INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO DE INFORME DEL 01 DE DICIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2023

"El objetivo principal es comunicar los aspectos más significativos de la evolución completa de un proyecto dentro de su horizonte programado. Debe especificar claramente la justificación y motivación que conlleva a su formulación, así como los logros alcanzados (y por alcanzar) que para la fecha de elaboración del documento se puedan identificar, haciendo siempre uso de la información más actualizada y fácilmente verificable" [1]

1 TABLA DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTCIÓN DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN TURISTICA FASE TRES EN EL DISTRITO DE RIOHACHA
CÓDIGO BPIN	2022440010123
VALOR DEL PROYECTO	CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS $ 136.400.000 M/L
OBJETO PROYECTO	IMPULSAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y EL POSICIONAMIENTO TURISITCO COMO DESTINO VACACIONAL A NIVEL NACIONAL
PROBLEMA	BAJA ACTIVIDAD COMERCIAL Y POSICIONAMIENTO TURISTICO COMO DESTINO VACACIONAL A NIVEL NACIONAL DE RIOHACHA
OBJETIVOS GENERAL	AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR TURISTICO DEL DISTRITO DE RIOHACHA EN ESPACIOS DE PROMOCION TURISTICA Y LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE MARKETING A NIVEL REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

2 TABLA DE IDENTIFICACION DEL CONTRATO					
CONTRATO	IMC-044-2023	FECHA CONTRATO	29	11	2023
CONTRATISTA	FUNDACIÓN MANTEKILLA				
NIT CONTRATISTA	9015458257				
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 18.360.000) M/CTE				
ACTA INICIO		FECHA INICIO	01	12	2023
ACTA ADICCION		FECHA ADICCION	DD	MM	AAAA
ACTA TERMINACION		FECHA TERMINACION	07	12	2023
PLAZO DEL CONTRATO					
ACTA MODIFICACION		FECHA MODIFICACION	DD	MM	AAAA
ACTA SUSPENSION		FECHA SUSPENSION	DD	MM	AAAA
ACTA REINICIO		FECHA REINICIO	DD	MM	AAAA

3 TABLA IMPUTACION PRESUPUESTA						
CDP No.	35		Fecha	31	01	2023

[1] Guía de Resúmenes Ejecutivos- Departamento Nacional de Planeación

ALCALDÍA DE RIOHACHA Distrito Especial, Turístico y Cultural	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	Rev. 1- 2021-06-30 Formato Anexo -014

R.P No:	4330		Fecha:	30	11	2023
FUENTE FINANCIACION	1.2.10.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN				
VALOR AUTORIZADO PAGADO		EJECUCIÓN FINANCIERA (%)		100%		
NUMERO CUENTA	C.A. No. 52600004951	BANCOLOMBIA				
NOMBRE SUPERVISOR	DAYANA CARRILLO FUENTES					
CARGO SUPERVISOR	DIRECTORA DE TURISMO					
FECHA REVISION SUPERVISOR	12-12-2023	No. DE REVISION		1		

4. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO					
POBLACION MGA				POBLACION ATENDIDA	
GRUPO ETÁREO		0- 14 años	68.175	0- 14 años	0
		15 - 19 años	19.021	15 - 19 años	20
		20 - 59 años	108.231	20 - 59 años	335
		Mayor 60 años	16.887	Mayor 60 años	16
TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO			212.314	TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO	371
GÉNERO		Mujeres	109.776	Mujeres	255
		Hombres	102.776	Hombres	116
Grupo Étnico- Pueblo Indígenas	Resguardo	Kogui-Malayo- Arhuaco	N/A	Kogui-Malayo- Arhuaco	N/A
		Alta y Media Guajira	N/A	Alta y Media Guajira	N/A
		Las Delicias	N/A	Las Delicias	N/A
		Monte Harmon	N/A	Monte Harmon	N/A
		Mañature	N/A	Mañature	N/A
		Soldado Portate Bien	N/A	Soldado Portate Bien	N/A
		Una Apuchon	NA	Una Apuchon	N/A
		PerratPu	N/A	PerratPu	N/A
	No Resguardada	General	481	No Resguardada	0
Grupo Étnico- Población Afrocolombiana			N/A	Grupo Étnico- Población Afrocolombiana	N/A
Grupo Étnico- Población Raizal			N/A	Grupo Étnico- Población Raizal	N/A
Grupo Étnico- Población Rom			N/A	Grupo Étnico- Población Rom	N/A
Desplazado			N/A	Desplazado	N/A
Víctima			N/A	Víctima	N/A
Discapacitado			N/A	Discapacitado	N/A

Zona	Zona Rural	N/A	Zona Rural	N/A
	Zona Urbana	N/A	Zona Urbana	N/A

***5. CADENA DE VALOR**: (Se debe ingresar la actividad o actividades a la cual la partitura contractual aporta al complimiento del proyecto)*

5. CADENA DE VALOR							
Programa	Objetivo General	Objetivo Específico	PRODUCTOS				Actividades
			Producto	Indicador	Unidad Medida	Meta	
IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN TURISTICA FASE TRES EN EL DISTRITO DE RIOHACHA	Aumentar la participación del sector turístico del Distrito de Riohacha en espacios de promoción turística y la implementación de estrategias de marketing a nivel regional, nacional e internacional.	Objetivo específico Generar la articulación de la cadena de valor del turismo y de las campañas de promoción y mercadeo, que permitan informar a los posibles turistas de la oferta turística de la ciudad.	**Producto 1:** Servicio de Promoción turística	Número de campañas	NUMERO	1	"Prestación de servicios para la realización de un encuentro gastronómico, para la promoción de Riohacha como destino gastronómico"

6. GARANTÍAS OTORGADAS: N/A

Aseguradora:	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		No.De Póliza:	CRC-100016005
Amparo	Sumas Aseguradas	Vigencia		Valor de Prima
		Desde	Hasta	
Cumplimiento	1.836.000,00	01/12/2023	08/04/2024	6.666,67
Buen manejo del anticipo	1.836.000,00	01/12/2023	08/04/2024	6.666,67
Prestaciones sociales	918.000,00	01/12/2023	08/12/2026	6.666,67

Aseguradora:		No. De Póliza:	
Amparo	Sumas Aseguradas	Vigencia	Valor de Prima
		Desde / Hasta	
Responsabilidad civil extracontractual			

7. PAGO MENSUAL DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR CONDICIONES CONTRACTUALES	AMORTIZACIÓN	EJECUCIÓN	VALOR A PAGAR
Valor Inicial Del Contrato	$ 18.360.000			$ 18.360.000
Anticipo Pactado (50%)				
Valor Acta De Recibo Final				
Menos Amortización Anticipo Acta De Recibo Final				
TOTAL, A PAGAR				

PLANILLA DE PAGO SALUD		FECHA			
		FECHA			
PAZ Y SALVO SUPERVISOR		FECHA			

Se autoriza el pago del valor ejecutado

8. PERSONAL VINCULADO N/A

Nombre	Cedula	asignación salarial	No. Planilla Salud	Periodo salud		
				DD	MM	AA
				DD	MM	AA
				DD	MM	AA

9. ACTIVIDADES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD MGA	las actividades realizadas por periodo ejecutado (obligaciones del contratista)	cumplimiento a satisfacción de las cláusulas contractuales	Bien	servicio
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN ENCUENTRO GASTRONÓMICO, PARA LA PROMOCIÓN DE RIOHACHA COMO DESTINO GASTRONÓMICO	Realización de un encuentro gastronómico para la promoción de Riohacha como destino gastronómico			X
	Contar con el equipo necesario para el desarrollo de las actividades encomendadas por el supervisor, para el correcto ejercicio en campo de las mismas			X

	Presentar un informe mensual de las actividades realizadas		X	
	Mantener informado a su supervisor o a quien este delegue sobre situaciones que se presenten en la ejecución del contrato.			X

- *Si requiere se adicionan más filas*

9.1 ADQUISICIÓN DE BIENES. N/A

BIEN ADQUIRIDOS	Descripción del Bien	Cant.	ingreso al almacén del Distrito			salida de almacén del Distrito		
			DD	MM	AA	DD	MM	AA
			DD	MM	AA	DD	MM	AA
			DD	MM	AA	DD	MM	AA

- *Si requiere se adicionan más filas*

10. Descripción de Actividades Realizadas para el cumplimiento de los objetivos del proyecto:

ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS	Avance Físico	Avance Financ.
1	Reuniones del equipo para la coordinación logística y administrativa para el desarrollo del encuentro gastronómico.	100%	100%
2	Realización de un encuentro gastronómico para la promoción de Riohacha como destino gastronómico	100%	100%
3	Realización del informe de las actividades realizadas	100%	100%

- *Si requiere se adicionan más filas*

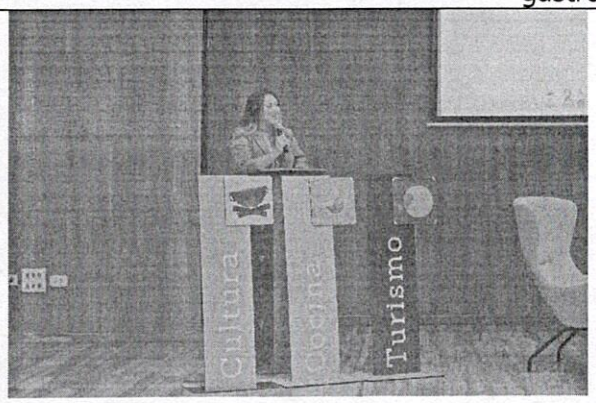
11. Localización Específica de los lugares en las cuales se realizaron las actividades.

Lugar especifico	Ubicación (Urbano/Rural)	No. Actividad
Sede fundación	Urbano	1
Biblioteca Héctor Salah Zuleta	Urbano	2
virtual	Urbano	3

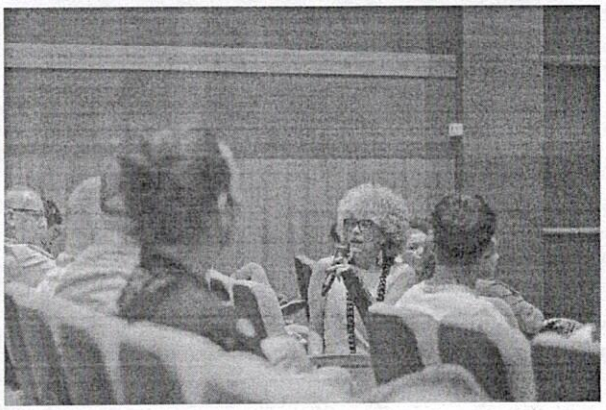
- *Si requiere se adicionan más fila*

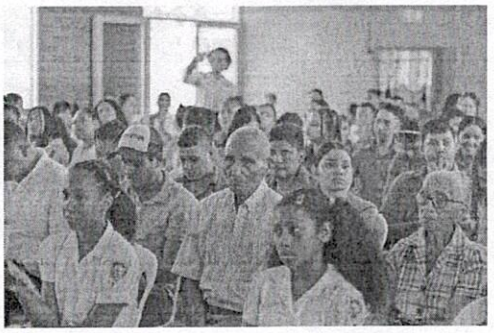
12. Registro fotográfico y/o Evidencias

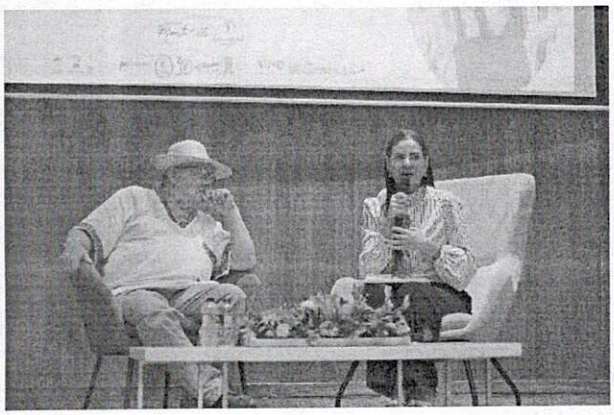
Realización de un encuentro gastronómico para la promoción de Riohacha como destino gastronómico



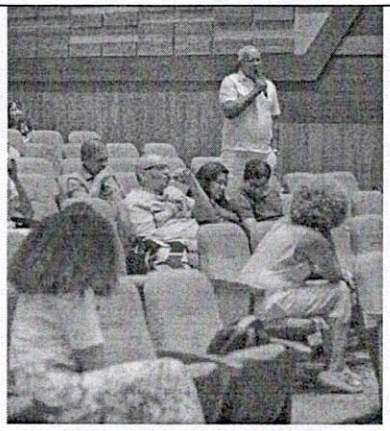


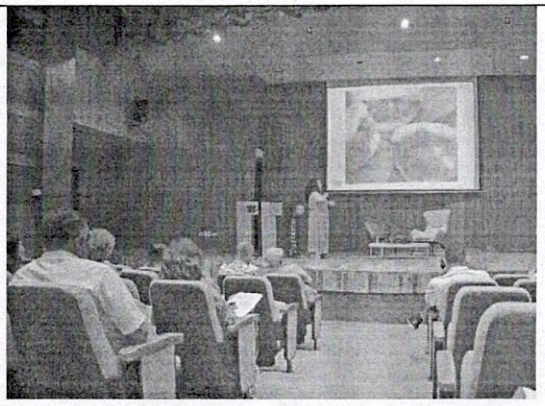












13. Restricciones y Limitaciones

"Esta sección sirve como un mecanismo de autoevaluación de la gestion del proyecto, donde se especifican aspectos sobre este que pueden mejorarse y los riesgos que entraña su ejecución": (Planeación, s.f.)

Restricciones y Limitaciones	
Propios:	*dificultades en la gestión por cuenta de los responsables de la realización del proyecto*
Ajenos/Exógenos:	*imprevistos potenciales que no están bajo el control directo de los responsables y pueden afectar el logro de sus cometidos*
Presupuestales:	*dificultades en la ejecución (o consecución) de recursos*

14. Contactos del Proyecto

"Referencias de las personas e instituciones encargadas de velar por la compleción y eficiencia en la realización del proyecto, incluyendo información telefónica, correos electrónicos y direcciones institucionales". (Planeación, s.f.)

DAYANA CARRILLO

DAYANA CARRILLO FUENTES
DIRECTORA DE TURISMO
SUPERVISORA