ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**PSI-SJM-FR-12** **Estado Vigente** **Versión 3**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _X_ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

FECHA	**15 de diciembre de 2023**
SECRETARÍA	**Secretaria de deporte**
CONTRATO №	**2301250207**
OBJETO	**prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo a la oficina de escenarios deportivos en planeación, organización y control de los escenarios pertenecientes al municipio de Manizales**
CONTRATISTA	**Claudia Lorena Cifuentes Marin**
SUPERVISOR(ES)	**Oscar Julián García Marin**
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Desde el acta de inicio hasta el 30 de septiembre de 2023**
VALOR DEL CONTRATO	**$26.292.424**
PRÓRROGAS	**15 de diciembre de 2023**
SUSPENSIONES	**N.A**
ADICIONES	**$7.877.074**

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 26.292.424**	**$ 26.292.424**
ADICIONES	**$ 7.877.074**	**$7.877.074**
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$32.572.792**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 1.596.706**	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$0**	
TOTAL	**$ 34.169.498**	**$ 34.169.498**

№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.	**1**	100%	La contratista realizó apoyo a la oficina de escenarios deportivos haciendo control en la unidad deportiva palogrande, coliseo universidad de caldas, entre otros escenarios deportivos del municipio; también expidiendo permisos para uso de espacios solicitados por la comunidad y clubes deportivos. Hizo atención a la comunidad de forma presencial y telefónica, recepcionando las solicitudes tanto de préstamo de escenarios deportivos como de intervención de los mismos.
2	Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.	**1**	100%	Acompañó a la oficina de escenarios deportivos, en la programación, supervisión del equipo de mantenimiento y escenarios deportivos, también realizo apoyo en los juegos nacionales en la modalidad de fútbol 7 pc en la unidad deportiva palogrande, patinaje artístico en el coliseo universidad de Caldas.

3	Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.	1	100%	Realizó la programación de intervenciones al equipo de mantenimiento en la unidad deportiva palogrande, canchas sintéticas: el Carmen, la enea, solferino, bajo tablazo, Aranjuez. En las diferentes intervenciones se hizo, aseo general, deshierbe, poda, pintura de graderías, recolección de basuras.
4	Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.	1	100%	Se le solicita a la comunidad hacer buen uso de los escenarios deportivos, mencionándoles que por ningún motivo el escenario podrá ser utilizado para actividades diferentes a lo solicitado, de ser así se procede a cancelar el permiso expedido por parte de la oficina de escenarios deportivos.
5	Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.	1	100%	La contratista realiza la programación del préstamo de escenarios deportivos bajo la supervisión del coordinador, de esta manera los usuarios pueden desarrollar los eventos programados en semana y fines de semana.
6	Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.	1	100%	Realizó el pago en las fechas indicadas.
7	Realizar acompañamiento de las actividades deportivas de carácter nacional e internacional que ejecute la Secretaria del deporte en los diferentes escenarios del municipio de Manizales.	1	100%	La contratista realizó acompañamiento en los Juegos Paracacionales, en los deportes de futbol 7 pc en la cancha sintética Luis Fernando Montoya, en este escenario se guío a los asistentes del evento para el ingreso al escenario deportivo.
8	Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.	1	100%	Apoya la programación al equipo de mantenimiento para los diferentes escenarios deportivos que requieren intervención, además de las visitas a escenarios deportivos para verificar el buen uso por parte de la comunidad en general.
9	Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.	1	100%	Cuenta con buena comunicación con el supervisor y coordinador de escenarios y comunidad en general para llevar de la mejor manera el uso adecuado de los escenarios deportivos y eventos que se desarrollen.
10	Ejecutar las demás obligaciones que sean coordinadas con el contratista, por la Secretaria de despacho y por el supervisor	1	100%	La contratista proyectó los permisos para los eventos deportivos de la feria de Manizales, también en el acompañamiento de fútbol pc de juegos paranacionañes en la cancha sintética Luis Fernando Montoya.

11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.	1	100%	Ha acatado las indicaciones que se le han dado por parte del supervisor y coordinador para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y secretaria de deporte.
12	Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades	1	100%	Se hace entrega del informe correspondiente, evidenciando el desarrollo de las obligaciones propuestas con soporte fotográfico.

Enunciar los anexos entregados: Factura, pago de parafiscales,

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

		
FIRMA **NOMBRE: Claudia Lorena Cifuentes Marin** **C.C. 24.344.120** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: OSCAR JULIÁN GARCÍA M** **C.C. 16.079.581** **SUPERVISOR**	**FIRMA** **NOMBRE: MAURICIO CARDENAS RAMIREZ** **C.C. 75.063.157** **ORDENADOR DEL GASTO**