ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	OFICINA DE CULTURA
FECHA	NOVIEMBRE DE 2023
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	DESPACHO SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 se presenta el siguiente ESTUDIO PREVIO, requerido parala presente contratación.

El proyecto "IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA CONSERVACION Y FORMULACION DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", fue formulado y presentado por el personal profesional, técnico, contable y administrativo adscrito a la Oficina de Cultura de la GOBERNACIÓN DEL CAUCA y fue sometido a revisión, aprobación y viabilizarían por parte de la Oficina Asesora de Planeación del Departamento, mediante concepto de viabilidad 17 de noviembre de 2022 en el cual quedaron definidos los objetivos, las actividades, los productos y las metas del proyecto y el presupuesto asignado a cada uno de ellos; conforme la estructura definida en la ordenanza 032 del 11 de junio de 2020 por la cual se adoptó el Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 "42MOTIVOS PARA AVANZAR".

El proyecto se encuentra ajustado a:
El Plan de Desarrollo "42 MOTIVOS PARA AVANZAR"
El presupuesto asignado por el Departamento del Cauca al proyecto.
A la priorización de actividades en el proyecto IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA CONSERVACION Y FORMULACION DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, comprometida con el impulso de la cultura, presentó la iniciativa para la formulación del proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA CONSERVACION Y FORMULACION DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA," que tiene como objetivo principal: Ampliar la sostenibilidad del patrimonio cultural material en el departamento del Cauca.

El Departamento del Cauca es un territorio multiétnico y pluricultural, por lo que las acciones encaminadas con el tema de cultura deben ser analizadas, formuladas y ejecutadas, teniendo en cuenta las diversas características existentes en el territorio, de ahí que se puede determinar que no existe iniciativa con un "modelo preestablecido" sino que, cada una debe ser construida de acuerdo con las necesidades priorizadas por cada una de las comunidades a atender. Partiendo de esta complejidad es relevante indicar que todas las acciones ejecutadas deben tener como fin suplir la necesidad cultural y la consolidación de un sistema cultural del Departamento del Cauca (en todas sus expresiones), a partir de la conservación y fomento de las manifestaciones artísticas y culturales, atendiendo las demandas de los diversos grupos poblacionales de diferentes zonas del Departamento, como un reconocimiento a su diversidad étnica y cultural.

Corresponde a la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, contribuir a garantizar el acceso a las manifestaciones, bienes y servicios culturales y promover el esparcimiento, la creatividad de los Caucanos de conformidad con lo establecido en la Constitución Política Colombiana y la ley General de Cultura como son: la caracterización de los rasgos distintivos que identifican a la población, que crean región y nación; promoviendo la interculturalidad, el pluralismo, la creatividad, el reconocimiento de los derechos humanos, la convivencia, la solidaridad, y tolerancia como los valores fundamentales, base esencial del desarrollo y de la cultura para la paz, Los Patrimonios culturales, tanto materiales como inmateriales, son los instrumentos que permiten iniciar la cadena de custodia y conservación de las culturas, por ende la oficina de cultura en aras de fortalecer el tema patrimonial en el Departamento y propiciar acciones en pro de la proyección de todos los bienes materiales e inmateriales como patrimonio de la región, busca identificar los bienes y tener una herramienta de gestión y planificación para atender todos los aspectos relacionados con el patrimonio.

Los municipios en el Departamento del Cauca cuentan con muy pocas herramientas, espacios y recursos para el fortalecimiento de su patrimonio cultural e inmaterial, muchos de ellos cuentan con presupuestos muy escasos para la recuperación y el fortalecimiento de las tradiciones culturales y el patrimonio de su región, contribuyendo así que las costumbres y las expresiones culturales propias de cada territorio se vallan perdiendo con el tiempo.

De ahí que la Oficina de Cultura de la Gobernación del Cauca presentó el proyecto denominado IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA CONSERVACION Y FORMULACION DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, el cual busca fortalecer las expresiones culturales incluidas en la lista representativa de patrimonio inmaterial del Departamento del Cauca – PES y brindar herramientas e insumos requeridos para encaminar expresiones culturales tradicionales y ancestrales del departamento para que puedan alcanzar ese reconocimiento y acceder al apoyo de diferentes propuestas de rescate y visibilización de la riqueza cultural de las diferentes manifestaciones.

El proyecto tiene una cuantía de **SEISCIENTOS UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($601.651.687)** y se estima que beneficiará a habitantes de nueve (9) municipios del Departamento del Cauca y el 100% de la financiación del proyecto será con recursos provenientes del Impuesto Nacional al Consumo INC sobre los servicios de telefonía, datos, internet y navegación móvil para el sector cultura, girados a los Departamentos y al Distrito Capital.

En cumplimiento a las directrices emitidas por las Resoluciones 0049 del 7 de febrero de 2022 y 0085 del 22 de febrero de 2023, del Ministerio de Cultura, se desarrolló desde la convocatoria y cada uno de los procesos contemplados en la resolución citada, para definir los proyectos a apoyar con estos recursos, los cuales también tuvieron el respectivo tramite por el grupo de patrimonio cultural inmaterial, dirección de patrimonio y memoria y la dirección de poblaciones del Ministerio de Cultura. En este sentido es pertinente indicar que la presente iniciativa se cataloga de manera clara como una inversión por lo que a través del cumplimiento de las actividades estipuladas y detalladas aborda la línea de beneficios propios del sector cultura.

De este modo, el proyecto contiene elementos esenciales para el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a lo largo de las acciones que abarca los siguientes compromisos relacionados en cuatro componentes desagregados así:

Actividad 1: Formular Planes Especiales de Salvaguardia (PES) de expresiones culturales representativas en municipios del Departamento del Cauca.
Actividad 2: Ampliar procesos formativos en expresiones artísticas y culturales tradicionales para grupos poblacionales en situación de Discapacidad.

Actividad 3: Incrementar la inversión en los planes especiales de salvaguardia (PES) de la semana Santa y Cantos de OI Marimba.

Actividad 4: Atención a proyectos de rescate y formulación de planes de salvaguarda con recursos de INC -vigencia 2023 en el Departamento del Cauca

Enmarcada dentro de la actividad 4: Atención a proyectos de rescate y formulación de planes de salvaguarda con recursos de INC -vigencia 2023 en el Departamento del Cauca

Postulación de la manifestación de adoraciones al niño Dios, Santa Rosa y San Nicolás, camino a la declaratoria en la Lista Representativa de Patrimonio Inmaterial del Departamento del Cauca.

1.1. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER.

Para la formulación del PES de esta manifestación, sé pretende desarrollar acciones participativas que permitan a las comunidades de Santa Rosa y San Nicolás del municipio de Caloto, generar reflexiones sobre el estado de la manifestación cultural "ADORACIONES AL NIÑO DIOS"; y así construir medidas concretas y viables de salvaguarda a través del instrumento de gestión del Patrimonio Cultural Inmaterial como los es el documento de postulación a la lista representativa de bienes inmateriales de interés cultural del departamento del Cauca.

PREPAREMONOS PARA HACER NUESTRO DOCUEMTOS DE POSTULACIÓN A LA LRPI Se realizan reuníos de trabajo previamente convocadas para cada una de las estrategias de la elaboración del PES:

- **Convocatoria abierta a la comunidad (Reuniones de trabajo Colectivo)**
  Revisar nuestras motivaciones

La participación de las personas que viven y sienten su patrimonio cultural inmaterial. Contar con quienes practican día a día sus manifestaciones culturales, conocen sus criterios, su historia y están dispuestas a trabajar en equipo en pro de su cuidado.

- **Conformar un equipo de trabajo (Reuniones de trabajo Colectivo)**

Es necesario que este equipo esté compuesto por diferentes perfiles (portadores, gestores, profesionales), teniendo en cuenta la Comunicación y participación. Los representantes delegados por la comunidad para revisar y retroalimentar esos avances.

- **(Reuniones de trabajo Colectivo)**

Aquí se planean asuntos como: las actividades que se van a realizar, el cronograma, los costos de cada actividad, alistamiento de convocatorias, definir las personas que van a participarán en cada actividad, los materiales a utilizar, los espacios físicos en donde se harán las actividades.

Algunas de estas herramientas son:

Plan de trabajo. Plan de acción, Participación comunitaria y aliados, cronograma, presupuesto, sistematizar y documentar. Socialización y concertación del plan de trabajo con la comunidad

Una vez listo el plan de trabajo para elaborar el plan especial de salvaguardia, el equipo de trabajo debe socializarlo con la comunidad representante de la manifestación. Hay que estar atento de la retroalimentación que se reciba, como observaciones y sugerencias, para revisar su pertinencia y realizar los ajustes que se consideren.

- **ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE POSTULACIÓN** En esta parada describirán las características de la manifestación cultural tal como existen en el presente.

- **¿Qué es y cómo se expresa la manifestación? (Reuniones de trabajo Colectivo)**

El cómo, cuándo y dónde sucede (contexto urbano o rural), quienes participan y qué implementos se requieren. Finalmente recuerden indicar cual es el significado social o cultural que la manifestación tiene actualmente para la(s) comunidad(es) portadora(s) utilizando cuestionarios

- **¿Quiénes practicamos y salvaguardamos esta manifestación? (Reuniones de trabajo Colectivo)**

En este punto realizarán la identificación de la comunidad o las comunidades que llevan a cabo la manifestación, así como de las personas naturales o jurídicas, públicas, privadas o mixtas vinculadas o relacionadas con ella.

- **Lugares y recorridos (Reuniones de trabajo Colectivo)**

Continuar identificando y describiendo los espacios y lugares, incluyendo rutas o circuitos, donde se realizan las prácticas culturales que componen su manifestación o donde se realizan acciones de transmisión y sostenibilidad de está. Metodología propuesta: para el desarrollo de este punto se recomienda hacer uso de la herramienta de cartografía cultural Inmaterial.

- **En qué campo del Patrimonio Cultural Inmaterial - PCI nos ubicamos (Reuniones de trabajo Colectivo)**

  - Lenguas, lenguajes y tradición oral
  - Conocimiento tradicional sobre la naturaleza y el universo
  - Medicina tradicional
  - Producción tradicional y propia
  - Técnicas y tradiciones asociadas a la fabricación de objetos artesanales
  - Artes
  - Actos festivos y lúdicos
  - Eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo

- **VALORACION DEL PCI (Reuniones de trabajo Colectivo)**

El identificar la correspondencia de su manifestación con los criterios de valoración del PCI, les ayudará a consolidarse como equipo de trabajo en torno al PES, ya que de esta manera podrán manifestar sus puntos de vista, así como defenderlos y también ver en qué coinciden y en que se distancian, para así establecer consensos en torno a la manifestación. Revisemos en primer lugar la significación, para luego abordar su naturaleza, identidad colectiva y vigencia, así como su equidad, para finalmente analizar su responsabilidad.

- **Objetivos de nuestro documento de postulación**

Los objetivos nos permiten describir la situación futura que queremos que suceda para lograr el resultado deseado una vez resolvamos el problema o riesgo de nuestra manifestación cultural. Existen objetivos generales y objetivos específicos, y estos expresan la situación que se espera alcanzar mediante la solución del problema indicado y descrito.

- **Los siguientes temas o aspectos que pueden orientar**

  - De apropiación De transmisión
  - De gestión y sostenibilidad

- De fomento y participación
- De investigación y documentación
- De Visibilizarían y divulgación
- De manejo y protección
- De emprendimiento cultural

- **Medidas de evaluación, seguimiento y control de la postulación**
  - ESTRUCTURAR Y PRESENTAR EL DOCUMENTO (Reuniones de trabajo Técnico Colectivo

Lean atentamente el texto y asegúrense de haber resuelto todas sus inquietudes a través de las diferentes cartillas dispuestas por el Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial del Ministerio de Cultura para la elaboración de la propuesta para la inclusión a la lista representativa del Departamento a esta manifestación cultural.

  - SOCIALIZAR EL DOCUMENTO CON LA COMUNIDAD

Reunión de socialización con la comunidad, autoridades comunitarias y equipo de trabajo.

  - ENTREGA FINAL DEL DOCUMENTO

Esta actividad se encuentra contemplada dentro de las metas a cumplir a cargo del proyecto denominado **""IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA CONSERVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA",** viabilizado con código BPIN 2022003190101.

Proyecto que se encuentra financiado con recursos recaudados por concepto del "*impuesto nacional al consumo*", el 31 de diciembre de 2012, para la inversión de los recursos provenientes del incremento del 4% adicional del IVA a la telefonía móvil, específicamente el 50% correspondiente al fomento, la promoción y el desarrollo de la cultura y la actividad artística colombiana, los entes territoriales (departamentos y distrito capital) debían regirse por lo establecido en la Ley 1111 de 2006 y el Decreto reglamentario No. 4934 de 2009. A partir del 10 de enero de 2013, con el objetivo de desarrollar lo establecido en las disposiciones normativas, se crea el impuesto nacional al consumo "Sobretasa a la prestación del servicio de telefonía móvil para cultura", antes llamados "Recursos IVA a la Telefonía Móvil". El servicio del impuesto al consumo estará gravado con la tarifa del cuatro por ciento (4%) sobre los servicios de telefonía, datos, internet y navegación móvil, sin incluir el impuesto sobre las ventas, específicamente el 30% correspondiente al fomento, la promoción y el desarrollo de la cultura y la actividad artística colombiana. En la actualidad, se debe dar aplicación a lo establecido en los artículos 200 y 201 de la Ley 1819 de 2016, el Decreto 359 de 2018 y la Resolución del Ministerio de Cultura No. 1939 de 2018.

2. ANALISIS

2.1. ANÁLISIS DEL SECTOR

En el presente asunto se pretende celebrar un convenio interadministrativo con el municipio de Caloto , para ejecutar el proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA CONSERVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", viabilizado con código BPIN 2022003190101, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 artículo 2°, numeral primero denomina entidades estatales a: "*La Nación, las regiones, los departamentos, las provincias, el Distrito Capital y los distritos especiales, las áreas metropolitanas, las asociaciones de municipios, los territorios indígenas y los municipios; los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), así como las entidades*

descentralizadas indirectas y las demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria, cualquiera sea la denominación que ellas adopten, en todos los órdenes y niveles.(...)".

Además de lo estipulado en la ley 397 de 1997, ley General de Cultura desarrolla los artículos 70, 71 y 72 de la Constitución Política; y dicta normas sobre el patrimonio cultural, fomento y estímulos a la cultura y señala en el **ARTICULO 5o. SISTEMA NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN**. Artículo modificado por el artículo 2 de la Ley 1185 de 2008. "*El Sistema Nacional de Patrimonio Cultural de la Nación está constituido por el conjunto de instancias públicas del nivel nacional y territorial que ejercen competencias sobre el patrimonio cultural de la Nación, por los bienes y manifestaciones del patrimonio cultural de la Nación, por los bienes de interés cultural y sus propietarios, usufructuarios a cualquier título y tenedores, por las manifestaciones incorporadas a la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial, por el conjunto de instancias y procesos de desarrollo institucional, planificación, información, y por las competencias y obligaciones públicas y de los particulares, articulados entre sí, que posibilitan la protección, salvaguardia, recuperación, conservación, sostenibilidad y divulgación del patrimonio cultural de la Nación.*

Son entidades públicas del Sistema Nacional de Patrimonio Cultural de la Nación, el Ministerio de Cultura, el Instituto Colombiano de Antropología e Historia, el Archivo General de la Nación, el Instituto Caro y Cuervo, el Consejo Nacional de Patrimonio Cultural, los Consejos Departamentales y Distritales de Patrimonio Cultural y, en general, las entidades estatales que a nivel nacional y territorial desarrollen, financien, fomenten o ejecuten actividades referentes al patrimonio cultural de la Nación.

El Sistema Nacional de Patrimonio Cultural estará coordinado por el Ministerio de Cultura, para lo cual fijará las políticas generales y dictará normas técnicas y administrativas, a las que deberán sujetarse las entidades y personas que integran dicho sistema".

Por otra parte, teniendo en cuenta lo ordenado en el artículo sexto la Resolución DM 0049 del 07 de febrero del 2022 del Ministerio de Cultura señala que: "*Para los recursos previstos en el numeral 2 del artículo 2°, los departamentos suscribirán convenios interadministrativos exclusivamente con aquellos municipios y/o distritos cuyos proyectos hayan sido debidamente viabilizados y conceptuados favorablemente por el Ministerio de Cultura, y establecerán cuál de las dos partes (departamento o municipio) será el ejecutor del proyecto.*"

2.2. ANÁLISIS DESDE LO LEGAL

El municipio de Caloto es una entidad territorial del orden descentralizado, de acuerdo con el artículo 286 de la Constitución Política dice que: "Son entidades territoriales los departamentos, los distritos, los municipios y los territorios indígenas. La ley podrá darles el carácter de entidades territoriales a las regiones y provincias que se constituyan en los términos de la Constitución y de la ley.", que goza de de autonomía para la gestión de sus intereses, y dentro de los límites de la Constitución y la ley.

De acuerdo con la Ley 80 de 1993 artículo 2° De la Definición de Entidades, Servidores y Servicios Públicos. Para los solos efectos de esta Ley:

1° Se denominan entidades estatales:

La Nación, las regiones, los departamentos, las provincias, el Distrito Capital y los distritos especiales, las áreas metropolitanas, las asociaciones de municipios, los territorios indígenas y los municipios; los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), así como las entidades descentralizadas indirectas y las

demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria, cualquiera sea la denominación que ellas adopten, en todos los órdenes y niveles.(...)

El artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, establece:

"Convenios o contratos interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto.

Cuando la totalidad del presupuesto de una Entidad Estatal hace parte del presupuesto de otra con ocasión de un convenio o contrato interadministrativo, el monto del presupuesto de la primera deberá deducirse del presupuesto de la segunda para determinar la capacidad contractual de las Entidades Estatales."

El artículo 95 de la Ley 489 de 1998 señala:

"Asociación entre entidades públicas. Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro..."

De acuerdo con lo establecido en el artículo sexto de la Resolución DM 0049 del 07 de febrero del 2022 del Ministerio de Cultura señala que:

"Para los recursos previstos en el numeral 2 del artículo 2°, los departamentos suscribirán convenios interadministrativos exclusivamente con aquellos municipios y/o distritos cuyos proyectos hayan sido debidamente viabilizados y conceptuados favorablemente por el Ministerio de Cultura, y establecerán cuál de las dos partes (departamento o municipio) será el ejecutor del proyecto."

La resolución DM0085 del 22 de febrero de 2023 del Ministerio de Cultura adiciona un parágrafo al artículo 4 de la resolución DM0049 del 7 de febrero de 2022, que establece los criterios y lineamientos para la ejecución de los recursos del Impuesto Nacional al Consumo – INC para el sector cultural, girados a los Departamentos y al distrito capital, el cual quedara así:

"Parágrafo 5. Para los recursos girados desde la vigencia 2022 en adelante, las entidades territoriales que cumplieron hasta el numeral 8 de artículo 4 de las resolución DM0049 del 7 de febrero de 2022 podrán suscribir convenios celebrar contratos y celebrara la suscripción del acta de inicio para la ejecución de los proyectos conceptuados favorablemente hasta el 30 de abril de la vigencia siguiente a la cual fuero girados los recursos; siempre y cuando los proyectos sean ejecutados ene le tiempo establecido por el parágrafo 1 del art. 201 de la ley 1819 de 2016".

De este modo, el marco normativo que regirá para la ejecución del proyecto se basa en la siguiente tabla desagregada así:

MARCO NORMATIVO DE CULTURA				
NORMA			EPÍGRAFE	FUENTE
Tipo de Norma	Número	Año		
PATRIMONIO				

LEY	397	1997	Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 de la Constitución Política; se dictan normas sobre el patrimonio cultural, fomento y estímulos a la cultura; se crea el Ministerio de Cultura y se trasladan algunas dependencias.	Congreso de la República
LEY	1185	2008	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República
NORMATIVIDAD RECURSOS INC				
RESOLUCIÓN	0049	2022	Por la cual se establecen los criterios y lineamientos para la ejecución de los recursos del Impuesto Nacional al Consumo - INC sobre los servicios de telefonía, datos, internet y navegación móvil para el sector cultura, girados a los Departamentos y al Distrito Capital	*Ministerio de Cultura*
RESOLUCIÓN	0085	2023	Por la cual se adiciona un parágrafo al artículo 4 de la resolución DM0049 del 7 de febrero de 2022, que establece los criterios y lineamientos para la ejecución de los recursos del Impuesto Nacional al Consumo – INC para el sector cultural, girados a los Departamentos y al distrito capital. Parágrafo. 5	*Ministerio de Cultura*
DECRETO	880	2021	Por el cual se adiciona el Título III a la Parte II del Libro II del Decreto 1080 de 2015, Único Reglamentario del Sector Cultura, y se reglamenta parcialmente la Ley 2070 de 2020, en lo relacionado con el Fondo para la Promoción del Patrimonio, la Cultura, las Artes y la Creatividad.	*FONCULTURA*
LEY	2070	2020	Por la cual se dictan medidas para la reactivación y fortalecimiento del sector cultura, se crea el Fondo para la Promoción del Patrimonio, la Cultura, las Artes y la Creatividad Foncultura y se dictan otras disposiciones.	FONCULTURA
DECRETO	359	22 DE FEBRERO DE 2018	Por el cual se incorpora la Parte XI al Libro Segundo del Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015, para reglamentar los artículos 200 y 201 de la Ley 1819 de 2016 y el artículo 41 de la Ley 1379 de 2010 en materia cultural"	
ARTICULO	200 Y 201	2016	Que la Ley 1819 de 2016, por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, en su artículo 200 modificó el artículo 512-1 del Estatuto Tributario Nacional, estableciendo el Impuesto Nacional al Consumo a la prestación de los servicios de telefonía móvil, internet y navegación móvil, y servicio de datos, a la tarifa del cuatro por ciento (4%) sobre la totalidad del servicio, sin incluir el impuesto sobre las ventas; Que el artículo 201 de la Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 512-2 del Estatuto Tributario Nacional en cuanto a la base gravable del tributo y la tarifa con relación al servicio de la telefonía móvil;	LEY 1819 (VIGENTE)
DECRETO	1080	2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura	Presidencia de la Republica
DECRETO	1068	2015	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público"	(REGLAMENTO NORMA PROPUESTA)
LEY	1379	2010	Por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones.	ART. 41 (VIGENTE)
LEY	397	1997	Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 de la Constitución Política; se dictan normas sobre el patrimonio cultural, fomento y estímulos a la cultura; se crea el Ministerio de Cultura y se trasladan algunas dependencias.	Congreso de la República
LEY	1185	2008	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República

2.3. APORTES DEL DEPARTAMENTO.

ENTIDAD APORTANTE	VIGENCIA 2022	% DE PARTICIPACIÓN
DEPARTAMENTO DEL CAUCA IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO INC	$34.350.000	100%
TOTAL	$34.350.000	100%

3. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ALCANCE DEL OBJETO Y/O ACTIVIDADES ESPECIFICAS.

3.1. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN.

La alternativa de solución es la celebración de un convenio interadministrativo entre el Departamento del Cauca y el Municipio de Caloto- Cauca, que permita desarrollar acciones participativas que permitan a las comunidades de Santa Rosa y San Nicolás generar reflexiones sobre el estado de la manifestación del patrimonio cultural "ADORACIONES AL NIÑO DIOS"; y así construir medidas concretas y viables de salvaguarda a través del documento de postulación para ser incluidos en la lista representativa del patrimonio inmaterial EN EL MARCO DEL PROYECTO **"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA CONSERVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".**

3.2. OBJETO.

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Y EL MUNICIPIO DE CALOTO - CAUCA, PARA LA POSTULACION DE LA MANIFESTACION DE ADORACIONES AL NIÑO DIOS, SANTA ROSA Y SAN NICOLAS, CAMINO A LA DECLARATORIA EN LA LISTA REPRESENTATIVA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA CONSERVACION Y FORMULACION DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO. DEL CAUCA","

3.3. ALCANCE DEL OBJETO Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.

Para la formulación del PES de esta manifestación, sé pretende desarrollar acciones participativas que permitan a las comunidades de Santa Rosa y San Nicolás del municipio de Caloto, generar reflexiones sobre el estado de la manifestación cultural "ADORACIONES AL NIÑO DIOS"; y así construir medidas concretas y viables de salvaguarda a través del instrumento de gestión del Patrimonio Cultural Inmaterial como los es el documento de postulación a la lista representativa de bienes inmateriales de interés cultural del departamento del Cauca.

PREPAREMONOS PARA HACER NUESTRO DOCUEMTOS DE POSTULACIÓN A LA LRPI Se realizan reuníos de trabajo previamente convocadas para cada una de las estrategias de la elaboración del PES:

- **Convocatoria abierta a la comunidad (Reuniones de trabajo Colectivo)**
  Revisar nuestras motivaciones

La participación de las personas que viven y sienten su patrimonio cultural inmaterial. Contar con quienes practican día a día sus manifestaciones culturales, conocen sus criterios, su historia y están dispuestas a trabajar en equipo en pro de su cuidado.

- **Conformar un equipo de trabajo (Reuniones de trabajo Colectivo)**

Es necesario que este equipo esté compuesto por diferentes perfiles (portadores, gestores, profesionales), teniendo en cuenta la Comunicación y participación. Los representantes delegados por la comunidad para revisar y retroalimentar esos avances.

- **(Reuniones de trabajo Colectivo)**

Aquí se planean asuntos como: las actividades que se van a realizar, el cronograma, los costos de cada actividad, alistamiento de convocatorias, definir las personas que van a participarán en cada actividad, los materiales a utilizar, los espacios físicos en donde se harán las actividades.

Algunas de estas herramientas son:

Plan de trabajo. Plan de acción, Participación comunitaria y aliados, cronograma, presupuesto, sistematizar y documentar. Socialización y concertación del plan de trabajo con la comunidad

Una vez listo el plan de trabajo para elaborar el plan especial de salvaguardia, el equipo de trabajo debe socializarlo con la comunidad representante de la manifestación. Hay que estar atento de la retroalimentación que se reciba, como observaciones y sugerencias, para revisar su pertinencia y realizar los ajustes que se consideren.

- **ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE POSTULACIÓN** En esta parada describirán las características de la manifestación cultural tal como existen en el presente.

- **¿Qué es y cómo se expresa la manifestación? (Reuniones de trabajo Colectivo)**

El cómo, cuándo y dónde sucede (contexto urbano o rural), quienes participan y qué implementos se requieren. Finalmente recuerden indicar cual es el significado social o cultural que la manifestación tiene actualmente para la(s) comunidad(es) portadora(s) utilizando cuestionarios

- **¿Quiénes practicamos y salvaguardamos esta manifestación? (Reuniones de trabajo Colectivo)**

En este punto realizarán la identificación de la comunidad o las comunidades que llevan a cabo la manifestación, así como de las personas naturales o jurídicas, públicas, privadas o mixtas vinculadas o relacionadas con ella.

- **Lugares y recorridos (Reuniones de trabajo Colectivo)**

Continuar identificando y describiendo los espacios y lugares, incluyendo rutas o circuitos, donde se realizan las prácticas culturales que componen su manifestación o donde se realizan acciones de transmisión y sostenibilidad de está. Metodología propuesta: para el desarrollo de este punto se recomienda hacer uso de la herramienta de cartografía cultural Inmaterial.

- **En qué campo del Patrimonio Cultural Inmaterial - PCI nos ubicamos (Reuniones de trabajo Colectivo)**

  - Lenguas, lenguajes y tradición oral
  - Conocimiento tradicional sobre la naturaleza y el universo
  - Medicina tradicional
  - Producción tradicional y propia
  - Técnicas y tradiciones asociadas a la fabricación de objetos artesanales
  - Artes
  - Actos festivos y lúdicos
  - Eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo

- **VALORACION DEL PCI (Reuniones de trabajo Colectivo)**

El identificar la correspondencia de su manifestación con los criterios de valoración del PCI, les ayudará a consolidarse como equipo de trabajo en torno al PES, ya que de esta manera podrán manifestar sus puntos de vista, así como defenderlos y también ver en qué coinciden y en que se distancian, para así establecer consensos en torno a la manifestación. Revisemos en primer lugar la significación, para luego abordar su naturaleza, identidad colectiva y vigencia, así como su equidad, para finalmente analizar su responsabilidad.

- **Objetivos de nuestro documento de postulación**

Los objetivos nos permiten describir la situación futura que queremos que suceda para lograr el resultado deseado una vez resolvamos el problema o riesgo de nuestra manifestación cultural. Existen objetivos generales y objetivos específicos, y estos expresan la situación que se espera alcanzar mediante la solución del problema indicado y descrito.

- **Los siguientes temas o aspectos que pueden orientar**
  - De apropiación De transmisión
  - De gestión y sostenibilidad
  - De fomento y participación
  - De investigación y documentación
  - De Visibilizarían y divulgación
  - De manejo y protección
  - De emprendimiento cultural
- **Medidas de evaluación, seguimiento y control de la postulación**
  - ESTRUCTURAR Y PRESENTAR EL DOCUMENTO (Reuniones de trabajo Técnico Colectivo

Lean atentamente el texto y asegúrense de haber resuelto todas sus inquietudes a través de las diferentes cartillas dispuestas por el Grupo de Patrimonio Cultural Inmaterial del Ministerio de Cultura para la elaboración de la propuesta para la inclusión a la lista representativa del Departamento a esta manifestación cultural.

- SOCIALIZAR EL DOCUMENTO CON LA COMUNIDAD

Reunión de socialización con la comunidad, autoridades comunitarias y equipo de trabajo.

- ENTREGA FINAL DEL DOCUMENTO

Lo anterior conforme al siguiente presupuesto:

CONCEPTO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Coordinador del Proyecto – Investigador principal	Pago de honorarios a un profesional en ciencias sociales por concepto de coordinación del proyecto	Mes	$ 2.600.000	6	$15.600.000
Talleres de Identificación participativa de manifestaciones	Refrigerios, materiales	Taller	$ 400.000	12	$4.800.000
Actividades de socialización del proyecto	Alquiler de espacio para 200 personas y videobeam, refrigerios y honorarios para apoyo logístico. Pago por presentación de muestra cultural alusiva a las manifestaciones inventariadas (danza).	Socializaciones	$ 3.000.000	2	$6.000.000
Diseño e impresión de 500 cartillas	Pago por servicio de diseño e impresión de 1000 cartillas de 50 páginas a full color en papel propalcote	Cartilla	$ 12.000	410	$4.920.000
Registro Fotográfico	Pago global por realización, impresión y sistematización de cubrimiento fotográfico del proyecto	Pago Global	$ 3.030.000	1	$3.030.000
				GRAN TOTAL	$34.350.000

4. OBLIGACIONES.

4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO DE CALOTO - CAUCA.

1. Realizar todas las actividades de acuerdo a lo establecido dentro del proyecto **"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA CONSERVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"**, viabilizado con código BPIN 2022003190101.

2. Desarrollar las actividades establecidas en el proyecto **"POSTULACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE ADORACIONES AL NIÑO DIOS, SANTA ROSA Y SAN NICOLÁS, CAMINO A LA DECLARATORIA EN LA LISTA REPRESENTATIVA DEL PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA** "con concepto favorable MC02164|2023 del Ministerio de Cultura radicado el 05 de julio de 2023.
3. Ejecutar los recursos aportados a través del departamento del cauca pertenecientes al INC a los servicios de telefonía, internet, datos y navegación móvil de exclusivamente en el desarrollo y ejecución del convenio a través del Municipio de Caloto.
4. El municipio de Caloto deberá responder por la modalidad de selección y los correspondientes procesos contractuales a que haya lugar para el desarrollo del objeto del convenio o contrato, dando aplicación a la normativa contractual vigente
5. Cumplir a cabalidad con la ejecución del objeto y con todas las obligaciones que de él se deriven en términos de calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia.
6. Recibir y administrar de manera adecuada los recursos aportados.
7. Mantener los recursos entregados como producto del convenio, separados de los demás que se encuentre administrando.
8. Llevar la contabilidad de los recursos entregados de manera independiente y discriminada para cada uno de los pagos.
9. Restituir a las partes, el saldo de los recursos aportados de capital y los rendimientos financieros que no hayan sido ejecutados al momento de la terminación y liquidación del convenio.
10. Aportar su experiencia administrativa, operativa, técnica para el cumplimiento del convenio.
11. Dar cumplimiento en cuanto a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales caja de compensación familiar, SENA e ICBF y todas aquellas normas que regulan la materia.
12. Contar con el personal idóneo y competente el cual deben cumplir con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades contenidos en los lineamientos técnicos del Convenio.
13. Informar oportunamente al supervisor del convenio, sobre las irregularidades o incumplimiento de parte de alguno de los profesionales contratados o de las dificultades presentadas durante la ejecución del convenio.
14. Presentar al supervisor del convenio, los informes financieros, contables y de gestión sobre la ejecución del convenio con sus respectivos soportes. Este informe debe incluir aspectos administrativos, legales, técnicos y de ejecución presupuestal.
15. Garantizar en las actividades a desarrollar para la ejecución del proyecto, un enfoque que propenda a la conservación del medio ambiente y las buenas prácticas ambientales.
16. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del convenio, y de las exigencias legales entre ellas, aquellas de carácter tributario, en caso de que se generen.
17. Atender durante la vigencia del convenio todas las recomendaciones que efectúe la Entidad por medio del supervisor del convenio y que se consideren pertinentes para la adecuada ejecución del objeto convenido.

Parágrafo 1: Las metas propuestas a cargo de **DEL MUNICIPIO DE CALOTO - CAUCA** derivable del respectivo proyecto viabilizado por la Oficina Asesora de Planeación del Departamento deben realizarse conforme a los parámetros, finalidades, cronograma y presupuesto del proyecto denominado **"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA CONSERVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA",** viabilizado con código BPIN 2022003190101.

Parágrafo 2: El Ministerio de Cultura verificará y realizará seguimiento de la ejecución de los recursos girados mediante visitas de campo, y por medio de informes de ejecución que deberán enviar los Departamentos y Distrito Capital, los cuales contendrán los respectivos soportes financieros de la utilización de estos.

4.2. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

El Departamento del Cauca a través de la Secretaria de Educación y Cultura – Oficina de Cultura del Departamento tendrá las siguientes obligaciones:

1. Aportar el recurso para el convenido
2. Ejercer la supervisión del convenio
3. Hacer el seguimiento jurídico, técnico, administrativo y financiero a la ejecución del objeto del convenio y de los recursos transferidos, verificando que sean concordantes con el objeto del convenio y que se cumplan dentro de los términos establecidos.
4. Suministrar la información necesaria para el desarrollo de las actividades.

5. PLAZO.

El plazo del convenio se establece hasta el 31 de diciembre de 2023, contados desde la suscripción de acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO.

El valor del presente convenio asciende a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($34.350.000)**.

6.1. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.

OBJETO	CDP	VALOR	CONCEPTO
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Y EL MUNICIPIO DE CALOTO - CAUCA; PARA LA POSTULACION DE LA MANIFESTACION DE ADORACIONES AL NIÑO DIOS, SANTA ROSA Y SAN NICOLAS, CAMINO A LA DECLARATORIA EN LA LISTA REPRESENTATIVA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA CONSERVACION Y FORMULACION DE PLANES DE SALVAGUARDA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL DEPARTAMENTO. DEL CAUCA"	No. 3866 del 28 de junio de 2023.	$34.350.000	Gastos-Inversión: 03 - 2.3.5.01.33.02.02.2.3.4.02.02 - 24

7. DESEMBOLSOS.

El **DEPARTAMENTO DEL CAUCA** desembolsará al **MUNICIPIO DE CALOTO – CAUCA**, los recursos por valor de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($34.350.000)**. de la siguiente manera: mediante un único desembolso equivalente al 100% del valor del convenio.

El desembolso se hará una vez se acrediten los requisitos de perfeccionamiento y ejecución previa solicitud del municipio. Para la ejecución y el manejo de los aportes que se llegaran apropiar en el desarrollo del presente convenio se tendrá en cuenta que estos recursos no podrán ser destinados para ningún fin diferente al establecido en el convenio y por tanto, deberán ser estrictamente ejecutados en la forma acordada en el mismo.

Las actividades para ejecutarse en cumplimiento del objeto del convenio serán de la calidad y cantidad que se logren únicamente con el valor total de los recursos aportados por las partes.

Se entienden ejecutados los recursos cuando se reciben los bienes o servicios, o cuando se hace exigible su pago, según lo dispuesto en el Decreto No.1068 del 2015 Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público. "Artículo 2.8.1.7.6. Ejecución compromisos presupuestales. Los compromisos presupuestales legalmente adquiridos, se cumplen o ejecutan, tratándose de contratos o convenios, con la recepción de los bienes y servicios, y en los demás eventos, con el cumplimiento de los requisitos que hagan exigible su pago".

8. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.

Lugar de ejecución: Municipio de Caloto – Cauca
Domicilio contractual: Municipio de Popayán – Cauca.

9. SUPERVISION

EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA supervisará el cumplimiento del presente convenio a través de la Líder de la Oficina de Cultura de la Secretaría de Educación y Cultura **DRA. ENELIA SALINAS CHIVATA**, o quien haga sus veces; quien también podrá delegar a un funcionario de planta la supervisión del presente convenio. Las partes acuerdan que el **DEPARTAMENTO DEL CAUCA** podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido. El supervisor desarrollará sus funciones de conformidad al Artículo 32 y siguientes del Manual de Contratación de la Entidad y tendrá las facultades establecidas en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

10. LIQUIDACIÓN.

La liquidación del presente contrato se realizará conforme a lo establecido en el artículo 17 del Decreto 019 de 2012, dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la terminación del mismo.

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

El artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, establece:

"Convenios o contratos interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto.

Cuando la totalidad del presupuesto de una Entidad Estatal hace parte del presupuesto de otra con ocasión de un convenio o contrato interadministrativo, el monto del presupuesto de la primera deberá deducirse del presupuesto de la segunda para determinar la capacidad contractual de las Entidades Estatales."

El artículo 95 de la Ley 489 de 1998 señala:

"Asociación entre entidades públicas. Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro..."

De acuerdo con lo establecido en el artículo sexto de la Resolución DM 0049 del 07 de febrero del 2022 del Ministerio de Cultura señala que:

"Para los recursos previstos en el numeral 2 del artículo 2°, los departamentos suscribirán convenios interadministrativos exclusivamente con aquellos municipios y/o distritos cuyos proyectos hayan sido debidamente viabilizados y conceptuados favorablemente por el Ministerio de Cultura, y establecerán cuál de las dos partes (departamento o municipio) será el ejecutor del proyecto."

12. ANÁLISIS DE RIESGOS.

Ver anexo.

13. GARANTÍAS.

Por tratarse de un convenio interadministrativo, es decir celebrado entre dos entidades de derecho público, se prescinde de la constitución de garantías, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

Dado en Popayán a los, treinta (30) días del mes de noviembre de 2023

ENELIA SALINAS CHIVATA
Líder Oficina de Cultura

Proyectó: Santiago Antonio Narváez – Abogado Contratista Oficina Cultura