DE: GERENTE

PARA: DIANA JAZMIN GARCIA CAMACHO

ASUNTO: Designación como Apoyo a la Supervisión Contrato **No HSDS-CPS-120- 2023**

SUPERVISOR PRINCIPAL O ASIGANDO: **SILVIA PATRICIA AMADO / ORDENADORA DEL GASTO**

FECHA: 14 DE DICIEMBRE DE 2023

Apreciado(a)

Me permito informar su designación como Apoyo a la supervisión del contrato de la referencia, así mismo, me permito Señalar las funciones o actividades a desarrollar son:

1) Apoyo para efectuar control general sobre la debida ejecución del contrato.

2) Comunicar con la debida antelación al contratante, las circunstancias que pudieran poner en riesgo la ejecución del presente contrato, efectuando las consideraciones indispensables y necesarias para adoptar las medidas que correspondan.

3) Adelantar la verificación documental de la ejecución del presente contrato.

4) Apoyar el seguimiento del adecuado cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo y efectuar el seguimiento permanente a las metas pactadas, informando en forma inmediata al CONTRATANTE, de cualquier demora o incumplimiento.

5) Allegar inmediatamente a la carpeta del contrato que reposa en la ADMINISTRACIÓN, toda la documentación original que se genere en relación con el contrato, una vez se suscriba y reciba dicha documentación.

6) Entregar al contratista la información, documentación, y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad.

7) Apoyo para exigir el cumplimiento idóneo y oportuno del contrato en todas sus partes, para lo cual debe requerir el efectivo y oportuno desarrollo de las actividades señaladas a el contratista

8) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración del contratante.

9) Emitir concepto previo sobre la suspensión, reiniciación, modificación, interpretación del contrato, terminación por mutuo acuerdo, imposición de sanciones y, en general, en todos los eventos que impliquen la modificación de las condiciones y términos contractuales, elaborando y coordinando el trámite de los documentos respectivos, los cuales cuando corresponda, serán suscritos por las partes del contrato.

10) Apoyar la gestión de seguimiento para controlar y comprobar la calidad de los servicios prestados para efecto del pago y dar Visto Bueno o rechazar los informes presentados por el contratista, en el evento en que no correspondan a la actividad.

11) Dar concepto previo a la suscripción de las actas y documentos relacionados con la ejecución del contrato que sean necesarios y coordinar su trámite.

12) Comprobar que durante la vigencia del contrato el contratista de cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, informar en forma inmediata al contratante, para adoptar la adopción de medidas y la imposición de las sanciones que correspondan, conforme al artículo 1º de la ley 828 de 2003.

13) Las demás necesarias para la cumplida ejecución del presente contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO. Las aprobaciones que imparta el supervisor, no relevan al contratista de ninguna de las responsabilidades contraídas por razón de este contrato.

Cordialmente,

SILVIA PATRICIA AMADO RODRÍGUEZ

Representante Legal
E.S.E Hospital Santo Domingo Savio
El Playón – Santander