1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del Contrato Supervisado

Número de Contrato:	3743	**Año del Contrato:**	2023
Fecha Inicio del Contrato:	03/11/2023	**Fecha Final del Contrato:**	31/12/2023
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar con enfoque diferencial, el proceso de protección y gestión de restitución de derechos territoriales étnicos en el marco del seguimiento a la medida cautelar decretada mediante el auto 1464 del 13 de noviembre de 2020 por el Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado de Restitución de Tierras de Popayán, al Resguardo Indígena Páez Huellas de Caloto - Cauca, atendiendo los alcances establecidos en el Decreto Ley 4633 de 2011, y a los lineamientos emitidos por la Dirección de Asuntos Étnicos de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas		
Contratista:	GERARDO TENORIO SECUE	**Cédula de Ciudadanía:**	76297892
Valor Inicial del Contrato:	$ 5.682.958	**Valor Final del Contrato:**	$ 5.682.958

1.2. Datos Supervisor(es)

Nombre Supervisor	Acxan Duque Gámez
Dependencia	Dirección de Asuntos Étnicos
Cargo	Director de Asuntos Étnicos

1.3. Relación de Garantías

Aplica ☐ No aplica ☒

Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° 3743 de Haga clic o pulse aquí para escribir texto., el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora , como sigue:

a. Garantía Inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha Final	
N/A					

b. Modificación Garantía

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha final	
N/A					

1.4. Modificaciones contractuales

A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación

N° DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
N/A			

B. Suspensiones

SUSPENSIÓN Nº	FECHA DE SUSPENSIÓN	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO
N/A				

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato.

2.3. Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual

2.4. Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual

2.5. El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en DOCMA.

2.6. El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

2.7. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

Número de obligación	Obligación
1	Acompañar la gestión del dialogo intercultural de los procesos de restitución de tierras de derechos territoriales étnicos, acorde a los lineamientos dados por la Dirección de Asuntos Étnicos y lo establecido en el Decreto Ley 4633 de 2011.
2	. Apoyar y gestionar los espacios de concertación, consulta previa, reuniones de acuerdos metodológicos, asambleas de apertura, cierre y demás espacios comunitarios que permitan la elaboración del informe de caracterización y las pretensiones de la demanda de restitución de derechos territoriales.
3	Acompañar reuniones, capacitaciones, socializaciones y otras actividades que se requiera por parte del supervisor/a.
4	Brindar atención y orientación a través de los diferentes canales de comunicación establecidos, de manera oportuna a los pueblos étnicos en el marco de la restitución de derechos territoriales.
5	Presentar oportunamente los trámites administrativos que se requieran desde la Dirección de Asuntos Étnicos, para el cumplimiento misional de la Unidad
6	Presentar informes de actividades e informes de comisión a los cuales sea designado.
7	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

Gerardo Tenorio S.

Firma del contratista
Gerardo Tenorio Secue

Acxan Duque Gámez.

Firma del Supervisor
Acxan Duque Gámez

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos