NOMBRE:	JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS			**C.C. No:**	5.824.549		
N° CONTRATO:	135	**AÑO CONTRATO:**	2023	**VIGENCIA DESDE:**	16/01/2023	**HASTA:**	31/12/2023
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar, orientar y acompañar la gestión de la Dirección Catastral y Análisis Territorial en el seguimiento y ejecución de los planes de acción, proyección de recursos y monitoreo de la ejecución del plan anual de adquisiciones, adelantar e impulsar los procesos contractuales, así como apoyar en la elaboración y consolidación de los informes de gestión de los procesos en los que esta Dirección participa, en virtud de sus funciones establecidas por la Ley 1448 de 2011, sus decretos reglamentarios y el decreto 4801 de 2011, así como apoyar la supervisión que le sea designada bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011.							
NÚMERO DE PAGO	12	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**		DEIVY CRISTHIAN RUIZ SEPÚLVEDA			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Apoyar y acompañar en la formulación y seguimiento al cumplimiento del plan de acción de la Dirección técnica.	*Se realizó la solicitud y seguimiento a los reportes de indicadores del plan de acción 2023, correspondientes a la gestión catastral realizada en las direcciones territoriales para el mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, información que fue consolidada y reportada a través de la plataforma STRATEGOS dentro de los plazos establecidos por la OAP. El reporte de indicadores del periodo se solicita y se consolida y reporta en el aplicativo para el mes siguiente, según orientaciones metodológicas realizadas por la OAP en la vigencia.
2. Recopilar y revisar la información que soporte la elaboración de los informes de gestión que debe presentar la Dirección Catastral y Análisis Territorial.	*Se realiza la consolidación del INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES, con corte al mes de DICIEMBRE de 2023, a partir de la información presentada por las direcciones territoriales de la Unidad en indicadores del plan de acción y el reporte de autoseguimiento, realizando el análisis comparativo en los dos instrumentos.
3. Apoyar, orientar, acompañar y elaborar propuestas en asuntos relacionados con la planeación estratégica e implementación del Sistema Integrado de Gestión a través de los procesos que lidera la Dirección Catastral, conforme a las alertas que se presenten en los módulos de Planeación en el Sistema de Información dispuesto para ello.	En representación de la Dirección Catastral, se participó de diferentes reuniones en el mes de DICIEMBRE de la siguiente manera: 04/12 – Se realizó la revisión de las actividades asociadas a la DICAT correspondientes al Plan de Mejoramiento 1040. 05/12 – Se participa de reunión convocada por el director técnico catastral correspondiente a la gestión 2023 y perspectivas para el 2024. 07/12 – Se participa de reunión relacionada con la Matriz de Riesgos del proceso de Registro. 12/12 - Se revisa lo correspondiente a las actualizaciones documentales relacionadas con el Plan de Mejoramiento 1040. 13/12 – Se participa de reunión de socialización de lineamientos para la elaboración del Informe de Gestión 2023 convocada por la OAP. Se participa de reunión relacionada con el proceso de Gestión de Conocimiento de la URT. 15/12 – Participación de Octava Reunión del Equipo de Gestión del Conocimiento y la Innovación de la URT. Demás reuniones que se convocan desde la OAP, Secretaria General y Subdirección General, relacionadas con los procesos administrativos, financieros, contractuales y de planeación estratégica.
4. Realizar el seguimiento, orientación y control de los planes de mejoramiento necesarios para atender los hallazgos encontrados en los procesos de seguimiento interno o externo.	*Se realiza la revisión y seguimiento a las actividades asociadas al Plan de Mejoramiento del proceso de Registro a partir de la información reportada por parte de la Subdirección General de la URT. El seguimiento se realiza en apoyo a los responsables del reporte y cargue de información y el seguimiento realizado por la Subdirección General.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
5. Proyectar el plan anual de caja – PAC mensual de la Dirección técnica.	El mes anterior se realizó la solicitud de PAC para pagos correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2023.
6. Realizar la proyección, consolidación y seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, Presupuesto Nivel Central y generar las respectivas alertas y reportes.	Se brinda el acompañamiento necesario al director catastral en la validación y ejecución de los componentes del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2023, y su ejecución administrativa y presupuestal al interior de la dependencia. Al corte la ejecución del presupuesto del PAA 2023 alcanza un 94%. *Se apoya permanentemente al director técnico en respuesta frente a los avances de los procesos de adquisición 2023 por parte del área técnica requeridos por las diferentes dependencias en la Unidad.
7. Orientar y aplicar el procedimiento establecido por el Grupo de Contratación e Inteligencia de Mercados para contratos de prestación de servicios y otras modalidades.	*Se brinda el apoyo al director técnico catastral en todas las actividades relacionadas a la gestión contractual necesarias para la normal operación del área técnica y a partir de lo establecido en la Matriz de Programación de Necesidades (MPN) 2023. *Se realiza la revisión de documentos y validación del cargue de las cuentas de cobro para veintidós (22) contratistas a través de la plataforma SECOP II de pagos correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2023.
8. Proyectar las modificaciones contractuales que se requieran al interior de la Dirección Catastral y Análisis Territorial.	*Para el presente periodo de ejecución contractual no fue necesario realizar esta actividad.
9. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y tramitar lo correspondiente para su adecuada práctica.	*Se realiza el seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al plan de pagos de las órdenes de prestación de servicios del área técnica, así como lo correspondiente respecto a las adquisiciones definidas en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2023 al corte al mes de DICIEMBRE de 2023.
10. Apoyar y acompañar en la recopilación, depuración y análisis de la información administrativa en virtud de la gestión que desarrolla la Dirección técnica.	*Se consolidan las bases de datos e información necesaria, relacionada a los procesos contractuales, administrativos, financieros y de planeación, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual al interior del área técnica, con el propósito de contar con información veraz y oportuna en los asuntos administrativos a cargo de la dependencia. *Se brinda apoyo a la dirección técnica en la revisión de los documentos de cuenta de cobro y actualización de estado en la plataforma SECOP II, de veintidós (22) procesos contractuales de contratistas del área técnica correspondientes al pago del mes de DICIEMBRE de 2023.
11. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	*Se brinda el apoyo al director técnico catastral en lo que respecta a la ejecución del Contrato 2379-2023 Mantenimiento de equipos topográficos, respecto a la revisión de informes de ejecución presentados por la Empresa Contratista. * Se realiza la organización de los informes de supervisión correspondientes al Contrato 2379-2023, en apoyo a la supervisión realizada por el director técnico catastral. *Se realiza el apoyo necesario relacionado con el rol de apoyo a la supervisión para la ejecución satisfactoria del contrato y su adecuada ejecución presupuestal.
12. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	*Se adelantan todas las actividades necesarias para el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales, en materia administrativa, financiera, contractual y de

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
	planeación estratégica que demanda la normal operación de la Dirección Catastral.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS
N/A
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL
N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

**** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del Contrato Supervisado

Número de Contrato:	135	**Año del Contrato:**	2023
Fecha Inicio del Contrato:	16/01/2023	**Fecha Final del Contrato:**	31/12/2023
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar, orientar y acompañar la gestión de la Dirección Catastral y Análisis Territorial en el seguimiento y ejecución de los planes de acción, proyección de recursos y monitoreo de la ejecución del plan anual de adquisiciones, adelantar e impulsar los procesos contractuales, así como apoyar en la elaboración y consolidación de los informes de gestión de los procesos en los que esta Dirección participa, en virtud de sus funciones establecidas por la Ley 1448 de 2011, sus decretos reglamentarios y el decreto 4801 de 2011, así como apoyar la supervisión que le sea designada bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011.		
Contratista:	JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS	**Cédula de Ciudadanía:**	5.824.549
Valor Inicial del Contrato:	$ 74.690.868	**Valor Final del Contrato:**	$ 74.690.868

1.2. Datos Supervisor(es)

Nombre Supervisor	Deivy Cristhian Ruiz S.
Dependencia	Dirección Catastral
Cargo	Director Técnico

1.3. Relación de Garantías

Aplica	☒	No aplica	☐

Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° 135 de 2023, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO SA , cómo sigue:

a. Garantía Inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha Final	
11-46-101030808	Cumplimiento	$ 7.469.086,80	13/01/2023	05/05/2024	16/01/2023

b. Modificación Garantía **(solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosíes Contractuales)**

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha final	
N/A	Cumplimiento	$	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>

1.4. Modificaciones contractuales

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos