PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5225759
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5225759 del año 2023

CATHERINE GINETH VANEGAS GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.023.924.507 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDÓS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el regimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma seria pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Un Millón Ochocientos Ochenta MIL Doscientos Cinco pesos ($1.880.205) M/cte. **b)** CUATRO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de Fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus. Documentos de calidad en drive, territorium.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o Productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus. Documentos de calidad en drive, territorium.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de Formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus. Documentos de calidad en drive, territorium.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual,	Plataforma Sofía plus. Documentos de calidad

	requeridos en el proceso Académico administrativo.	estrategias didácticas activas y Socializar.	en drive, territorium.
5	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de Fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus. Documentos de calidad en drive, territorium.
6	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o Productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus. Documentos de calidad en drive, territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459089371 de la planilla, aportes en linea del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Catherine Gineth Vanegas Gómez

Contratista

C.C. No. 1.023.924.507

Recibí a satisfacción:

Firma

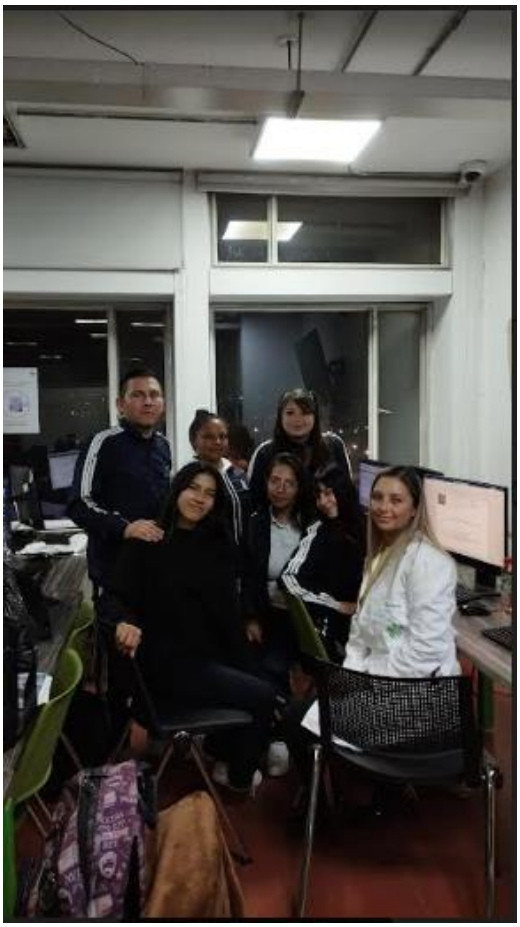
Roberto Martinez Castro

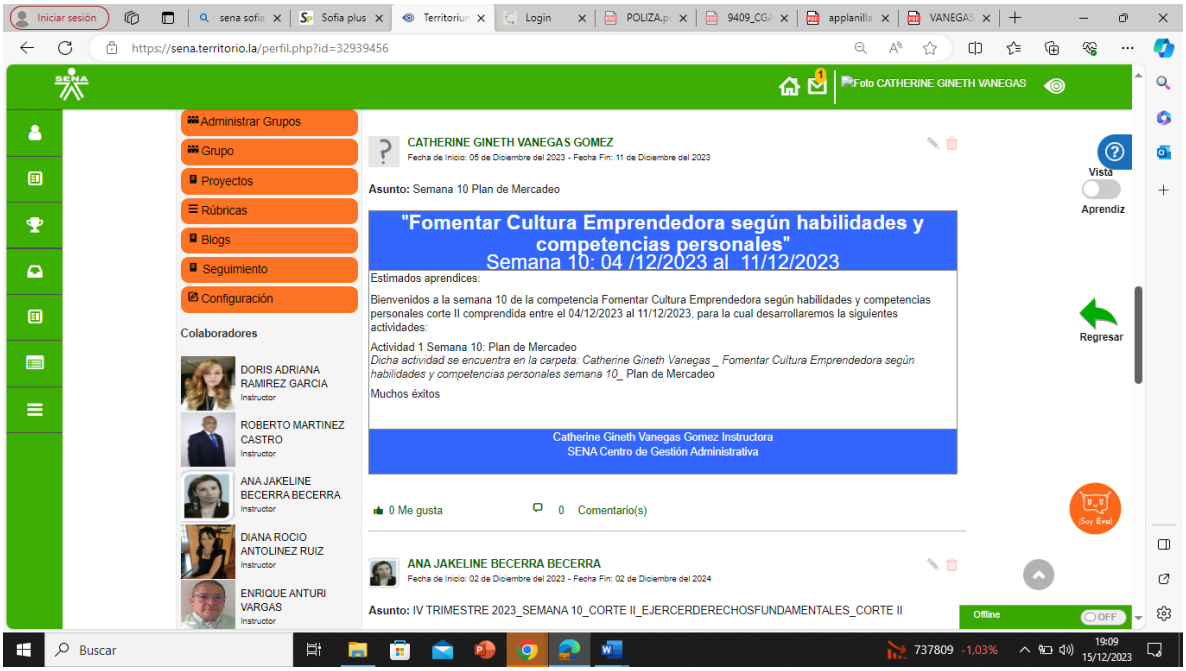
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5225759 de 2023

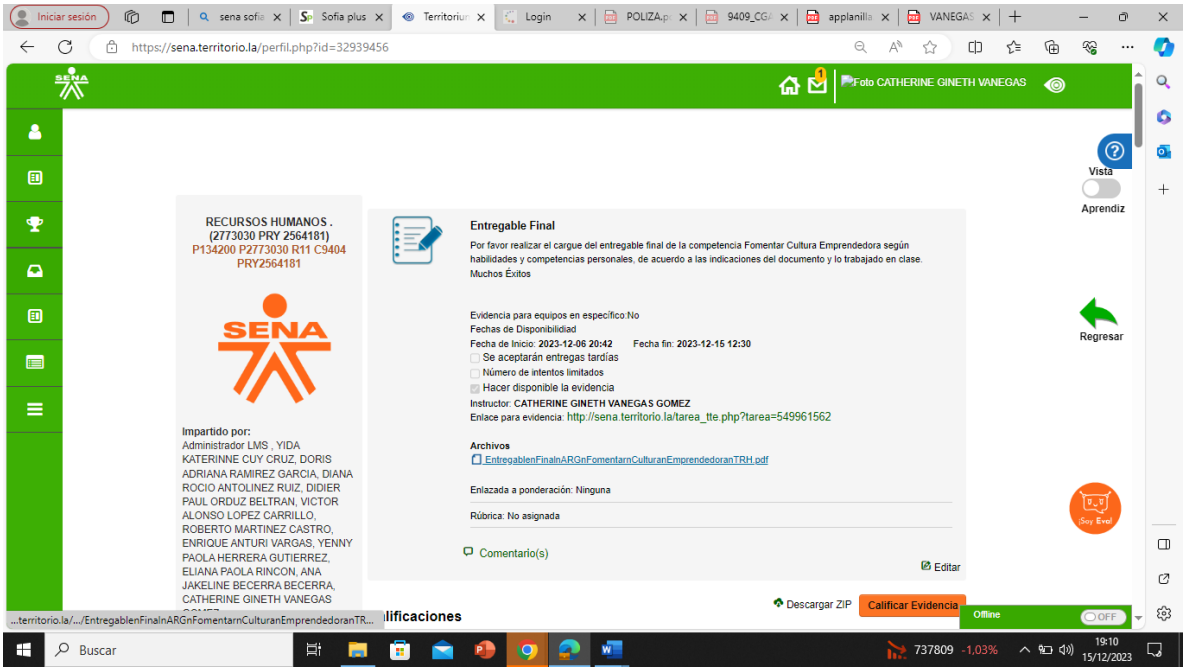
Coordinador Académico Jornada Madrugada

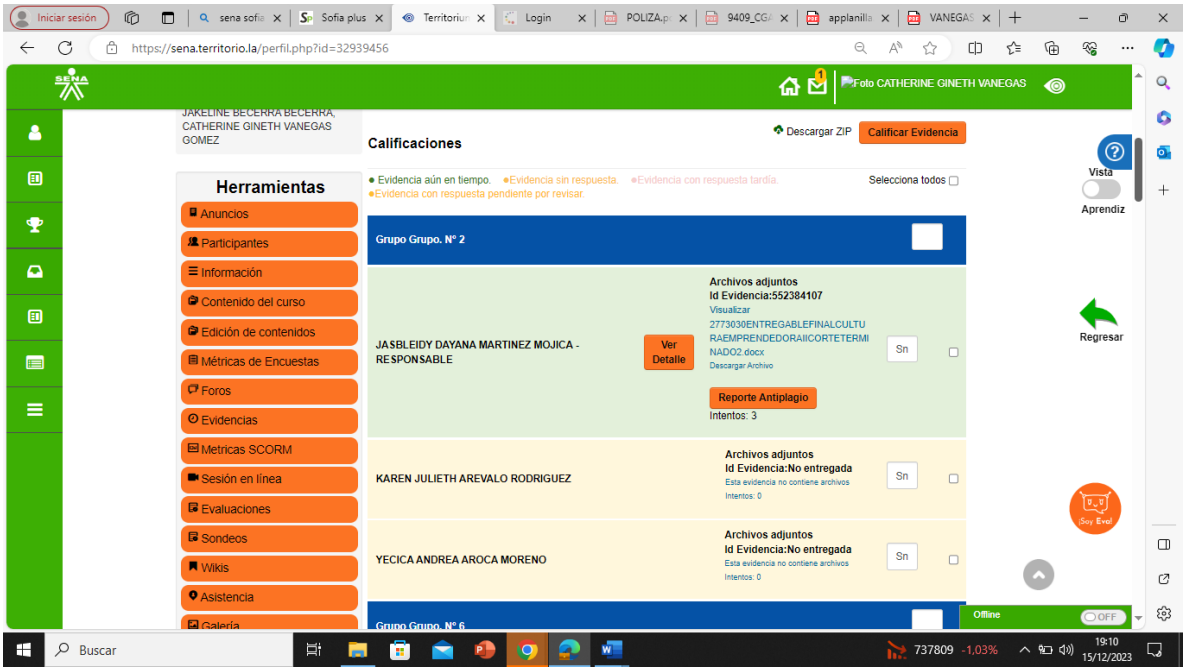
Evidencias mes de diciembre

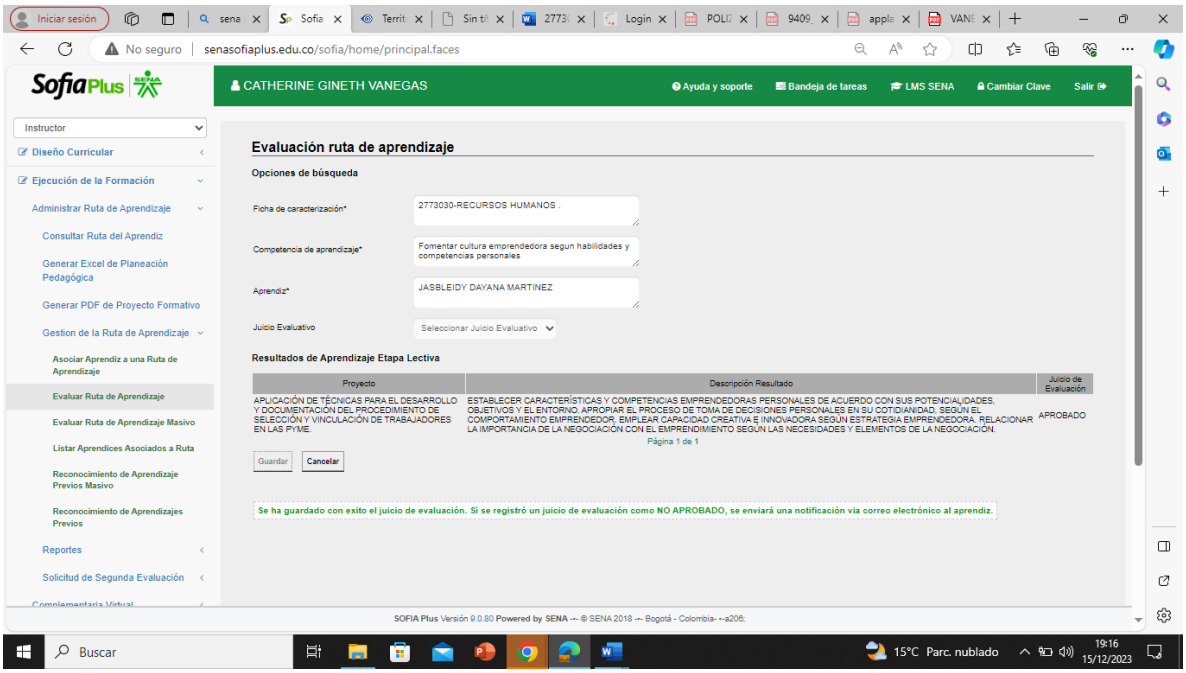


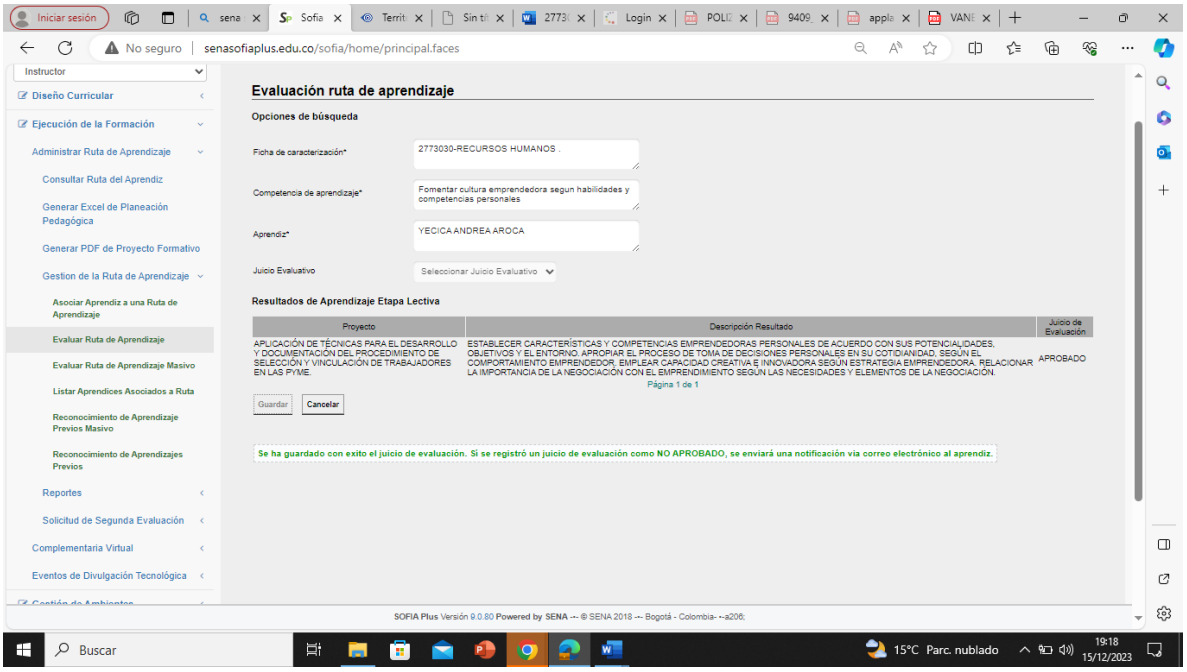


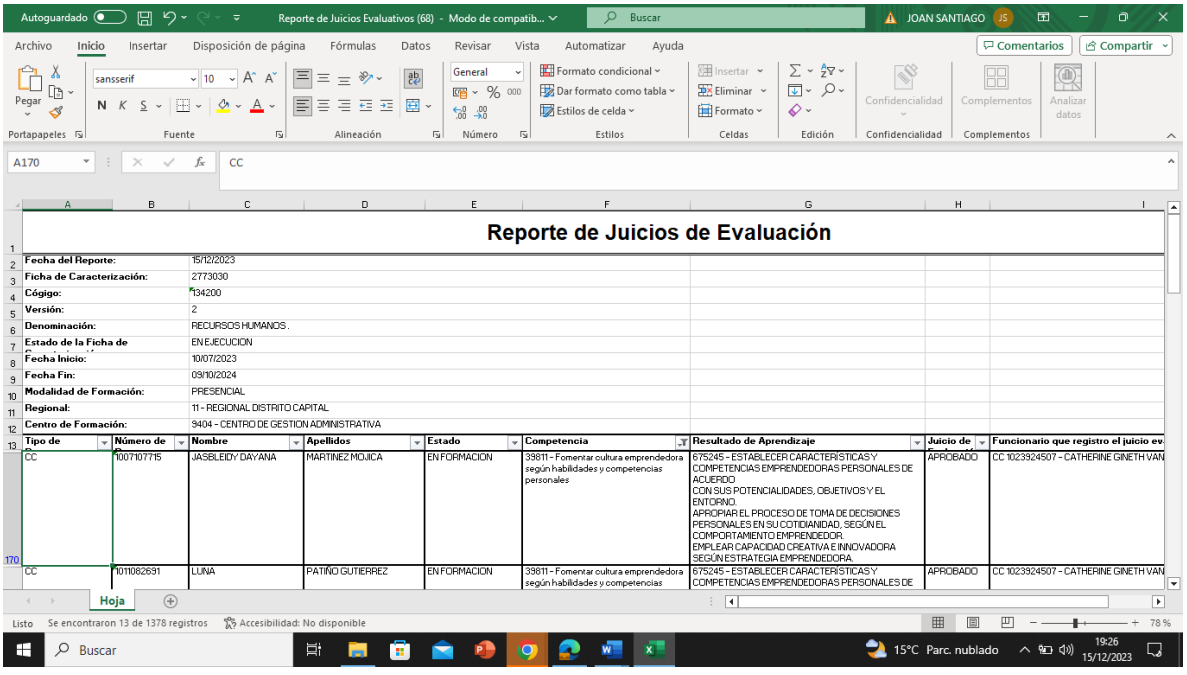

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=32939456
Foto CATHERINE GINETH VANEGAS
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor
ANA JAKELINE BECERRA BECERRA
Instructor
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Instructor
ENRIQUE ANTURI VARGAS
Instructor
CATHERINE GINETH VANEGAS GOMEZ
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Diciembre del 2023
Asunto: Semana 10 Plan de Mercadeo
"Fomentar Cultura Emprendedora según habilidades y competencias personales"
Semana 10: 04 /12/2023 al 11/12/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana 10 de la competencia Fomentar Cultura Emprendedora según habilidades y competencias personales corte II comprendida entre el 04/12/2023 al 11/12/2023, para la cual desarrollaremos la siguientes actividades:
Actividad 1 Semana 10: Plan de Mercadeo
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Catherine Gineth Vanegas _ Fomentar Cultura Emprendedora según habilidades y competencias personales semana 10_ Plan de Mercadeo
Muchos éxitos
Catherine Gineth Vanegas Gomez Instructora
SENA Centro de Gestión Administrativa
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA JAKELINE BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 02 de Diciembre del 2024
Asunto: IV TRIMESTRE 2023_SEMANA 10_CORTE II_EJERCERDERECHOSFUNDAMENTALES_CORTE II
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
737809 -1,03%
19:09
15/12/2023

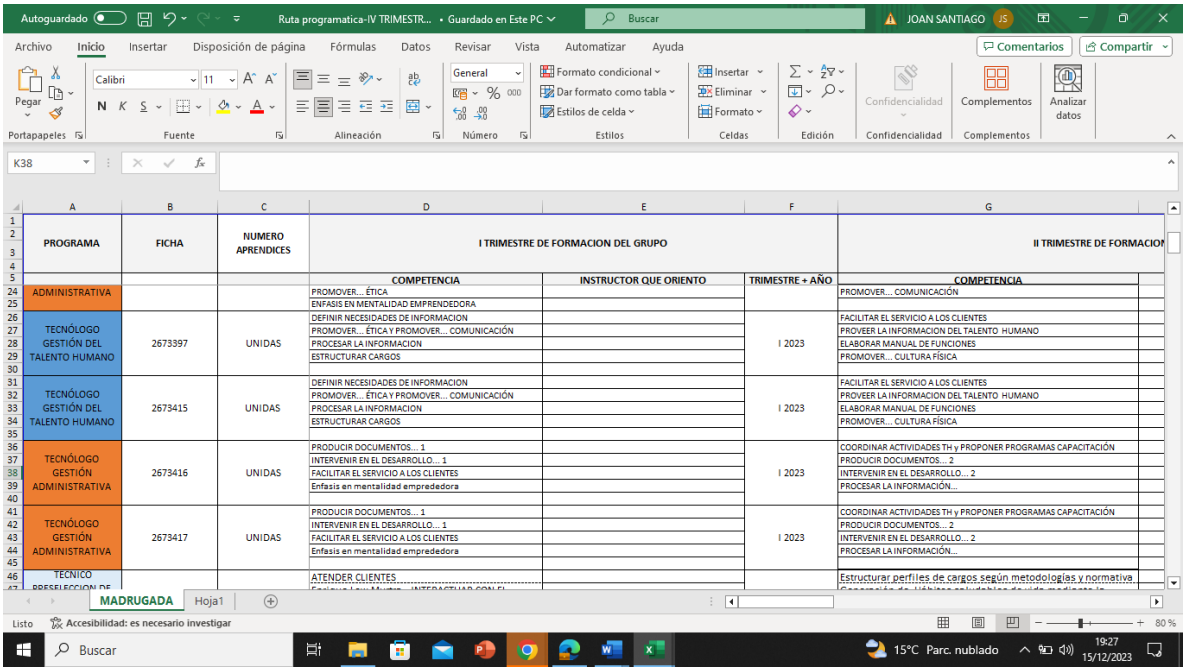

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=32939456
Foto CATHERINE GINETH VANEGAS
RECURSOS HUMANOS .
(2773030 PRY 2564181)
P134200 P2773030 R11 C9404
PRY2564181
Impartido por:
Administrador LMS , YIDA KATERINNE CUY CRUZ, DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA, DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ, DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN, VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO, ROBERTO MARTINEZ CASTRO, ENRIQUE ANTURI VARGAS, YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ, ELIANA PAOLA RINCON, ANA JAKELINE BECERRA BECERRA, CATHERINE GINETH VANEGAS
Entregable Final
Por favor realizar el cargue del entregable final de la competencia Fomentar Cultura Emprendedora según habilidades y competencias personales, de acuerdo a las indicaciones del documento y lo trabajado en clase.
Muchos Éxitos
Evidencia para equipos en específico:No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-12-06 20:42 Fecha fin: 2023-12-15 12:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: CATHERINE GINETH VANEGAS GOMEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=549961562
Archivos
EntregablenFinalnARGnFomentarnCulturanEmprendedoranTRH.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
737809 -1,03%
19:10
15/12/2023


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=32939456
Foto CATHERINE GINETH VANEGAS
JAKELINE BECERRA BECERRA
CATHERINE GINETH VANEGAS GOMEZ
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista Aprendiz
Grupo Grupo. N° 2
JASBLEIDY DAYANA MARTINEZ MOJICA - RESPONSABLE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:552384107
Visualizar
2773030ENTREGABLEFINALCULTURAEMPRENDEDORAIICORTETERMINADO2.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 3
Sn
Regresar
KAREN JULIETH AREVALO RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
YECICA ANDREA AROCA MORENO
Grupo Grupo. N° 6
Offline
OFF
Buscar
737809 -1,03%
19:10
15/12/2023


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CATHERINE GINETH VANEGAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2773030-RECURSOS HUMANOS
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
JASBLEIDY DAYANA MARTINEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME.
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a206;
Buscar
15°C Parc. nublado
19:16
15/12/2023


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2773030-RECURSOS HUMANOS .
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
YECICA ANDREA AROCA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.


Reporte de Juicios Evaluativos (68) - Modo de compatib...
JOAN SANTIAGO
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 15/12/2023
Ficha de Caracterización: 2773030
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Funcionario que registro el juicio ev.
CC
1007107715
JASBLEIDY DAYANA
MARTINEZ MOJICA
EN FORMACION
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
675245 - ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
APROBADO
CC 1023924507 - CATHERINE GINETH VAN
CC
1011082631
LUNA
PATIÑO GUTIERREZ
EN FORMACION
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias
675245 - ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE
APROBADO
CC 1023924507 - CATHERINE GINETH VAN
Hoja
Listo
Se encontraron 13 de 1378 registros
Accesibilidad: No disponible



PROGRAMA	FICHA	NUMERO APRENDICES	I TRIMESTRE DE FORMACION DEL GRUPO			II TRIMESTRE DE FORMACIO
			COMPETENCIA	INSTRUCTOR QUE ORIENTO	TRIMESTRE + AÑO	COMPETENCIA
ADMINISTRATIVA			PROMOVER... ÉTICA			PROMOVER... COMUNICACIÓN
			ENFASIS EN MENTALIDAD EMPRENDEDORA			
TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2673397	UNIDAS	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION		I 2023	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
			PROMOVER... ÉTICA Y PROMOVER... COMUNICACIÓN			PROVEER LA INFORMACION DEL TALENTO HUMANO
			PROCESAR LA INFORMACION			ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES
			ESTRUCTURAR CARGOS			PROMOVER... CULTURA FÍSICA
TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2673415	UNIDAS	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION		I 2023	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES
			PROMOVER... ÉTICA Y PROMOVER... COMUNICACIÓN			PROVEER LA INFORMACION DEL TALENTO HUMANO
			PROCESAR LA INFORMACION			ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES
			ESTRUCTURAR CARGOS			PROMOVER... CULTURA FÍSICA
TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2673416	UNIDAS	PRODUCIR DOCUMENTOS... 1		I 2023	COORDINAR ACTIVIDADES TH y PROPONER PROGRAMAS CAPACITACIÓN
			INTERVENIR EN EL DESARROLLO... 1			PRODUCIR DOCUMENTOS... 2
			FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES			INTERVENIR EN EL DESARROLLO... 2
			Enfasis en mentalidad emprededora			PROCESAR LA INFORMACIÓN...
TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2673417	UNIDAS	PRODUCIR DOCUMENTOS... 1		I 2023	COORDINAR ACTIVIDADES TH y PROPONER PROGRAMAS CAPACITACIÓN
			INTERVENIR EN EL DESARROLLO... 1			PRODUCIR DOCUMENTOS... 2
			FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES			INTERVENIR EN EL DESARROLLO... 2
			Enfasis en mentalidad emprededora			PROCESAR LA INFORMACIÓN...
TECNICO			ATENDER CLIENTES			Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa