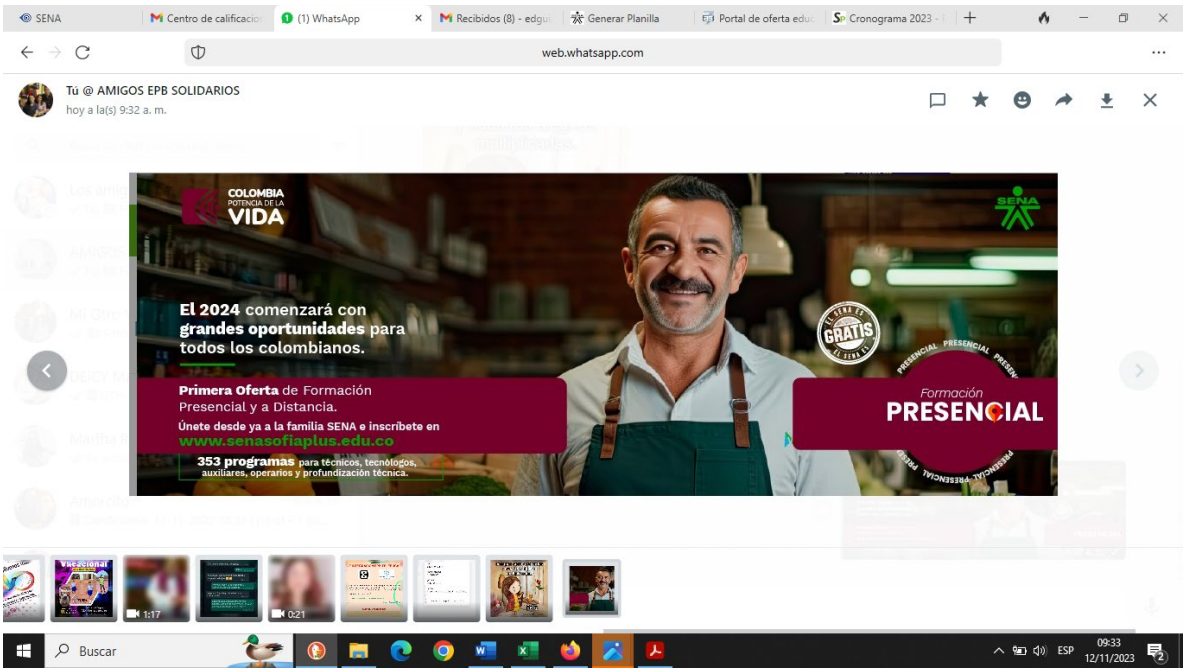
EVIDENCIA OBLIGACIÓN N° 3

FICHA N° 2712187 Calificación de evidencias Territorio SENA



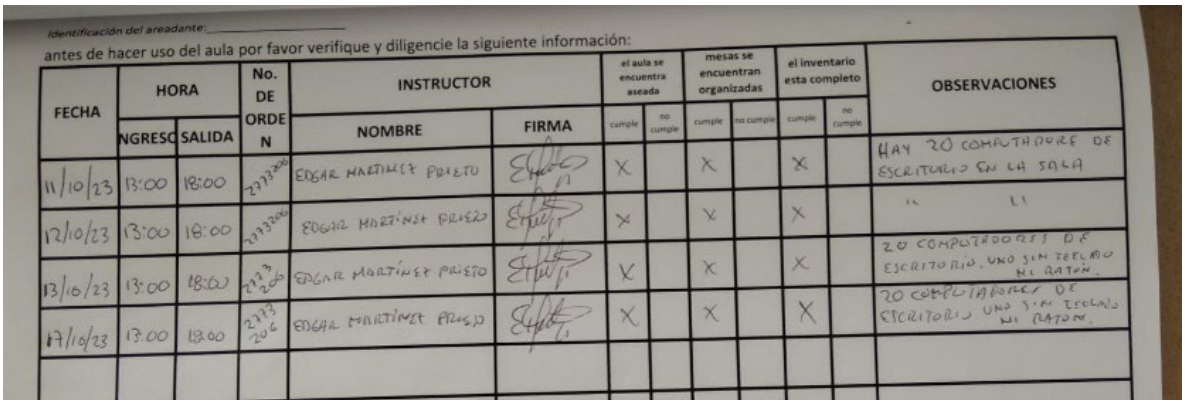
EVIDENCIA OBLIGACIÓN N° 4

Promoción primera oferta de formación presencial 2024



EVIDENCIA OBLIGACIÓN N°6

FICHA 2773206 PUENTE NACIONAL

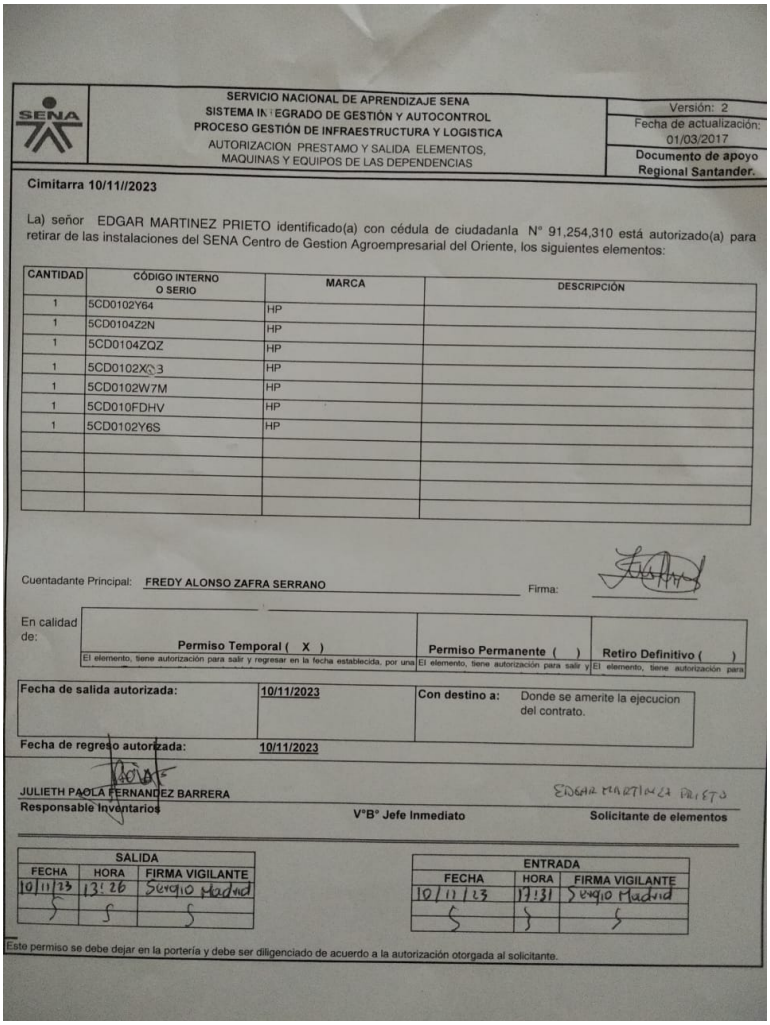


Identificación del areadante: _____

antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR		el aula se encuentra aseada		mesas se encuentran organizadas		el inventario esta completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	cumple	no cumple	cumple	no cumple	cumple	no cumple	
11/10/23	13:00	18:00	2773206	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		HAY 20 COMPUTADORE DE ESCRITORIO EN LA SALA
12/10/23	13:00	18:00	2773206	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		" "
13/10/23	13:00	18:00	2773206	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		20 COMPUTADORES DE ESCRITORIO. UNO SIN TECLADO NI RATON.
17/10/23	13:00	18:00	2773206	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		20 COMPUTADORES DE ESCRITORIO. UNO SIN TECLADO NI RATON.

FICHA 2712024 CIMITARRA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
AUTORIZACION PRESTAMO Y SALIDA ELEMENTOS, MAQUINAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS

Versión: 2
Fecha de actualización: 01/03/2017
Documento de apoyo Regional Santander.

Cimitarra 10/11//2023

La) señor EDGAR MARTINEZ PRIETO identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 91,254,310 está autorizado(a) para retirar de las instalaciones del SENA Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, los siguientes elementos:

CANTIDAD	CÓDIGO INTERNO O SERIO	MARCA	DESCRIPCIÓN
1	5CD0102Y64	HP	
1	5CD0104Z2N	HP	
1	5CD0104ZQZ	HP	
1	5CD0102X[illegible]3	HP	
1	5CD0102W7M	HP	
1	5CD010FDHV	HP	
1	5CD0102Y6S	HP	

Cuentadante Principal: FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO Firma:

En calidad de:

Permiso Temporal (X)	Permiso Permanente ( )	Retiro Definitivo ( )
El elemento, tiene autorización para salir y regresar en la fecha establecida, por una	El elemento, tiene autorización para salir y	El elemento, tiene autorización para

Fecha de salida autorizada:	10/11/2023	Con destino a:	Donde se amerite la ejecucion del contrato.
Fecha de regreso autorizada:	10/11/2023		

JULIETH PAOLA FERNANDEZ BARRERA
Responsable Inventarios

V°B° Jefe Inmediato

EDGAR MARTINEZ PRIETO
Solicitante de elementos

SALIDA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE
10/11/23	13:26	Sergio Madrid
"	"	"

ENTRADA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE
10/11/23	17:31	Sergio Madrid
"	"	"

Este permiso se debe dejar en la portería y debe ser diligenciado de acuerdo a la autorización otorgada al solicitante.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN N° 7

(registro de juicios evaluativos) FICHA N° 2712187 LAS MONTOYAS

Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiz	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio
CC	1005184960	EMERSON MAURICIO	CRISTO HERRERA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
CC	1005623030	LUZ MATILDE	LARA CARRILLO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
CC	1005623427	ZAIDA MILENA	BEDOYA CASTRILLON	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
CC	1005623491	KAROL JULIANA	MEJIA GONZALEZ	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
CC	1007633366	BRAYAN ALEXIS	GARCÍA CANO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
CC	1096186613	RONALDO	MIRANDA NUMA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
TI	1097188331	GLADYS YULIANA	URUEÑA CHAPARRO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
CC	1103672177	EBER	BEDOYA CASTRILLON	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
CC	1103672193	LEIDY MARIANA	ANZOLA VELASQUEZ	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
TI	1103672466	JULIETH ALEXANDRA	PALOMO ANZOLA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
TI	1103672962	SANDY DALIA	NUMAS CASTRO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
TI	1112043736	TATIANA	RENDON ZAPATA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO

EVIDENCIA OBLIGACIÓN N° 9

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER		Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	2557542
Datos del Aprendiz	Nombre:	HAIR SEBASTIÁN VILLAMIL SANABRIA			
	Identificación:	1099202988			
	Teléfono:	3135425416			
	E-mail:	ssebas04088@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus				
Ente Conformador	Razón social Empresa:	DJV COMPUTADORES			
	Nit:	1099208053-6			
	Dirección:	BARBOSA			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YEISON ARVEY VELASCO HERNÁNDEZ			
	Cargo:	PROPIETARIO			
	Teléfono:	3045698319			
	E-mail:	yeisonvelascohernandez15@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ		
ACTIVIDADES A DESARROLLAR		**RECOLECCIÓN DE**

DOCUMENTACION ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

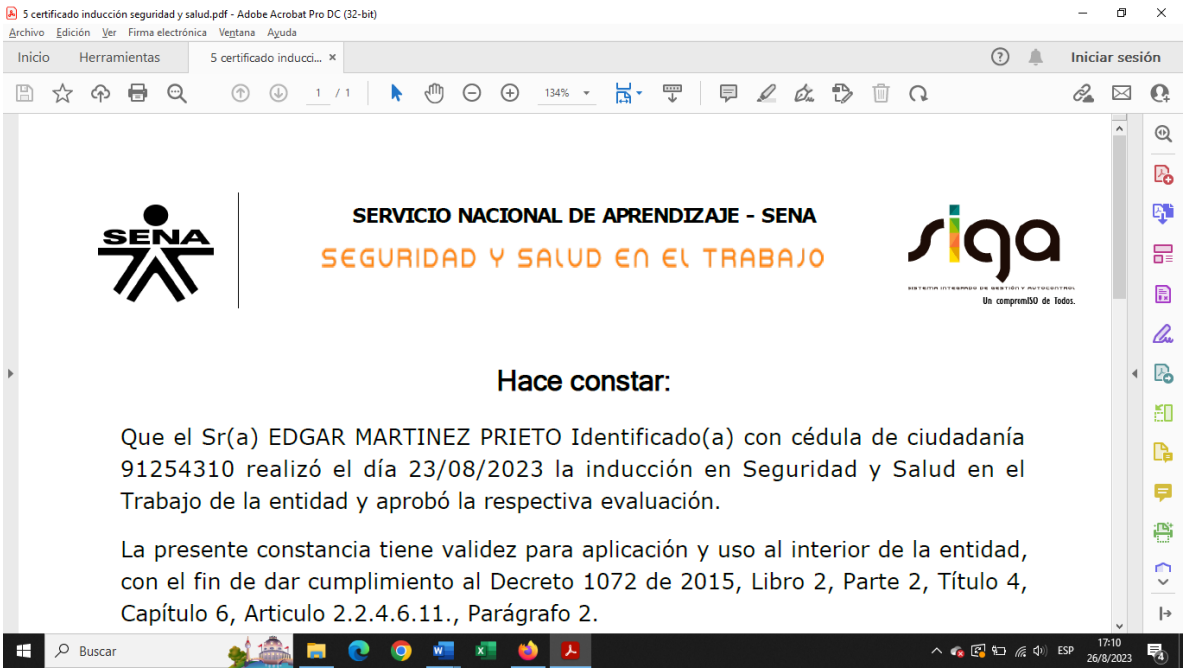
JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

YEISON ARVEY VELASCO HERNÁNDEZ		EDGAR MARTÍNEZ PRIETO
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración: **VÉLEZ 25/NOV/2023**

EVIDENCIA OBLIGACIÓN N° 11



5 certificado inducción seguridad y salud.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 5 certificado inducci... Iniciar sesión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGAR MARTINEZ PRIETO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91254310 realizó el día 23/08/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Buscar ESP 17:10 26/8/2023

EVIDENCIA OBLIGACIÓN N° 12

