PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 12 de diciembre 2023

Señor (a)
ANDRÉS MAURICIO GARCÍA BOLAÑOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4434929**
Cargo del supervisor PG04, Asesor Despacho
Dependencia Despacho Regional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No **4434929** del año 2023

Julian Fernando Vanegas Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91512168 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.050.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de enero de 2023, b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.550.000) c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el diseño de las piezas graficas de comunicación y las campañas creativas de divulgación institucional de la regional Santander, según el manual de identidad corporativa y los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el diseño de piezas gráficas requeridas para las diferentes campañas que son solicitadas por líder de comunicaciones siguiendo siempre el manual de imagen corporativa.	Hasta el momento se han diseñado 85 piezas gráficas.	https://n9.cl/poi3v
2	Conocer, apropiar y velar por el uso adecuado del Manual de Imagen Corporativo y el manual de identidad institucional.	Se analiza cada pieza gráfica con el fin de velar por el buen uso de la identidad.	https://n9.cl/poi3v
3	Colaborar y enlazarse con la Oficina de Comunicaciones para alimentar el banco de imágenes con el fin de optimizar el proceso de diseño.	Apoyé estrategias gráficas de redes sociales, enviadas desde dirección general.	https://n9.cl/poi3v
4	Apoyar gráficamente las estrategias de comunicación interna y externa de la Regional de acuerdo con el aval de la Oficina de Comunicaciones.	Apoyo diariamente las solicitudes, estrategias y directrices que surjan de la oficina de comunicaciones.	https://n9.cl/poi3v
5	Atender oportunamente las solicitudes del supervisor del contrato referente a los informes, productos, acciones dentro del objeto contractual.	He estado atento a las solicitudes y encargos direccionados por la supervisora.	https://n9.cl/poi3v

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459639768 de la planilla, Aportes en Línea del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Julian Fernando Vanegas Vega

Contratista

C.C. No. 91512168

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRÉS MAURICIO GARCÍA BOLAÑOS

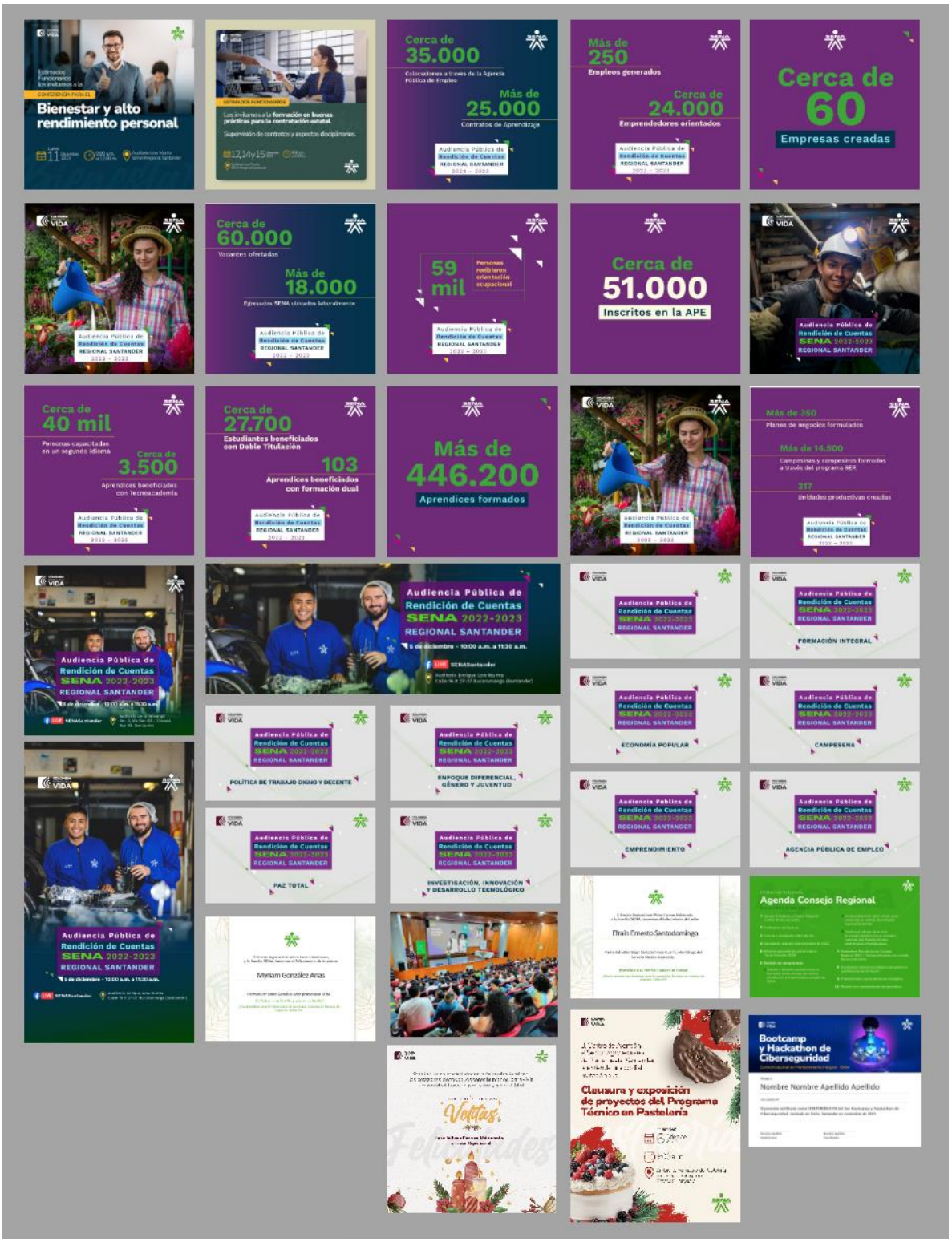
Supervisor(a) Contrato 4434929 de 2023

PG04, Asesor Despacho

Despacho Regional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Elaboración de piezas gráficas para el apoyo a las diferentes áreas de la regional.




19 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
18 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
18 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
82 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
28 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
25 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
53 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
50 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
18 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
36 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
53 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
112 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
44 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
26 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
27 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
62 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
147 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
142 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
82 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
50 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
46 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
30 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
34 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
23 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
39 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
9 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
22 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
64 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
48 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
99 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
63 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!
36 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!



JULIAN FERNANDO VANEGAS VEGA
C.C. 91512168
CONTRATO No. 4434929

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4434929 - 20/01/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIAN FERNANDO VANEGAS VEGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA Nº 91512168

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el diseño de las piezas graficas de comunicación y las campañas creativas de divulgación institucional de la regional Santander, según el manual de identidad corporativa y los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. **Realizar el diseño de piezas gráficas requeridas para las diferentes campañas que son solicitadas por líder de comunicaciones siguiendo siempre el manual de imagen corporativa.**
2. **Conocer, apropiar y velar por el uso adecuado del Manual de Imagen Corporativo y el manual de identidad institucional.**
3. **Colaborar y enlazarse con la Oficina de Comunicaciones para alimentar el banco de imágenes con el fin de optimizar el proceso de diseño.**
4. **Apoyar gráficamente las estrategias de comunicación interna y externa de la Regional de acuerdo con el aval de la Oficina de Comunicaciones.**
5. **Atender oportunamente las solicitudes del supervisor del contrato referente a los informes, productos, acciones dentro del objeto contractual.**

LUGAR DE EJECUCIÓN: CALLE 16 # 27 – 37 BUCARAMANGA SANTANDER

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE ENERO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **22 DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 MESES Y 4 MESES MÁS SEGÚN GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.050.000) _____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR:

ANDRÉS MAURICIO GARCÍA BOLAÑOS

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 79543072

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *Se diseñaron más de 1.200 piezas gráficas para las diferentes áreas o departamentos como la APE, centros de formación de Santander, SENNOVA, Fondo Emprender, SMA, la dirección regional, entre otros; para eventos, convocatorias, estrategias y celebraciones que se ejecutaron durante el tiempo de ejecución del contrato. Toda la información reposa en el Sharepoint de comunicaciones y adicionalmente en un disco duro externo que se encuentra en la oficina de comunicaciones.*

Valor total del contrato	$ 39.050.000
Valor Ejecutado	$ 39.050.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

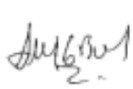
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades