PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2023

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5238949**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5238949 del año 2023

ANGELICA MARIA AVILA MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.462.383 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de logística y promoción ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 5238949, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO M/CTE ($18.435.735). La forma de pago para cada contrato se establece así:
1) Cuatro (4) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830).
2) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE M/CTE ($2.048.415) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en

los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de CIENCIAS NATURALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de formación correspondientes a la siguientes competencias: - ***Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.*** • *SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR* ***FICHA:*** *2821885* • *GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA* ***FICHA:*** *2690085* - ***Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.*** - ***Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y***	Plataforma TERRITORIUM, fotos en ambiente de formación Fotos del grupo Pantallazo plataforma

		desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. • *GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO* ***FICHA:*** *2708464*	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes: guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación.	Plataforma TERRITORIUM Portafolio del Instructor LMS
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el	Se tomo control de asistencia de las	Soporte de formato de asistencia aprendices

	aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	formaciones asignadas en el periodo	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos para las competencias: ***Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.*** • *GESTION DOCUMENTAL* ***FICHA:*** *2823191* • *GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA* ***FICHA:*** *2690085* • *ASEORIA COMERCIAL* ***FICHA:*** *2707508* - ***Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.*** - ***Reducir las causas y efectos de las***	Reporte SOFIA PLUS

		urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. • *GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO* ***FICHA:*** *2708464*	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ejecución de la formación a través de la plataforma TERRITORIUM, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Pantallazo Plataforma TERRITORIUM
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación	Informe de reporte de eventos en Sofia Plus	

	con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		Pantallazo de informe reporte de eventos Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el portafolio de los siguientes documentos: guías de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Plataforma TERRITORIUM
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	se presenta informe mensual de ejecución contractual.	Pantallazo de informe mensual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantuvo la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos en los ambientes asignados para impartir formación	Evidencia fotográfica.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	acciones de formación profesional.		
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron las fichas asignadas por coordinación académica y se realizó elaboración y presentación de Informe Mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9460203217 de la planilla, aportes en línea de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (5) folios
Cordialmente,



ANGELICA MARIA AVILA MURCIA
Contratista
C.C. No. 57.462.383

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 238949
Coordinador académico

EVIDENCIAS

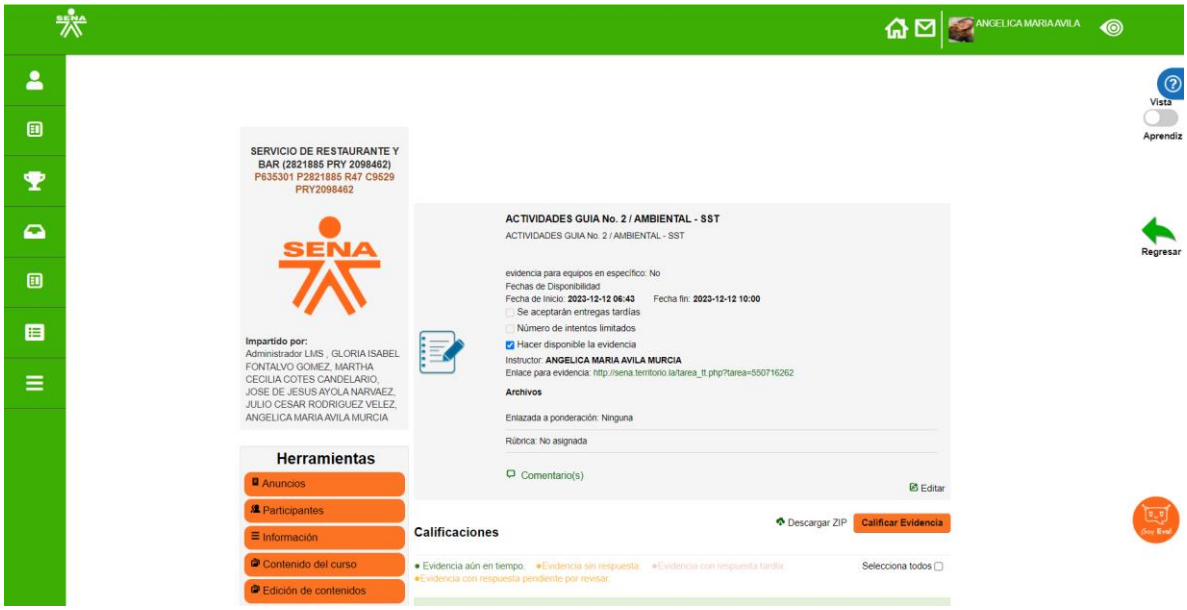
Evidencia obligación del contrato 1



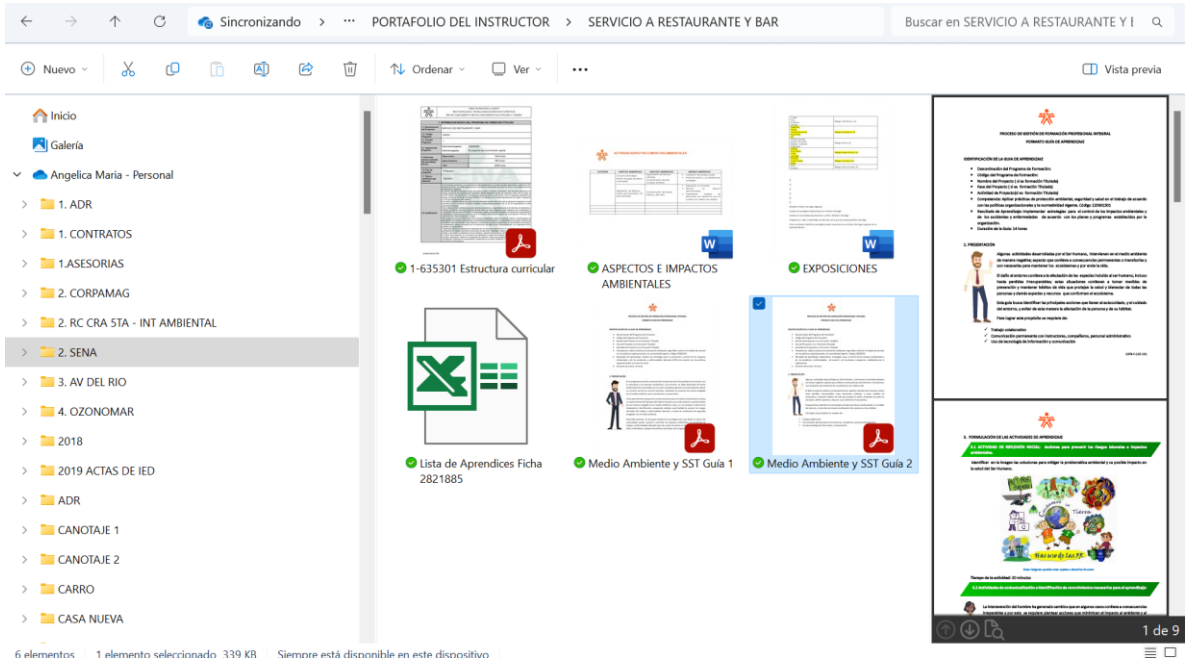


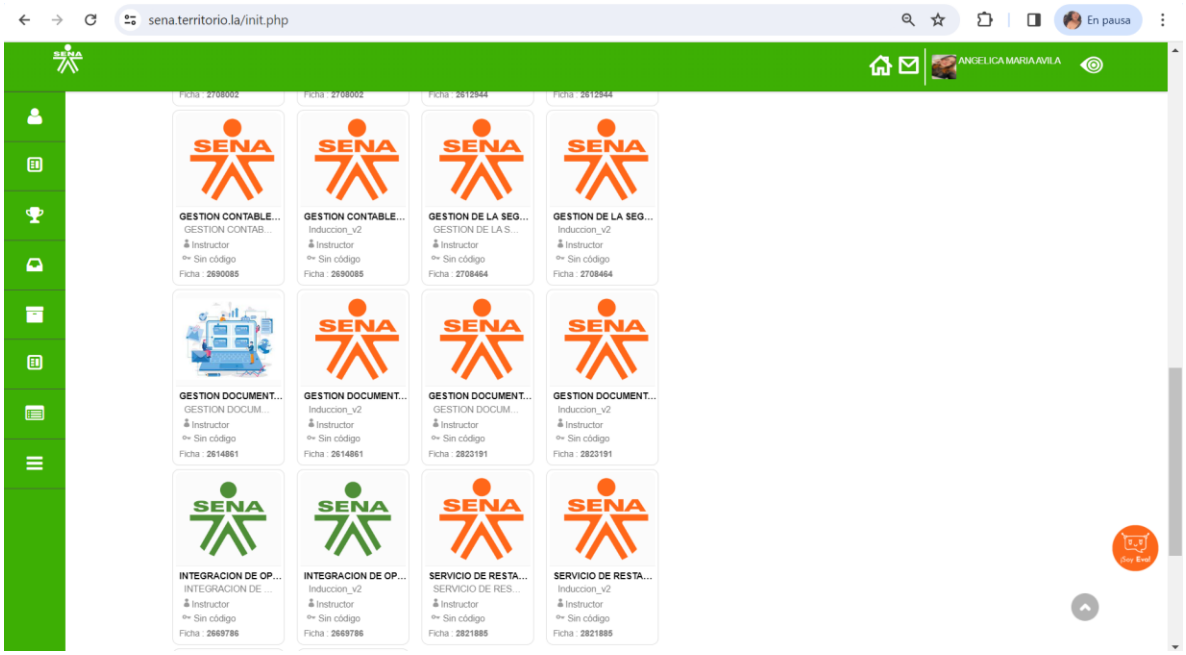




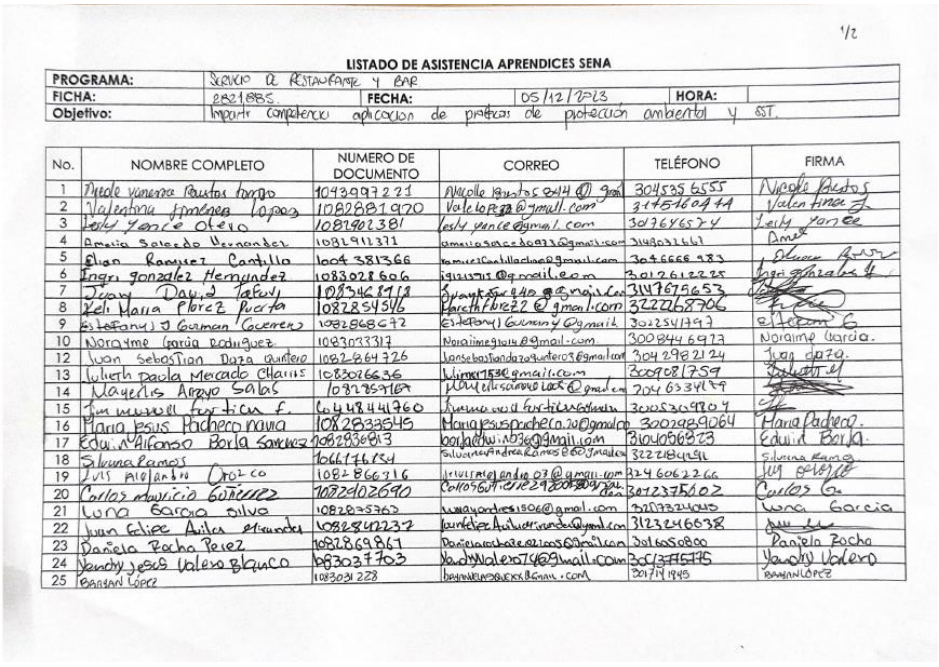


Evidencia obligación del contrato 2, 9 y 15.





Evidencia obligación del contrato 6.

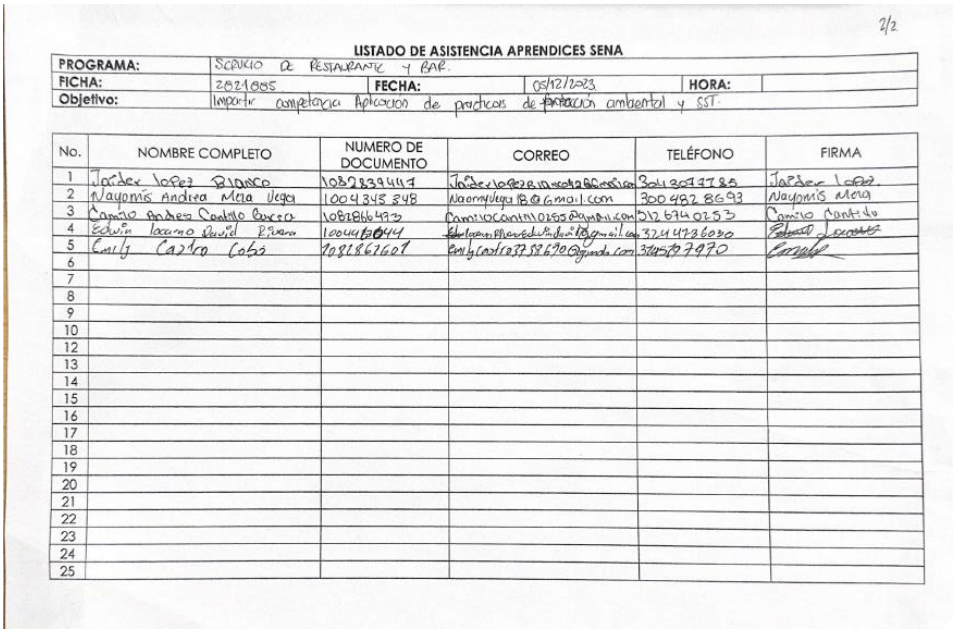


1/2

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES SENA

PROGRAMA:	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		
FICHA:	2821885	**FECHA:** 05/12/2023	**HORA:**
Objetivo:	Impartir competencia aplicacion de practicas de protección ambiental y SST.		

No.	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUMENTO	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nicole Vanessa Bautista Arango	1043997221	Nicolebautista814@gmail.com	3045356555	Nicole Bautista
2	Valentina Jimenez Lopez	1082881920	Valelopez@gmail.com	3175160974	Valen Jimenez
3	Leidy Yanice Olaya	1081902381	leidy yanice@gmail.com	3017676574	Leidy Yanice
4	Amelia Salcedo Hernandez	1082911371	ameliasalcedo1097@gmail.com	3148032661	Amel
5	Elian Ramirez Castillo	1004381366	ramirezcastillaelian@gmail.com	3046668983	Elian Ramirez
6	Ingri gonzalez Hernandez	1083028606	ingrigonzalez@gmail.com	3012612225	Ingri gonzalez H.
7	Jeimy Dayana Tafur	1083469198	Jeimytafur440@gmail.com	3147679653	
8	Keli Maria Perez Puerta	1082854546	Kelimariaperez22@gmail.com	3222768706	
9	Estefany J Guzman Guerrero	1082868672	Estefanyjguzmany@gmail.com	3022547197	Estefany G
10	Norayme Garcia Rodriguez	1083033317	Norajimeg1014@gmail.com	3008446977	Norayme Garcia.
12	Juan sebastian Daza quintero	1082864726	Juansebastiandaza9quintero3@gmail.com	3042982124	Juan daza.
13	Lilieth paola Mercado Charris	1083026636	Lilimar1530@gmail.com	3209081759	
14	Mayerlis Arroyo Salas	1083859169	[illegible]	3045634799	
15	Jhon maxwell [illegible]	6448441760	[illegible]	3005209824	
16	Maria Jesus Pacheco Mava	1082833545	Mariajesuspacheco20@gmail.com	3002989064	Maria Pacheco.
17	Edwin Alfonso Borja Sanchez	1082936813	borjaalfonso1036@gmail.com	3104066923	Edwin Borja.
18	Silvana Ramos	1066176854	silvanaandrearamos@soy.sena.edu.co	3222184491	Silvana Ramos.
19	Luis Alejandro Ortiz Co	1082866716	[illegible]	3246062266	
20	Carlos Mauricio Gutierrez	1082902690	[illegible]	3012375602	Carlos Gu
21	Luna Garcia Silva	1082835763	lunagarcias1506@gmail.com	3207732405	Luna Garcia
22	Juan Felipe Avila Alvarado	1082842237	[illegible]	3123246038	
23	Daniela Rocha Perez	1082869867	[illegible]	3016050800	Daniela Rocha
24	Yendy Jesus Valera Blanco	1083037703	[illegible]	3017475775	Yendy Valera
25	Brayan López	1083031228	[illegible]	3017141945	BRAYAN LOPEZ



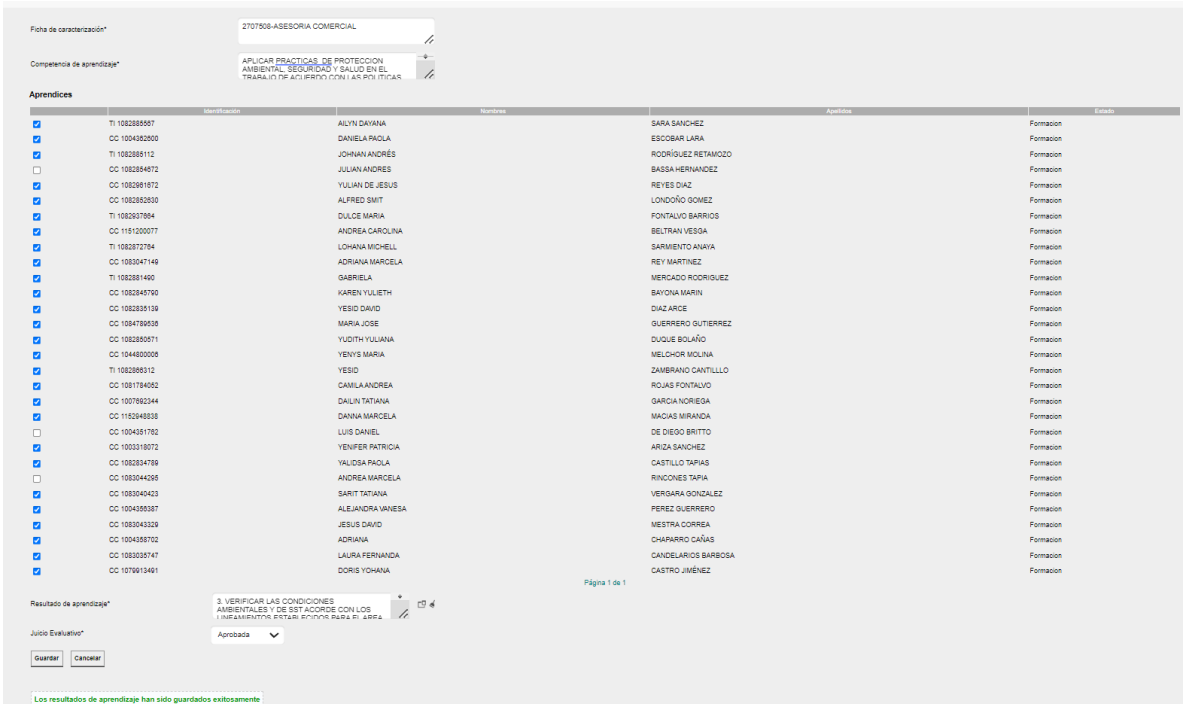
2/2

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES SENA

PROGRAMA:	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR.		
FICHA:	2821885	**FECHA:** 05/12/2023	**HORA:**
Objetivo:	Impartir competencia Aplicacion de practicas de protección ambiental y SST.		

No.	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUMENTO	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jaider lopez BLANCO	1082839447	Jaiderlopez2812@hotmail.com	3043077785	Jaider Lopez.
2	Nayomis Andrea Mejia Vega	1004345348	Naomyjega18@gmail.com	3004828693	Nayomis Mejia
3	Camilo Andres Castillo Rincon	1082866493	Camilocastillo0205@gmail.com	312 674 0253	Camilo Castillo
4	Edwin Jacinto David Pinero	1004178044	Edwinjacintodavidpinero@gmail.com	3214736030	Edwin Jacinto
5	Carly Castro Cabs	1081867601	Carlycastro3758679@gmail.com	3145077990	Carly
6					
7					
8					
9					
10					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Evidencia obligación del contrato 8.



Ficha de caracterización*: 2707508-ASESORIA COMERCIAL

Competencia de aprendizaje*: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1082885567	AILYN DAYANA	SARA SANCHEZ	Formacion
CC 1004362600	DANIELA PAOLA	ESCOBAR LARA	Formacion
TI 1082885112	JOHNAN ANDRÉS	RODRÍGUEZ RETAMOZO	Formacion
CC 1082854672	JULIAN ANDRES	BASSA HERNANDEZ	Formacion
CC 1082991672	YULIAN DE JESUS	REYES DIAZ	Formacion
CC 1082882830	ALFRED SMIT	LONDOÑO GOMEZ	Formacion
TI 1082937864	DULCE MARIA	FONTALVO BARRIOS	Formacion
CC 1151200077	ANDREA CAROLINA	BELTRAN VESGA	Formacion
TI 1082872784	LOHANA MICHELL	SARMIENTO ANAYA	Formacion
CC 1083047149	ADRIANA MARCELA	REY MARTINEZ	Formacion
TI 1082881490	GABRIELA	MERCADO RODRIGUEZ	Formacion
CC 1082845790	KAREN YULIETH	BAYONA MARIN	Formacion
CC 1082835139	YESID DAVID	DIAZ ARCE	Formacion
CC 1084789536	MARIA JOSE	GUERRERO GUTIERREZ	Formacion
CC 1082880571	YUDITH YULIANA	DUQUE BOLAÑO	Formacion
CC 1044800006	YENYS MARIA	MELCHOR MOLINA	Formacion
TI 1082886312	YESID	ZAMBRANO CANTILLLO	Formacion
CC 1081784062	CAMILA ANDREA	ROJAS FONTALVO	Formacion
CC 1007692344	DAILIN TATIANA	GARCIA NORIEGA	Formacion
CC 1152948838	DANNA MARCELA	MACIAS MIRANDA	Formacion
CC 1004351782	LUIS DANIEL	DE DIEGO BRITTO	Formacion
CC 1003318072	YENIFER PATRICIA	ARIZA SANCHEZ	Formacion
CC 1082834789	YALIDSA PAOLA	CASTILLO TAPIAS	Formacion
CC 1083044295	ANDREA MARCELA	RINCONES TAPIA	Formacion
CC 1083040423	SARIT TATIANA	VERGARA GONZALEZ	Formacion
CC 1004386387	ALEJANDRA VANESA	PEREZ GUERRERO	Formacion
CC 1083043329	JESUS DAVID	MESTRA CORREA	Formacion
CC 1004388702	ADRIANA	CHAPARRO CAÑAS	Formacion
CC 1083035747	LAURA FERNANDA	CANDELARIOS BARBOSA	Formacion
CC 1079913491	DORIS YOHANA	CASTRO JIMÉNEZ	Formacion

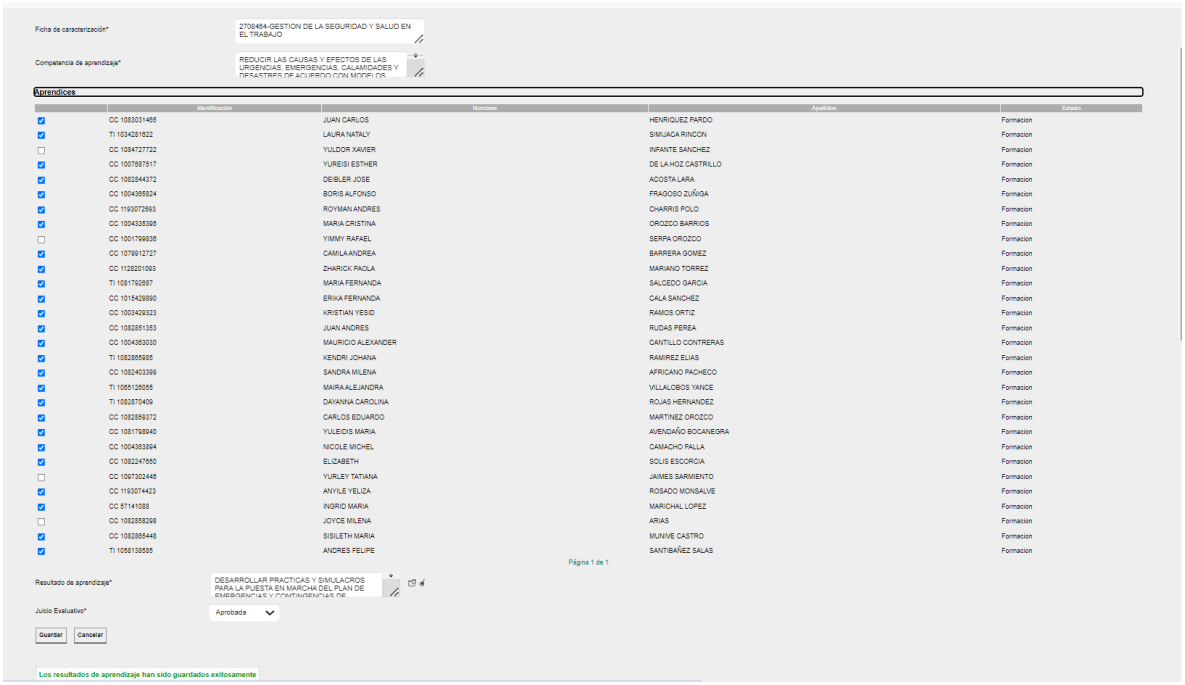
Página 1 de 1

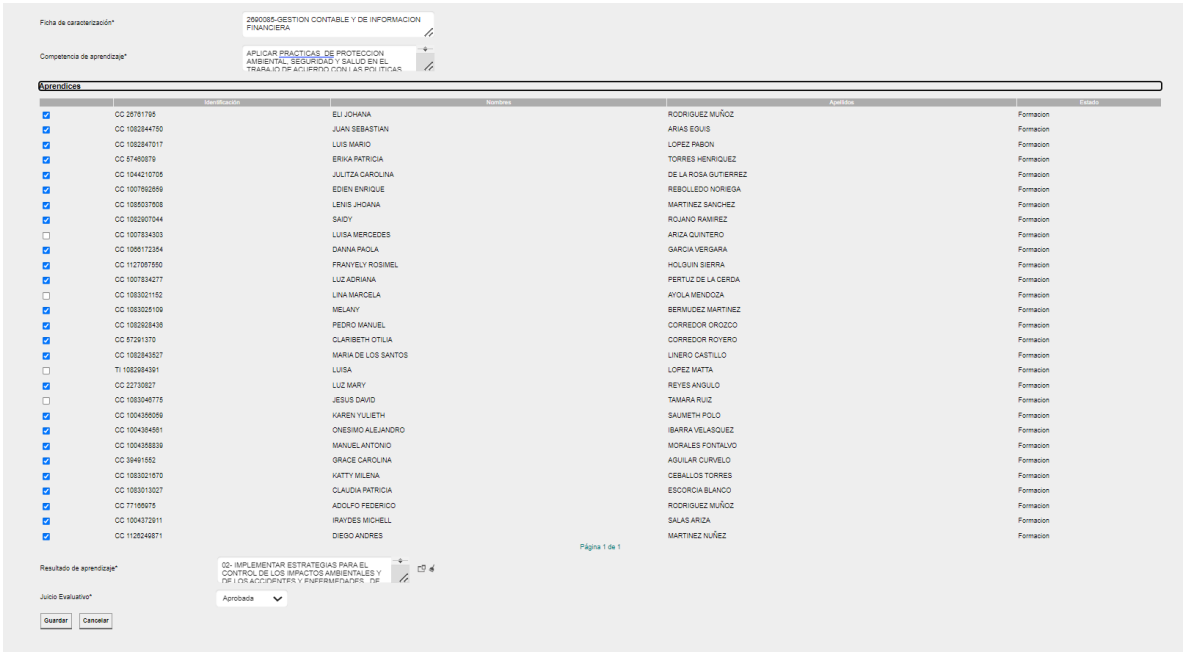
Resultado de aprendizaje*: 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA

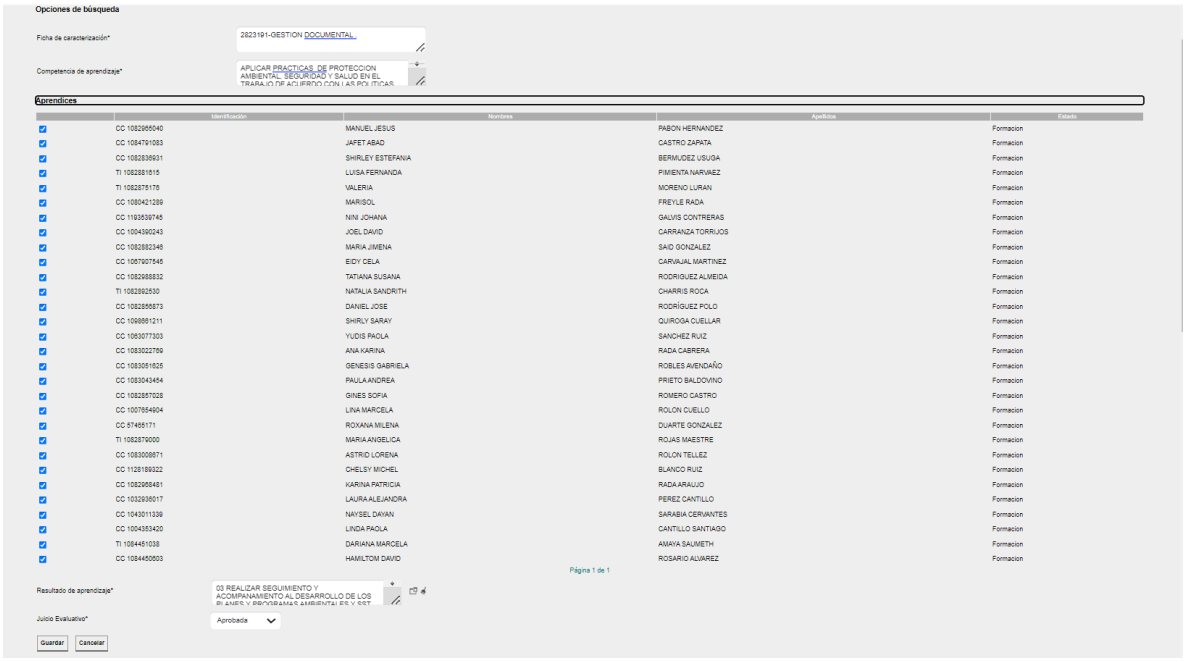
Juicio Evaluativo*: Aprobada

Guardar | Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Ficha de caracterización*
2708464-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Competencia de aprendizaje*
REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1083031465 JUAN CARLOS HENRIQUEZ PARDO Formacion
TI 1034281622 LAURA NATALY SIMIJACA RINCON Formacion
CC 1084727722 YULDOR XAVIER INFANTE SANCHEZ Formacion
CC 1007687517 YUREISI ESTHER DE LA HOZ CASTRILLO Formacion
CC 1082844372 DEIBLER JOSE ACOSTA LARA Formacion
CC 1004365824 BORIS ALFONSO FRAGOSO ZUÑIGA Formacion
CC 1193072693 ROYMAN ANDRES CHARRIS POLO Formacion
CC 1004335395 MARIA CRISTINA OROZCO BARRIOS Formacion
CC 1001799836 YIMMY RAFAEL SERPA OROZCO Formacion
CC 1079912727 CAMILA ANDREA BARRERA GOMEZ Formacion
CC 1128201093 ZHARICK PAOLA MARIANO TORREZ Formacion
TI 1081792887 MARIA FERNANDA SALCEDO GARCIA Formacion
CC 1015429890 ERIKA FERNANDA CALA SANCHEZ Formacion
CC 1003429323 KRISTIAN YESID RAMOS ORTIZ Formacion
CC 1082851353 JUAN ANDRES RUDAS PEREA Formacion
CC 1004363030 MAURICIO ALEXANDER CANTILLO CONTRERAS Formacion
TI 1082865926 KENDRI JOHANA RAMIREZ ELIAS Formacion
CC 1082403399 SANDRA MILENA AFRICANO PACHECO Formacion
TI 1065126055 MAIRA ALEJANDRA VILLALOBOS YANCE Formacion
TI 1082870409 DAYANNA CAROLINA ROJAS HERNANDEZ Formacion
CC 1082859372 CARLOS EDUARDO MARTINEZ OROZCO Formacion
CC 1081798940 YULEIDIS MARIA AVENDAÑO BOCANEGRA Formacion
CC 1004363894 NICOLE MICHEL CAMACHO PALLA Formacion
CC 1082247550 ELIZABETH SOLIS ESCORCIA Formacion
CC 1097302446 YURLEY TATIANA JAIMES SARMIENTO Formacion
CC 1193074423 ANYILE YELIZA ROSADO MONSALVE Formacion
CC 57141088 INGRID MARIA MARICHAL LOPEZ Formacion
CC 1082858298 JOYCE MILENA ARIAS Formacion
CC 1082865448 SISILETH MARIA MUNIVE CASTRO Formacion
TI 1058138585 ANDRES FELIPE SANTIBAÑEZ SALAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DESARROLLAR PRACTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Ficha de caracterización*
2690085-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Competencia de aprendizaje*
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 26761795 ELI JOHANA RODRIGUEZ MUÑOZ Formacion
CC 1082844750 JUAN SEBASTIAN ARIAS EGUIS Formacion
CC 1082847017 LUIS MARIO LOPEZ PABON Formacion
CC 57450879 ERIKA PATRICIA TORRES HENRIQUEZ Formacion
CC 1044210705 JULITZA CAROLINA DE LA ROSA GUTIERREZ Formacion
CC 1007692659 EDIEN ENRIQUE REBOLLEDO NORIEGA Formacion
CC 1065037608 LENIS JHOANA MARTINEZ SANCHEZ Formacion
CC 1082907044 SAIDY ROJANO RAMIREZ Formacion
CC 1007834303 LUISA MERCEDES ARIZA QUINTERO Formacion
CC 1065172354 DANNA PAOLA GARCIA VERGARA Formacion
CC 1127057550 FRANYELY ROSIMEL HOLGUIN SIERRA Formacion
CC 1007834277 LUZ ADRIANA PERTUZ DE LA CERDA Formacion
CC 1083021152 LINA MARCELA AYOLA MENDOZA Formacion
CC 1083025109 MELANY BERMUDEZ MARTINEZ Formacion
CC 1082928436 PEDRO MANUEL CORREDOR OROZCO Formacion
CC 57291370 CLARIBETH OTILIA CORREDOR ROYERO Formacion
CC 1082843527 MARIA DE LOS SANTOS LINERO CASTILLO Formacion
TI 1082984391 LUISA LOPEZ MATTA Formacion
CC 22730827 LUZ MARY REYES ANGULO Formacion
CC 1083046775 JESUS DAVID TAMARA RUIZ Formacion
CC 1004366069 KAREN YULIETH SAUMETH POLO Formacion
CC 1004364561 ONESIMO ALEJANDRO IBARRA VELASQUEZ Formacion
CC 1004358839 MANUEL ANTONIO MORALES FONTALVO Formacion
CC 39491552 GRACE CAROLINA AGUILAR CURVELO Formacion
CC 1083021670 KATTY MILENA CEBALLOS TORRES Formacion
CC 1083013027 CLAUDIA PATRICIA ESCORCIA BLANCO Formacion
CC 77165975 ADOLFO FEDERICO RODRIGUEZ MUÑOZ Formacion
CC 1004372911 IRAYDES MICHELL SALAS ARIZA Formacion
CC 1126249671 DIEGO ANDRES MARTINEZ NUÑEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar



Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2823191-GESTION DOCUMENTAL

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1082965040	MANUEL JESUS	PABON HERNANDEZ	Formacion
☑	CC 1084791083	JAFET ABAD	CASTRO ZAPATA	Formacion
☑	CC 1082836931	SHIRLEY ESTEFANIA	BERMUDEZ USUGA	Formacion
☑	TI 1082881615	LUISA FERNANDA	PIMIENTA NARVAEZ	Formacion
☑	TI 1082875176	VALERIA	MORENO LURAN	Formacion
☑	CC 1080421289	MARISOL	FREYLE RADA	Formacion
☑	CC 1193539745	NINI JOHANA	GALVIS CONTRERAS	Formacion
☑	CC 1004390243	JOEL DAVID	CARRANZA TORRUOS	Formacion
☑	CC 1082882349	MARIA JIMENA	SAID GONZALEZ	Formacion
☑	CC 1067907545	EIDY CELA	CARVAJAL MARTINEZ	Formacion
☑	CC 1082988832	TATIANA SUSANA	RODRIGUEZ ALMEIDA	Formacion
☑	TI 1082892630	NATALIA SANDRITH	CHARRIS ROCA	Formacion
☑	CC 1082856873	DANIEL JOSE	RODRÍGUEZ POLO	Formacion
☑	CC 1096861211	SHIRLY SARAY	QUIROGA CUELLAR	Formacion
☑	CC 1063077303	YUDIS PAOLA	SANCHEZ RUIZ	Formacion
☑	CC 1083022789	ANA KARINA	RADA CABRERA	Formacion
☑	CC 1083051625	GENESIS GABRIELA	ROBLES AVENDAÑO	Formacion
☑	CC 1083043454	PAULA ANDREA	PRIETO BALDOVINO	Formacion
☑	CC 1082857028	GINES SOFIA	ROMERO CASTRO	Formacion
☑	CC 1007654904	LINA MARCELA	ROLON CUELLO	Formacion
☑	CC 57465171	ROXANA MILENA	DUARTE GONZALEZ	Formacion
☑	TI 1082879000	MARIA ANGELICA	ROJAS MAESTRE	Formacion
☑	CC 1083008671	ASTRID LORENA	ROLON TELLEZ	Formacion
☑	CC 1128189322	CHELSY MICHEL	BLANCO RUIZ	Formacion
☑	CC 1082958481	KARINA PATRICIA	RADA ARAUJO	Formacion
☑	CC 1032936017	LAURA ALEJANDRA	PEREZ CANTILLO	Formacion
☑	CC 1043011339	NAYSEL DAYAN	SARABIA CERVANTES	Formacion
☑	CC 1004353420	LINDA PAOLA	CANTILLO SANTIAGO	Formacion
☑	TI 1084451038	DARIANA MARCELA	AMAYA SAUMETH	Formacion
☑	CC 1084450603	HAMILTOM DAVID	ROSARIO ALVAREZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Evidencia obligación del contrato 14.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA AVILA MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821885 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

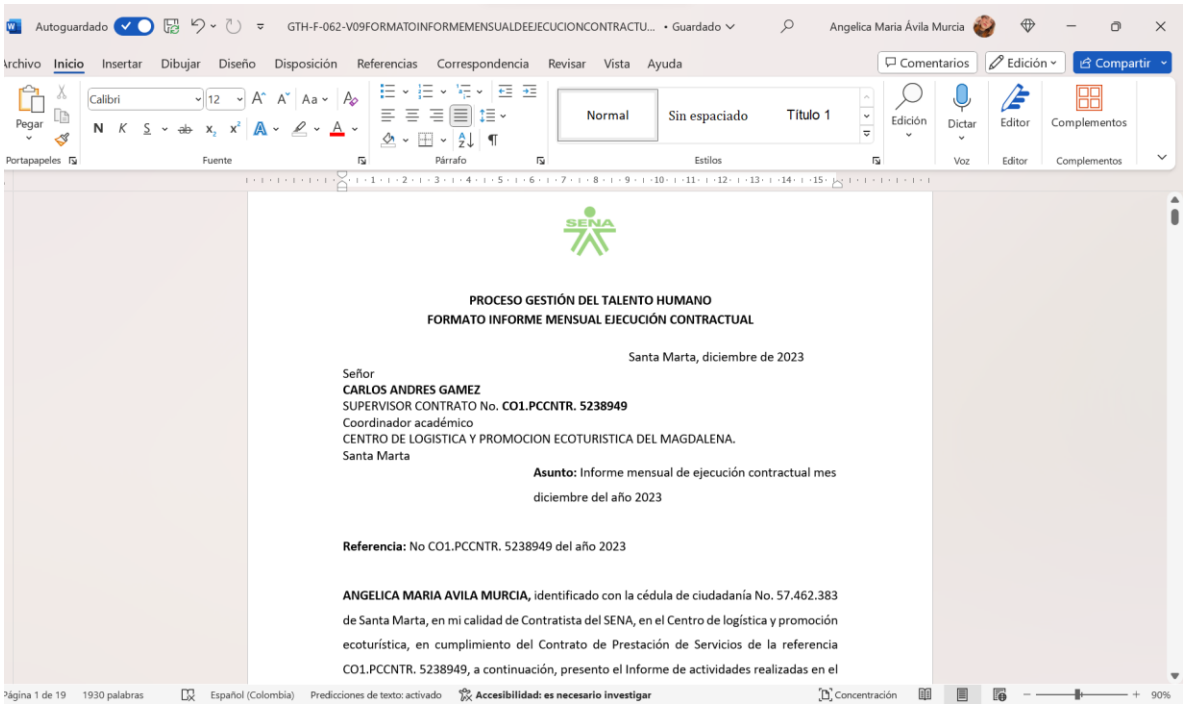
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA AVILA MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Evidencia obligación del contrato 22 y 26.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2023

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5238949**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5238949 del año 2023

ANGELICA MARIA AVILA MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.462.383 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de logística y promoción ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 5238949, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el