PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha; Quibdó, octubre 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5411343**
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia ser emprende rural
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5411343 del año 2023

Jacqueline Cristina Rodríguez Arriaga identificado con la cédula de ciudadanía **No.51715723** de Bogotá D.E, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES NOVENTA MIL TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (8.090365) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintitrés días (23) del mes de octubre DE 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (2.696. 78) cada uno. b) Un (1) pagos igual correspondiente al mes de noviembre 2023 POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS (3,517.550) cada uno. c) Un último pago correspondiente a los dieciséis (16) días del mes de diciembre 2023, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL VEINTE SIETE PESOS (1.876.O27).***

Plazo: Será hasta el 16 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento-

Obligaciones Específicas: }

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	1- Se hizo la presentación al grupo y se dio la bienvenida al curso 2- Se verificó los documentos de cada aprendiz 3- Se verificó que estuvieran asociados en Sofía plus. 4- Se coordinó los horarios según las necesidades dl grupo.	• En el Informe
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	• Se articuló con el instructor de emprendimiento para realizar el aislamiento integral de los procesos de formación Se ha coordinado la entrada y llegada del instructor de emprendimiento ante la participación de los aprendices.	• Evidencias en el drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	• Se ha profundizado con los aprendices sobre la importancia ante la asistencia a la formación por proyectos, pues ellos son conscientes de la importancia de su desarrollo ante la unidad productiva.	• En ejecución

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Alistar el informe mensual solicitado ante la coordinación con sus respectivas exigencias. - Hacer seguimiento constante a Sofía plus, -	• reporte de salida y llegada al municipio de UNGUIA dejando evidencia tanto en recibos de transporte como en el acta de Concertación. Firmada por los respectivos informe mensual ejecución contractual
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	• Se les especificó con claridad Las ventajas en participar en el fondo emprender para así sacar el proyecto adelante.	• Evidencias fotográficas
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	• Estoy al pendiente de transmitir la formación a los aprendices y a su vez actualizar los respectivos formatos a entregar.	• Se refleja en el informe
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	• Actualizar resultados del aprendiz	• Juicios de evaluación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, DE de los aprendices de la línea de empleabilidad	Presentación del Informe Mensual de Actividades, mes actual. Según la localidad en que me encuentre, para su Envió.	• informe mensual

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	• Se apoya con los procesos de evaluación	• Lista de chequeo y asistencia
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	• En proceso	• Cuando se ejecuten se harán las evidencias
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	• se ha inculcado al aprendiz, la importancia de emprender y reflejado en el mantenimiento de la unidad productiva la unidad	• Al presentar el proyecto
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	• Sin medios tecnológicos	• Imposible de aplicar
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva	• Se llega a acuerdo entre instructores (emprendimiento y técnico del área de formación), para la creación de la unidad productiva basada en las necesidades del medio rural	• Proyecto formulado y unidad productiva montada.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	• Los aprendices desarrollan sus habilidades y destrezas aplicando su emprendimiento conservando y las rescatando las costumbres en la comunidad local.	• Registro de fotos
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	• En proceso	• Cuando se ejecute se dejan las evidencias
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se está desarrollando el curso de acuerdo a la guía de aprendizaje, diseñada. Se realizaron las evidencias de los procesos de elaboración de los productos Para los aprendices	• Evidencias en el drive

17	. De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Se les dialogó sobre la oportunidad que encuentran en el servicio de empleo del Sena, para desempeñarse en la parte laboral, donde se asesoraron desde como inscribirse tanto en la página ya sea virtual o presencial. Hasta como complementar la parte académica.	• aplicación video
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Se refleja en la planilla de salud y pensión pago mensual	• En POSITIVA
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xx	x	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará elrespectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en elsiguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **9458972258 del operador aportes en linea** con un reajuste con las planillas **9460378878 y 9 4 6 0 4 1 9 9 6 8** operador **Aportes en Línea,** del mes de **Septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ( )

Cordialmente,

Jacqueline Cristina Rodríguez Arroga
Contratista

C.C. No. 51715723



Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato; **CO1.PCCNTR.5411343** de 2023

Llegada al Muelle turístico de Unguia





Muelle turístico de Unguia Chocó viajando a Santa María la Antigua del Darién

Reconocimiento del terreno a trabajar con la asesora de la FAO



Observando los lineamientos a seguir, según reglamento del espacio.



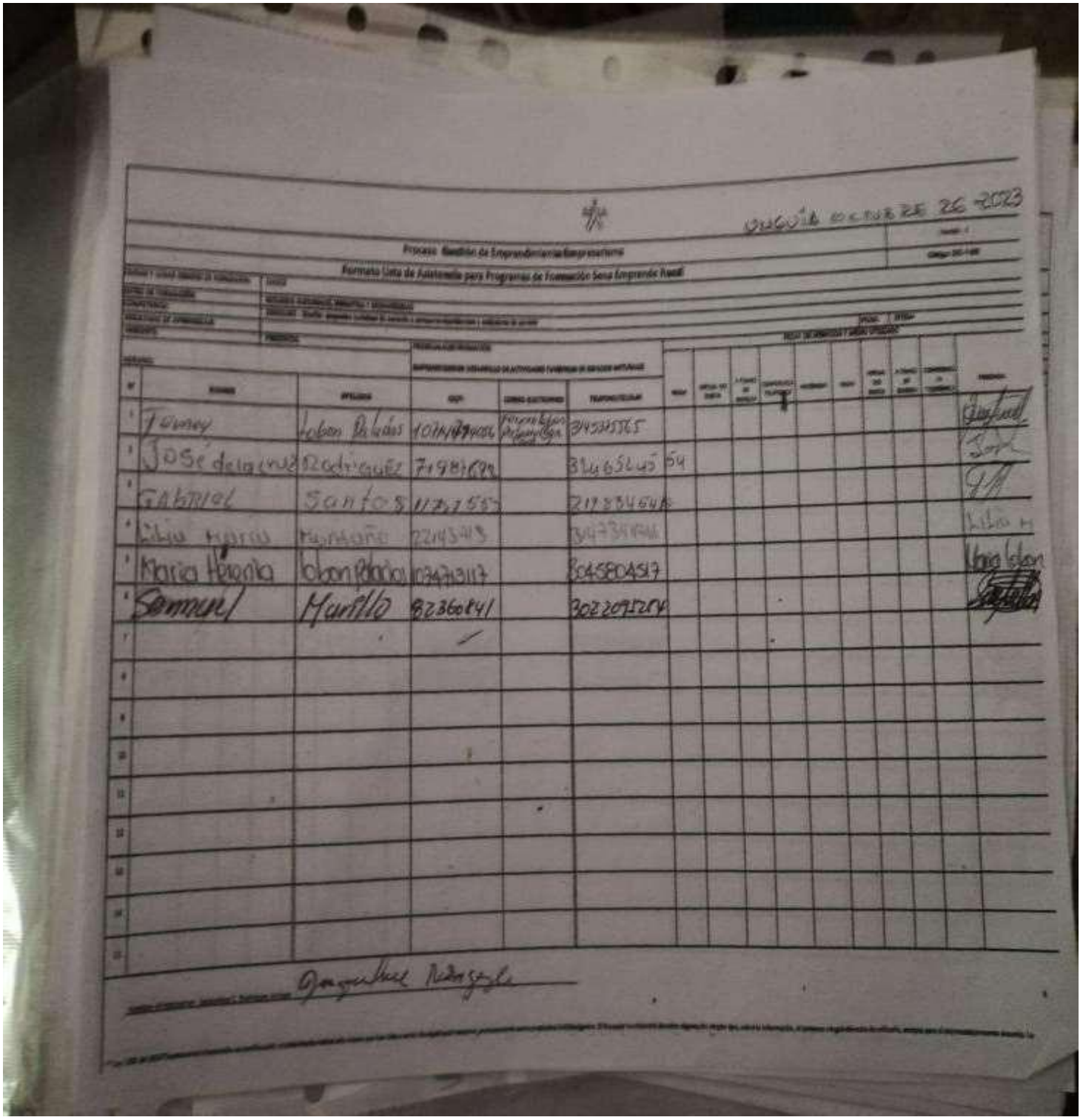


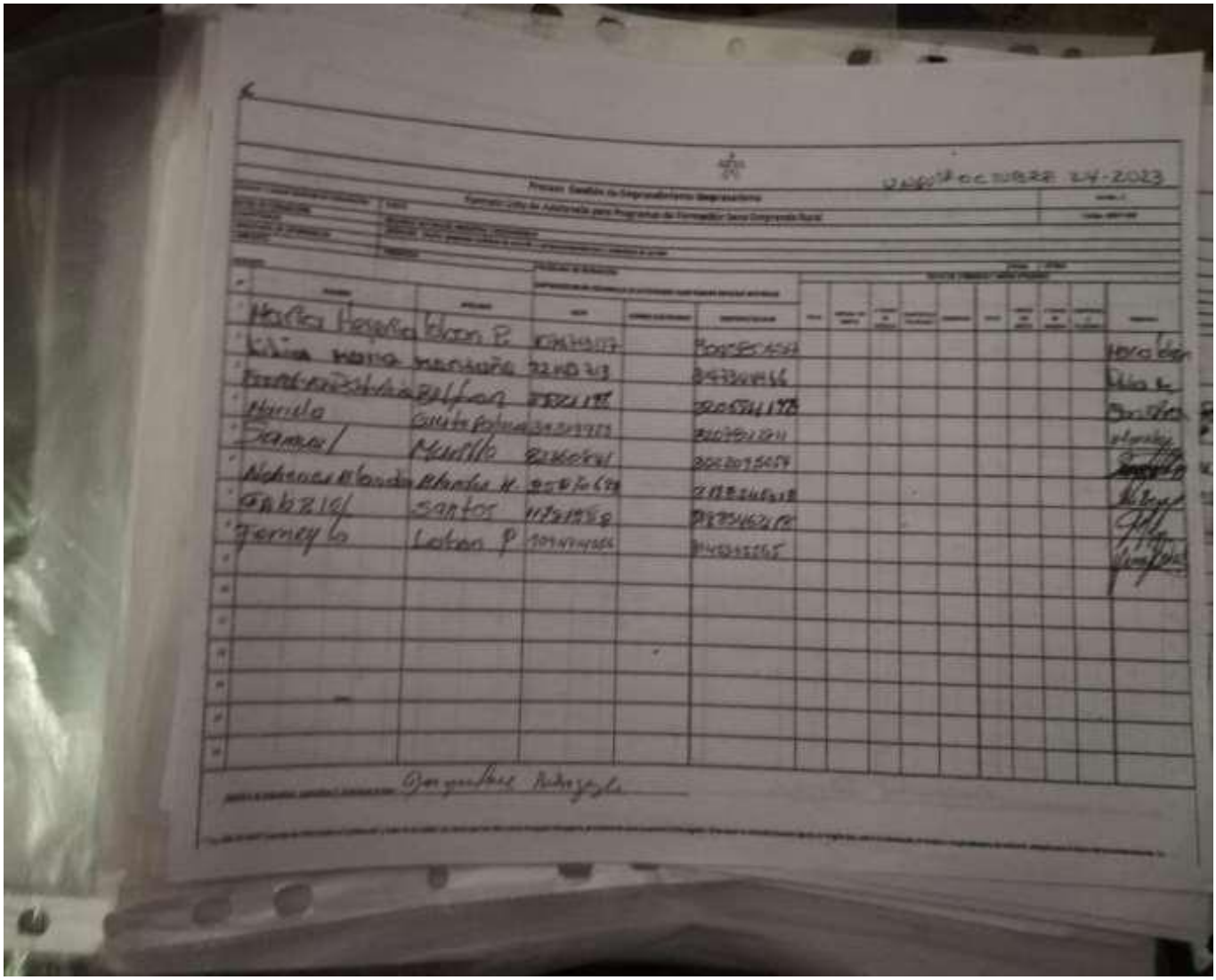
Primer encuentro con aprendices en el museo

Parque arqueológico de Santa María la Antigua del Darién






Proceso: Gestión de Emprendimientos Empresariales
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JACQUELINE CRISTINA RODRIGUEZ ARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 20/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2872419 - EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

210301019-01 INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS Y TURÍSTICOS CONFORME A ESTUDIOS REALIZADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201006-01 CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

260201006-02 ELABORAR PROGRAMAS E ITINERARIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA DEMANDA, NECESIDADES DEL MERCADO Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

260201006-03 EVALUAR PROGRAMAS TURÍSTICOS SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS Y CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOCIONAR PRODUCTOS Y SERVICIOS CUMPLIENDO POLÍTICAS DE VENTAS. (EQUIVALE A LA NORMA NTS AV 05 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201029-01 INFORMAR A LOS CLIENTES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201029-02 ACORDAR CON LOS CLIENTES TARIFAS, DESCUENTOS Y PLANES COMERCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIOS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS Y POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN

260201029-03 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE DEMANDA IDENTIFICADOS EN EL MERCADO.

260201029-04 EMPLEAR TÉCNICAS DE VENTA EN LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO

260201029-05 MONITOREAR EL IMPACTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260602022-01 FORMULAR UN PROYECTO COMUNITARIO DE ACUERDO CON OBJETIVOS PREVIAMENTE DEFINIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101001-01 DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101021-01 REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JACQUELINE CRISTINA RODRIGUEZ ARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD