# INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

| 1. DATOS DEL INFORME | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. DE INFORME:** | **02** | | | |
| **TIPO DE INFORME:** | **PARCIAL** | **(____)** | **FINAL** | **(X)** |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | **15/12/2023** | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde 27/006/2023 Hasta 30/10/2023. | | | |

| 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO | |
|---|---|
| **CONVENIO No.** | GN3357-2023 |
| **TIPO DE CONVENIO:** | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| **NOMBRE COOPERANTE:** | FUNDACIÓN PARA LA GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA CREARTE |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:** | NIT 9010523471 |
| **OBJETO DEL CONVENIO:** | Aunar esfuerzos económicos, técnicos, administrativos, financieros y humanos entre el Departamento de Nariño y la Fundación para la Gestión Cultural y Artística Crearte para desarrollar el proyecto: “Raíces y semillas del Carnaval de negros y blancos en el municipio de Linares- N-”, de conformidad con el proyecto aprobado y los documentos del proceso. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 27/06/2023 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | Cuatro (04) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución |
| **FECHA DE INICIO:** | 30 Junio 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 13 noviembre 2023 |

**PRÓRROGAS:** **SI ( )** **NO ( )**

| | |
|---|---|
| **MODIFICACIÓN No.1** | Se realiza modificación de la fecha de inicio de ejecución, teniendo en cuenta un error de digitación. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN MODIFICACIN No.1** | 18/09/2023 |
| FECHA LEGALIZACIÓN MOD: | 28 Septiembre 2023 |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | MILTON AUDENAR PORTILLA RODRIGUEZ |
| **CARGO:** | Director Administrativo de cultura |

| 3. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONVENIO:** | $142.924.850,00 |

### 3.1. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

| | No. CDP/ CDR | FECHA | CUENTA | VALOR | VALOR A APROPIAR |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONVENIO** | 2023050367 | 25/05/2023 | 2.3.2.02.02.009-33-3301-1603-3301053-2022003520156-97990-16-1.3.3.1.00 | $100.000.000 | $100.000.000 |
| | **RDC No.** | **FECHA** | **CUENTA** | **VALOR RDC** | |

| PROCESO ASOCIADO: GESTION DE CONTRATACION | DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DAC |
|---|---|

## INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2023061178 | 27/06/2023 | 2.3.2.02.02.009-33-3301-1603-3301053-2022003520156-97990-16-1.3.3.1.00 | $100.000.000 |

### 3.2. BALANCE FINANCIERO

| DESCRIPCIÓN | VALOR PARCIAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Valor total del convenio | | $142.924.850 |
| Valor ejecutado por el contratista | $142.924.850 | |
| Valor desembolsado al cooperante a título de anticipo | $50.000.000 | |
| Saldo a favor del cooperante | $50.000.000 | |
| Saldo Pendiente por Ejecutar | $0 | |
| **SUMAS IGUALES** | **$142.924.850** | **$142.924.850** |

## 4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

### 4.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

| Obligaciones Generales del convenio | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|---|---|---|
| 1-Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso | **SI** | |
| 2- Cumplir de acuerdo a la naturaleza del convenio, las normas técnicas y/o procedimientos que apliquen, de conformidad a la normatividad vigente. | **SI** | |
| 3- Dar uso correcto y adecuado a los recursos aportados por el Departamento, los cuales solo se destinarán a la ejecución del objeto del presente convenio. | **SI** | |
| 4- Adelantar las actuaciones administrativas, técnicas, jurídicas y financieras requeridas para la correcta ejecución del objeto del convenio y de las actividades establecidas en virtud del mismo. | **SI** | |
| 5- Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los aportes desembolsados por el Departamento | **SI** | |
| 6- Ejecutar los recursos de acuerdo con lo establecido en el presupuesto del convenio | **SI** | |
| 7- Participar en las reuniones, relacionadas con la ejecución del objeto del convenio y los compromisos pactados, a los cuales sea convocado por parte del Departamento, cuando a ello hubiere lugar. | **SI** | |
| 8- Garantizar que el personal que se vincule o contrate para la ejecución del convenio, cumpla durante el plazo de éste, con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con lo previsto en la normativa. | **SI** | |
| 9- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | **SI** | |

## INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

| | | |
|---|---|---|
| 10- Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del convenio y proponer alternativas de solución a las mismas | **SI** | |
| 11- Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del convenio. | **SI** | |
| 12- Realizar dentro del término fijado por el Departamento, el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, de las garantías a que haya lugar, si se hubieren pactado | **SI** | |
| 13- Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del convenio, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento | **SI** | |
| 14- Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria de Hacienda para el trámite de desembolso de los recursos, tanto de manera manual como a través del aplicativo que se implemente para tal efecto. | **SI** | |
| 15- Publicar a través de la plataforma transaccional SECOP II todos los informes emitidos durante la ejecución del convenio dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición. | **SI** | |
| 16- Velar por que durante la ejecución del convenio no se ocasionen daños a terceros y si esto llegare a suceder, tomar las medidas necesarias para evitar el riesgo de futuras reclamaciones a la Entidad. | **SI** | |
| 17- Concurrir con el Departamento a la liquidación del convenio | **SI** | |
| 18- Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del convenio. | **SI** | |
| 19- Organizar conforme a la normatividad archivística, la documentación (física y magnética) producida en ejecución de su objeto contractual, la cual debe ser entregada al finalizar el convenio al Supervisor | **SI** | |
| 20- Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. | **SI** | |

| Obligaciones Específicas del Contrato | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|---|---|---|
| 1- Desarrollar y cumplir el objeto del convenio de asociación de acuerdo con los documentos que hacen parte integral del mismo, especialmente con los estudios previos y el presupuesto aprobado por el Departamento, para la consecución de dicho proyecto | **SI** | |
| 2- Aportar para la ejecución del proyecto: “Raíces y semillas del Carnaval de negros y blancos en el municipio de Linares- N-” la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($42.924.850,00), los cuáles serán contribuidos a lo largo de la ejecución del convenio de acuerdo a la propuesta presentada y aprobada por el DEPARTAMENTO. | **SI** | |
| 3- Disponer de capacidad de gestión financiera, organizacional, técnica y de talento humano, para ejecutar el objeto del convenio. | **SI** | |

## INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

| | | |
|---|---|---|
| 4- Para el manejo de los recursos girados por en virtud del presente convenio, se deberá disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los aportes desembolsados por el Departamento | **SI** | |
| 5- Desplegar un ciclo de talleres de formación en los dominios artísticos, el modelado, tallado y otras técnicas específicas del carnaval de negros y blancos, para jóvenes y artesanos del carnaval. | **SI** | |
| 6- Afianzar el conocimiento histórico del carnaval de negros y blancos, sus raíces y transformaciones en el municipio de Linares<br><br>Realizar actividades de aprendizaje y transmisión cultural con niños y jóvenes reproductores de la vocación cultora del carnaval. | **SI** | |
| 7- En la ejecución del objeto del convenio la Fundación para la Gestión Cultural y Artística Crearte – ESAL deberá garantizar la realización de todas las actividades que se describen a continuación, de conformidad con el proyecto aprobado por la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño:<br><br>1-Realizar un ciclo de talleres teórico-prácticos sobre: diseño y bocetación; transferencia del boceto; aglomeración; tallado de esculturas; pintura básica; pintura en aerografía y muralismo; y estructuras y movimientos.<br><br>2- Desarrollo de ciclo de conferencias (4) “Conservación de Patrimonio cultural del Carnaval de Negros y Blancos en Nariño y Linares”.<br><br>3- Desarrollar las actividades de aprendizaje y transmisión cultural de los dominios del carnaval con niños, niñas y adolescentes en: Creación de personajes a través de la narrativa grafica; transferencia del boceto; aglomerado (a pequeña escala); tallado y pintura básica; pintura en aerografía.<br><br>4- Exposición de las diferentes muestras de arte diseñadas, terminadas y puestas en escena. | **SI** | |
| 8- La Fundación para la Gestión Cultural y Artística Crearte – ESAL deberá dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del presente convenio, realizar un pago de contado por un monto correspondiente al 2% del valor total de este convenio por concepto de la Tasa Pro-Deporte y Recreación. Lo anterior según lo establecido en la Ley 2023 de 2020 y en las Ordenanzas Nos. 011 de 2022 y 023 de 2022 proferidas por la Asamblea Departamental de Nariño, así como lo reglamentado a través del Decreto No. 807 de 2022 expedido por el Gobernador de Nariño | **SI** | |
| 9- Reintegrar los recursos que no sean utilizados en el marco de la ejecución del presente convenio. | **SI** | |
| 10- Celebrar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento del objeto del Convenio, de | **SI** | |

## INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

| | | |
|---|---|---|
| conformidad con los lineamientos técnicos impartidos por el Departamento de Nariño cuando sean requeridos. | | |
| 11- Presentar los soportes financieros (facturas, contratos, actas de liquidación y finalización) y soportes de desembolsos que permitan la verificación de la ejecución de los rubros asociados a los productos de lo presentado en la propuesta que hace parte integral de este convenio | **SI** | |
| 12- Pactar en los actos y/o contratos que se hagan necesarios para cumplir con el objeto del presente convenio, las garantías necesarias que permitan salvaguardar el cumplimiento del objeto convenido | **SI** | |
| 13- Presentar periódicamente al supervisor del presente convenio, informes de avance de ejecución, en los plazos establecidos por este, acompañados de registro fotográfico, soportes, así como el informe final de la ejecución de los trabajos realizados. | **SI** | |
| 14- Dar el crédito a la Dirección Administrativa de Cultura de Nariño en todos los espacios de divulgación del proyecto, así como garantizar la presencia y difusión del logotipo y pendón de la misma en las diferentes piezas publicitarias y actividades que se efectúen para tal fin. | **SI** | |
| 15- Dar uso correcto y adecuado a los recursos aportados por el Departamento, los cuales sólo podrán ser destinados a la ejecución de las obligaciones del convenio y/o contrato a celebrarse. | **SI** | |
| 16- Llevar un registro contable del valor invertido. Cualquier valor que exceda el valor presupuestado será asumido por parte de la Fundación para la Gestión Cultural y Artística Crearte – ESAL<br><br>Presentar a la Dirección Administrativa de Cultura los respectivos soportes que demuestren la ejecución del convenio. | **SI** | |
| 17 - Prestar toda la colaboración requerida en las visitas, informes y observaciones que realice la Dirección Administrativa de Cultura. | **SI** | |
| 18- Cumplir los compromisos relacionados en la propuesta y las condiciones técnicas o alcance del convenio de asociación. | **SI** | |
| 19- Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para los fines y propósitos del convenio. | **SI** | |

### 4.2. GARANTÍAS

**SE EXIGEN GARANTÍAS** **SI (X)**

| **NOMBRE DE LA ASEGURADORA** | | Seguros del estado S.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **N. DE PÓLIZA** | | 41-44- 101271225 Anexo 1 | | |
| **AMPAROS** | **%** | **VALOR** | **VIGENCIA** | |
| | | | **DESDE** | **HASTA** |

## INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | 10 | % | $14.292.485 | 27 Junio, 2023 | 27 Abril, 2024 |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 100 | % | $71.462.425 | 27 Junio, 2023 | 27 Abril, 2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA ASEGURADORA** | | | Seguros del estado S.A. | | |
| **N. DE PÓLIZA** | | | 41-44- 101271225 Anexo 1 | | |
| **AMPAROS** | **%** | | **VALOR** | **VIGENCIA** | |
| | | | | **DESDE** | **HASTA** |
| Cumplimiento | 10 | % | $14.292.485 | 27 Junio, 2023 | 27 Abril, 2024 |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 100 | % | $71.462.425 | 27 Junio, 2023 | 27 Abril, 2024 |

### 4.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato actualmente se encuentra TERMINADO con un porcentaje de AVANCE del 95%.

### 4.4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

### 4.5. SANCIONES: NINGUNA

### 4.6. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

**a)** He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

**b)** Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

**c)** Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual (Aplica para contratos publicados en SECOP I y II).

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2023

**MILTON AUDENAR PORTILLA RODRIGUEZ**
Director Administrativo de Cultura
Departamento de Nariño