PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre del 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4582430**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4582430 del año 2023

Jimmer Alexis Camacho Garavito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101755552 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($30.400.000,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.533.333,oo), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Octubre de 2023, por valor de UN MLLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETEPESOS M/CTE ($1.266.667,oo)

Adición: Ocho millones trecientos sesenta mil pesos M/cte ($8.360.000)

Prorroga: 66 días

Valor total: Treinta y ocho millones setecientos sesenta mil pesos M/cte ($38.760.000)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada en el área de mecánica, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas **Ficha 2826918**	Evidencias portafolio del Instructor que contiene: fotografías adjuntas en el informe Mensual de ejecución
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se da apoyo con la líder de la formación además del apoyo de otros instructores y se realiza inducción en la formación de la **ficha 2826918**	Se cuentan con juicios evaluativos en sena sofia

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza apoyo en verificación de territorium de las fichas 2711977, 2826918.	Evidencias se pueden verificar en la plataforma territorium
4	participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro	apoyar promoción de oferta del centro de gestión agro- empresarial del oriente del 2023	pantallazos de plataformas apoyando las diferentes ofertas del 2023
5	rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	enviar a tiempo los informes solicitados: entrega de informe de ejecución mes de diciembre de 2023	entrega informe de ejecución mes de diciembre
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se usa ambientes de aprendizaje del ateneo cultural de Vélez	Se implementan actividades de aprendizaje de la ficha 2826918.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se da apoyo en el proceso de alistamiento y se cuenta con juicios evaluativos	Evidencia de alistamiento

	hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Llamado a lista de aprendices de las ficha 2826918.	Formato de asistencia con herramienta Excel planilla mes diciembre 2023.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Durante el mes de Diciembre se llevaron a cabo seguimiento a las aprendices de la • Francisco Javier Mejia Henao, ficha2557597 • Jhon edison pastor Sánchez, ficha 2712179 • Miguel Roa, ficha 2557597	Bitácoras y evidencias a las personas encargadas y subidas a plataforma
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se cuenta con un drive con todo lo pertinente del programa de mantenimiento de motocicletas y motocarros	Se anexa link para su verificación de todo lo relacionado con alistamiento equipo ejecutor mantenimiento de motocicletas y motocarros
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se dan apoyos de orientación para el ingreso a las formaciones	Se da orientaciones dentro de la formación para el uso de los uniformes
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Reunión equipo ejecutor mes de Diciembre del 2023	Reunión de equipo ejecutor con la instructor Sergio Lisarazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28239231 de la planilla, Asopagos mes Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,



Firma

Jimmer Alexis Camacho Garavito

Contratista

C.C. 1101755552.

Recibí a satisfacción:

Firma

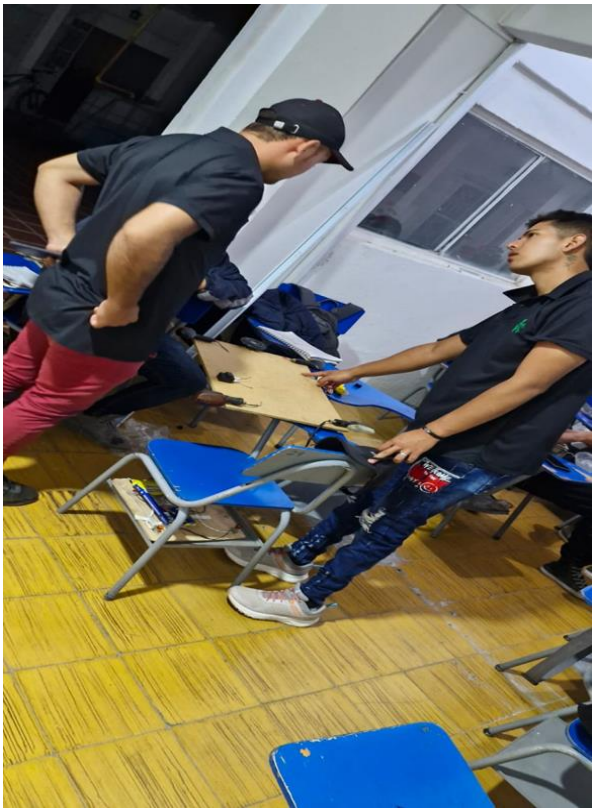
Vilma Villa Herreño Pardo

Supervisor(a) Contrato 4582430 de 2023

Coordinador Académico

EVIDENCIA N.2 OBLIGACION # 1 Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.; **Ficha 2826918**







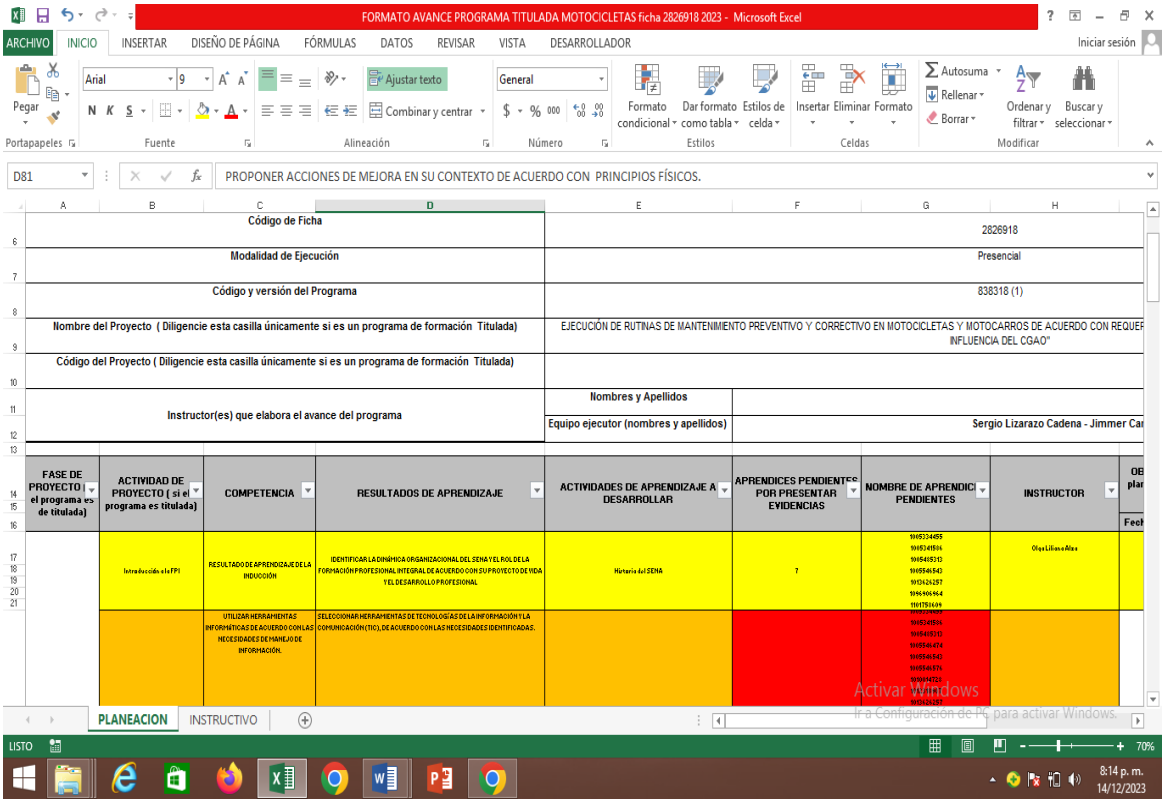


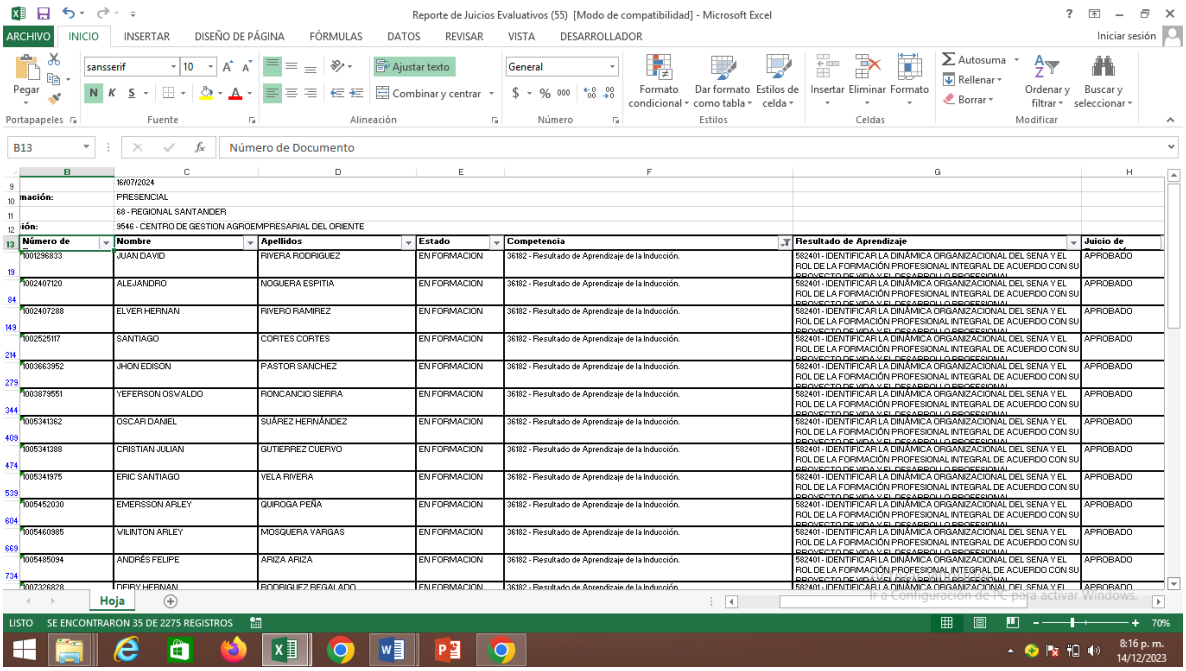




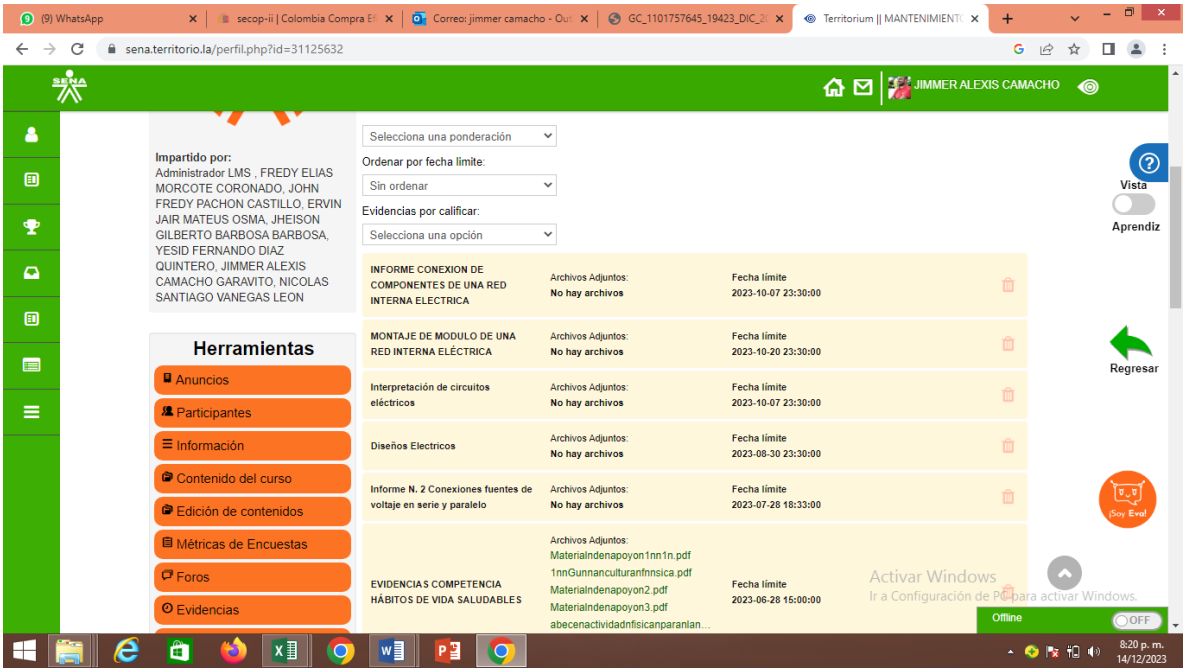


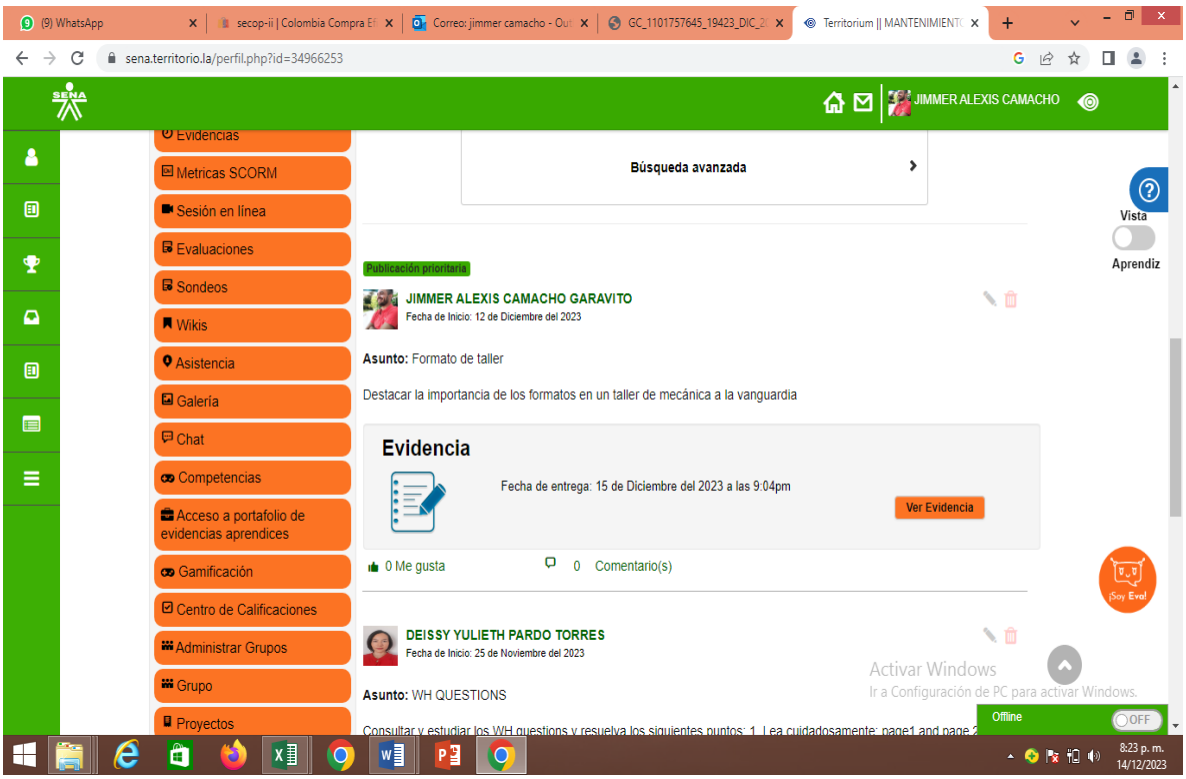
EVIDENCIA N.3 OBLIGACION # 2 Juicios evaluativos y avance de la **Ficha 2826918**





EVIDENCIA N.4 OBLIGACION # 3 Plataforma para las fichas 2711977, 2826918.





EVIDENCIA N.5 OBLIGACION # 4 apoyar promoción de oferta del centro de gestión agro-empresarial del oriente del 2023





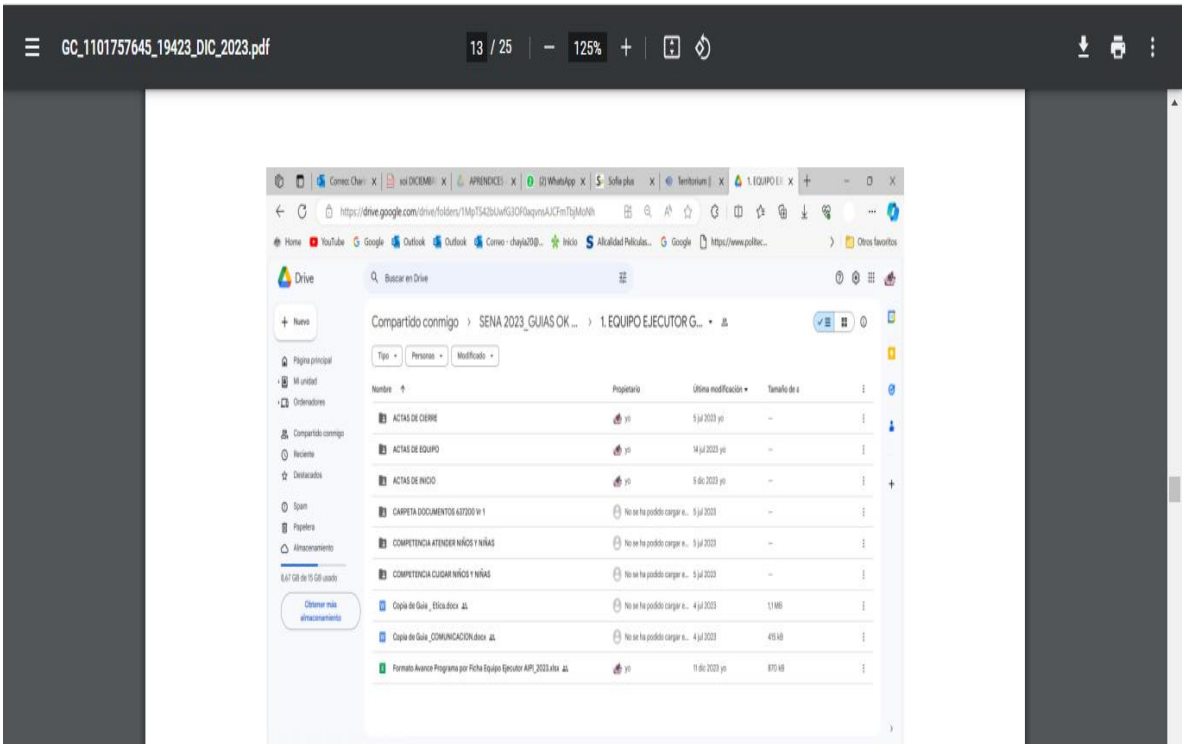


EVIDENCIA N.6 OBLIGACION # 6 Se usa ambientes de aprendizaje del ateneo cultural de Vélez

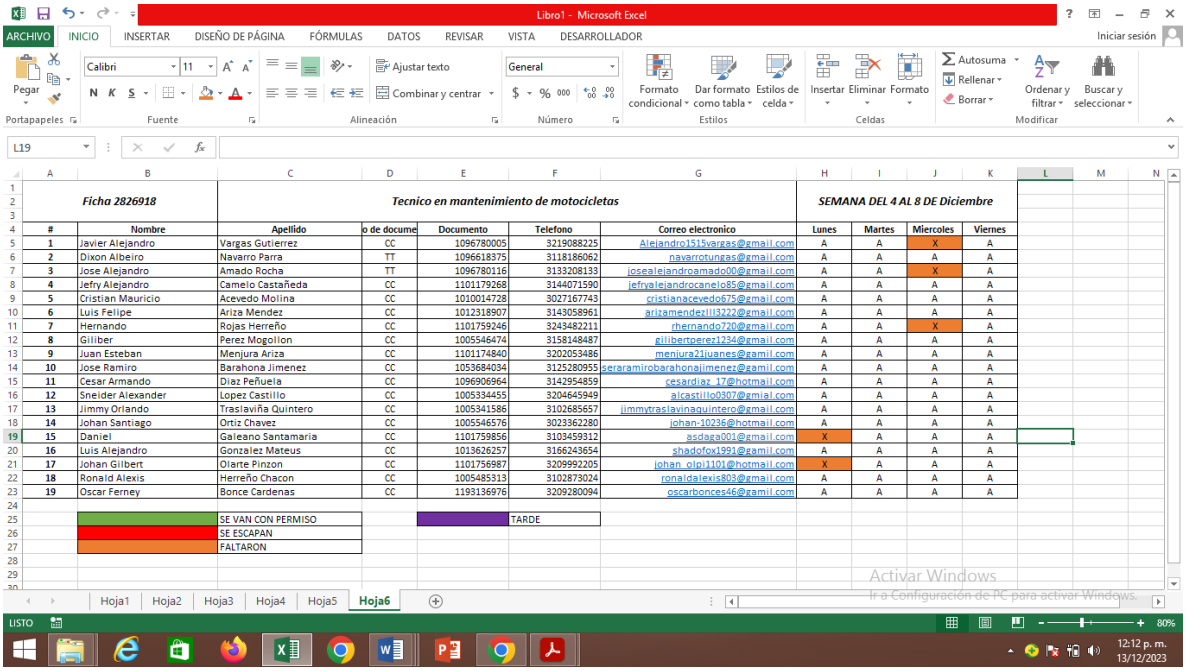




EVIDENCIA N.7 OBLIGACION # 7



EVIDENCIA N.8 OBLIGACION # 8 Llamado a lista de aprendices de las la fichas 2826918.

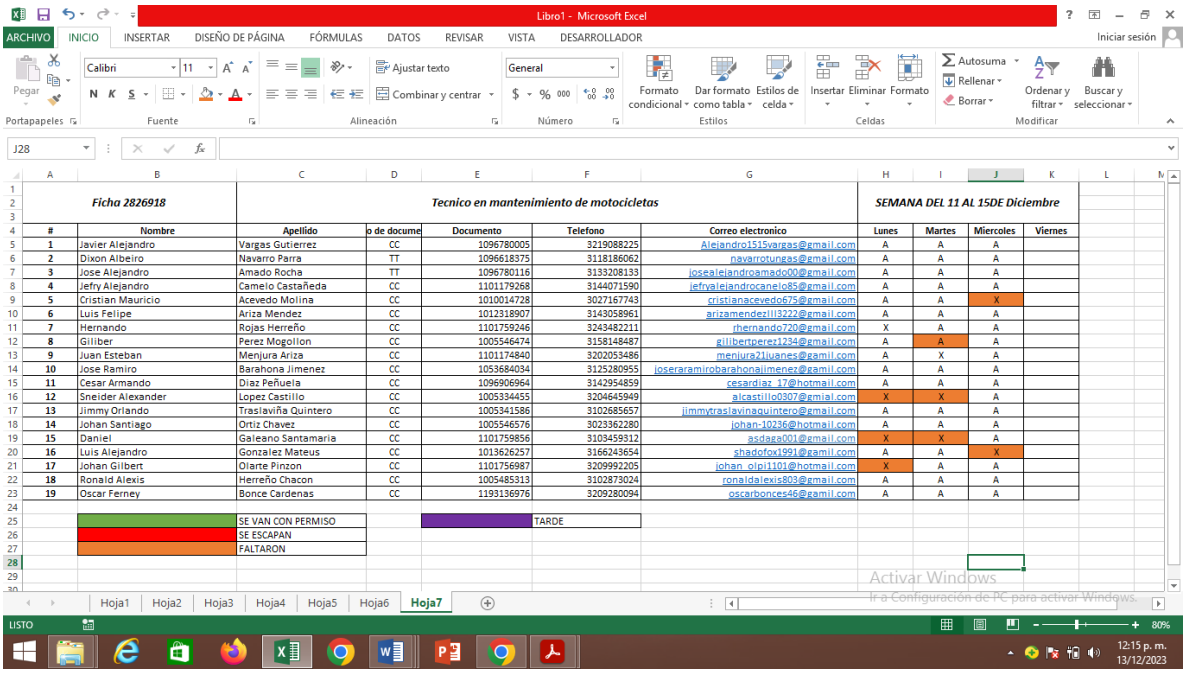


Libro1 - Microsoft Excel

	Ficha 2826918		Tecnico en mantenimiento de motocicletas				SEMANA DEL 4 AL 8 DE Diciembre			
#	Nombre	Apellido	o de docume	Documento	Telefono	Correo electronico	Lunes	Martes	Miercoles	Viernes
1	Javier Alejandro	Vargas Gutierrez	CC	1096780005	3219088225	Alejandro1515vargas@gmail.com	A	A	X	A
2	Dixon Albeiro	Navarro Parra	TT	1096618375	3118186062	navarrotungas@gmail.com	A	A	A	A
3	Jose Alejandro	Amado Rocha	TT	1096780116	3133208133	josealejandroamado00@gmail.com	A	A	X	A
4	Jefry Alejandro	Camelo Castañeda	CC	1101179268	3144071590	jefryalejandrocanelo85@gmail.com	A	A	A	A
5	Cristian Mauricio	Acevedo Molina	CC	1010014728	3027167743	cristianacevedo675@gmail.com	A	A	A	A
6	Luis Felipe	Ariza Mendez	CC	1012318907	3143058961	arizamendez1113222@gmail.com	A	A	A	A
7	Hernando	Rojas Herreño	CC	1101759246	3243482211	rhernando720@gmail.com	A	A	X	A
8	Giliber	Perez Mogollon	CC	1005546474	3158148487	gilibertperez1234@gmail.com	A	A	A	A
9	Juan Esteban	Menjura Ariza	CC	1101174840	3202053486	menjura21juanes@gamil.com	A	A	A	A
10	Jose Ramiro	Barahona Jimenez	CC	1053684034	3125280955	joseraramirobarahonajimenez@gamil.com	A	A	A	A
11	Cesar Armando	Diaz Peñuela	CC	1096906964	3142954859	cesardiaz_17@hotmail.com	A	A	A	A
12	Sneider Alexander	Lopez Castillo	CC	1005334455	3204645949	alcastillo0307@gmial.com	A	A	A	A
13	Jimmy Orlando	Traslaviña Quintero	CC	1005341586	3102685657	jimmytraslavinaquintero@gmail.com	A	A	A	A
14	Johan Santiago	Ortiz Chavez	CC	1005546576	3023362280	johan-10236@hotmail.com	A	A	A	A
15	Daniel	Galeano Santamaria	CC	1101759856	3103459312	asdaga001@gmail.com	X	A	A	A
16	Luis Alejandro	Gonzalez Mateus	CC	1013626257	3166243654	shadofox1991@gamil.com	A	A	A	A
17	Johan Gilbert	Olarte Pinzon	CC	1101756987	3209992205	johan_olpi1101@hotmail.com	X	A	A	A
18	Ronald Alexis	Herreño Chacon	CC	1005485313	3102873024	ronaldalexis803@gmail.com	A	A	A	A
19	Oscar Ferney	Bonce Cardenas	CC	1193136976	3209280094	oscarbonces46@gamil.com	A	A	A	A

	SE VAN CON PERMISO
	SE ESCAPAN
	FALTARON
	TARDE

Hoja1 | Hoja2 | Hoja3 | Hoja4 | Hoja5 | Hoja6



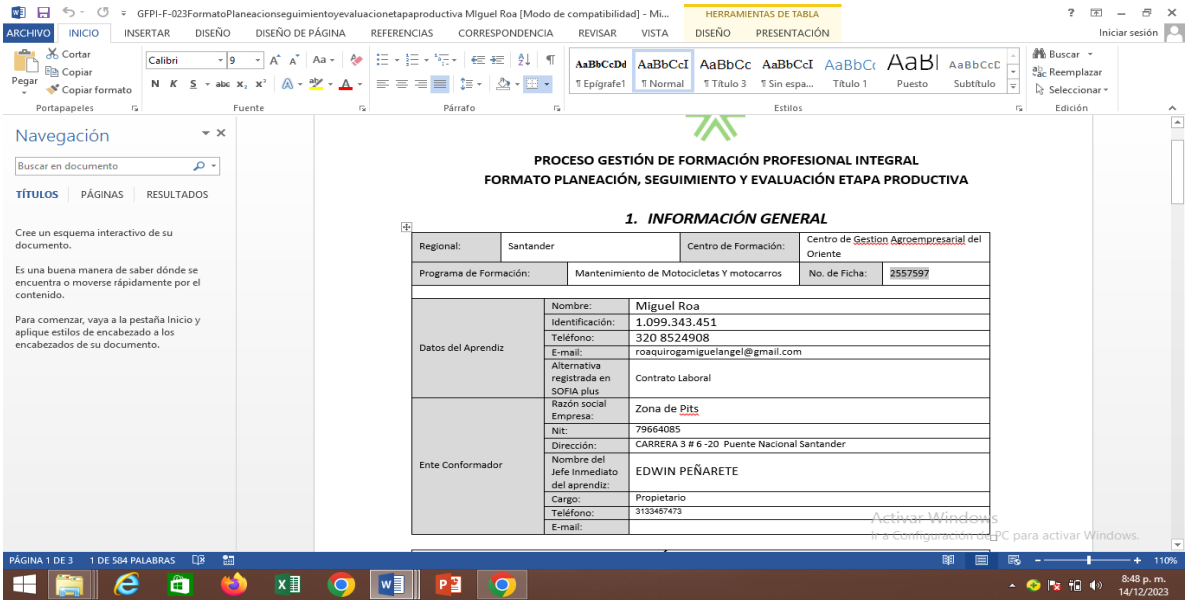
Libro1 - Microsoft Excel

	Ficha 2826918		Tecnico en mantenimiento de motocicletas				SEMANA DEL 11 AL 15DE Diciembre			
#	Nombre	Apellido	o de docume	Documento	Telefono	Correo electronico	Lunes	Martes	Miercoles	Viernes
1	Javier Alejandro	Vargas Gutierrez	CC	1096780005	3219088225	Alejandro1515vargas@gmail.com	A	A	A	
2	Dixon Albeiro	Navarro Parra	TT	1096618375	3118186062	navarrotungas@gmail.com	A	A	A	
3	Jose Alejandro	Amado Rocha	TT	1096780116	3133208133	josealejandroamado00@gmail.com	A	A	A	
4	Jefry Alejandro	Camelo Castañeda	CC	1101179268	3144071590	jefryalejandrocanelo85@gmail.com	A	A	A	
5	Cristian Mauricio	Acevedo Molina	CC	1010014728	3027167743	cristianacevedo675@gmail.com	A	A	X	
6	Luis Felipe	Ariza Mendez	CC	1012318907	3143058961	arizamendez1113222@gmail.com	A	A	A	
7	Hernando	Rojas Herreño	CC	1101759246	3243482211	rhernando720@gmail.com	X	A	A	
8	Giliber	Perez Mogollon	CC	1005546474	3158148487	gilibertperez1234@gmail.com	A	A	A	
9	Juan Esteban	Menjura Ariza	CC	1101174840	3202053486	menjura21juanes@gamil.com	A	X	A	
10	Jose Ramiro	Barahona Jimenez	CC	1053684034	3125280955	joseraramirobarahonajimenez@gamil.com	A	A	A	
11	Cesar Armando	Diaz Peñuela	CC	1096906964	3142954859	cesardiaz_17@hotmail.com	A	A	A	
12	Sneider Alexander	Lopez Castillo	CC	1005334455	3204645949	alcastillo0307@gmial.com	X	X	A	
13	Jimmy Orlando	Traslaviña Quintero	CC	1005341586	3102685657	jimmytraslavinaquintero@gmail.com	A	A	A	
14	Johan Santiago	Ortiz Chavez	CC	1005546576	3023362280	johan-10236@hotmail.com	A	A	A	
15	Daniel	Galeano Santamaria	CC	1101759856	3103459312	asdaga001@gmail.com	X	X	A	
16	Luis Alejandro	Gonzalez Mateus	CC	1013626257	3166243654	shadofox1991@gamil.com	A	A	X	
17	Johan Gilbert	Olarte Pinzon	CC	1101756987	3209992205	johan_olpi1101@hotmail.com	X	A	A	
18	Ronald Alexis	Herreño Chacon	CC	1005485313	3102873024	ronaldalexis803@gmail.com	A	A	A	
19	Oscar Ferney	Bonce Cardenas	CC	1193136976	3209280094	oscarbonces46@gamil.com	A	A	A	

	SE VAN CON PERMISO
	SE ESCAPAN
	FALTARON
	TARDE

Hoja1 | Hoja2 | Hoja3 | Hoja4 | Hoja5 | Hoja6 | Hoja7

EVIDENCIA N.9 OBLIGACION # 9 Entrega de formatos al personal encargado

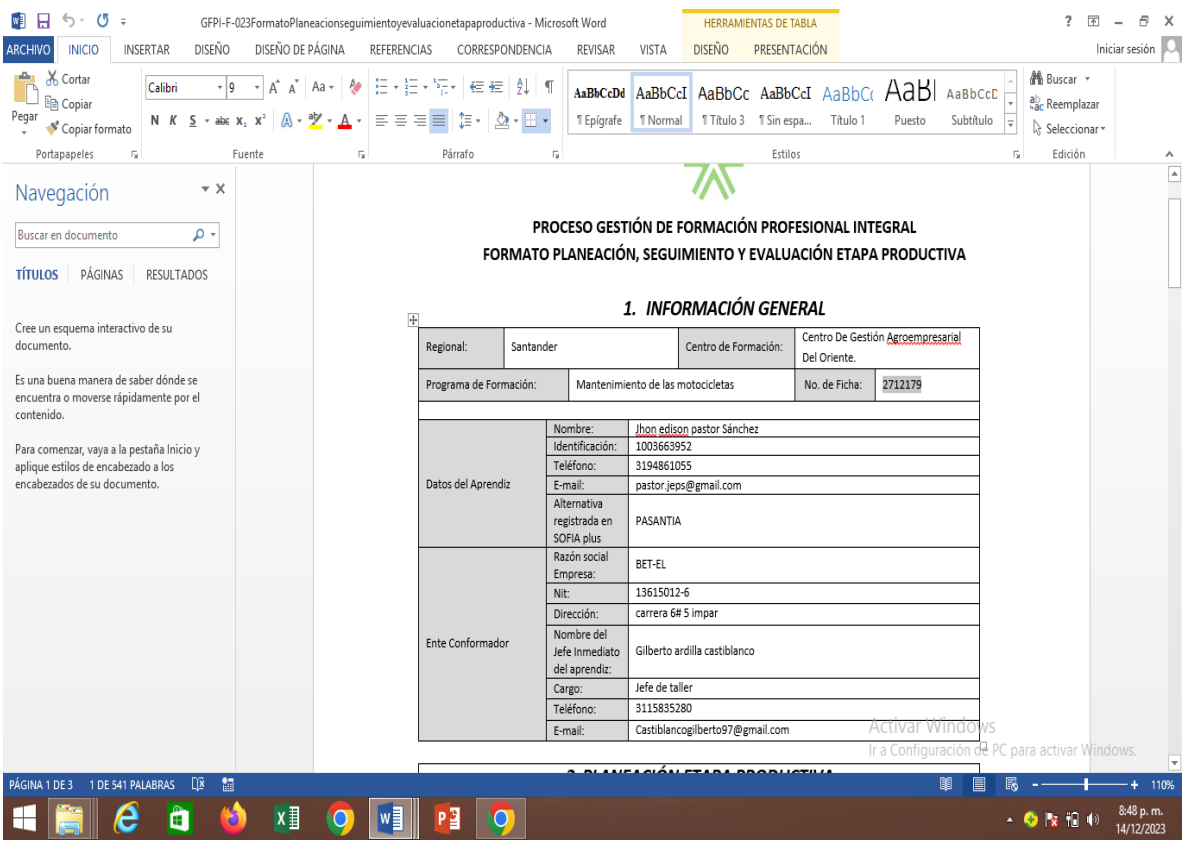


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander	Centro de Formación:	Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Programa de Formación:	Mantenimiento de Motocicletas Y motocarros	No. de Ficha:	2557597

Datos del Aprendiz	Nombre:	Miguel Roa
	Identificación:	1.099.343.451
	Teléfono:	320 8524908
	E-mail:	roaquirogamiguelangel@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Zona de Pits
	Nit:	79664085
	Dirección:	CARRERA 3 # 6 -20 Puente Nacional Santander
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDWIN PEÑARETE
	Cargo:	Propietario
	Teléfono:	3133457473
	E-mail:	



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander	Centro de Formación:	Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente.
Programa de Formación:	Mantenimiento de las motocicletas	No. de Ficha:	2712179

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhon edison pastor Sánchez
	Identificación:	1003663952
	Teléfono:	3194861055
	E-mail:	pastor.jeps@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Conformador	Razón social Empresa:	BET-EL
	Nit:	13615012-6
	Dirección:	carrera 6# 5 impar
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gilberto ardilla castiblanco
	Cargo:	Jefe de taller
	Teléfono:	3115835280
	E-mail:	Castiblancogilberto97@gmail.com

EVIDENCIA N.10 OBLIGACION # 10, link equipo ejecutor mantenimiento de motocicletas y motocarros

https://drive.google.com/drive/folders/1MpTS52bwfG8OF0ansAJCFmTbjMoN

EVIDENCIA N.11 OBLIGACION # 11 Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.

Dentro de los espacios de formación se recalca el uso de su uniforme correspondiente a la presentación personal, lavado de manos y uso de bocas si lo requieren.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMMER ALEXIS CAMACHO GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826918 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR RUTINAS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	08/12/2023	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: JIMMER ALEXIS CAMACHO GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE