HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO

Fecha: 11/12/2019

CONTRATO No. MC 304/2019	**OBJETO: "Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de correo neumático marca Swisslog, modelo: trasponet, tipo:2 vías con inclusión de repuestos nuevos no remanufacturados, para la óptima prestación de los servicios de la entidad hospitalaria – Hospital Militar,"**	**DATOS GENERALES DEL CONTRATO** **Fecha de suscripción: 28/11/2019** **Valor inicial $9.061.000** **Adiciones** **1- $_____** **2- $_____** **3- $_____** **Valor Total $9.061.000** **Registro Presupuestal SIIF No. 344519** **Fecha: 20/11/2019** **Registro DINÁMICA Net No. 3474_ Fecha: 20/11/2019** **CDP No. 942 - 101617** **Garantía No.: 33-44-101194409** **Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO** **Fecha de aprobación de la Garantía 26/11/2019** **Fecha de la notificación del Supervisor 01/06/2017** **Fecha del Acta de Inicio: 14/06/2018** **Plazo de ejecución del Contrato 31 Diciembre 2019** **Vigencia del Contrato** 31 de Diciembre 2019 (+ 6 MESES)
RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: **PROYNS S.A.S**		**NIT: 860.052.653-2** **Dirección CRA. 27-76-14** **Teléfono 7424132** **Cuenta Bancaria No.20937696492** **Banco: Bancolombia** **Clase de Cuenta Ahorros X Corriente _____**

Descripción del bien, obra o servicio a recibir	Factura No.	Fecha	No. ORDEN DE ENTRADA AL ALMACEN	Valor $
Se realiza mantenimiento preventivo al sistema de correo neumático HOMIC correspondiente al mes de Junio.	BOG 233	13/12/2019	No aplica	$9.010.690
Saldo del Contrato				$50.310

Jacky 16-12-2019 09:30 hrs

NOTA 1: Se anexa certificación del pago de parafiscales de fecha Diciembre de 2019.
NOTA 2: En el espacio correspondiente a la descripción del bien, obra o servicio a recibir, el supervisor debe indicar en forma amplia y detallada los bienes, obras o servicios que soportan el trámite a pago correspondiente.

Observaciones:

Mantenimiento octubre 31

Se realizó el mantenimiento preventivo Sistema de correo neumático ubicado en el Hospital Militar Central, correspondiente al mes de Octubre iniciando el día 31 de Octubre y culminando el 02 de este Noviembre, de igual forma se realizo mantenimiento los dias 20-21-22 Noviembre, así como los dais 28-29-30 del mismo mes. Para el mes de diciembre se realizaran las actividades los dias 16-17-18, así como 26-27-28 de ese mes.

Se inicia mantenimiento preventivo el día 31 de Octubre encontrando el sistema en emergencia y fuera de servicio por atascamiento de varias capsulas se procede a realizar ruptura de tubería para poder sacar las capsulas atascadas se utilizo uniones pvc para reparación de la tubería y habilitar el sistema, se realiza limpieza de las estaciones de pisos 5.6.7.8.9.10.11.12 y sótano 2, el día 1 de Noviembre se realiza limpieza general y ajuste de estaciones de los pisos 2,3 y 4 , después de las estaciones se procede a realizar mantenimiento preventivo limpieza general , ajustes y pruebas a la válvula multiposición, turbina, variador de frecuencia y Controlador, se realiza limpieza general y ajustes a sensores, tarjetas. conexiones eléctricas.

Se realizo verificación del estado de las capsulas y velcros de cada estación encontrando lo siguiente: estaciones incompletas estación No 1 ubicada en sótano 2 le falta el cojín y la canastilla, estación No 5 ubicada en piso 2 le falta el cojín y la canastilla, estación No 8 ubicada en piso 4 le falta el cojín y la canastilla y se evidencia otra canastilla dañada, estación No 9 ubicada en piso 5 le falta la canastilla, , estación No 13 ubicada en piso 9 le falta el cojín y la canastilla, , estación No 16 ubicada en piso 12 le falta la canastilla. Se requiere cambio de velcros para las capsulas piso 6,2,4.

Durante las labores de mantenimiento se evidencia que hay varias áreas en remodelación por lo que el sistema presenta fallos de localización de la capsula, debido a que los sensores son obstruidos y no permiten una lectura adecuada de la señal de la capsula, adicional como no hay un sistema de extracción para los residuos que quedan en el ambiente los demás componentes también sufren obstrucciones y suciedad, se evidencia que realizan envío de las muestras sin la correspondiente protección, los accesos para mantenimiento o ventanas de inspección bloqueados por canecas de basura y residuos, también se evidencia obstrucción de las estaciones por muebles y Papeleria, cestas llenas que pueden causar daños en componentes electrónicos del sistema y las mismas capsulas porque se golpean unas a otras al momento de llegada, las canastillas de las capsulas están siendo utilizadas para dejar productos plásticos, Papeleria y otros por tal motivo cuando llega la capsula no tiene donde caer y puede rebotar al piso dimanado su estructura. se observan canastillas que fueron dañadas y se encuentran almacenas al lado de las estaciones.

Noviembre 20- 2019

Se realizó mantenimiento preventivo sistema de correo neumático limpieza ajuste y lubricación a las 7 estaciones, diverters, turbina, pc cuarto de maquinas y a la válvula multiposicion, se realizo inspección a todas capsulas se puede observar que necesitan cambio de velcros para seis capsulas, se entregan dos capsulas nuevas en el piso 3 central de enfermería oriental, las que se retiraron fueron entregadas al teniente vega, se retiraron dos capsulas de la estación No 3 urgencias por desgaste en velcros , la estación No 1 tiene las tapas rotas la capsula.

Noviembre 30-2019

El día 28 de Noviembre se efectúa el mantenimiento preventivo de limpieza general de las estaciones del 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 y 15, limpieza y verificación de los sensores, circuito electrónico, limpieza de la tarjeta electrónica . Medición de los parámetros generales.

Descripción del bien, obra o servicio a recibir	Factura No.	Fecha	No. ORDEN DE ENTRADA AL ALMACEN	Valor $

NOTA 1: Se anexa certificación del pago de parafiscales de fecha Diciembre de 2019.

NOTA 2: En el espacio correspondiente a la descripción del bien, obra o servicio a recibir, el supervisor debe indicar en forma amplia y detallada los bienes, obras o servicios que soportan el trámite a pago correspondiente.

Observaciones:

Mantenimiento octubre 31

Se realizó el mantenimiento preventivo Sistema de correo neumático ubicado en el Hospital Militar Central, correspondiente al mes de Octubre iniciando el día 31 de Octubre y culminando el 02 de este Noviembre, de igual forma se realizo mantenimiento los dias 20-21-22 Noviembre, así como los dais 28-29-30 del mismo mes. Para el mes de diciembre se realizaran las actividades los dias 16-17-18, así como 26-27-28 de ese mes.

Se inicia mantenimiento preventivo el día 31 de Octubre encontrando el sistema en emergencia y fuera de servicio por atascamiento de varias capsulas se procede a realizar ruptura de tubería para poder sacar las capsulas atascadas se utilizo uniones pvc para reparación de la tubería y habilitar el sistema, se realiza limpieza de las estaciones de pisos 5.6.7.8.9.10.11.12 y sótano 2, el día 1 de Noviembre se realiza limpieza general y ajuste de estaciones de los pisos 2,3 y 4 , después de las estaciones se procede a realizar mantenimiento preventivo limpieza general , ajustes y pruebas a la válvula multiposición, turbina, variador de frecuencia y Controlador, se realiza limpieza general y ajustes a sensores, tarjetas. conexiones eléctricas.

Se realizo verificación del estado de las capsulas y velcros de cada estación encontrando lo siguiente: estaciones incompletas estación No 1 ubicada en sótano 2 le falta el cojín y la canastilla, estación No 5 ubicada en piso 2 le falta el cojín y la canastilla, estación No 8 ubicada en piso 4 le falta el cojín y la canastilla y se evidencia otra canastilla dañada, estación No 9 ubicada en piso 5 le falta la canastilla, , estación No 13 ubicada en piso 9 le falta el cojín y la canastilla, , estación No 16 ubicada en piso 12 le falta la canastilla. Se requiere cambio de velcros para las capsulas piso 6,2,4.

Durante las labores de mantenimiento se evidencia que hay varias áreas en remodelación por lo que el sistema presenta fallos de localización de la capsula, debido a que los sensores son obstruidos y no permiten una lectura adecuada de la señal de la capsula, adicional como no hay un sistema de extracción para los residuos que quedan en el ambiente los demás componentes también sufren obstrucciones y suciedad, se evidencia que realizan envío de las muestras sin la correspondiente protección, los accesos para mantenimiento o ventanas de inspección bloqueados por canecas de basura y residuos, también se evidencia obstrucción de las estaciones por muebles y Papeleria, cestas llenas que pueden causar daños en componentes electrónicos del sistema y las mismas capsulas porque se golpean unas a otras al momento de llegada, las canastillas de las capsulas están siendo utilizadas para dejar productos plásticos, Papeleria y otros por tal motivo cuando llega la capsula no tiene donde caer y puede rebotar al piso dimanado su estructura. se observan canastillas que fueron dañadas y se encuentran almacenas al lado de las estaciones.

Noviembre 20- 2019

Se realizó mantenimiento preventivo sistema de correo neumático limpieza ajuste y lubricación a las 7 estaciones, diverters, turbina, pc cuarto de maquinas y a la válvula multiposicion, se realizo inspección a todas capsulas se puede observar que necesitan cambio de velcros para seis capsulas, se entregan dos capsulas nuevas en el piso 3 central de enfermería oriental, las que se retiraron fueron entregadas al teniente vega, se retiraron dos capsulas de la estación No 3 urgencias por desgaste en velcros , la estación No 1 tiene las tapas rotas la capsula.

Noviembre 30-2019

El día 28 de Noviembre se efectúa el mantenimiento preventivo de limpieza general de las estaciones del 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 y 15, limpieza y verificación de los sensores, circuito electrónico, limpieza de la tarjeta electrónica . Medición de los parámetros generales.

El día 29 se Procedió a realizar limpieza general, calibración de las estaciones limpieza y verificación de los sensores, circuito electrónico, limpieza de la tarjeta electrónica . Medición de los parámetros generales, en las estaciones del los pisos 1,2,3, y 4. También se realizo limpieza y mantenimiento y mediciones de parámetros de la válvula. turbina, fuente de alimentación y controlador.

El día 30 de Noviembre se efectúa el mantenimiento preventivo de limpieza general de los diverter situados en sótano 2 diverter 30, diverter 31 piso 3 diverter 32, piso 4 diverter 33, piso diverter 34 Se procedió con el desmonte y limpieza de sensores y tarjetas.

Se procedió a limpiar tarjetas, conexiones eléctricas, sensores y se verificó el estado de las capsulas, velcros y estaciones encontrando lo siguiente: le falta el cojín y la canastilla a las estaciones N°1 ubicada en sótano 2, estación N°5 ubicada en piso 2, estación N°8 ubicada en piso 4 y estación N° 13 ubicada en piso 9. Le falta canastilla a la estación N°9 ubicada en piso 5 y estación N°16 ubicada en piso 12. Panel de control a la estación del piso 12 que se encuentra en remodelación se debe cambiar este repuesto.

Se han atendido llamados de emergencia debido a capsulas perdidas se debió hacer cortes de tubería para sacar las capsulas del sistema de correo las capsulas se evidencia desprendimiento en la base y debido a esto quedo dentro de la tubería, se evidencia cortes eléctricos con demasiada frecuencia en el Hospital Militar Central. La ups instalada esta fuera de servicio se le informa al teniente vega de esta novedad.

Se requiere instalación de luz en el cuarto de maquinas para poder hacer el mantenimiento preventivo y realizar la revisión del sistema. En este momento no se cuenta con esto.

Se realizaron los mantenimientos correspondientes dentro del plazo de ejecución estipulado en el contrato realizando las siguientes actividades así:

Actividades que se requieren para el mantenimiento Sistema de correo neumático:

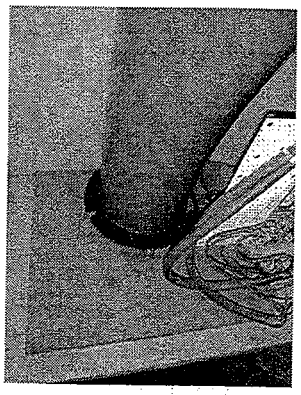
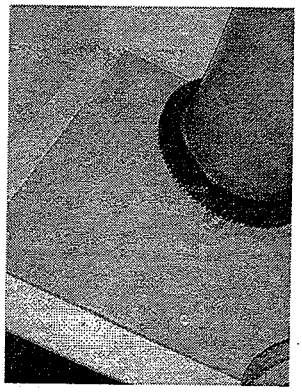
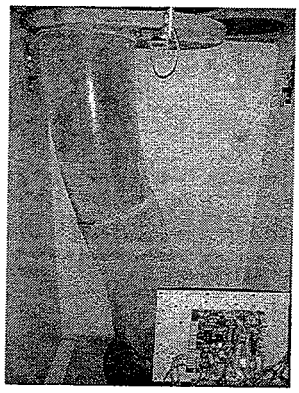
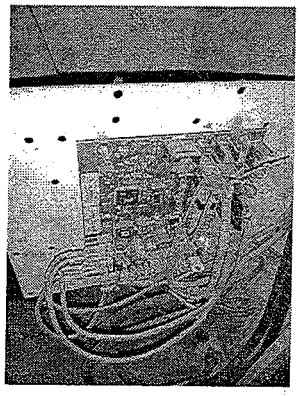
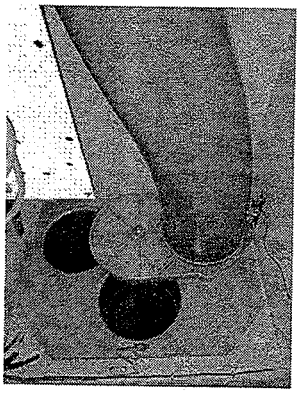
- Limpieza física general
- Verificación de voltaje de alimentación
- Verificación de voltaje de salida
- Verificación de contactos
- Verificación de comunicación de las estaciones
- Limpieza de circuito eléctrico

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AL DIVERTER

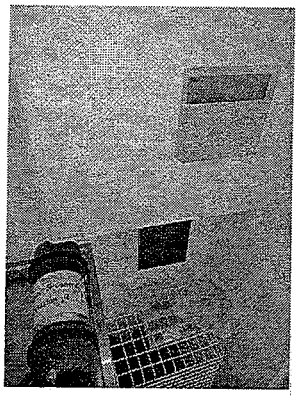
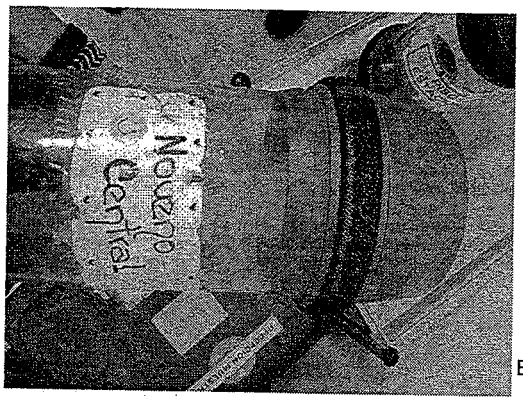
- Verificación de comunicación con el controlador
- Verificación y limpieza de contactos
- Limpieza del circuito electrónico
- Verificación y limpieza del sensor
- Calibración del sensor
- Verificación y lubricación de engranajes
- Limpieza física general

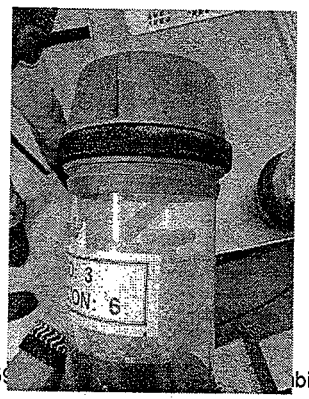
PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO A LAS ESTACIONES DE ENVÍO

- Verificación y limpieza de indicadores de estación
- Verificación y limpieza de pulsadores de envío
- Desarme de estación y limpieza de cada parte
- Verificación de apertura y cierre de válvula del dispositivo de accionamiento de la estación
- Limpieza de tarjeta electrónica
- Verificación y limpieza de contactos de tarjeta electrónica

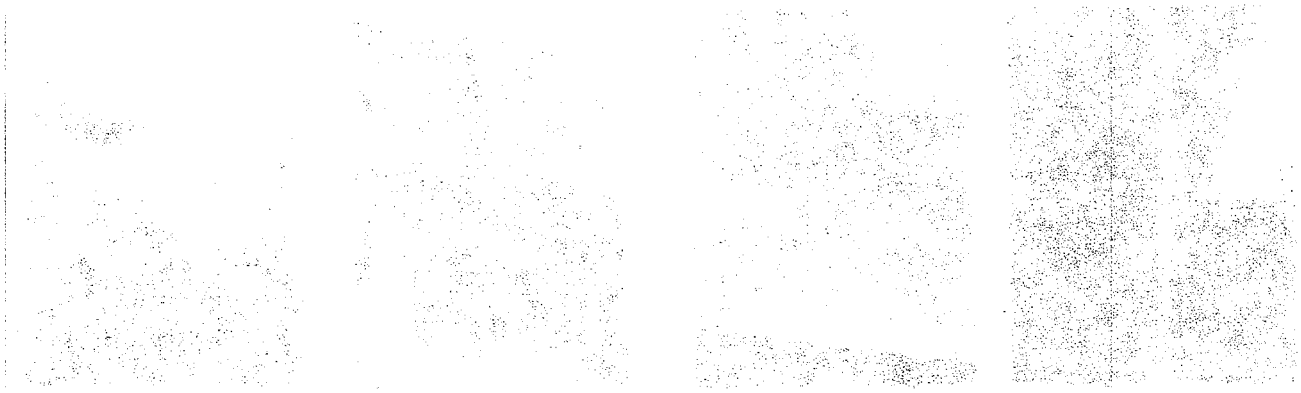


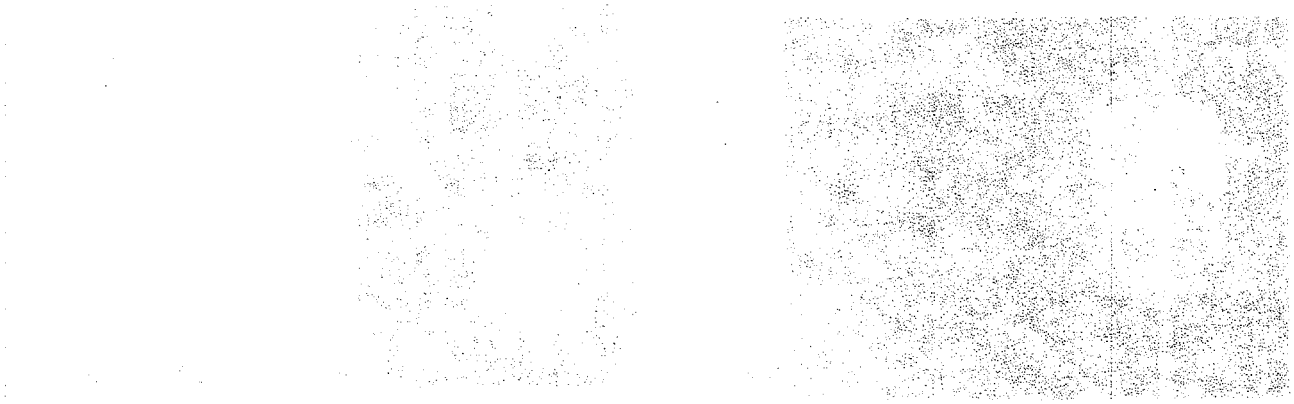



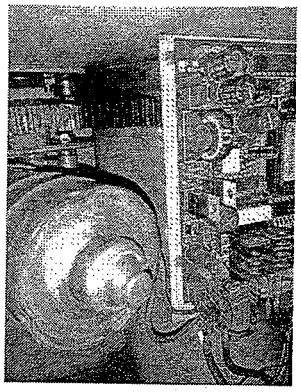
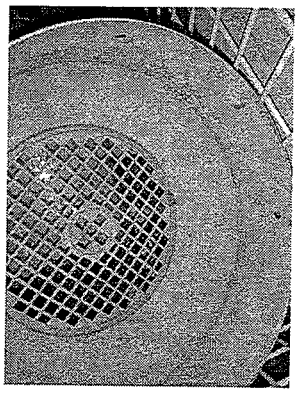
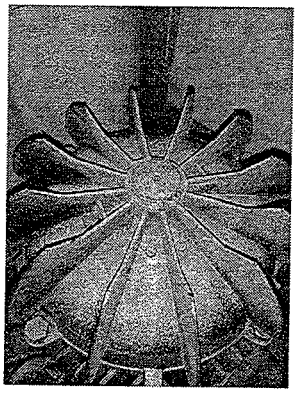
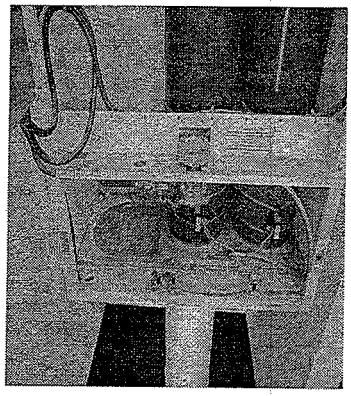










Observaciones:

Mantenimiento preventivo al sistema de correo neumático HOMIC.

NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR: JT. *JAVIER VEGA TABOADA* *Supervisor del contrato N°113/2018*
NUMERO DE CÉDULA: 1129575036
FIRMA: *JT. Javier Vega Taboada*

