PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2023

Señor (a)

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5426915

Coordinador Académico de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta.

Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5426915 del año 2023.

Alex Mauricio Sabogal Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86086111 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Por valor de Nueve Millones Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco ($ 9.437.655) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) Un pago (01) correspondiente a veintiocho (28) días del mes de octubre por un valor de Tres Millones Seiscientos Cuarenta y Nueve Mil Doscientos Veintisiete pesos ($3.649.227)

B) Un pago (01) por el mes de noviembre por un valor de Tres Millones Setecientos Setenta y Cinco Mil Sesenta y Dos pesos ($3.775.062).

C) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre por un valor de Dos Millones Trece Mil Trecientos Sesenta y Seis Pesos ($2.013.366).

Plazo: Será hasta el Dieciséis (16) de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023.TRABAJO SEGURO EN ALTURAS”

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el coordinador académico donde se establecieron los procesos de formación para el mes de diciembre.	Anexo 1. Acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Formato de vigilancia tecnológica diligenciado.	Anexo 2 Formatos_Vigilancia_Tecnológica_y_Competitiva_CISM_Alex_Sabogal_diciembre_2023_Alturas.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de diciembre.	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de diciembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas. Fichas: 2894970 y 2900176	horario del Instructor generado por Sofía Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de diciembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas. Fichas: 2894970 y 2900176	Anexo 4. Pantallazo fichas asignadas para el mes de diciembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de diciembre dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas. Fichas: 2894970 y 2900176	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de diciembre.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de diciembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas.	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para

		Fichas: 2894970 y 2900176	las fichas asignadas para el mes de diciembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de diciembre en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de diciembre.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en las fichas asignadas para el mes de diciembre en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fue requerida mi participación para el mes de diciembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación para el mes de diciembre por parte del centro de formación a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de diciembre.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerida mi participación para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas. Fichas: 2894970 y 2900176	Anexo 9. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de diciembre no se realizó convocatoria a reunión por parte del ordenador del gasto y/o supervisor del contrato.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	No fue requerido para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de agosto se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliográfico de acuerdo al curso en el que participan.	Anexo 10. Pantallazo de las guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para el mes de noviembre debido a que la formación complementaria que se impartió en el mes de diciembre no requiere de proyecto formativo.	No se anexa evidencia debido la formación complementaria que se impartió en el mes de diciembre no requiere de proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se realizó debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas por parte de la coordinación académica para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que se impartió formación complementaria en el mes de diciembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459146976 de Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

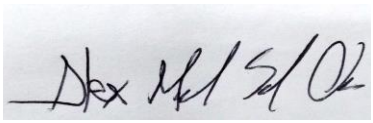
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 10 anexos.

Cordialmente,



Alex Mauricio Sabogal Ordoñez.

Contratista

C.C. 86.086.111

Recibí a satisfacción:



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5426915 de 2023

Coord. Académico de Industria.

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Claudia Patricia De León Montes
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5426915
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023.TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.
VALOR:	Nueve Millones Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco pesos ($ 9.437.655)
CONTRATISTA:	Alex Mauricio Sabogal Ordoñez
NIT:	86.086.111
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de octubre de 2023.
FECHA DE INICIO:	03 de octubre de 2023.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Dos meses y catorce días. (2.14)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve Millones Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco pesos ($ 9.437.655)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Valor Ejecutado en su totalidad.
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el coordinador académico donde se establecieron los procesos de formación para el mes de diciembre.	Anexo 1. Acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Formato de vigilancia tecnológica diligenciado.	Anexo 2 Formatos_Vigilancia_Tecnológica_y_Competitiva_CISM_Alex_Sabogal_diciembre_2023_Alturas.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de diciembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas. Fichas: 2894970 y 2900176	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de diciembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de diciembre.	Anexo 4.

	curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas. Fichas: 2894970 y 2900176	Pantallazo fichas asignadas para el mes de diciembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de diciembre dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas. Fichas: 2894970 y 2900176	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de diciembre.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de diciembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas. Fichas: 2894970 y 2900176	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de diciembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas	No se presentaron novedades durante el mes de diciembre en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de diciembre.

	asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en las fichas asignadas para el mes de diciembre en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fue requerida mi participación para el mes de diciembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación para el mes de diciembre por parte del centro de formación a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de diciembre.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerida mi participación para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas:	Anexo 9.

		Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y Coordinador de Trabajo en Alturas. Fichas: 2894970 y 2900176	Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de diciembre no se realizó convocatoria a reunión por parte del ordenador del gasto y/o supervisor del contrato.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No fue requerido para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de agosto se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliográfico de acuerdo al curso en el que participan.	Anexo 10. Pantallazo de las guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para el mes de noviembre debido a que la formación complementaria que se impartió en el mes de diciembre no requiere de proyecto formativo.	No se anexa evidencia debido la formación complementaria que se impartió en el mes de diciembre no requiere de proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se realizó debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas por parte de la coordinación académica para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que se impartió formación complementaria en el mes de diciembre.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
23-10-2023	01	3.649.227	3.397.556	5.662.593	33.3%	29
24-11-2023	40275-053961	3.775.062	7.424.289	2.013.366	78.6%	30
11-12-2023	84787 – 071585	2.013.366	9.437.655	0	100%	16

OBSERVACIONES.

Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9459146976 de Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre de 2023.

Cordialmente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5426915 de 2023

Coord. Académico de Industria.

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: **ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ**

Fecha: 12/12/2023

Cédula: 86086111

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y TRABAJO EN ALTURAS

Fecha de contrato: 3/10/2023 **Nº Contr.** 5426915

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2894970	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	16	1/12/2023	2/12/2023	7:00 a 15:00					X	X	
2900176	Villavicencio	10	Coordinador de Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	80	6/12/2023	15/12/2023	7:00 a 17:00	X	X	X	X	X	X	
TOTAL HORAS					96										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS MES	96										

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900176 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS ACORDE CON NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894970 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5426915 de 2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 86086111

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023.TRABAJO SEGURO EN ALTURAS"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación asíl lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de industria y servicios del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) meses y Catorce (14) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 DE OCTUBRE DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: DOS (2) MESES Y CATORCE (14) DIAS.

VALOR DEL CONTRATO: Por valor de Nueve Millones Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco ($ 9.437.655) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
Un pago (01) correspondiente a veintiocho (28) días del mes de octubre por un valor de Tres Millones Seiscientos Cuarenta y Nueve Mil Doscientos Veintisiete pesos ($3.649.227)
Un pago (01) por el mes de noviembre por un valor de Tres Millones Setecientos Setenta y Cinco Mil Sesenta y Dos pesos ($3.775.062).
Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre por un valor de Dos Millones Trece Mil Trecientos Sesenta y Seis
Pesos ($2.013.366).

SUPERVISOR: RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 17333328

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: se impartió formación profesional integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2023**,** como instructor de Trabajo Seguro en Alturas y seguridad y salud en el trabajo, que relaciono a continuación:

BALANCE FINANCIERO.

Valor total del contrato	$9.437.655
Valor Ejecutado	$9.437.655
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

Ítem	Mes	Numero ficha	Curso	Aprobados	No aprobados
1	Octubre	2861003	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
2	Octubre	2864931	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
3	Octubre	2866752	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
4	Octubre	2864970	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
5	Octubre	2867714	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
6	Noviembre	2876077	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
7	Noviembre	2876053	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
8	Noviembre	2880837	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
9	Noviembre	2894981	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
10	Noviembre	2894970	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
11	Diciembre	2900176	Coordinador de Trabajo en Alturas	10	

Total	**110**	**0**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Anexos Informe Supervisión Diciembre del 2023.

Anexo 1
Acta de Reunión.

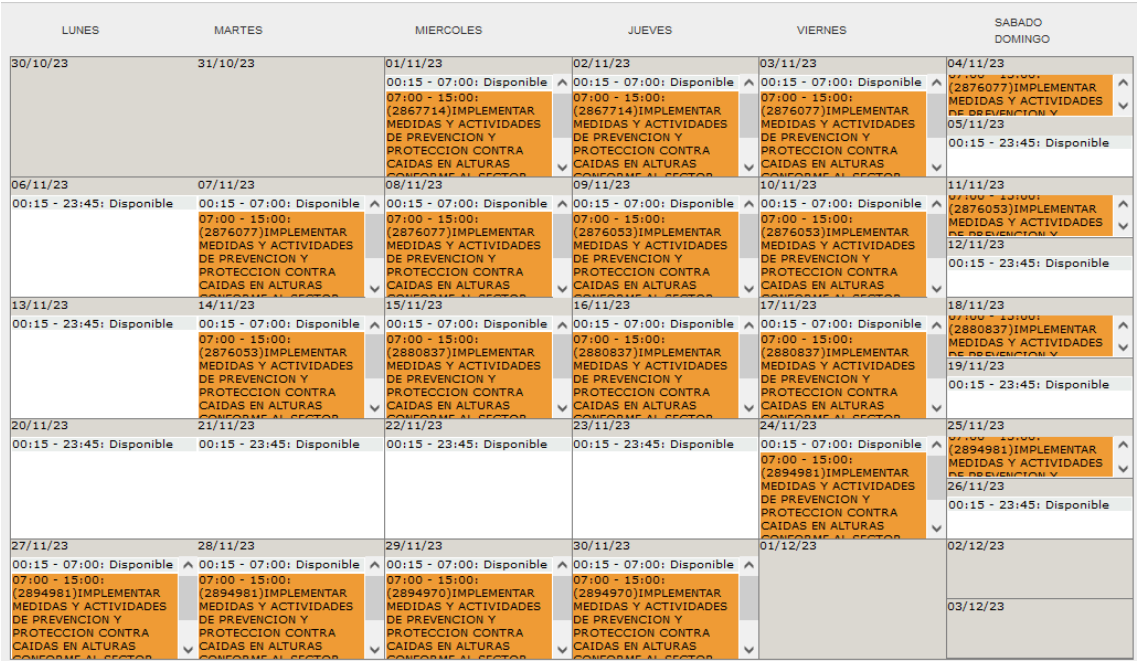
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Coordinador Académico e Instructores encargados del área de trabajo en alturas.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 01 de diciembre 2023	HORA INICIO: 9 am	HORA FIN: 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Plan de trabajo para el mes de diciembre de 2023.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer el plan de trabajo para el mes de septiembre en el área de trabajo en alturas del CISM		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se estableció los lineamientos de formación para el mes de diciembre de 2023para el área de trabajo en alturas.		
CONCLUSIONES		
Se estableció el plan de trabajo para el área de trabajo en alturas para el mes de diciembre de 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recolectar documentos e iniciar proceso para solicitud de cursos complementarios en trabajo en alturas.	Alex Mauricio Sabogal.	01 diciembre de 2023.

Anexo 2

Formato de vigilancia tecnológica cargado en el Drive para el mes de diciembre.

Anexo 3
Pantallazo fichas asignadas mes de diciembre de 2023 en el horario del Instructor Generado por SOFIA PLUS



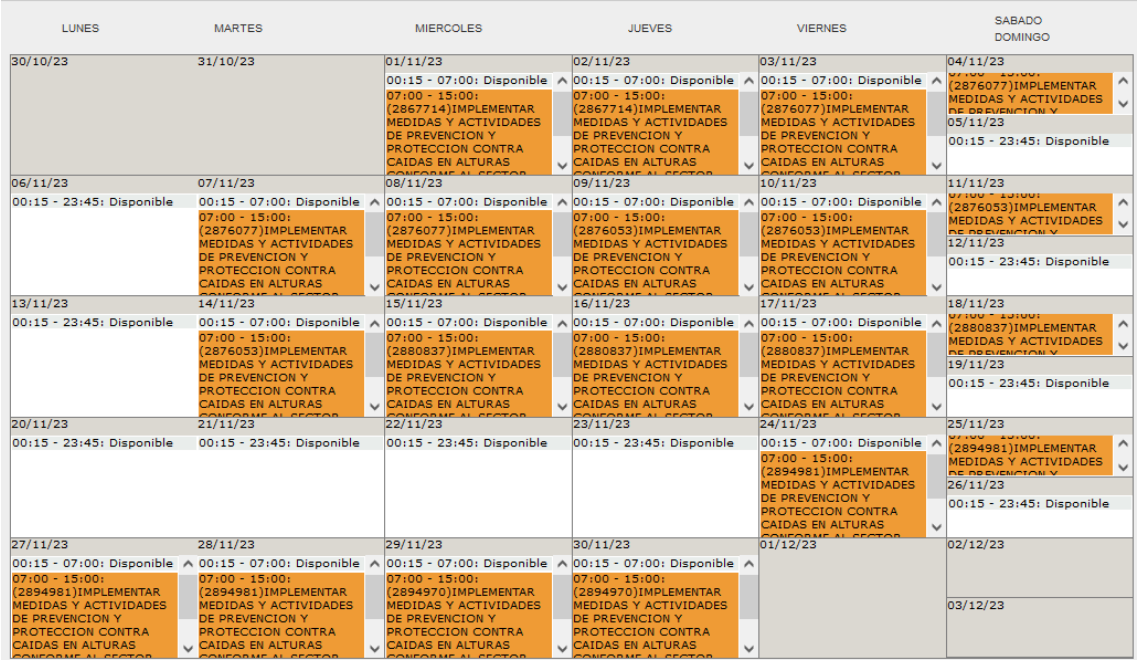


LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/10/23	31/10/23	01/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2867714)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	02/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2867714)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	03/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876077)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	04/11/23 (2876077)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES 05/11/23 00:15 - 23:45: Disponible
06/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	07/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876077)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	08/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876077)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	09/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876053)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	10/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876053)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	11/11/23 (2876053)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES 12/11/23 00:15 - 23:45: Disponible
13/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	14/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876053)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	15/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2880837)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	16/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2880837)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	17/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2880837)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	18/11/23 (2880837)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES 19/11/23 00:15 - 23:45: Disponible
20/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	21/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	22/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	23/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	24/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894981)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	25/11/23 (2894981)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES 26/11/23 00:15 - 23:45: Disponible
27/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894981)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	28/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894981)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	29/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894970)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	30/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894970)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	01/12/23	02/12/23 03/12/23

Anexo 4.

Pantallazo fichas asignadas mes de diciembre de 2023 y horario del Instructor Generado por SOFIA PLUS



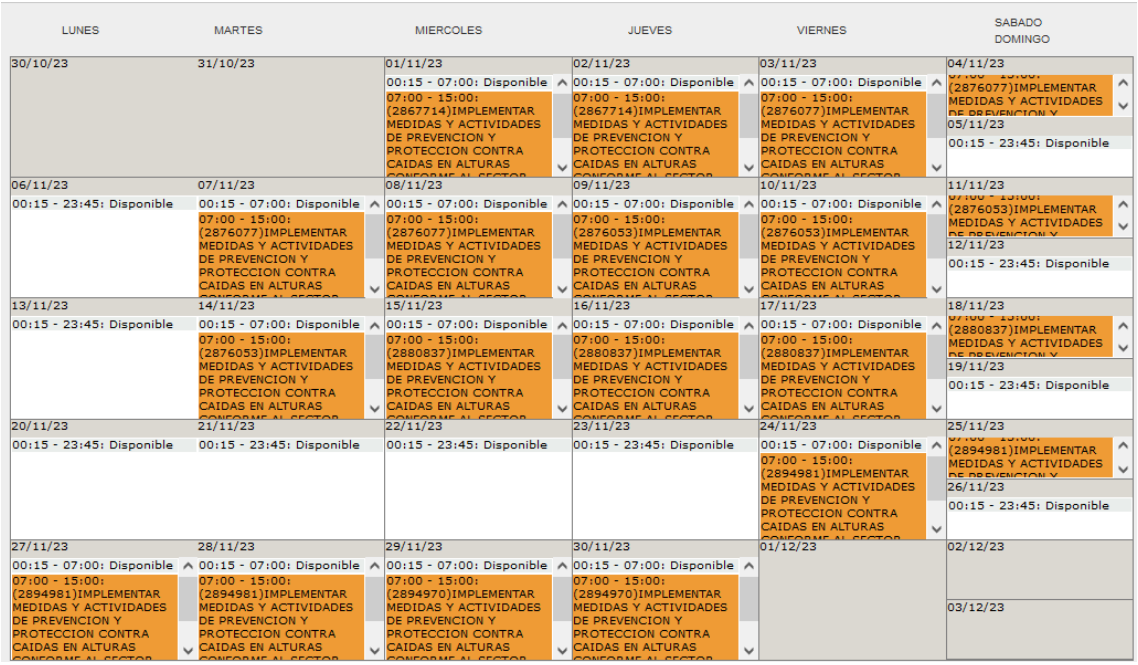


Anexo 5.
Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS



Anexo 6.
Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS





LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/10/23	31/10/23	01/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2867714)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	02/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2867714)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	03/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876077)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	04/11/23 (2876077)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES 05/11/23 00:15 - 23:45: Disponible
06/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	07/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876077)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	08/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876077)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	09/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876053)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	10/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876053)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	11/11/23 (2876053)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES 12/11/23 00:15 - 23:45: Disponible
13/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	14/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2876053)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	15/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2880837)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	16/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2880837)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	17/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2880837)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	18/11/23 (2880837)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES 19/11/23 00:15 - 23:45: Disponible
20/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	21/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	22/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	23/11/23 00:15 - 23:45: Disponible	24/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894981)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	25/11/23 (2894981)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES 26/11/23 00:15 - 23:45: Disponible
27/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894981)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	28/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894981)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	29/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894970)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	30/11/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2894970)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS EN ALTURAS	01/12/23	02/12/23 03/12/23

Anexo 7.

Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.



Ficha de caracterización*: 2771001-TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Competencia de aprendizaje*: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1123531681	FRANKLIN WISTON	MARTINEZ DIAZ	Formacion
☐	CC 1120501925	JORGE ELIECER	HORTUA PEREZ	Formacion
☐	CC 1123532769	CRISTHIAN ANDRES	AYALA OSTOS	Formacion
☐	CC 1045048933	FERNANDO DE JESUS	GUZMAN OROZCO	Formacion
☐	CC 1085040517	IVAN DARIO	MORENO PEÑALOSA	Formacion
☐	CC 1120374432	JHONNY ANDREY	HERNANDEZ QUIROGA	Formacion
☐	CC 1122136115	JOHAN SEBASTIAN	CONDE GUZMAN	Formacion
☐	CC 40422605	JOHANNA ERLINDA	MORA BARRETO	Formacion
☐	CC 1121927354	CRISTIAN ALBERTO	RIOS LEON	Formacion
☐	CC 98323866	JAVIER HERNANDO	CORDOBA BUESAQUILLO	Formacion

Anexo 8.
Fotografía de los aprendices durante la socialización.



Anexo 9.
Reporte de Tiempos Generado por SOFIA PLUS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900176 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS ACORDE CON NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2894970 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

/12/23 15:23 Page 1 of 2

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

Anexo 10.

Fotografía registro de asistencia generado por SOFIA PLUS

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	18/03/2023
Ficha de Caracterización:	2723027
Cógigo:	22620489
Versión:	1
Denominación:	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	17/03/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006658571	JESUS ALCIDES	GODOY ORTIZ	EN FORMACION	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATI SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1006658571	JESUS ALCIDES	GODOY ORTIZ	EN FORMACION	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATI SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1013600560	CINDY JOHANA	ZAPATA ARIAS	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATI

Anexo 11.

Pantallazo de la guía de aprendizaje – Referencia del Material Bibliográfico.

5. GLOSARIO DE TÈRMINOS.

https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/#a3

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS.

https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor	Alex Mauricio Sabogal Ordoñez	Instructor – Entrenador de Trabajo en Alturas.	Centro de Industria y Servicios del Meta – Coordinación Académica de Industria.	07 de julio de 2023

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Tecnologica**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**Resolucion 4272 de 2021 - Requisitos Minimos de Seguridad para el Desarrollo de Trabajos en Alturas**
	AUTOR	**Ministerio de Trabajo**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Resolucion**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2021**
	LINK	https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest/marco-legal
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	**Ministerio de Trabajo**
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Bogota, Colombia**
	ESTATAL O PRIVADO	**Estatal**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N/A**
	Página Web	https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/#a62
ELABORADO POR:	**MINISTERIO DE TRABAJO**	

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	**N/A**	**N/A**
Referente latinoamericano	**N/A**	**N/A**
Referente Nacional	Ministerio de Trabajo	Artículo 19. Trabajo en suspensión. Los trabajos en suspensión deben ser realizados utilizando una silla para trabajo en alturas, que esté conectada a la argolla del arnés indicada por el fabricante y al sistema de descenso certificado. Todos los componentes del sistema de acceso por cuerdas, sistemas de ascenso, descenso y posicionamiento prearmados o motorizados deben estar certificados de acuerdo con las normas nacionales o internacionales aplicables. Adicionalmente, el trabajador estará asegurado a un segundo sistema de seguridad (ejemplo un sistema de línea de vida vertical portátil), instalado con un anclaje independiente. Parágrafo. Los planos inclinados mayor a 45°, por su grado de inclinación se considera un trabajo en suspensión, por lo que deberán cumplir con los lineamientos establecidos en este artículo y que permita al trabajador desarrollar los desplazamientos controlados y de forma segura.

ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

NOMBRE:	**Trabajaor Autorizado para Trabajo en Alturas (Formacion Complementaria)**	
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	El programa Trabajador Autorizado, está dirigido al trabajador que realiza las actividades de trabajo en alturas encomendadas por el empleador o contratante, cumpliendo las medidas definidas en la Resolución 4272 de 2021. La denominación e intensidad horaria del programa de formación obedece al cumplimiento de la resolución 4272 de 2021, articulo 27, emitida por el Ministerio de Trabajo.	
TÍTULO QUE OTORGA	**Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas - Curso Complementario.**	
PERFIL DEL EGRESADO:	**Trabajador capacitado dentro del marco normativo colombiano que establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en alturas, y la identificación, evaluación, seguimiento y control de los peligros existentes, para garantizar su seguridad y salud cuando desarrolle actividades que incluyen trabajo en alturas.**	
MODALIDAD: (Diurno/Nocturno)	**NIVEL DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIO**	**DURACIÓN PROGRAMA: 32 horas**

JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
El Ministerio de Trabajo expide la Resolución 4272 de 2021, por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en alturas, la cual es de estricto cumplimiento para empleadores, contratantes, contratistas, aprendices y trabajadores de todas las actividades económicas que desarrollen trabajos en alturas, así mismo a las Administradoras de Riesgos Laborales y centros de capacitación y entrenamiento de Trabajo en Alturas del país, por tanto, el control del riesgo de caída de personas y objetos, se debe evidenciar en el programa	ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SALUD OCUPACIONAL O PROFESIONAL CON POSGRADO (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA O DOCTORADO) EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SALUD OCUPACIONAL O ALGUNAS DE SUS ÁREAS AFINES.	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno

ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META

Fecha inicio programa: 10/08/2022

Teniendo en cuenta que el programa de formación es nuevo y solo tiene 1 version de ejecución, los programas que lo anteceden han sido eliminados ya que se basaban en la normatividad anterior no existen programsa para hacer comparaciones frente a la pertinencia y resultados de la competencia.

ELABORADO POR:	**Alex Mauricio Sabogal**